КОГАЛЫМСКИЙ ВЕСТНИК

№90 (1398)
23.11.2022 г.

0+

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОЕ ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА

СОДЕРЖАНИЕ

Документ	Стр.
Оповещение о проведении публичных слушаний	1
Постановление Главы города Когалыма №12 от 17 ноября 2022 года	1-2
Распоряжение Администрации города Когалыма №205-р от 14 ноября 2022 года	2
Распоряжение Администрации города Когалыма №211-р от 16 ноября 2022 года	2
Распоряжение Администрации города Когалыма №214-р от 18 ноября 2022 года	2-3
Распоряжение Администрации города Когалыма №215-р от 18 ноября 2022 года	3
Постановление Администрации города Когалыма №2646 от 14 ноября 2022 года	3
Постановление Администрации города Когалыма №2647 от 14 ноября 2022 года	3-4
Постановление Администрации города Когалыма №2648 от 14 ноября 2022 года	4
Постановление Администрации города Когалыма №2650 от 15 ноября 2022 года	4
Постановление Администрации города Когалыма №2658 от 15 ноября 2022 года	4-5
Постановление Администрации города Когалыма №2659 от 15 ноября 2022 года	5
Постановление Администрации города Когалыма №2662 от 15 ноября 2022 года	5
Постановление Администрации города Когалыма №2666 от 15 ноября 2022 года	5
Постановление Администрации города Когалыма №2668 от 16 ноября 2022 года	5-6
Постановление Администрации города Когалыма №2669 от 16 ноября 2022 года	6
Постановление Администрации города Когалыма №2675 от 16 ноября 2022 года	6-7
Постановление Администрации города Когалыма №2678 от 16 ноября 2022 года	7
Постановление Администрации города Когалыма №2680 от 17 ноября 2022 года	7
Постановление Администрации города Когалыма №2682 от 17 ноября 2022 года	7-9
Постановление Администрации города Когалыма №2683 от 17 ноября 2022 года	9
Постановление Администрации города Когалыма №2684 от 17 ноября 2022 года	9-10
Постановление Администрации города Когалыма №2685 от 17 ноября 2022 года	10-11
Постановление Администрации города Когалыма №2686 от 18 ноября 2022 года	11-14
Постановление Администрации города Когалыма №2687 от 18 ноября 2022 года	14
Постановление Администрации города Когалыма №2691 от 18 ноября 2022 года	15
Постановление Администрации города Когалыма №2696 от 21 ноября 2022 года	15
Заключение о результатах публичных слушаний	15
Объявление	15
Объявление	15
Объявление	15
Объявление	15-16
Объявление	16
Объявление	16
Объявление	16

Оповещение о проведении публичных слушаний.

«23» ноября 2022 г. город Когалым

Организатор публичных слушаний, комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории города Когалыма (далее - Комиссия), образованная постановлением Администрации города Когалыма от 04.03.2009 №423, оповещает о начале публичных слушаний по проекту постановления Администрации города Когалыма от 26.05.2022 №1200 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Когалыма».

Срок проведения публичных слушаний составляет с 23.11.2022 по 05.12.2022.

Публичные слушания проводятся 05.12.2022 года в здании Администрации города Когалыма по улице Дружбы Народов, 7, кабинет 300.

Время начала публичных слушаний - в 18.00 часов по местному времени.

Материалы экспозиции Проекта публичных слушаний размещены на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru) с 23.11.2022 по 05.12.2022 включительно.

Экспозиция Проекта проводится по адресу: холл 1 этажа здания Администрации города Когалыма по улице Дружбы народов, 7.

Посещение экспозиции Проекта осуществляется в рабочие дни с 15.00 до 17.00.

Предложения и замечания участниками публичных слушаний вносятся в соответствии с частью 10 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации с обязательным указанием:

для физических лиц - фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, адреса места жительства (регистрации);

для юридических лиц наименования, основного государственного регистрационного номера, места нахождения и адреса с приложением документов.

Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 10 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

Контактные данные: Краева Ольга Витальевна, специалист-эксперт отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма - 93-822, лицо его замещающее - Дашдемирова Заира Биньямовна, главный специалист отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма - 93-824.

Приглашаем принять участие всех желающих.

Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 17 ноября 2022 г. №12

О назначении публичных слушаний по проекту планировки и межевания территории 12 микрорайона в городе Когалыме

Руководствуясь статьями 5.1, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города Когалыма от 17.06.2020 №425-ГД «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам в сфере градостроительной деятельности в городе Когалыме», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.04.2022 №575 «Об особенностях подготовки, согласования, утверждения, продления сроков действия документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков, выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, разрешений на ввод в эксплуатацию», Уставом города Когалыма, в целях обеспечения участия населения города Когалыма в осуществлении местного самоуправления:

1. Назначить публичные слушания по проекту планировки и межевания территории 12 микрорайона в городе Когалыме (далее - Проект) согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Срок проведения публичных слушаний составляет с 16.11.2022 по 28.11.2022.

3. Провести собрание участников публичных слушаний 28.11.2022.

Место проведения - здание Администрации города Когалыма по улице Дружбы народов, 7, кабинет 300.

Время начала публичных слушаний - в 18.00 часов по местному времени.

4. Определить организатором за подготовку и проведение публичных слушаний Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории города Когалыма (далее - Организатор).

5. Председательствующим на публичных слушаниях - первого заместителя главы города Когалыма Р.Я. Ярема.

6. Организатору:

6.1. в срок до 16.11.2022 подготовить и опубликовать в газете «Когалымский вестник» оповещение о проведении публичных слушаний в соответствии с требованиями статьи 7 Порядка организация и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам в сфере градостроительной деятельности, утверждённого решением Думы города Когалыма от 17.06.2020 №425-ГД.

6.2. в срок до 16.11.2022 разместить материалы публичных слушаний, Проект и информационные материалы к нему на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

6.3. Открыть экспозицию Проекта с даты размещения материалов публичных слушаний на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru) до 28.11.2022 включительно.

Экспозиция Проекта проводится по адресу: холл 1 этажа здания Администрации города Когалыма по улице Дружбы народов, 7.

Посещение экспозиции Проекта осуществляется в рабочие дни с 15.00 до 17.00.

6.4. Осуществлять консультирование посетителей экспозиции Проекта в устной форме представителями Организатора, к компетенции которых относятся соответствующие вопросы.

6.5. Принять предложения и замечания по проекту с 16.11.2022 по 28.11.2022 в порядке согласно приложениям 3, 4 к настоящему постановлению.

6.6. в срок до 03.12.2022 подготовить протокол о результатах публичных слушаний;

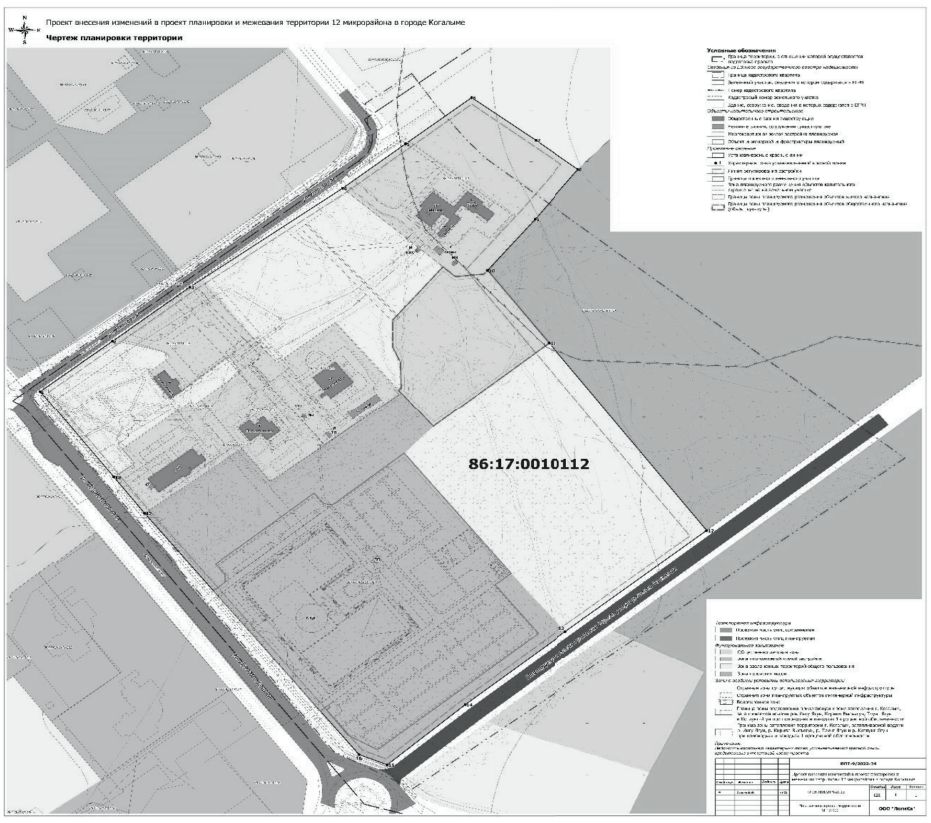
6.7. в срок до 07.12.2022 опубликовать в газете «Когалымский вестник» и на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru) заключение по результатам публичных слушаний.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

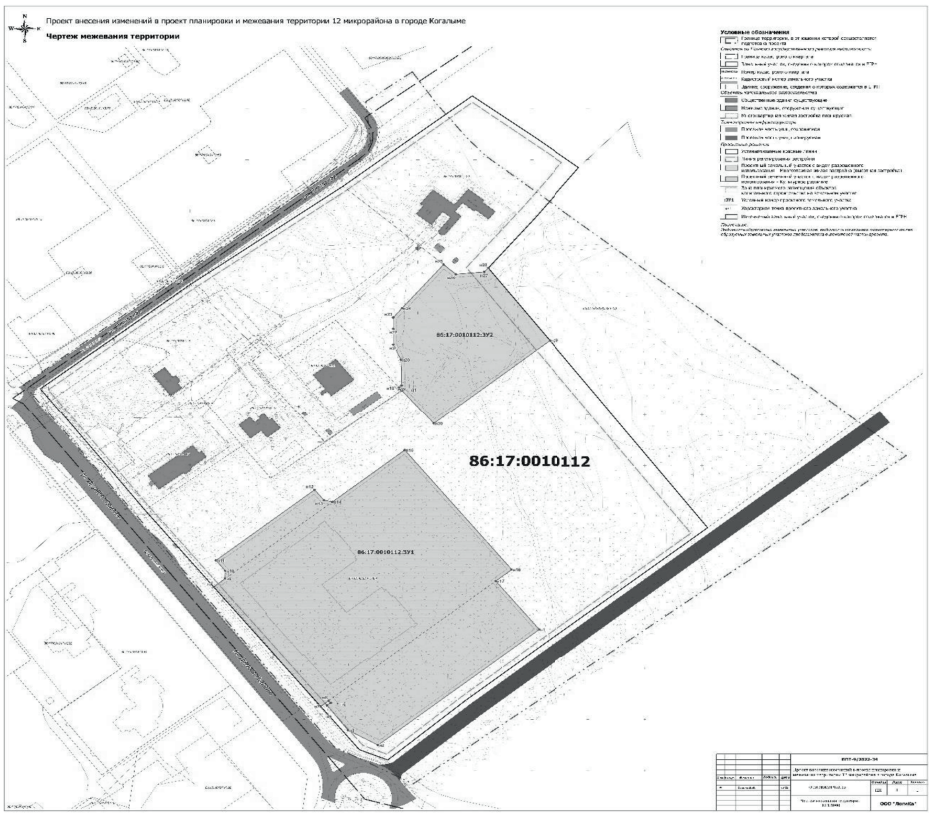
Приложение 1 к постановлению главы города Когалыма от 17.11.2022№12

Проект планировки территории 12 микрорайона в городе Когалыме



Приложение 2 к постановлению главы города Когалыма от 17.11.2022№12

Проект межевания территории 12 микрорайона в городе Когалыме



Приложение 3 к постановлению главы города Когалыма от 17.11.2022№12

ПОРЯДОК
учёта предложений по проекту и участия граждан в его обсуждении

1. Предложения по проекту принимаются со дня принятия решения о проведении публичных слушаний до подписания протокола публичных слушаний.

В том случае, если предложения поступили после проведения публичных слушаний по проекту, они подлежат рассмотрению Комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории города Когалыма.

2. Предложения и замечания по существу проекта представляются в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории города Когалыма в письменной форме (в Администрацию города Когалыма по адресу: город Когалым, улица Дружбы народов, дом 7) или в форме электронного документа на адрес электронной почты: delo@admkogalym.ru с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), даты рождения, адреса места жительства и контактного телефона жителя города, внесшего предложения по обсуждаемому проекту. Если инициатором предложения выступает коллектив граждан по месту работу или по месту жительства, то предложения оформляются в виде протокола соответствующего собрания с указанием времени, даты, места проведения собрания, подписанного председательствующим и секретарем собрания.

3. Поступающие предложения подлежат обязательной регистрации в журнале учёта предложений по проекту решения и направлению в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории города Когалыма.

4. Все поступившие предложения по проекту решения подлежат рассмотрению и обсуждению на публичных слушаниях, а в случае, указанном в пункте 1 настоящего Порядка, - рассмотрению Комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории города Когалыма.

5. Результат рассмотрения и обсуждения письменных и устных предложений заинтересованных лиц по проекту решения подлежит включению в заключение Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории города Когалыма.

Приложение 4 к постановлению главы города Когалыма от17.11.2022№12

ЖУРНАЛ
учёта предложений по проекту решения

№ п/н	Дата регистрации	Ф.И.О. гражданина, адрес (наименование, место нахождения организации)	Суть предложения	Примечание
1	2	3	4	5

РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 14 ноября 2022 г. №205-р

О присуждении премии главы города Когалыма в сфере реализации молодёжной политики в городе Когалыме

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, постановлениями Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2899 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме», от 07.07.2016 №1811 «Об учреждении премии главы города Когалыма в сфере реализации молодёжной политики в городе Когалыме», на основании протокола заседания комиссии по присуждению премии главы города Когалыма в сфере реализации молодёжной политики в городе Когалыме от 28.10.2022:

1. Присудить премию главы города Когалыма в сфере реализации молодёжной политики в городе Когалыме (далее - Премия) в размере 10 000 (десять тысяч) рублей 00 копеек с учётом налога на доходы физических лиц каждому победителю-лауреату по следующим номинациям:

1.1. в номинации «За успехи в добровольчестве» - Соколовской Олесе Владимировне;

1.2. в номинации «За успехи в области развития медиа-пространства, направленного на пропаганду гражданско-патриотических и духовно-нравственных ценностей, творчества и здорового образа жизни в молодёжной среде» - Фаритову Раилю Фанузовичу;

1.3. в номинации «За успехи в творчестве» - Баширову Миргамету Миртагир оглы; Евдокимовой Анне Александровне.

2. Муниципальному казенному учреждению Администрация города Когалыма произвести перечисление денежных средств на расчётные счета победителей-лауреатов Премии, открытые в кредитных организациях, в срок не позднее 30 ноября 2022 года.

3. Комитету финансов Администрации города Когалыма (М.Г.Рыбачок) финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего распоряжения, произвести за счёт средств муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме», утверждённой постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 № 2899.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А.Юрьеву.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 16 ноября 2022 г. №211-р

Об утверждении плана проведения плановых проверок соблюдения муниципальными заказчиками требований Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на 2023 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.2020 №1576 «Об утверждении Правил осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок, операторов специализированных электронных площадок и о внесении изменений в Правила ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, представлений», руководствуясь Положением об отделе муниципального контроля Администрации города Когалыма, утверждённым распоряжением Администрации города Когалыма от 16.06.2015 №109-р:

1. Утвердить план проведения плановых проверок соблюдения муниципальными заказчиками требований Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на 2023 год (далее - План проверок) согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Отделу муниципального контроля Администрации города Когалыма (С.В.Панова) разместить План проверок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) и на официальном сайте Администрации города Когалыма (www.admkogalym.ru).

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к распоряжению Администрации города Когалыма от16.11.2022№211-р

ПЛАН
проведения плановых проверок соблюдения муниципальными заказчиками требований Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на 2023 год

№ п/п	Наименование, ИНН субъекта контроля	Адрес местонахождения субъекта контроля	Цель проверки	Основание проверки	Месяц начала проверки
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальное казённое учреждение «Редакция газеты «Когалымский вестник» ИНН: 8608056650	г. Когалым, ул. Молодежная, д.3, офис №1	Предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Пункт 3 части 3 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Январь
2	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» ИНН: 8608040918	г. Когалым, ул. Дружбы народов, 11	Предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Пункт 3 части 3 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Февраль
3	Муниципальное казенное учреждение Администрация города Когалыма ИНН: 8608000104	г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7	Предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Пункт 3 части 3 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Март
4	Муниципальное бюджетное учреждение «Коммуноспецавтотехника» ИНН: 8608010039	г. Когалым, ул. Повховское шоссе, д.2	Предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Пункт 3 части 3 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Апрель
5	Муниципальное казённое учреждение «Управление капитального строительства города Когалыма» ИНН: 8608054237	г.Когалым, ул. Дружбы Народов, д.7	Предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Пункт 3 части 3 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Май
6	Муниципальное казённое учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» ИНН: 8608040971	г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7	Предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Пункт 3 части 3 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Июнь
7	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма ИНН: 8608000070	г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7	Предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Пункт 3 части 3 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Август
8	Муниципальное казённое учреждение «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления» ИНН: 8608054371	г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7	Предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Пункт 3 части 3 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Сентябрь
9	Муниципальное казённое учреждение «Обеспечение эксплуатационно-хозяйственной деятельности» ИНН:8608056509	г. Когалым, ул. Сибирская, 11	Предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Пункт 3 части 3 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Октябрь
10	Муниципальное казённое учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба города Когалыма» ИНН 8608041012	г.Когалым, ул. Молодежная, д.10/2	Предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Пункт 3 части 3 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Ноябрь
11	Комитет финансов Администрации города Когалыма ИНН: 8608000440	г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7	Предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Пункт 3 части 3 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Декабрь

РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 18 ноября 2022 г. №214-р

О проведении конкурса на включение в кадровый резерв на должность муниципальной службы в Администрации города Когалыма

В соответствии со статьёй 33 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Администрации города Когалыма от 07.04.2014 №745 «Об утверждении Положения о порядке формирования кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы в Администрации города Когалыма и резерва управленческих кадров для замещения должностей руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий города Когалыма»:

1. Провести конкурс на включение в кадровый резерв на должность муниципальной службы в Администрации города Когалыма с 23 ноября 2022 года по 11 января 2023 года.

2. Объявить конкурс на включение в кадровый резерв на следующую должность муниципальной службы:

- начальник отдела дополнительного образования, воспитания и организации отдыха детей управления образования Администрации города Когалыма (должность муниципальной службы «ведущей» группы, учреждаемая для выполнения функции «руководитель»).

3. Опубликовать объявление о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации города Когалыма в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети Интернет (www.admkogalym.ru) согласно приложению.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы города Когалыма А.М.Качанова.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к распоряжению Администрации города Когалыма от 18.11.2022 №214-р

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о проведении конкурса на включение в кадровый резерв на должность муниципальной службы в Администрации города Когалыма

1. Администрация города Когалыма объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на должность муниципальной службы в Администрации города Когалыма - начальник отдела дополнительного образования, воспитания и организации отдыха детей Управления образования Администрации города Когалыма (должность муниципальной службы «ведущей» группы, учреждаемая для выполнения функции «руководитель»).

Квалификационные требования к должности муниципальной службы ведущей группы, учреждённой для выполнения функции «руководитель»:

- высшее образование по направлению подготовки «Образование и педагогика»; «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент» или образование, считающееся равноценным.
- без предъявления требований к стажу.

Приветствуется опыт работы в управленческой деятельности, организации дополнительного образования, воспитания и отдыха детей.

2. Квалификационные требования к профессиональным знаниям.

2.1. Муниципальный служащий, замещающий ведущую должность муниципальной службы, учреждённую для выполнения функции «руководитель», должен знать и уметь применять на практике:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- Федеральные законы «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иные федеральные законы применительно к соответствующей сфере деятельности (дорожный контроль);
- Устав Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- Устав города Когалыма;
- положение об Управлении образовании Администрации города Когалыма;
- формы и методы работы со средствами массовой информации;
- порядок работы со служебной информацией;
- основы делопроизводства;
- формы и методы работы с применением автоматизированных средств управления;
- правила деловой этики;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2.2. Квалификационные требования к профессиональным навыкам.

Муниципальный служащий, замещающий ведущую должность муниципальной службы, учреждённую для выполнения функции «руководитель», должен иметь:

- навыки к постановке целей, задач и нахождению путей их реализации;
- навыки эффективного планирования работы;
- навыки систематизации и структурирования информации в установленной сфере деятельности, работы с различными источниками информации;
- навыки четкой организации и обеспечения выполнения порученных задач, рационального использования рабочего времени, умение сосредоточиться на главном направлении работы;
- умение выполнить должностные обязанности самостоятельно;
- умение анализировать и вырабатывать предложения на основе анализа;
- навыки адаптации в новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач;
- навыки делового письма;
- умение четко и грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- навыки владения приёмами межличностного общения, грамотного учета мнения коллег;
- умение владеть компьютерной техникой, а также необходимым программным обеспечением, навыками работы со справочно-правовыми системами, электронной почтой и сетью интернет;
- способность к систематическому повышению своей квалификации.

3. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание принять участие в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы (далее – кандидат), в течение 30 дней со дня объявления должен предоставить в конкурсную комиссию следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением цветной фотографии 3*4;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично);

г) документы, подтверждающие необходимое образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность кандидата;
- копии документов об образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о повышении квалификации;

д) документ медицинского учреждения о наличии (отсутствии) у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и ее прохождению (для граждан, не состоящих на муниципальной службе);

е) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

ж) справка об отсутствии (наличии) сведений в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

3) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин,

претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

и) письменное согласие/несогласие на обработку персональных данных;

к) другие документы и материалы, которые, по мнению гражданина, подтверждают его профессиональные заслуги (справки, публикации, дипломы, рекомендации, книги, брошюры, рефераты и т.п.).

Муниципальный служащий Администрации города Когалыма, изъявивший желание участвовать в конкурсе на включение в кадровый резерв в порядке должностного роста в течение 30 календарных дней со дня объявления конкурса, должен представить в Комиссию личное заявление без предоставления вышеуказанных документов, при условии их наличия в кадровой службе Администрации города Когалыма.

4. Конкурс проводится в два этапа:

1 этап - приём и проверка документов и сведений, содержащихся в них, с 23 ноября 2022 года по 10 января 2023 года;

2 этап - собеседование – 11 января 2023 года.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством о муниципальной службе квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

Документы принимаются в течение 30 календарных дней с момента публикации объявления по 23 декабря 2022 года по адресу: 628481, улица Дружбы народов, д.7, каб.424, город Когалым, управление по общим вопросам Администрации города Когалыма, с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00 (время местное), в рабочие дни - кроме субботы, воскресенья и праздничных дней. Контактные телефоны: 93-838, 93-707.

Не допускается подача документов по факсу.

Несвоевременное представление документов или предоставление их не в полном объеме является основанием для отказа в приеме.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 18 ноября 2022 г. №215-р

О проведении конкурса на включение в кадровый резерв на должности муниципальной службы в Администрации города Когалыма

В соответствии со статьёй 33 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Администрации города Когалыма от 07.04.2014 №745 «Об утверждении Положения о порядке формирования кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы в Администрации города Когалыма и резерва управленческих кадров для замещения должностей руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий города Когалыма»:

1. Провести конкурс на включение в кадровый резерв на должности муниципальной службы в Администрации города Когалыма с 23 ноября 2022 года по 13 января 2023 года.

2. Объявить конкурс на включение в кадровый резерв на следующие должности муниципальной службы:

2.1. начальник отдела сводного бюджетного планирования Комитета финансов Администрации города Когалыма (должность муниципальной службы ведущей группы, учреждаемая для выполнения функции «руководитель»);

2.2. начальник отдела планирования и финансирования расходов отраслей социальной сферы Комитета финансов Администрации города Когалыма (должность муниципальной службы ведущей группы, учреждаемая для выполнения функции «руководитель»);

2.3. начальник отдела сводной отчетности Комитета финансов Администрации города Когалыма (должность муниципальной службы ведущей группы, учреждаемая для выполнения функции «руководитель»);

2.4. специалист-эксперт отдела планирования и финансирования расходов органов местного самоуправления и иных вопросов местного значения Комитета финансов Администрации города Когалыма (должность муниципальной службы ведущей группы, учреждаемая для выполнения функции «специалист»);

2.5. специалист-эксперт отдела планирования и финансирования расходов отраслей социальной сферы Комитета финансов Администрации города Когалыма (должность муниципальной службы ведущей группы, учреждаемая для выполнения функции «специалист»);

2.6. специалист-эксперт отдела сводной отчетности Комитета финансов Администрации города Когалыма (должность муниципальной службы ведущей группы, учреждаемая для выполнения функции «специалист»).

3. Опубликовать объявление на включение в кадровый резерв на должности муниципальной службы в Администрации города Когалыма в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети Интернет (www.admkogalym.ru) согласно приложению.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы города Когалыма А.М.Качанова.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к распоряжению Администрации города Когалыма от 18.11.2022№215-р

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о проведении конкурса на включение в кадровый резерв на должности муниципальной службы в Администрации города Когалыма (начальник отдела - 3 ед., специалист-эксперт отдела - 3 ед.)

1. Администрация города Когалыма объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на следующие должности муниципальной службы в Администрации города Когалыма:

1.1. начальник отдела сводного бюджетного планирования Комитета финансов Администрации города Когалыма (должность муниципальной службы ведущей группы, учреждаемая для выполнения функции «руководитель»);

1.2. начальник отдела планирования и финансирования расходов отраслей социальной сферы Комитета финансов Администрации города Когалыма (должность муниципальной службы ведущей группы, учреждаемая для выполнения функции «руководитель»);

1.3. начальник отдела сводной отчетности Комитета финансов Администрации города Когалыма (должность муниципальной службы ведущей группы, учреждаемая для выполнения функции «руководитель»).

Квалификационные требования к должности муниципальной службы ведущей группы, учреждённой для выполнения функции «руководитель»:

- высшее образование по направлению подготовки «Экономика и управление», «Финансы и кредит», «Экономика», подтверждённое дипломом государственного образца,
- без предъявления к стажу;

1.4. специалист-эксперт отдела планирования и финансирования расходов органов местного самоуправления и иных вопросов местного значения Комитета финансов Администрации города Когалыма (должность муниципальной службы ведущей группы, учреждаемая для выполнения функции «специалист»);

1.5. специалист-эксперт отдела планирования и финансирования расходов отраслей социальной сферы Комитета финансов Администрации города Когалыма (должность муниципальной службы ведущей группы, учреждаемая для выполнения функции «специалист»).

1.6. специалист-эксперт отдела сводной отчетности Комитета финансов Администрации города Когалыма (должность муниципальной службы ведущей группы, учреждаемая для выполнения функции «специалист»).

Квалификационные требования к должности муниципальной службы ведущей группы, учреждённой для выполнения функции «специалист»:

высшее образование по направлению подготовки «Экономика и управление», «Финансы и кредит», «Экономика», подтверждённое дипломом государственного образца,
- без предъявления к стажу.

2. Квалификационные требования к профессиональным знаниям.

2.1. Муниципальный служащий, замещающий ведущую должность муниципальной службы, учреждённую для выполнения функции «руководитель», должен знать и уметь применять на практике:

- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Устав Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- Устав города Когалыма;
- положение о Комитете финансов Администрации города Когалыма;
- формы и методы работы со средствами массовой информации;
- порядок работы со служебной информацией;
- основы делопроизводства;
- формы и методы работы с применением автоматизированных средств управления;
- правила деловой этики;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2.2. Квалификационные требования к профессиональным навыкам.

Муниципальный служащий, замещающий ведущую должность муниципальной службы, учреждённую для выполнения функции «руководитель», должен иметь:

- навыки оперативной реализации управленческих решений;
- навыки систематизации и структурирования информации в установленной сфере деятельности, работы с различными источниками информации;
- навыки четкой организации и обеспечения выполнения порученных задач, рационального использования рабочего времени, умение сосредоточиться на главном направлении работы;
- умение анализировать и вырабатывать предложения на основе анализа;
- навыки адаптации в новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач;
- навыки делового общения;
- умение четко и грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- навыки владения приёмами межличностного общения, грамотного учета мнения коллег.

2.3. Муниципальный служащий, замещающий ведущую должность муниципальной службы, учреждённую для выполнения функции «специалист», должен знать и уметь применять на практике:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- Федеральные законы «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иные федеральные законы применительно к соответствующей сфере деятельности (дорожный контроль);
- Устав Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- Устав города Когалыма;
- положение о Комитете финансов Администрации города Когалыма;
- формы и методы работы со средствами массовой информации;
- порядок работы со служебной информацией;
- основы делопроизводства;
- формы и методы работы с применением автоматизированных средств управления;
- правила деловой этики;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам.

Муниципальный служащий, замещающий ведущую должность муниципальной службы, учреждённую для выполнения функции «специалист», должен иметь:

- навыки оперативной реализации управленческих решений;
- навыки систематизации и структурирования информации в установленной сфере деятельности, работы с различными источниками информации;
- навыки четкой организации и обеспечения выполнения порученных задач, рационального использования рабочего времени, умение сосредоточиться на главном направлении работы;
- умение анализировать и вырабатывать предложения на основе анализа;
- умение выполнить должностные обязанности самостоятельно;
- навыки адаптации в новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач;
- навыки делового общения;
- умение четко и грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- навыки владения приёмами межличностного общения, грамотного учета мнения коллег.

3. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание принять участие в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы (далее – кандидат), в течение 30 дней со дня объявления должен предоставить в конкурсную комиссию следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением цветной фотографии 3*4;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично);

г) документы, подтверждающие необходимое образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность кандидата;
- копии документов об образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о повышении квалификации;

д) документ медицинского учреждения о наличии (отсутствии) у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и ее прохождению (для граждан, не состоящих на муниципальной службе);

е) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

ж) справка об отсутствии (наличии) сведений в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

3) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

и) письменное согласие/несогласие на обработку персональных данных;

к) другие документы и материалы, которые, по мнению гражданина, подтверждают его профессиональные заслуги (справки, публикации, дипломы, рекомендации, книги, брошюры, рефераты и т.п.).

Муниципальный служащий Администрации города Когалыма, изъявивший желание участвовать в конкурсе на включение в кадровый резерв в порядке должностного роста в течение 30 календарных дней со дня объявления конкурса, должен представить в Комиссию личное заявление без предоставления вышеуказанных документов, при условии их наличия в кадровой службе Администрации города Когалыма.

4. Конкурс проводится в два этапа:

1 этап - приём и проверка документов и сведений, содержащихся в них, с 23 ноября 2022 года по 23 декабря 2022 года;

2 этап - собеседование – 13 января 2023 года.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством о муниципальной службе квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

Документы принимаются в течение 30 календарных дней с момента публикации объявления по 23 декабря 2022 года по адресу: 628481, улица Дружбы народов, д.7, каб.424, город Когалым, управление по общим вопросам Администрации города Когалыма, с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00 (время местное), в рабочие дни - кроме субботы, воскресенья и праздничных дней. Контактные телефоны: 93-838; 93-707.

Не допускается подача документов по факсу.

Несвоевременное представление документов или предоставление их не в полном объеме является основанием для отказа в приеме.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 14 ноября 2022 г. №2646

О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 11.12.2017 №2643

Руководствуясь Федеральным законом от 14.07.2022 №236-ФЗ «О фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации», статьями 6, 8 Устава города Когалыма:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 11.12.2017 №2643 «Об утверждении порядка формирования стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению» (далее - Порядок) внести следующее изменение:

1.1. Подпункт 3.3.3. пункта 3.3 раздела 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.3.3. Направляет для согласования в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации стоимость услуг, согласованную Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023.

3. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорской) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и в сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И. Черных.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 14 октября 2022 г. №2647

О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 22.07.2013 №2152

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», Уставом города Когалыма, на основании распоряжений Администрации города Когалыма от 09.08.2022 № 147-р «О сносе жилого дома 3 по улице Береговая в городе Когалыме», от 19.08.2022 №149-р «О сносе жилого дома 4 по улице Автомобилистов в городе Когалыме», от 29.08.2022 №152-р «О сносе жилого дома 255 по улице Береговая в городе Когалыме», от 05.09.2022 №161-р «О сносе жилого дома 14 по улице Береговая в городе Когалыме», от 31.10.2022 №194-р «О сносе жилого дома в городе Когалыме по адресу улица Набережная, дом 27», заключений межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции от 28.10.2022 №3, от 28.10.2022 №4, от 28.10.2022 №5, от 28.10.2022 №6, от 28.10.2022 №7, 28.10.2022 №8, от 28.10.2022 №9, от 28.10.2022 №10, 28.10.2022 №11, в целях корректировки Списка жилых домов города Когалыма, признанных аварийными и подлежащих сносу:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 22.07.2013 №2152 «Об определении сроков отселения граждан из жилых домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу» (далее - постановление) внести следующее изменение:

1.1 приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации города Когалыма от 01.08.2022 №1699 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 22.07.2013 №2152» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 14.11.2022 №2647

№ п/п	Адрес жилого дома, признанного аварийным и подлежащим сносу	Год ввода в эксплуатацию	Кол-во квартир, ед.	Общая площадь жилых помещений, кв.м.	Количество граждан, проживающих в домах признанных аварийными и подлежащими сносу, чел.	Заключение межведомственной комиссии об аварийности		Сроки отселения граждан, проживающих в жилых домах, признанных аварийными и подлежащими сносу
						№	Дата	
1	Дорожников, д.21	1980	2	59,10	1	20	10.12.2013	31.12.2022
2	Дорожников, д.4А	1980	3	88,06	0	19	08.07.2015	31.12.2022
3	Буровиков, д.63	1993	12	772,62	1	18	08.07.2015	31.12.2022
4	Кирова, д.7	1989	16	571,70	4	42	27.05.2016	31.12.2022
5	Набережная, д.3Б	1985	33	650,60	11	41	27.05.2016	31.12.2022
6	Фестивальная, д.1	1986	16	895,10	10	48	11.07.2016	31.12.2022
7	Фестивальная, д.14	1986	9	441,50	26	52	14.09.2016	31.12.2022
8	Фестивальная, д.6	1988	16	889,30	19	60	09.12.2016	31.12.2022
9	Фестивальная, д.2	1986	16	907,60	26	1	10.01.2017	31.12.2022
10	Мостовая, д.36	1982	3	113,80	1	3	14.02.2017	31.12.2022
11	Фестивальная, д.10	1986	16	894,60	38	4	13.03.2017	31.12.2022
12	Набережная, д.92	1991	16	889,70	0	5	06.04.2017	31.12.2023
13	Фестивальная, д.5	1987	16	895,80	32	6	06.04.2017	31.12.2023
14	Фестивальная, д.19	1987	16	885,20	26	17	14.11.2017	31.12.2023
15	Спортивная, д.26	1981	1	144,00	5	3	26.01.2018	31.12.2023
16	Мостовая,д.5	1982	4	94,94	6	5	26.01.2018	31.12.2023
17	Мостовая, д.31	1982	2	119,70	3	9	28.10.2022	31.12.2023
18	Мостовая, д.29	1983	3	66,40	1	8	28.10.2022	31.12.2023
19	Мостовая, д.18	1982	2	103,60	4	7	28.10.2022	31.12.2023
20	Мостовая, д.8	1982	2	95,60	5	4	28.10.2022	31.12.2023
21	Мостовая, д.55	1982	2	108,00	1	11	28.10.2022	31.12.2023
22	Мостовая, д.44	1982	7	302,30	12	10	28.10.2022	31.12.2023
23	Мостовая, д.14	1982	2	110,00	5	5	28.10.2022	31.12.2023

24	Мостовая, д.15	1982	3	94,40	2	6	28.10.2022	31.12.2023
25	Мостовая, д.4	1982	3	93,40	5	3	28.10.2022	31.12.2023
26	Фестивальная, д.21	1986	16	894,20	12	29	03.12.2018	31.12.2023
27	Механизаторов, д.2	1980	1	47,30	5	1	19.03.2019	31.12.2023
28	Фестивальная, д.7	1988	12	750,70	31	5	04.10.2019	31.12.2024
29	Фестивальная, д.18	1986	8	446,90	16	37	11.12.2019	31.12.2024
30	Фестивальная, д.17	1986	16	898,00	19	1	16.01.2020	31.12.2024
31	Фестивальная, д.28	1990	27	546,40	24	2	23.03.2020	31.12.2024
32	Промысловая, д.11	1985	16	917,00	39	3	21.07.2020	31.12.2024
33	Мостовая, д.35	1988	4	114,20	0	5	14.12.2020	31.12.2024
34	Рижская, д.7	1981	2	95,50	3	1	01.02.2021	31.12.2024
35	Механизаторов, д.2А	1980	2	67,00	5	7	14.05.2021	31.12.2024
36	Энергетиков, д.15	1980	1	63,60	3	4	14.05.2021	31.12.2024
37	Мостовая, д.41	1982	3	97,80	11	6	14.05.2021	31.12.2024
38	Мостовая, д.33	1988	6	137,31	4	8	14.05.2021	31.12.2024
39	Фестивальная, д.20	1987	16	907,10	49	5	14.05.2021	31.12.2024
40	Спортивная, д.10Б	1993	16	798,48	50	10	14.05.2021	31.12.2024
41	Набережная, д.77А	1984	34	668,7	58	9	14.05.2021	31.12.2024
42	Привокзальная, д.23	1990	16	628,48	48	11	14.05.2021	31.12.2025
43	Мостовая, д.34	1988	7	237,57	16	12	05.08.2021	31.12.2025
44	Вильнюсская, д.6	1983	1	114,90	6	13	05.08.2021	31.12.2025
45	Вильнюсская, д.8	1983	1	111,80	5	14	05.08.2021	31.12.2025
46	Вильнюсская, д.42	1987	1	103,90	3	15	05.08.2021	31.12.2025
47	Фестивальная, д.23	1986	16	917,60	53	16	05.08.2021	31.12.2025
48	Рижская, д.6	1981	2	96,40	13	17	05.08.2021	31.12.2025
49	Рижская, д.8	1981	2	79,20	6	18	05.08.2021	31.12.2025
50	Рижская, д.9	1981	2	84,10	6	19	05.08.2021	31.12.2025
51	Рижская, д.10	1981	2	77,70	6	20	05.08.2021	31.12.2025
52	Рижская, д.12	1981	2	78,10	6	27	22.11.2021	31.12.2025
53	Рижская, д.16	1981	2	78,90	6	22	22.11.2021	31.12.2025
54	Рижская, д.22	1981	1	76,10	1	31	22.11.2021	31.12.2025
55	Рижская, д.25	1981	2	80,90	7	28	22.11.2021	31.12.2025
56	Рижская, д.27	1981	4	156,40	11	29	22.11.2021	31.12.2025
57	Фестивальная, д.13	1993	18	866,19	36	26	22.11.2021	31.12.2025
58	Вильнюсская, д.22	1983	1	115,10	4	30	22.11.2021	31.12.2025
59	Кирова, д.1А	1982	2	76,20	4	23	22.11.2021	31.12.2025
60	Кирова, д.1Б	1983	2	74,30	6	25	22.11.2021	31.12.2025
61	Автомобилистов, д.2А		2	98,90	3	24	22.11.2021	31.12.2025
62	Кирова, д.1	1982	35	819,60	71	1	13.07.2022	31.12.2025
	ИТОГО		**522**	**22 709,55**	**890**			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 14 ноября 2022 г. №2648

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 29.11.2021 №2458

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом города Когалыма, учитывая решение Думы города Когалыма от 21.09.2022 №147-ГД «О внесение изменений в решение Думы города Когалыма от 15.12.2021 №43-ГД»:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 29.11.2021 №2458 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Когалыма субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат на выполнение функций ресурсного центра поддержки некоммерческих организаций в городе Когалыме» (далее - Порядок) внести следующие изменения:

1.1 Абзац второй пункт 3.6 раздела 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«Размер субсидии на 2022 год предусмотрен в сумме 3 508 000 (три миллиона пятьсот восемь тысяч) рублей 00 копеек, на 2023 год в сумме 3 247 700(три миллиона двести сорок семь тысяч семьсот) рублей 00 копеек.»

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 28.09.2022года.

3. Сектору анализа и прогноза общественно-политической ситуации Администрации города Когалыма (Захаров А.В.) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и в сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 15 ноября 2022 г. №2650

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 27.10.2016 №2599

В соответствии с Федеральным законом от 15.04.2022 №92-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях приведения муниципального нормативно правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 27.10.2016 №2599 «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории города Когалыма» (далее постановление) внести следующие изменения:

1.1 В разделе 3 приложения 1 к постановлению:

1.1.1 подпункт 3.2.5 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.5. Карта муниципального маршрута регулярных перевозок, выданная перевозчику подлежит переоформлению в случае продления срока ее действия, изменения в установленном порядке класса или характеристик транспортного средства, реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случае изменения места жительства, и (или) фамилии, и (или) имени, и (или)отчества индивидуального предпринимателя, изменения состава участников договора простого товарищества в связи со смертью одного из участников такого договора.»;

1.1.2. подпункт 3.2.6 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.6. Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выданное перевозчику подлежит переоформлению в случае продления срока его действия, изменения в установленном порядке маршрута регулярных перевозок, реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случае изменения места жительства, и (или) фамилии, и (или) имени, и (или)отчества индивидуального предпринимателя, изменения состава участников договора простого товарищества в связи со смертью одного из участников такого договора.»;

1.1.3. подпункт 1 подпункта 3.2. исключить;

1.1.4. Подпункты 2, 3, 4, 4.1 подпункта 3.2.12 пункта 3.2 считать подпунктами 1, 2, 3, 3.1 соответственно;

1.2. пункт 2.17 приложения 4 к постановлению исключить.

1.3 Пункты 2.18, 2.19 приложения 4 к постановлению считать пунктами 2.17, 2.18 соответственно.

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (Э.Н.Голубцов) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru)

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Когалыма, курирующего сферу жилищно-коммунального хозяйства.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 15 ноября 2022 г. №2658

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2901

В соответствии с Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 21.09.2022 №147-ГД «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 15.12.2021 №43-ГД», постановлением Администрации города Когалыма от 28.10.2021 №2193 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ города Когалыма», в связи с изменением плановых ассигнований:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2901 «Об утверждении муниципальной программы «Содействие занятости населения города Когалыма» (далее - Программа) внести следующие изменения:

1.1. строку «Параметры финансового обеспечения муниципальной программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«

Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Источники финансирования	Расходы по годам (тыс. рублей)					
		Всего	2022	2023	2024	2025	2026
	Всего	130 335,6	27 721,4	26 211,7	25 467,5	25 467,5	25 467,5
	бюджет автономного округа	42 143,6	12 247,9	12 636,1	5 753,2	5 753,2	5 753,2
	бюджет города Когалыма	88 192,0	15 473,5	13 575,6	19 714,3	19 714,3	19 714,3

»;

1.2. таблицу 1 Программы изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации города Когалыма от 08.08.2022 №1772 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2901» признать утратившим силу.

3. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от15.11.2022 №2658

Таблица 1

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы (по годам)

Номер структурного элемента (основного мероприятия)	Структурный элемент (основное мероприятие) муниципальной программы	Ответственный исполнитель/ соисполнитель, учреждение, организация	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию, тыс. рублей					
				Всего	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цель: «Содействие занятости населения города Когалыма и повышение конкурентоспособности рабочей силы»									
Задача №1 «Сдерживание роста безработицы и снижение напряжённости на рынке труда»									
Подпрограмма 1 «Содействие трудоустройству граждан»									
Процессная часть									
1.1.	Содействие улучшению положения на рынке труда не занятых трудовой деятельностью и безработных граждан (I)	Управление экономики Администрации города Когалыма//МКУ «УОДОМС»/МБУ «КСАТ»	всего	20 617,5	4 508,4	4 563,3	3 848,6	3 848,6	3 848,6
			бюджет автономного округа	6 850,4	1 568,1	1 941,5	1 113,6	1 113,6	1 113,6
			бюджет города Когалыма	13 767,1	2 940,3	2 621,8	2 735,0	2 735,0	2 735,0
1.1.1.	Организация проведения оплачиваемых общественных работ для не занятых трудовой деятельностью и безработных граждан	Управление экономики Администрации города Когалыма/МБУ «КСАТ»/ МКУ «УОДОМС»	всего	20 617,5	4 508,4	4 563,3	3 848,6	3 848,6	3 848,6
			бюджет автономного округа	6 850,4	1 568,1	1 941,5	1 113,6	1 113,6	1 113,6
			бюджет города Когалыма	13 767,1	2 940,3	2 621,8	2 735,0	2 735,0	2 735,0
		Управление экономики Администрации города Когалыма/МБУ «КСАТ»	всего	15 908,6	3 597,1	3 613,9	2 899,2	2 899,2	2 899,2
			бюджет автономного округа	5 075,5	1 179,3	1 510,0	795,4	795,4	795,4
			бюджет города Когалыма	10 833,1	2 417,8	2 103,9	2 103,8	2 103,8	2 103,8
		Управление экономики Администрации города Когалыма/МКУ «УОДОМС»	всего	4 708,9	911,3	949,4	949,4	949,4	949,4
			бюджет автономного округа	1 774,9	388,8	431,5	318,2	318,2	318,2
			бюджет города Когалыма	2 934,0	522,5	517,9	631,2	631,2	631,2
1.2.	Содействие занятости молодёжи (II,III)	Управление экономики Администрации города Когалыма/УКСиМП Администрации города Когалыма/МАУ«МКЦ «Феникс»	всего	93 428,1	19 901,4	18 403,8	18 374,3	18 374,3	18 374,3
			бюджет автономного округа	19 038,4	7 403,4	7 450,0	1 395,0	1 395,0	1 395,0
			бюджет города Когалыма	74 389,7	12 498,0	10 953,8	16 979,3	16 979,3	16 979,3
1.2.1.	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время	Управление экономики Администрации города Когалыма/УКСиМП Администрации города Когалыма/МАУ«МКЦ «Феникс»	всего	69 248,1	14 885,9	13 611,7	13 583,5	13 583,5	13 583,5
			бюджет автономного округа	15 255,1	6 053,4	6 100,0	1 033,9	1 033,9	1 033,9
			бюджет города Когалыма	53 993,0	8 832,5	7 511,7	12 549,6	12 549,6	12 549,6
1.2.2.	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в течение учебного года	Управление экономики Администрации города Когалыма/УКСиМП Администрации города Когалыма/МАУ«МКЦ «Феникс»	всего	14 620,9	3 026,0	2 899,7	2 898,4	2 898,4	2 898,4
			бюджет автономного округа	3 783,3	1 350,0	1 350,0	361,1	361,1	361,1
			бюджет города Когалыма	10 837,6	1 676,0	1 549,7	2 537,3	2 537,3	2 537,3
1.2.3.	Привлечение прочих специалистов для организации работ трудовых бригад несовершеннолетних граждан	Управление экономики Администрации города Когалыма/УКСиМП Администрации города Когалыма/МАУ«МКЦ «Феникс»	всего	9 559,1	1 989,5	1 892,4	1 892,4	1 892,4	1 892,4
			бюджет города Когалыма	9 559,1	1 989,5	1 892,4	1 892,4	1 892,4	1 892,4
Итого по подпрограмме 1			всего	114 045,6	24 409,8	22 967,1	22 222,9	22 222,9	22 222,9
			бюджет автономного округа	25 888,8	8 971,5	9 391,5	2 508,6	2 508,6	2 508,6
			бюджет города Когалыма	88 156,8	15 438,3	13 575,6	19 714,3	19 714,3	19 714,3
в том числе:									
Процессная часть подпрограммы 1			всего	114 045,6	24 409,8	22 967,1	22 222,9	22 222,9	22 222,9
			бюджет автономного округа	25 888,8	8 971,5	9 391,5	2 508,6	2 508,6	2 508,6
			бюджет города Когалыма	88 156,8	15 438,3	13 575,6	19 714,3	19 714,3	19 714,3
Цель: «Улучшение условий и охраны труда в городе Когалыме»									
Задача №2 «Совершенствование управления охраной труда в городе Когалыме в рамках переданных полномочий»									
Подпрограмма 2 «Улучшение условий и охраны труда в городе Когалыме»									
Процессная часть									
2.1.	Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере трудовых отношений и государственного управления охраной труда в городе Когалыме (IV)	Управление экономики Администрации города Когалыма/МКУ «УОДОМС»	всего	15 926,5	3 238,9	3 171,9	3 171,9	3 171,9	3 171,9
			бюджет автономного округа	15 891,3	3 203,7	3 171,9	3 171,9	3 171,9	3 171,9
			бюджет города Когалыма	35,2	35,2	0,0	0,0	0,0	0,0
		Управление экономики Администрации города Когалыма	всего	15 403,9	3 128,8	3 078,9	3 065,4	3 065,4	3 065,4
			бюджет автономного округа	15 368,7	3 093,6	3 078,9	3 065,4	3 065,4	3 065,4
			бюджет города Когалыма	35,2	35,2	0,0	0,0	0,0	0,0
		Управление экономики Администрации города Когалыма/МКУ «УОДОМС»	всего	522,6	110,1	93,0	106,5	106,5	106,5
			бюджет автономного округа	522,6	110,1	93,0	106,5	106,5	106,5
Итого по подпрограмме 2			всего	15 926,5	3 238,9	3 171,9	3 171,9	3 171,9	3 171,9
			бюджет автономного округа	15 891,3	3 203,7	3 171,9	3 171,9	3 171,9	3 171,9
			бюджет города Когалыма	35,2	35,2	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе:									
Процессная часть подпрограммы 2			всего	15 926,5	3 238,9	3 171,9	3 171,9	3 171,9	3 171,9
			бюджет автономного округа	15 891,3	3 203,7	3 171,9	3 171,9	3 171,9	3 171,9
			бюджет города Когалыма	35,2	35,2	0,0	0,0	0,0	0,0
Цель: «Увеличение численности работающих инвалидов трудоспособного возраста, проживающих в городе Когалыме»									
Задача №3 «Расширение возможностей трудоустройства и обеспечение востребованности незанятых инвалидов на рынке труда»									
Подпрограмма 3 «Содействие трудоустройству лиц с инвалидностью»									
Процессная часть									
3.1.	Оказание комплексной помощи и сопровождения при трудоустройстве инвалидам, детям-инвалидам в возрасте от 14 до 18 лет, обратившимся в органы службы занятости (V)	Управление экономики Администрации города Когалыма/Управление образования/УКСиМП Администрации города Когалыма	всего	363,5	72,7	72,7	72,7	72,7	72,7
			бюджет автономного округа	363,5	72,7	72,7	72,7	72,7	72,7

3.1.1.	Содействие трудоустройству незанятых инвалидов трудоспособного возраста, в том числе инвалидов молодого возраста, на оборудованные (оснащённые) рабочие места	Управление экономики Администрации города Когалыма/Управление образования	всего	363,5	72,7	72,7	72,7	72,7	72,7
			бюджет автономного округа	363,5	72,7	72,7	72,7	72,7	72,7
		Управление экономики Администрации города Когалыма/УКСиМП Администрации города Когалыма	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Управление экономики Администрации города Когалыма	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по подпрограмме 3			всего	363,5	72,7	72,7	72,7	72,7	72,7
			бюджет автономного округа	363,5	72,7	72,7	72,7	72,7	72,7
в том числе:									
Процессная часть подпрограммы 3			всего	363,5	72,7	72,7	72,7	72,7	72,7
			бюджет автономного округа	363,5	72,7	72,7	72,7	72,7	72,7
Процессная часть в целом по муниципальной программе			всего	130 335,6	27 721,4	26 211,7	25 467,5	25 467,5	25 467,5
			бюджет автономного округа	42 143,6	12 247,9	12 636,1	5 753,2	5 753,2	5 753,2
			бюджет города Когалыма	88 192,0	15 473,5	13 575,6	19 714,3	19 714,3	19 714,3
Всего по муниципальной программе			всего	130 335,6	27 721,4	26 211,7	25 467,5	25 467,5	25 467,5
			бюджет автономного округа	42 143,6	12 247,9	12 636,1	5 753,2	5 753,2	5 753,2
			бюджет города Когалыма	88 192,0	15 473,5	13 575,6	19 714,3	19 714,3	19 714,3
В том числе:									
Инвестиции и объекты муниципальной собственности			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Прочие расходы			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
В том числе:									
Ответственный исполнитель (Управление экономики Администрации города Когалыма)			всего	15 403,9	3 128,8	3 078,9	3 065,4	3 065,4	3 065,4
			бюджет автономного округа	15 368,7	3 093,6	3 078,9	3 065,4	3 065,4	3 065,4
			бюджет города Когалыма	35,2	35,2	0,0	0,0	0,0	0,0
Соисполнитель 1 (УКСиМП Администрации города Когалыма/МАУ«МКЦ «Феникс»)			всего	93 428,1	19 901,4	18 403,8	18 374,3	18 374,3	18 374,3
			бюджет автономного округа	19 038,4	7 403,4	7 450,0	1 395,0	1 395,0	1 395,0
			бюджет города Когалыма	74 389,7	12 498,0	10 953,8	16 979,3	16 979,3	16 979,3
Соисполнитель 2 (Управление образования)			всего	363,5	72,7	72,7	72,7	72,7	72,7
			бюджет автономного округа	363,5	72,7	72,7	72,7	72,7	72,7
Соисполнитель 3 (МКУ «УОДОМС»)			всего	5 231,5	1 021,4	1 042,4	1 055,9	1 055,9	1 055,9
			бюджет автономного округа	2 297,5	498,9	524,5	424,7	424,7	424,7
			бюджет города Когалыма	2 934,0	522,5	517,9	631,2	631,2	631,2
Соисполнитель 4 (МБУ «КСАТ»)			всего	15 908,6	3 597,1	3 613,9	2 899,2	2 899,2	2 899,2
			бюджет автономного округа	5 075,5	1179,3	1510,0	795,4	795,4	795,4
			бюджет города Когалыма	10 833,1	2417,8	2103,9	2103,8	2103,8	2103,8

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 15 ноября 2022 г. №2659

Об утверждении списка получателей субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных за второе полугодие 2022 года

В соответствии со статьёй 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16.12.2010 №228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31.10.2021 №473-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие агропромышленного комплекса», постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2900 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в городе Когалыме» (далее - Программа), постановлением Администрации города Когалыма от 15.03.2021 №500 «Об утверждении порядков предоставления субсидий на поддержку и развитие сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов», в рамках реализации Программы, учитывая расчёт субсидий на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных за второе полугодие 2022 года, подготовленный управлением инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма:

1. Утвердить список получателей субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных за второе полугодие 2022 года согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальному казенному учреждению Администрация города Когалыма произвести перечисление денежных средств на счет получателя субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных за второе полугодие 2022 года в предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии сроки.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 15.11.2022 №2659

Список получателей субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных за второе полугодие 2022 года

№ п/п	Получатели субсидии	Сумма субсидии, рублей
1	Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Шиманский Владимир Марцинович	564 000,00
	ИТОГО:	564 000,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 15 ноября 2022 г. №2662

Об установлении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6 Устава города Когалыма, руководствуясь постановлениями Администрации города Когалыма от 25.12.2014 №3523 «Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения в городе Когалыме», от 11.12.2017 №2643 «Об утверждении порядка формирования стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению»:

1. Установить:

стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню по погребению при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации города Когалыма 25.11.2020 №2163 «Об установлении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023.

4. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа Югры.

5. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение 1к постановлению Администрации города Когалыма от 15.11.2022№2662

Стоимость
услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего

№ п/п	Наименование услуг	Сумма затрат, рублей*
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	722,00
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	7786,00
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	3776,00
4.	Погребение	7978,00
5.	Общая стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению	20262,00

*НДС не облагается в соответствии со статьей 149 Налогового кодекса Российской Федерации

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 15.11.2022 №2662

Стоимость
услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню по погребению при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение

№ п/п	Наименование услуг	Сумма затрат, рублей*
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	722,00
2.	Облачение тела	2287,00
3.	Предоставление гроба	5499,00
4.	Перевозка умершего на кладбище	3776,00
5.	Погребение	7978,00
6.	Общая стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению	20262,00

*НДС не облагается в соответствии со статьей 149 Налогового кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 15 ноября 2022 г. №2666

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 31.05.2021 №1148

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.09.2022 №1666 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Уставом города Когалыма:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 31.05.2021 №1148 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета города Когалыма некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий» (далее - Порядок) внести следующие изменения:

1.1. пункт 1.7. раздела 1 Порядка изложить в следующей редакции:

«1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы города Когалыма о бюджете (решения Думы города Когалыма о внесении изменений в решение Думы города Когалыма о бюджете города Когалыма) на очередной финансовый год и плановый период (при наличии технической возможности).»;

1.2. пункт 1.9 раздела 1 Порядка после абзаца восьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«- Открытое Первенство города Когалыма по мини-футболу среди юношей.»;

1.3. абзац первый пункта 2.2 раздела 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.2. Объявление о проведении отбора получателя субсидий размещается на Едином портале (при наличии технической возможности), и на официальном сайте ГРБС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru) (далее - официальный сайт).»;

1.4. пункт 2.3 раздела 2 Порядка после абзаца шестого дополнить абзацами следующего содержания:

«- участники отбора не должны получать средства из бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.»;

1.5. подпункт 2.4.1.3. пункта 2.4. раздела 2 Порядка исключить;

1.6. подпункт 2.4.1.4. пункта 2.4. раздела 2 Порядка считать пунктом 2.4.1.3.

1.7. подпункт 3.1.1. пункта 3.1 раздела 3 Порядка дополнить подпунктом 3.1.1.8. следующего содержания:

«3.1.1.8. 150 000 (Сто пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек на проведение мероприятия «Открытое Первенство города Когалыма по мини-футболу среди юношей».»;

1.8. подпункт 3.3.1. пункта 3.3. раздела 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.3.1. УКСиМП осуществляет подготовку соглашения в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом Комитета финансов Администрации города Когалыма от 30.12.2020 №128-О и передаёт его для подписания получателю субсидий. Получатель субсидий предоставляет подписанное соглашение.»;

1.9. пункт 3.3.4. пункта 3.3 раздела 3 Порядка после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«- о порядке и сроках возврата субсидий и средств, полученных на основании соглашения, заключенного с получателем субсидий, в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим порядком.»;

1.10. пункт 5.1. раздел 5 Порядка изложить в следующей редакции:

«5.1. В отношении получателя субсидий и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки ГРБС соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки осуществляют Контрольно-счётная палата города Когалыма и отдел муниципального контроля Администрации города Когалыма в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.»;

1.11. раздел 5 Порядка дополнить пунктом 5.11. следующего содержания:

«5.11. ГРБС проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утверждённым приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 №138н.».

2. Управлению культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма (Жуков А.Б.) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и в сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А.Юрьеву.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 16 ноября 2022 г. №2668

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалым от 25.12.2019 №2838

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 28.06.2022 №197-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 25.12.2019 №2838 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» (далее - постановление) внести следующие изменения:

1.1. В пункте 3 постановления слова «Ю.Л.Спиридонова» заменить словами «В.И.Феоктистов»;

1.2. В приложении к постановлению (далее - административный регламент):

1.2.1. в разделе 1 административного регламента:

1.2.1.1. в абзаце третьем пункта 7 слова «инспекции», «по Сургутскому району» исключить;

1.2.1.2. слова «(далее - ИФНС)» заменить словами «(далее - ФНС)»;

1.2.1.3. по тексту раздела 1 слово «ИФНС» заменить словом «ФНС»;

1.2.2. абзац тринадцатый пункта 24 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«- с даты признания Субъекта совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения Субъектом такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного главным распорядителем как получателем бюджетных средств, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки свя-

зано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания Субъекта совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим абзацем, распространяются на виды поддержки, в отношении которых главным распорядителем как получателем бюджетных средств, выявлены нарушения Субъектом порядка и условий оказания поддержки;».

2. Подпункт 1.2.2 пункта 1.2 настоящего постановление вступает в силу с 26.12.2022.

3. Управлению инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма (В.И.Феоктистов) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 16 ноября 2022 г. №2669

Об изъятии земельного участка и жилых помещений для муниципальных нужд

В соответствии со статьёй 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьёй 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 11, 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, Уставом города Когалыма, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Когалыма, утверждённым решением Думы города Когалыма от 26.04.2011 №16-ГД, на основании постановления Администрации города Когалыма от 29.12.2014 №3571 «Об утверждении Порядка решения имущественно-правовых вопросов с собственниками жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу», учитывая заключение межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом от 23.03.2020 №2:

1. Изъять для муниципальных нужд:

1.1. Земельный участок с кадастровым номером 86:17:0010302:11, общей площадью 1272 кв.м., расположенный по адресу (местоположение): Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: АО Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, г. Когалым, улица Фестивальная, дом 28.

1.2. Жилое помещение с кадастровым номером 86:17:0000000:3134, общей площадью 17 кв.м., расположенное по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Когалым, улица Фестивальная, дом 28, комната 28;

1.3. Жилое помещение с кадастровым номером 86:17:0010302:583, общей площадью 17,4 кв.м., расположенное по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Когалым, улица Фестивальная, дом 28, комната 21;

1.4. Жилое помещение с кадастровым номером 86:17:0000000:3110, общей площадью 17,4 кв.м., расположенное по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Когалым, улица Фестивальная, дом 28, комната 19;

1.5. Жилое помещение с кадастровым номером 86:17:0000000:3122, общей площадью 34,3 кв.м., расположенное по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Когалым, улица Фестивальная, дом 28, комната 16;

1.6. Жилое помещение с кадастровым номером 86:17:0000000:3120, общей площадью 17,4 кв.м., расположенное по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Когалым, улица Фестивальная, дом 28, комната 30;

1.7. Жилое помещение с кадастровым номером 86:17:0000000:3128, общей площадью 17,7 кв.м., расположенное по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Когалым, улица Фестивальная, дом 28, комната 25;

1.8. Жилое помещение с кадастровым номером 86:17:0000000:3133, общей площадью 17,3 кв.м., расположенное по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Когалым, улица Фестивальная, дом 28, комната 18;

1.9. Жилое помещение с кадастровым номером 86:17:0000000:3130, общей площадью 16,2 кв.м., расположенное по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Когалым, улица Фестивальная, дом 28, комната 9.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (А.В.Ковальчук) в течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления:

2.1. Направить собственникам жилых помещений, подлежащих изъятию, настоящее постановление и уведомление об изъятии земельного участка и расположенного на нём объекта недвижимого имущества.

2.2. Направить настоящее постановление в Когалымский отдел Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу -Югре.

2.3. Подготовить и направить собственникам жилых помещений, подлежащих изъятию, проект соглашения об изъятии земельного участка и расположенного на нём объекта недвижимого имущества для муниципальных нужд с собственниками изымаемой недвижимости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма А.В. Ковальчука.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 16 ноября 2022 г. №2675

Об организации и проведении городского конкурса на присуждение премии «Общественное признание - 2022»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Когалыма от 02.10.2013 №2811 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие институтов гражданского общества города Когалыма», в целях признания заслуг представителей организаций всех форм собственности, некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей, социально активных граждан за существенный вклад в становление гражданского общества, особые достижения в области социально-экономического развития города Когалыма, искусства, культуры, образования, воспитания, формирования здорового образа жизни населения, сохранения межнационального и межконфессионального мира, приобщения населения к основам народных культур и традиций, возрождения традиций меценатства и благотворительности, создания положительного имиджа современного, благоустроенного города Когалыма:

1. Утвердить:

1.1. Положение о городском конкурсе на присуждение премии «Общественное признание - 2022» согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. Состав организационного комитета по организации и проведению городского конкурса на присуждение премии «Общественное признание - 2022» согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.3. Состав жюри конкурса по присуждению премии «Общественное признание - 2022» согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

3. Контроль за выполнением постановления возложить на Первого заместителя главы города Когалыма Р.Я. Ярема.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 16.11.2022 №2675

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОРОДСКОМ КОНКУРСЕ НА ПРИСУЖДЕНИЕ ПРЕМИИ «ОБЩЕСТВЕННОЕ ПРИЗНАНИЕ - 2022» (ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ)

1. Общие положения

1.1. Положение о городском конкурсе на присуждение премии «Общественное признание - 2022» (далее - Конкурс) регламентирует порядок организации и проведения Конкурса.

1.2. Конкурс проводится Администрацией города Когалыма в лице сектора анализа и прогноза общественно-политической ситуации в рамках реализации муниципальной программы «Развитие институтов гражданского общества города Когалыма», утверждённой постановлением Администрации города Когалыма от 02.10.2013 №2811.

1.3. Организацию, руководство и контроль за проведением Конкурса осуществляет организационный комитет по организации и проведению городского конкурса на присуждение премии «Общественное признание - 2022» (далее - Оргкомитет Конкурса, Премия), состав которого утверждается постановлением Администрации города Когалыма.

1.4. Информационную поддержку Конкурса осуществляет муниципальное казённое учреждение «Редакция газеты «Когалымский вестник».

1.5. Целью Конкурса является признание заслуг представителей организаций всех форм собственности, некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей, социально активных граждан, проживающих и (или) осуществляющих свою деятельность в городе Когалыме, за реализацию социально значимых проектов в городе Когалыме, особые достижения в области социально-экономического развития города Когалыма, искусства, культуры, образования, воспитания, формирования здорового образа жизни населения, сохранения межнационального и межконфессионального мира, приобщения населения к основам народных культур и традиций, возрождения традиций меценатства и благотворительности, создания положительного имиджа современного, благоустроенного города Когалыма.

1.6. Основные задачи Конкурса:

- выявление, поддержка, продвижение и поощрение представителей организаций всех форм собственности, некоммерческих организаций, деятелей науки, образования, здравоохранения, культуры, искусства, спорта, отдельных социально активных граждан, индивидуальных предпринимателей, внёсших значительный вклад в развитие города Когалыма;
- привлечение общественного внимания к деятельности отдельных граждан, внёсших весомый вклад в развитие города Когалыма, и выражение общественного признания их заслуг, талантов и достижений;
- информирование широкого круга общественности о работе некоммерческих организаций города Когалыма, о благотворительных и социально значимых проектах, реализуемых организациями всех форм собственности, осуществляющими деятельность в городе Когалыме, социально активных граждан;
- пропаганда эффективной формы общественной и социальной деятельности граждан, продолжение традиций меценатства и благотворительности;
- популяризация достижений и передового опыта лучших представителей общественности, выражения общественного признания их заслуг.

1.7. Подведение итогов Конкурса и определение его победителей осуществляет жюри Конкурса.

1.8. Регламент работы жюри Конкурса разрабатывается на заседании Оргкомитета Конкурса.

2. Соискатели Премии

Соискателями Премии могут быть представители организаций всех форм собственности, некоммерческих организаций, индивидуальные предприниматели, социально активные граждане, проживающие и (или) осуществляющие свою деятельность в городе Когалыме.

3. Организация Конкурса

3.1. Для проведения Конкурса образуется организационная структура, которая состоит из Оргкомитета Конкурса и жюри конкурса по присуждению премии «Общественное признание - 2022» (далее - жюри Конкурса).

3.2. Оргкомитет Конкурса проводит следующую работу:

- организует информирование населения, в том числе через средства массовой информации о проведении Конкурса;
- проводит консультации потенциальных соискателей Премии по вопросам оформления необходимой документации по телефонам: 93-751, 93-586, 93-729;
- осуществляет приём в электронном виде и регистрацию заявок, проверку наличия полного пакета документов;
- организует и проводит заседания жюри Конкурса, готовит аналитические справки и другие материалы о ходе Конкурса;
- готовит церемонию вручения Премии.

1.3. Жюри Конкурса состоит из 9 человек и формируется из представителей Общественных советов города Когалыма, представителей Думы города Когалыма, общественных организаций, не участвующих в Конкурсе. Состав жюри Конкурса утверждается постановлением Администрации города Когалыма.

1.4. Жюри Конкурса проводит следующую работу:

- в соответствии с критериями Конкурса, указанными в пункте 4.3 настоящего Положения, рассматривает поступившие в электронном виде заявки и определяет их соответствие требованиям, предъявляемым к соискателям;
- заполняет оценочные листы, формирует итоговый оценочный лист, состоящий из средней оценки членов жюри Конкурса по всем критериям оценки и общей суммы баллов, полученных соискателем Премии в заочном этапе Конкурса;
- на основании оценочных листов жюри Конкурса определяет одного или нескольких лауреатов Премии в номинациях, набравших наибольшее количество баллов в соответствии с критериями, указанными в пункте 4.3 настоящего Положения, но не менее 60% от максимально возможного количества баллов;
- готовит проекты итоговых документов Конкурса.

1.5. Жюри Конкурса оставляет за собой право определения одного или нескольких лауреатов Премии в номинациях, получивших наибольшее количество баллов.

1.6. При равном количестве баллов жюри Конкурса учитывает особое мнение председателя жюри Конкурса.

1.7. Решение жюри Конкурса о лауреатах Премии оформляется протоколом, который хранится в секторе анализа и прогноза общественно-политической ситуации Администрации города Когалыма не менее пяти лет.

4. Порядок выдвижения кандидатов на соискание Премии

4.1. Выдвижение соискателей Премии производится на основе поданных в Оргкомитет Конкурса заявок на электронную почту: ZaharovAV@admkogalym.ru;DolgihAV@admkogalym.ru;VoropinaES@admkogalym.ru.

4.2. Соискатель Премии может выдвигаться как самостоятельно, так и третьими лицами (при согласии на это соискателя).

4.3. Основными критериями для выдвижения соискателей на присуждение Премии являются:

- социальная значимость реализованных проектов для города Когалыма (какие изменения от осуществления деятельности соискателя произошли в отношении людей, сообщества в целом к решаемой им проблеме);
- признание деятельности соискателя (поддержка деятельности соискателя (структуры власти, бизнеса, общества); отзывы о деятельности соискателя (информация в СМИ, отзывы получателей социальных и других
  услуг);
- результативность общественной работы, тиражирование опыта.

1.4. Соискатели Премии выдвигаются в области, как правило, не связанной с их профессиональной деятельностью. Повторное награждение Премией возможно не ранее чем через два года с момента награждения.

Юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, желающие принять участие в Конкурсе на соискание Премии, в течение 10 календарных дней с момента опубликования информационного сообщения о проведении Конкурса в газете «Когалымский вестник», направляют заявки и пакет документов в отсканированном виде на участие в Конкурсе в сектор анализа и прогноза общественно-политической ситуации Администрации города Когалыма на три электронных адреса: ZaharovAV@admkogalym.ru;DolgihAV@admkogalym.ru;VoropinaES@admkogalym.ru, контактные телефоны: 93-751, 93-586, 93-729;

1.5. Для рассмотрения вопроса о награждении Премией юридическое и (или) физическое лицо, индивидуальный предприниматель, подавшие заявку, оформляют на соискание Премии пакет документов:

а) заявку на выдвижение согласно приложениям 1, 2 к Положению;

б) ходатайство о награждении Премией, содержащее сведения о заслугах в одной из сфер, перечисленных в пункте 1.6 настоящего Положения, подписанное лицом, имеющим право вносить ходатайство о награждении (для юридических лиц);

в) наградной лист установленного образца, подписанный лицом, имеющим право вносить ходатайство о награждении согласно приложению 3 к Положению (для физических лиц);

г) портфолио, включающее:

- описание социально значимой деятельности с указанием количественных данных: количество благополучателей, предоставленных услуг, проведённых мероприятий, привлечённых добровольцев и т.д.;
- результативность общественной работы;
- копии информационных материалов в средствах массовой информации о деятельности соискателя, отзывы получателей социальных и других услуг;
- копии документов, копии дипломов, статей и иных документов, характеризующих соискателя Премии.

4.7. Юридическое и (или) физическое лицо, индивидуальный предприниматель, подавшие заявку, несут ответственность за достоверность сведений, указанных в представленных материалах, прилагаемых к нему.

5. Номинации

5.1. Общие номинации (для юридических лиц):

1) «От поколения к поколению». Для учреждений культуры, спорта, образования, ветеранских общественных организаций, внёсших значительный вклад в воспитание подрастающего поколения в 2022 году.

2) «Территория добра». Для органов власти, муниципальных учреждений, предприятий города Когалыма, осуществляющих поддержку благотворительных организаций, некоммерческих организаций, занимающихся благотворительностью, реализовавших социальные проекты и программы в 2022 году.

3) «Несущие свет». Для учреждений культуры, образования, досуговых учреждений, некоммерческих организаций, занимающихся просветительской, краеведческой деятельностью, а также деятельностью по развитию различных видов творчества в городе Когалыме в 2022 году.

4) «Спорт - это здоровье!». Для спортивных, образовательных организаций, секций, кружков, объединений, некоммерческих организаций города Когалыма, активно занимающихся пропагандой здорового образа жизни и привлечением жителей к занятиям физической культурой и спортом в 2022 году.

5) «На благо города и горожан». Для учреждений, предприятий, образовательных, некоммерческих организаций, содействующих объединению усилий жителей с целью благоустройства города Когалыма.

6) «Беспокойные сердца». Для активных представителей общественных и молодёжных организаций, а также организаторов инициатив и проектов, направленных на вовлечение жителей в общественную и политическую жизнь общества, развитие общественного самоуправления, развитие институтов гражданского общества.

5.2. Персональные номинации (для физических лиц):

1) «В ногу со временем». Для ветеранов, пенсионеров, граждан, имеющих активную жизненную позицию, участвующих в общественной жизни города Когалыма в 2022 году.

2) «Мой город - моя забота». Для жителей, активно участвующих в жизни города в 2022 году, граждан, осуществляющих общественно значимую деятельность, реализующих добровольческие идеи.

3) «Не ради славы, а по зову сердца». Для граждан, чья деятельность связана с детьми и которые достигли особых успехов в работе на благо подрастающего поколения в 2022 году.

4) «Творческая личность». Для творческих личностей, имеющих личные достижения на творческих фестивалях и конкурсах, организующих авторские творческие мероприятия, принимающих активное участие в культурной жизни города Когалыма в 2022 году.

5) «Золотое сердце». Для руководителей предприятий, учреждений, активных граждан, реализующих благотворительные проекты, инвестирующих социальные программы в 2022 году.

6) «Молодая смена Когалыма». Для лидеров молодёжного движения, внёсших весомый вклад в развитие социальной сферы города Когалыма, пропаганду идей социально ответственного поведения молодёжи.

6. Этапы проведения Конкурса:

Конкурс проводится в 3 этапа:

I этап: с 21.11.2022 по 02.12.2022 - сбор электронных заявок на участие в Конкурсе;

II этап (заочный): с 05.12.2022 по 16.12.2022 - рассмотрение заявок и определение лауреатов Конкурса;

III этап: с 19.12.2022 по 29.12.2022 - проведение церемонии награждения.

7. Церемония награждения

7.1. Награды лауреатам Конкурса вручают глава города Когалыма, жюри Конкурса.

7.2. Информация о лауреатах Конкурса и сроках проведения церемонии награждения размещается на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru) и газете «Когалымский вестник».

8. Награды Конкурса

8.1. Лауреаты Конкурса определяются по 12 номинациям.

8.2. Лауреатам Конкурса вручаются эксклюзивная статуэтка «Признание» и диплом, подписанный главой города Когалыма.

8.3. Премия имеет общественный статус и не имеет денежного выражения.

Приложение 1к Положению о городском конкурсе на присуждение премии «Общественное признание - 2022»

В ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ
по организации и проведению
премии «Общественное признание - 2022»

Заявка на соискание премии «ОБЩЕСТВЕННОЕ ПРИЗНАНИЕ - 2022» (для юридических лиц)

в номинации_____

№	Сведения о юридическом лице	
1.	Наименование организации (в соответствии с учредительными документами)	
2.	Юридический адрес	
3.	Фактический адрес	
4.	Контактная информация (телефон, факс, e-mail)	
5.	ФИО руководителя и его должность	
6.	ФИО контактного лица, телефон, e-mail	
7.	Краткая информация о деятельности юридического лица в соответствии с номинацией	
8.	Рекомендации соискателя общественными или государственными организациями и их контактный телефон	

_____ (_____) _____

Подпись руководителя организации расшифровка подписи дата

Приложение 2 к Положению о городском конкурсе на присуждение премии «Общественное признание - 2022»

В ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ

премии «Общественное признание -2022»

Заявка на соискание премии
«ОБЩЕСТВЕННОЕ ПРИЗНАНИЕ - 2022»
(для физических лиц)
в номинации _____

№	Сведения о физическом лице	
1.	ФИО	
2.	Контактная информация (домашний или рабочий адрес, телефон, e-mail)	
3.	Краткая информация о деятельности соискателя в соответствии с номинацией	
4.	Рекомендации соискателя общественными или государственными организациями и их контактный телефон	

_____ (_____) _____
Подпись расшифровка подписи дата

Приложение 3 к Положению о городском конкурсе на присуждение премии «Общественное признание - 2022»

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

1. Фамилия Имя Отчество	
2. Должность, место работы	
(точное наименование организации)	
3. Дата и место рождения	
4. Образование	
5. Какими государственными или муниципальными наградами награжден(а) и	
даты награждений	
6. Общий стаж работы	
7. Характеристика с указанием личных заслуг представляемого к награждению	
8. Кем внесена кандидатура	
(Ф.И.О. лица, полное наименование органа или организации)	
(если кандидатура внесена органом, организацией, учреждением, предприятием - реквизиты решения)	
Руководитель (органа, организации, учреждения, предприятия, иное лицо, имеющее право вносить ходатайство о награждении)	
(подпись)	(инициалы, фамилия) М.П. _____ _____ 20 ___ г.

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 16.11.2022 №2675

СОСТАВ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОРОДСКОГО КОНКУРСА НА ПРИСУЖДЕНИЕ ПРЕМИИ «ОБЩЕСТВЕННОЕ ПРИЗНАНИЕ - 2022»

Заместитель главы города Когалыма, курирующий вопросы образования, культуры, спорта, молодежной политики, связей с общественностью и социальные вопросы, опеки и попечительства, председатель организационного комитета;
- Заведующий сектора анализа и прогноза общественно-политической ситуации Администрации города Когалыма, заместитель председателя организационного комитета;
- Ведущий специалист сектора анализа и прогноза общественно-политической ситуации Администрации города Когалыма, секретарь организационного комитета;

Члены организационного комитета:
- Начальник отдела по организационно-педагогической деятельности управления образования Администрации города Когалыма;
- Начальник отдела информации муниципального автономного учреждения «Информационно-ресурсный центр города Когалыма» (по согласованию).

Приложение 3 к постановлению Администрации города Когалыма от 16.11.2022 №2675

СОСТАВ ЖЮРИ КОНКУРСА ПО ПРИСУЖДЕНИЮ ПРЕМИИ «ОБЩЕСТВЕННОЕ ПРИЗНАНИЕ - 2022»

- Заместитель главы города Когалыма, председатель жюри Конкурса.

Члены жюри Конкурса:
- начальник управления образования Администрации города Когалыма;
- начальник управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма;
- Заведующий сектором анализа и прогноза общественно-политической ситуации Администрации города Когалыма;
- председатель Общественного совета города Когалыма (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 16 ноября 2022 г. №2678

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 28.12.2015 №3778

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 30.12.2020 №509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 14.07.2022 №236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации», Уставом города Когалыма, в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 28.12.2015 №3778 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности муниципального образования, за исключением земельных участков и жилых помещений» (далее - постановление) внести следующие изменения:

1.1. абзац шестой пункта 7 раздела 1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее - Социальный фонд России) размещена на Едином и региональном порталах.»;

1.2. в раздел 2 приложения к постановлению:

1.2.1. абзац шестой пункта 11 изложить в следующей редакции:

«Социальным фондом России;»

1.2.2. пункт 21 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона №210, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

1.3. раздел 3 приложения к постановлению дополнить пунктом 40 следующего содержания:

«40. Варианты предоставления государственной или муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанных услуг отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной или муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрен.»;

1.4. пункты 40 - 56 приложения к постановлению считать пунктами 41 - 57 соответственно.

2. Подпункт 1.1, подпункт 1.2.1 пункта 1 настоящего постановления вступают в силу с 01.01.2023.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (А.В.Ковальчук) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственный регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru.).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма А.В.Ковальчука.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 17 ноября 2022 г. №2680

Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления такими домом

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 №290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 №1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Администрации города Когалыма от 27.11.2019 №2606 «Об определении перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», постановлением Администрации города Когалыма от 01.02.2022 №248 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения муниципального жилищного фонда города Когалыма», учитывая протокол от 28.10.2022 №1 вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по извещению №270922/0161840/01 (реестровый номер №73-ЖК):

1. Определить управляющую организацию ООО «УК «Управление Комфортом» для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом, находящимся по адресу: ХМАО-Югра, город Когалым, ул. Рижская, д.7 (далее-МКД).

2. Установить перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу: ХМАО-Югра, город Когалым, ул. Рижская, д.7 согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Установить размер платы за содержание жилого помещения, расположенного в МКД 19,03 руб./кв.м. (девятнадцать рублей три копейки).

4. Муниципальному казенному учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (Э.Н.Голубцов):

4.1. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения об определении управляющей организации разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru), в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (www. dom.gosuslugi.ru), а так же направить настоящее постановление в управляющую организацию, указанную в пункте 1 настоящего постановления, в Службу жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

4.2. В течении пяти рабочих дней со дня издания постановления направить копию настоящего постановления собственникам помещений в МКД путем размещения его на информационном стенде МКД.

5. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города, курирующего сферу жилищно-коммунального хозяйства.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 17.11.2022 №2680

Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу: ХМАО-Югра, город Когалым, ул. Рижская, д.7

№ п/п	Вид работ, услуг	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)
1	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирного дома	3,03
2	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	7,43
3	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме	5,61
Содержание жилищного фонда (стр. 1,2,3)		16,07
Расходы на управление		0,66
Текущий ремонт		2,30
ИТОГО оплата обязательных работ и услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме на 1 кв.м. общей площади жилого помещения, без учета коммунального ресурса в целях содержания общего имущества МКД, составляет:		19,03

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 17 ноября 2022 г. №2682

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 06.06.2012 №1368

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 30.12.2020 №509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2022 №1415 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлениями Администрации города Когалыма от 13.04.2018 №757 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», от 28.05.2021 №1115 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации города Когалыма, ее структурных подразделений и их должностных лиц, муниципальных служащих», Уставом города Когалыма, в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 06.06.2012 №1368 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиках» (далее - постановление) внести следующие изменения:

1.1. в пункте 2 постановления слова «Ю.М.Личкун» заменить словами «А.Н.Лаврентьева»;

1.2. в пункте 4 постановления слова «заместителя Главы города Когалыма О.В.Мартынову» заменить словами «заместителя главы города Когалыма Л.А.Юрьеву»;

1.3. в приложении к постановлению (далее - Административный регламент):

1.3.1. подпункт 2.6.5 пункта 2.6 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.5. В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителей:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 указанного Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

1.3.2. раздел 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента дополнить пунктом 2.17 следующего содержания:

«2.17. Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме административным регламентом не предусмотрены.»;

1.3.3. абзац четвертый подпункта 3.5.2 пункта 3.5 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется Единым порталом автоматически на основании требований, определяемых органом (организацией), в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении Единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.»;

1.3.4. раздел 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» Административного регламента дополнить пунктом 3.6 следующего содержания:

«3.6. Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.»;

1.3.5. раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.» изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений
и действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц и муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться действия (бездействия) муниципальной образовательной организации, должностного лица муниципальной образовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу, а также принимаемые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены, имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги либо комплексного запроса;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма, для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма, для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма;

ж) отказ муниципальной образовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица муниципальной образовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма;

к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приёме заявителя, направлена по почте, или в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством официального сайта администрации города Когалыма (www.admkogalym.ru), официального сайта многофункционального центра (далее-МФЦ) (http://mfc.admhmao.ru/), Единого или регионального порталов (www.gosuslugi.ru), портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (do.gosuslugi.ru).

5.4. Заявитель в жалобе указывает следующую информацию:

а) наименование муниципальной образовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица муниципальной образовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу, ее руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) муниципальной образовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица муниципальной образовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) муниципальной образовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица муниципальной образовательной организации, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. В случае подачи жалобы при личном приёме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа может быть:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.6. Приём жалоб осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приёма жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.7. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в муниципальную образовательную организацию или Управление образования, Администрацию города Когалыма, МФЦ.

5.8. Жалоба на действия (бездействие) должностного лица муниципальной образовательной организации и (или) решения, принятые должностным лицом муниципальной образовательной организации, подается руководителю муниципальной образовательной организации или лицу его замещающему.

Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, принятые руководителем муниципальной образовательной организации, подается начальнику Управления образования.

Жалоба на решения, принятые начальником Управления образования, рассматривается заместителем главы города Когалыма, курирующим сферу образования.

При отсутствии заместителя главы города Когалыма, курирующего сферу образования, жалоба рассматривается главой города Когалыма, а в период его отсутствия - иным высшим должностным лицом, исполняющим его обязанности.

5.9. Жалоба на решения и действия (бездействие) муниципальной образовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица муниципальной образовательной организации может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в Управление образования в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией города Когалыма, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

В случае, если жалоба подана заявителем в муниципальную образовательную организацию или орган, в компетенцию которых не входит принятие решения по жалобе, указанная муниципальная организация или орган в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня её регистрации направляет жалобу в уполномоченные на её рассмотрение муниципальную образовательную организацию или орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации такой жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение муниципальной образовательной организации или органе.

5.10. Жалоба, поступившая в муниципальную образовательную организацию или Управление образования, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба, поступившая в Управление образования или муниципальную образовательную организацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа муниципальной образовательной организацией, должностным лицом муниципальной образовательной организации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.11. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы муниципальная образовательная организация, Управление образования принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.12. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.11 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в мотивированном ответе заявителю, указанном в настоящем пункте, дается информация о действиях, осуществляемых муниципальной образовательной организацией, предоставляющей муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в настоящем пункте, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.13. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование муниципальной образовательной организации, рассмотревшей жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя - физического лица или наименование заявителя - юридического лица;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы готовится уполномоченным на рассмотрение жалоб должностным лицом муниципальной образовательной организации (при поступлении жалобы в муниципальную образовательную организацию), предоставляющей муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен, должностным лицом Управления образования (при поступлении жалобы в Управление образования), должностным лицом Администрации города Когалыма (при поступлении жалобы в Администрацию города Когалыма), оформляется на официальном бланке муниципальной образовательной организации (при поступлении жалобы в муниципальную образовательную организацию), Управления образования (при поступлении жалобы в Управление образования), Администрации города Когалыма (при поступлении жалобы в Администрацию города Когалыма) и подписывается руководителем муниципальной образовательной организации или лицом его замещающим, начальником Управления образования или лицом его замещающим, главой города Когалыма, а в период его отсутствия - иным высшим должностным лицом, исполняющим его обязанности.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя муниципальной образовательной организации или лица его замещающего (при поступлении жалобы в муниципальную образовательную организацию), начальника Управления образования или лица его замещающего (при поступлении жалобы в Управление образования), главы города Когалыма, а в период его отсутствия - иного высшего должностного лица, исполняющего его обязанности (при поступлении жалобы в Администрацию города Когалыма), вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.14. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.15. Жалоба остаётся без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Муниципальная образовательная организация или орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, его должностное лицо сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3(трёх) рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.16. Муниципальная образовательная организация, Управление образования обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случаях необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу.

5.17. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Все решения, действия (бездействия) муниципальной образовательной организации, Управления образования, Администрации города Когалыма, их должностных лиц, муниципальных служащих заявитель вправе оспорить в судебном порядке.

5.18. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.19. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.».

1.3.6. приложение 1 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению образования Администрации города Когалыма (А.Н.Лаврентьева) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст настоящего постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и в сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры .

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А.Юрьеву.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 17.11.2022 №2682

Информация о месте нахождении, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты и сайтах муниципальных образовательных организаций города Когалыма, предоставляющих муниципальную услугу

№ п/п	Наименование организации	Ф.И.О. руководителя	Место нахождения, почтовый адрес учреждения	Телефон, факс	Адрес электр. почты	Адрес WWW - сайта ОУ	График работы организации
1	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма «Сказка»	Ермолина Ольга Владимировна	628481, г. Когалым, ул. Дружбы народов, д.20	т. 8(34667)20390	adm-skazka@admkogalym.ru	po4emu4ka-kg.ru	Понедельник, среда, пятница - 09.00-12.00 Вторник - 14.00-17.00 Четверг - 14.00-19.00 Выходной: суббота, воскресенье
			628481, г. Когалым, ул. Дружбы народов, д. 23	т. 8(34667)22365			Понедельник - 14.00-18.12 Вторник - 09.00-12.00 Среда - 14.00-19.00 Четверг - 09.00-12.00 Пятница - 14.00-17.00 Выходной: суббота, воскресенье
2	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма «Буратино»	Мокан Домна Георгиевна	628485, г. Когалым, ул. Степана Повха, д.10	т. 8(34667)22807	adm-buratino@admkogalym.ru	buratino30.ucoz.com	Понедельник - 08.30-18.00 Перерыв: 12.00-14.00 Вторник, среда - 08.30-17.00 (без перерыва) Четверг, пятница - 08.30-17.00 Перерыв: 12.00-14.00 Выходной: суббота, воскресенье
			628485, г. Когалым, ул. Дружбы народов д. 41-А,	т. 8(34667)28454			Понедельник - 08.30-18.00 Перерыв: 12.00-14.00 Вторник, среда - 08.30-17.00 (без перерыва) Четверг, пятница -08.30-17.00 Перерыв: 12.00-14.00 Выходной: суббота, воскресенье
3	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма «Чебурашка»	Радькина Светлана Андреевна	628486, г. Когалым, ул. Молодежная, д.8	т. 8(34667)21877	adm-cheburashka@admkogalym.ru	ds3kogalym.ucoz.ru	Понедельник - 14.00-18.00 Вторник - 08.00-12.00 Среда - 14.00-19.00 Четверг - 08.00-12.00 Пятница - 14.00-17.00 Выходной: суббота, воскресенье
4	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма «Березка»	Шамсутдинова Ирина Сергеевна	628482, г. Когалым, ул. Набережная, д.6	т. 8(34667)47323	adm-berezka@admkogalym.ru	dsberezka.ucoz.net	Понедельник, среда - 09.00-18.00 Перерыв: 12.00-14.00 Вторник, четверг, пятница - 09.00-12.00 Выходной: суббота, воскресенье
			628484, г. Когалым, ул. Ленинградская, д.55	т. 8(34667)22712			Вторник, четверг - 15.00-18.00 Выходной: суббота, воскресенье
5	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма «Колокольчик»	Яхина Рина Камиловна	628486, г. Когалым, ул. Мира, д.20	т. 8(34667)27837	adm-kolokolchik@admkogalym.ru	kolokolchik86.ucoz.net	Понедельник, среда, четверг, пятница - 7.30-17.00 Вторник - 10.00-19.00 Перерыв: 12.00-14.00 Выходной: суббота, воскресенье
			628484, г. Когалым, ул. Молодежная, д.26/1	т. 8(34667)29415			Понедельник, вторник, четверг, пятница - 7.30-17.00 Среда - 10.00-19.00 Перерыв: 12.00-14.00 Выходной: суббота, воскресенье
6	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма «Золушка»	Бааль Елена Владимировна	628484, г. Когалым, ул. Ленинградская, д. 63	т. 8(34667)20380	adm-zolushka@admkogalym.ru	dszolushka.caduk.ru	Понедельник - 08.00-12.00 Вторник - 14.00-18.00 Среда - 08.00-12.00 Четверг - 14.00-17.00 Пятница - 08.00-17.00 Перерыв: 12.00-14.00 Выходной: суббота, воскресенье
			628484, г. Когалым, ул. Бакинская, д. 45	т. 8(34667)41026			Понедельник - 14.00-17.00 Вторник - 08.00-12.00 Среда - 14.00-18.00 Четверг - 08.00-12.00 Выходной: суббота, воскресенье
7	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма «Цветик-семицветик»	Давыдова Людмила Васильевна	628485, г. Когалым, проспект Шмидта, д.20	т. 8(34667)21626	adm-cvetik-semicvetik@admkogalym.ru	flower.detkin-club.ru	Понедельник-пятница - 10.00-12.00 Вторник- четверг - 16.00-18.00 Выходной: суббота, воскресенье
			628484, г. Когалым, ул. Бакинская, д. 43	т. 8(34667)40871			Среда - 14.00-19.00 Выходной: суббота, воскресенье
8	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» города Когалыма	Гулиева Елена Александровна	628482, г. Когалым, ул. Набережная 55А.	т/ф 8(34667)47057	adm-sch1@admkogalym.ru	https://shkolashkolakogalym-r86.gosweb.gosuslugi.ru	Понедельник - пятница - 08.00 - 16.00 Перерыв: нет Суббота - 08.00 - 12.00 Выходной: воскресенье.
9	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» города Когалыма	Маренюк Вячеслав Михайлович	628486, г. Когалым, ул. Дружбы народов, 10/1.	т/ф 8(34667)20603	adm-sch3@admkogalym.ru	https://shkola3kogalym-r86.gosweb.gosuslugi.ru	Понедельник - суббота - 09.00 - 17.00 Перерыв: 12.30 - 14.00 Выходной: воскресенье.
10	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» города Когалыма	Заремский Павел Иосифович	628484, г. Когалым, ул. Прибалтийская, 19.	т. 8(34667)20244 т/ф 8(34667)20378	adm-sch5@admkogalym.ru	https://shkola5kogalym-r86.gosweb.gosuslugi.ru	Понедельник - 08.30 - 17.30 Вторник-пятница - 8.30 - 17.00 Перерыв: 12.30 - 14.00 Суббота - 10.00 - 13.00 Выходной: воскресенье.
11	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» города Когалыма	Дзюба Ольга Ивановна	628484, г. Когалым, ул. Бакинская, 29.	т/ф 8(34667)23570	adm-sch6@admkogalym.ru	https://shkola6kogalym-r86.gosweb.gosuslugi.ru	Понедельник - пятница - 08.00 - 17.00 Перерыв: 12.30 - 14.00 Суббота - 09.00 - 13.00 Выходной: воскресенье.
12	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» города Когалыма	Наливайкина Татьяна Алексеевна	628485, г. Когалым, ул. Степана Повха, 13.	т/ф 8(34667)23132	sadm-sch7@admkogalym.ru	https://shkola7kogalym-r86.gosweb.gosuslugi.ru	Понедельник - пятница - 08.30 - 18.00 Перерыв: 11.30 - 12.00 14.30 - 15.00 Суббота - 08.00 - 14.00 Выходной: воскресенье.

13	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8 с углубленным изучением отдельных предметов»	Александрова Екатерина Викторовна	628481, г. Когалым, ул. Янтарная, 11.	т/ф 8(34667)27403	adm-sch8@admkogalym.ru	https://shkola8kogalym-r86.gosweb.gosuslugi.ru	Понедельник - пятница - 08.00 - 17.00 Перерыв: 12.30 - 13.30 Суббота - 08.00 - 13.00 Выходной: воскресенье.
			628485, г. Когалым, ул. Дружбы народов, 24.	т/ф 8(34667)23433	shkola8.korpus2@yandex.ru		
14	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа - сад № 10» города Когалыма	Гришина Светлана Геннадьевна	628481, г. Когалым, ул. Северная, 1.	т. 8(34667)25220 т/ф 8(34667)52199	adm-sch10@admkogalym.ru	https://shkolasad10kogalym-r86.gosweb.gosuslugi.ru	Понедельник - пятница - 08.00 - 17.00 Перерыв: нет Суббота - 08.00 - 14.00 Выходной: воскресенье.
			628481, г. Когалым, ул. Северная, 6.	8 (34667) 55270	aquarelle2021@list.ru		
15	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» города Когалыма	Велижанин Николай Викторович	628484, г. Когалым, ул. Мира, 17	т. 8(34667)20575 т/ф 8(34667)28817	adm-dshi@admkogalym.ru	www.dshi-kogalym.edusite.ru	Понедельник - пятница - 08.30 - 17.00 Перерыв: 12.30 - 14.00 Суббота - 09.00 - 12.00 Выходной: воскресенье.
16	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» города Когалыма	Михалик Наталья Анатольевна	628484, г. Когалым, ул. Прибалтийская, 17а.	т/ф 8(34667)23194	adm-ddt@admkogalym.ru	ddt-kogalym.ru	Понедельник - пятница - 09.00 - 17.30 Перерыв: 12.30 - 14.00 Выходной: суббота, воскресенье.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 17 ноября 2022 г. №2683

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 06.06.2012 №1367

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 30.12.2020 №509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлениями Администрации города Когалыма от 13.04.2018 №757 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», от 28.05.2021 №1115 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации города Когалыма, ее структурных подразделений и их должностных лиц, муниципальных служащих», Уставом города Когалыма, в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 06.06.2012 №1367 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях» (далее - постановление) внести следующие изменения:

1.1. в преамбуле постановления слова «постановлением Администрации города Когалыма от 07.02.2012 №289 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» заменить словами «постановлением Администрации города Когалыма от 13.04.2018 №757 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

1.2. в пункте 2 постановления слова «Ю.М.Личкун» заменить словами «А.Н.Лаврентьева»;

1.3. в пункте 4 постановления слова «заместителя Главы города Когалыма О.В.Мартынову» заменить словами «заместителя главы города Когалыма Л.А.Юрьеву»;

1.4. в приложении к постановлению (далее - Административный регламент):

1.4.1. пункт 20 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«20. В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ запрещается требовать от заявителей:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона №210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 указанного Федерального закона №210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

1.4.2. раздел 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента дополнить наименованием и пунктом 33.1 следующего содержания:

«Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

33.1. Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме административным регламентом не предусмотрены.»;

1.4.3. раздел 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ» Административного регламента дополнить пунктом 38.1 следующего содержания:

«38.1. Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.»;

1.4.4. раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц и муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц и муниципальных служащих

43. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

44. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться действия (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, а также принимаемые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены, имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма;

ж) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма;

к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ.

45. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приёме заявителя, направлена по почте, или в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством официального сайта Администрации города Когалыма (www.admkogalym.ru), официального сайта МФЦ (http://mfc.admhmao.ru/), Единого или регионального порталов (www.gosuslugi.ru), портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, их должностными лицами, муниципальными служащими (do.gosuslugi.ru).

46. Заявитель в жалобе указывает следующую информацию:

а) наименование уполномоченного органа, его должностного лица, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, его должностного лица, либо муниципального служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, его должностного лица, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

47. В случае подачи жалобы при личном приёме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа может быть:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

48. Приём жалоб осуществляется отделом делопроизводства и работы с обращениями граждан управления по общим вопросам Администрации города Когалыма.

Время приёма жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

49. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Администрацию города Когалыма.

50. Жалоба на действия (бездействия), решения, принятые специалистом уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги рассматривается начальником уполномоченного органа.

Жалоба на решения, принятые начальником уполномоченного органа, рассматривается заместителем главы города Когалыма, курирующим соответствующую сферу деятельности.

При отсутствии заместителя главы города Когалыма, курирующего соответствующую сферу деятельности, жалоба рассматривается главой города Когалыма, а в период его отсутствия - иным высшим должностным лицом, исполняющим его обязанности.

51. Жалоба на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальные услуги может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в Администрацию города Когалыма в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией города Когалыма (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, указанный орган в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня её регистрации направляет жалобу в уполномоченный на её рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации такой жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

52. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня её поступления и рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа уполномоченного органа, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

53. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на её рассмотрение орган, должностное лицо принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

54. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 53 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в настоящем пункте, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в настоящем пункте, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

55. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя - физического лица или наименование заявителя - юридического лица;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы готовится уполномоченным на рассмотрение жалоб должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен, оформляется на официальном бланке Администрации города Когалыма и подписывается главой города Когалыма, а в период его отсутствия - иным высшим должностным лицом, исполняющим его обязанности.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью главы города Когалыма, а в период его отсутствия - иного высшего должностного лица, исполняющего его обязанности, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

56. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

57. Жалоба остаётся без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3(трёх) рабочих дней со дня регистрации жалобы.

58. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

Все решения, действия (бездействия) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, муниципального служащего, заявитель вправе оспорить в судебном порядке.

59. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.».

2. Управлению образования Администрации города Когалыма (А.Н.Лаврентьева) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст настоящего постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и в сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры .

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А.Юрьеву.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 17 ноября 2022 г. №2684

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 06.06.2012 №1369

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 30.12.2020 №509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2022 №1415 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлениями Администрации города Когалыма от 13.04.2018 №757 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», от 28.05.2021 №1115 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации города Когалыма, ее структурных подразделений и их должностных лиц, муниципальных служащих», Уставом города Когалыма, в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1.В постановление Администрации города Когалыма от 06.06.2012 №1369 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» (далее - постановление) внести следующие изменения:

1.1.в пункте 2 постановления слова «Ю.М.Личкун» заменить словами «А.Н.Лаврентьева»;

1.2.в пункте 4 постановления слова «заместителя Главы города Когалыма О.В.Мартынову» заменить словами «заместителя главы города Когалыма Л.А.Юрьеву»;

1.3.в приложении к постановлению (далее - Административный регламент):

1.3.1.подпункт 2.6.5 пункта 2.6 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.5. В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителей:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 указанного Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предо-

ставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

1.3.2. раздел 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента дополнить пунктом 2.17 следующего содержания:

«2.17. Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме административным регламентом не предусмотрены.»;

1.3.3. абзац четвертый подпункта 3.5.2 пункта 3.5 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется Единым порталом автоматически на основании требований, определяемых органом (организацией), в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении Единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.»

1.3.4. раздел 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» Административного регламента дополнить пунктом 3.6 следующего содержания:

«3.6. Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.»;

1.3.5. раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.» изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц и муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться действия (бездействия) муниципальной образовательной организации, должностного лица муниципальной образовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу, а также принимаемые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены, имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги либо комплексного запроса;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма, для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма, для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма;

ж) отказ муниципальной образовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица муниципальной образовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма;

к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приёме заявителя, направлена по почте, или в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством официального сайта администрации города Когалыма (www.admkogalym.ru), официального сайта многофункционального центра (далее-МФЦ) (http://mfc.admhmao.ru/), Единого или регионального порталов (www.gosuslugi.ru), портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (do.gosuslugi.ru).

5.4. Заявитель в жалобе указывает следующую информацию:

а) наименование муниципальной образовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица муниципальной образовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу, ее руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) муниципальной образовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица муниципальной образовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) муниципальной образовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица муниципальной образовательной организации, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. В случае подачи жалобы при личном приёме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа может быть:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.6. Приём жалоб осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приёма жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.7. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в муниципальную образовательную организацию или Управление образования, Администрацию города Когалыма, МФЦ.

5.8. Жалоба на действия (бездействие) должностного лица муниципальной образовательной организации и (или) решения, принятые должностным лицом муниципальной образовательной организации, подается директору муниципальной образовательной организации или лицу его замещающему.

Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, принятые директором муниципальной образовательной организации, подается начальнику Управления образования.

Жалоба на решения, принятые начальником Управления образования, рассматривается заместителем главы города Когалыма, курирующим сферу образования.

При отсутствии заместителя главы города Когалыма, курирующего сферу образования, жалоба рассматривается главой города Когалыма, а в период его отсутствия - иным высшим должностным лицом, исполняющим его обязанности.

5.9. Жалоба на решения и действия (бездействие) муниципальной образовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица муниципальной образовательной организации может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в Управление образования в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией города Когалыма, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

В случае, если жалоба подана заявителем в муниципальную образовательную организацию или орган, в компетенцию которых не входит принятие решения по жалобе, указанная муниципальная организация или орган в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня её регистрации направляет жалобу в уполномоченные на её рассмотрение муниципальную образовательную организацию или орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации такой жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение муниципальной образовательной организации или органе.

5.10. Жалоба, поступившая в муниципальную образовательную организацию или Управление образования, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба, поступившая в Управление образования или муниципальную образовательную организацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа муниципальной образовательной организацией, должностным лицом муниципальной образовательной организации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.11. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы муниципальная образовательная организация, Управление образования принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.12. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.11 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в мотивированном ответе заявителю, указанном в настоящем пункте, дается информация о действиях, осуществляемых муниципальной образовательной организацией, предоставляющей муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в настоящем пункте, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.13. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование муниципальной образовательной организации, рассмотревшей жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя - физического лица или наименование заявителя - юридического лица;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы готовится уполномоченным на рассмотрение жалоб должностным лицом муниципальной образовательной организации (при поступлении жалобы в муниципальную образовательную организацию), предоставляющей муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен, должностным лицом Управления образования (при поступлении жалобы в Управление образования), должностным лицом Администрации города Когалыма (при поступлении жалобы в Администрацию города Когалыма), оформляется на официальном бланке муниципальной образовательной организации (при поступлении жалобы в муниципальную образовательную организацию), Управления образования (при поступлении жалобы в Управление образования), Администрации города Когалыма (при поступлении жалобы в Администрацию города Когалыма) и подписывается директором муниципальной образовательной организации или лицом его замещающим, начальником Управления образования или лицом его замещающим, главой города Когалыма, а в период его отсутствия - иным высшим должностным лицом, исполняющим его обязанности.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью директора муниципальной образовательной организации или лица его замещающего (при поступлении жалобы в муниципальную образовательную организацию), начальника Управления образования или лица его замещающего (при поступлении жалобы в Управление образования), главы города Когалыма, а в период его отсутствия - иного высшего должностного лица, исполняющего его обязанности (при поступлении жалобы в Администрацию города Когалыма), вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.14. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.15. Жалоба остаётся без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Муниципальная образовательная организация или орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, его должностное лицо сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.16. Муниципальная образовательная организация, Управление образования обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случаях необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу.

5.17. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Все решения, действия (бездействия) муниципальной образовательной организации, Управления образования, Администрации города Когалыма, их должностных лиц, муниципальных служащих заявитель вправе оспорить в судебном порядке.

5.18. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.19. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.».

1.3.6. приложение 1 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению образования Администрации города Когалыма (А.Н.Лаврентьева) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст настоящего постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и в сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры .

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А.Юрьеву.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 17.11.2022 №2684

Информация о месте нахождении, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты и сайтах муниципальных образовательных организаций города Когалыма, предоставляющих муниципальную услугу

№ п/п	Наименование организации	Ф.И.О. руководителя	Место нахождения, почтовый адрес учреждения	Телефон, факс	Адрес электр. почты	Адрес WWW - сайта ОУ	График работы организации
1	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» города Когалыма	Гулиева Елена Александровна	628482, г. Когалым, ул. Набережная 55А.	т/ф 8(34667)47057	adm-sch1@admkogalym.ru	https://shkolashkolakogalym-r86.gosweb.gosuslugi.ru	Понедельник - пятница - 08.00 - 16.00 Перерыв: нет Суббота - 08.00 - 12.00 Выходной: воскресенье.
2	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» города Когалыма	Маренюк Вячеслав Михайлович	628486, г. Когалым, ул. Дружбы народов, 10/1.	т/ф 8(34667)20603	adm-sch3@admkogalym.ru	https://shkola3kogalym-r86.gosweb.gosuslugi.ru	Понедельник - суббота - 09.00 - 17.00 Перерыв: 12.30 - 14.00 Выходной: воскресенье.
3	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» города Когалыма	Заремский Павел Иосифович	628484, г. Когалым, ул. Прибалтийская, 19.	т. 8(34667)20244 т/ф 8(34667)20378	adm-sch5@admkogalym.ru	https://shkola5kogalym-r86.gosweb.gosuslugi.ru	Понедельник - 08.30 - 17.30 Вторник-пятница - 8.30 - 17.00 Перерыв: 12.30 - 14.00 Суббота - 10.00 - 13.00 Выходной: воскресенье.
4	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» города Когалыма	Дзюба Ольга Ивановна	628484, г. Когалым, ул. Бакинская, 29.	т/ф 8(34667)23570	adm-sch6@admkogalym.ru	https://shkola6kogalym-r86.gosweb.gosuslugi.ru	Понедельник - пятница - 08.00 - 17.00 Перерыв: 12.30 - 14.00 Суббота - 09.00 - 13.00 Выходной: воскресенье.
5	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» города Когалыма	Наливайкина Татьяна Алексеевна	628485, г. Когалым, ул. Степана Повха, 13.	т/ф 8(34667)23132	sadm-sch7@admkogalym.ru	https://shkola7kogalym-r86.gosweb.gosuslugi.ru	Понедельник - пятница - 08.30 - 18.00 Перерыв: 11.30 - 12.00 14.30 - 15.00 Суббота - 08.00 - 14.00 Выходной: воскресенье.
6	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8 с углубленным изучением отдельных предметов»	Александрова Екатерина Викторовна	628481, г. Когалым, ул. Янтарная, 11.	т/ф 8(34667)27403	adm-sch8@admkogalym.ru	https://shkola8kogalym-r86.gosweb.gosuslugi.ru	Понедельник - пятница - 08.00 - 17.00 Перерыв: 12.30 - 13.30 Суббота - 08.00 - 13.00 Выходной: воскресенье.
			628485, г. Когалым, ул. Дружбы народов, 24.	т/ф 8(34667)23433	shkola8.korpus2@yandex.ru		
7	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа - сад № 10» города Когалыма	Гришина Светлана Геннадьевна	628481, г. Когалым, ул. Северная, 1.	т. 8(34667)25220 т/ф 8(34667)52199	adm-sch10@admkogalym.ru	https://shkolasad10k-ogalym-r86.gosweb.gosuslugi.ru	Понедельник - пятница - 08.00 - 17.00 Перерыв: нет Суббота - 08.00 - 14.00 Выходной: воскресенье.
			628481, г. Когалым, ул. Северная, 6.	8 (34667) 55270	aquarelle2021@list.ru		
8	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» города Когалыма	Велижанин Николай Викторович	628484, г. Когалым, ул. Мира, 17	т. 8(34667)20575 т/ф 8(34667)28817	adm-dshi@admkogalym.ru	www.dshi-kogalym.edusite.ru	Понедельник - пятница - 08.30 - 17.00 Перерыв: 12.30 - 14.00 Суббота - 09.00 - 12.00 Выходной: воскресенье.
9	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» города Когалыма	Михалик Наталья Анатольевна	628484, г. Когалым, ул. Прибалтийская, 17а.	т/ф 8(34667)23194	adm-ddt@admkogalym.ru	ddt-kogalym.ru	Понедельник - пятница - 09.00 - 17.30 Перерыв: 12.30 - 14.00 Выходной: суббота, воскресенье.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 17 ноября 2022 г. №2685

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.06.2019 №1270

В соответствии с Законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.09.2022 №97-оз «О внесении изменений в Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», от 10.10.2022 №110-оз «О внесении изменений в отдельные законы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 14.10.2022 №517-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.03.2016 №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», Уставом города Когалыма:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 11.06.2019 №1270 «Об осуществлении переданного отдельного государственного полномочия по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, не относящихся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в муниципальных общеобразовательных организациях города Когалыма» (далее - постановление) внести следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления после слов «детей-инвалидов, не относящихся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья,» дополнить словами «детей участников специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, получающих образование».

1.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции: «1. Определить управление образования Администрации города Когалыма (А.Н. Лаврентьева) уполномоченным органом по осуществлению переданного отдельного государственного полномочия по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, не относящихся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детей участников специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, получающих образование в муниципальных общеобразовательных организациях в виде предоставления двухразового питания в учебное время по месту нахождения общеобразовательной организации и денежной компенсации за двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, не относящихся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детей участников специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, осваивающих основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано общеобразовательными организациями на дому (далее - отдельное государственное полномочие).».

1.3. В подпунктах 2.2. - 2.5. пункта 2 постановления слова «молодежной политики» заменить словом «науки».

1.4. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции: «3. Утвердить перечень организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ, в которых оказывается социальная поддержка детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детям из многодетных семей, детям из малоимущих семей, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, не относящимся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям участников специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, детям граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - обучающиеся льготных категорий), в виде предоставления двухразового питания в учебное время по месту нахождения общеобразовательной организации (далее - двухразовое питание) и денежной компенсации за двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, не относящихся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детей участников специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, осваивающих основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано общеобразовательными организациями на дому (далее - компенсация), согласно приложению к постановлению.».

1.5. В пункте 9 постановления слова «О.В. Мартынову» заменить словами «Л.А.Юрьеву».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2022.

3. Управлению образования Администрации города Когалыма (А.Н.Лаврентьева) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А. Юрьеву.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 18 ноября 2022 г. №2686

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2899

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31.10.2021 №468-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие образования», Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 21.09.2022 №147-ГД «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 15.12.2021 №43-ГД», постановлением Администрации города Когалыма от 28.10.2021 №2193 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ города Когалыма»:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2899 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме» (далее - постановление) внести следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению (далее - Программа):

1.1.1. строку «Целевые показатели муниципальной программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«

Целевые показатели муниципальной программы	№ п/п	Наименование целевого показателя	Документ - основание	Значение показателя по годам: Базовое значение	2022	2023	2024	2025	2026	На момент окончания реализации муниципальной программы	Ответственный исполнитель/ соисполнитель за достижение показателя
	1	Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет (%)	Региональный проект «Содействие занятости» национального проекта «Демография». Методика расчета показателя утверждена приказом Минпросвещения России от 25.12.2019 № 726 «Об утверждении методики расчета целевого показателя «Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от полутора до трех лет» федерального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» национального проекта «Демография»	100	100	100	100	100	100	100	Управление образования
	2	Среднее время ожидания места для получения дошкольного образования детьми в возрасте от 1,5 до 3 (месяцев)	Региональный проект «Содействие занятости» национального проекта «Демография»	0	2	2	2	2	2	2	Управление образования
	3	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием (%)	Региональный проект «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование». Методика расчета показателя утверждена приказом Минпросвещения России от 20.05.2021 №262 «Об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»	81,5	86,9	87,0	87,1	87,1	87,1	87,1	Управление образования/образовательные организации города Когалыма / МАУ СШ «Дворец спорта»
	4	Охват детей деятельностью региональных центров выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, технопарков «Кванториум» и центров «IT-куб» (%)	Региональный проект «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование». Методика расчета показателя утверждена приказом Минпросвещения России от 20.05.2021 №262 «Об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»	0	1,2	15	15	15	15	15	Управление образования
	5	Доля обучающихся по образовательным программам основного и среднего общего образования, охваченных мероприятиями, направленными на раннюю профессиональную ориентацию, в том числе в рамках программы «Билет в будущее» (%)	Региональный проект «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование». Методика расчета показателя утверждена приказом Минпросвещения России от 20.05.2021 №262 «Об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»	0	30	30	37	37	37	37	Управление образования/ общеобразовательные организации города Когалыма
	6	Доля детей, которые обеспечены сертификатами персонифицированного финансирования дополнительного образования (процент)	Региональный проект «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».	-	25	25	25	25	25	25	Управление образования
	7	Общая численность граждан Российской Федерации, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений, в добровольческую (волонтерскую) деятельность (млн. человек)	Региональный проект «Социальная активность» национального проекта «Образование». Методика расчета показателя утверждена приказом Федерального агентства по делам молодёжи от 05.04.2022 №107 «Об утверждении методики расчета показателя «Общая численность граждан Российской Федерации, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений в добровольческую (волонтерскую) деятельность» федерального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование»	0,0034	0,0088	0,0089	0,0090	0,0090	0,0090	0,0090	Управление культуры, спорта и молодежной политики / Управление образования
	8	Доля общеобразовательных организаций, оснащенных в целях внедрения цифровой образовательной среды (%)	Региональный проект «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование». Методика расчета показателя утверждена приказом Минпросвещения России от 20.05.2021 №262 «Об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»	-	2,29	2,36	2,19	2,19	2,19	2,19	Управление образования
	9	Доля обучающихся, для которых созданы равные условия получения качественного образования вне зависимости от места их нахождения посредством предоставления доступа к федеральной информационно-сервисной платформе цифровой образовательной среды (%)	Региональный проект «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование.» Методика расчета показателя утверждена приказом Минпросвещения России от 20.05.2021 №262 «Об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»	0	0,37	0,55	0,73	0,73	0,73	0,73	Управление образования
	10	Доля педагогических работников, использующих сервисы федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды (%)	Региональный проект «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование». Методика расчета показателя утверждена приказом Минпросвещения России от 20.05.2021 №262 «Об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»	0	0,32	0,64	1,27	1,27	1,27	1,27	Управление образования
	11	Доля образовательных организаций, использующих сервисы федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды при реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (%)	Региональный проект «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование». Методика расчета показателя утверждена приказом Минпросвещения России от 20.05.2021 №262 «Об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»	0	0,23	0,47	0,70	0,70	0,70	0,70	Управление образования
	12	Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, прошедших повышение квалификации, в том числе в центрах непрерывного повышения профессионального мастерства (%)	Методика расчета показателя утверждена приказом Минпросвещения России от 20.05.2021 №262 «Об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»	0	0,59	0,89	1,18	1,18	1,18	1,18	Управление образования
	13	Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, состоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, в общей численности детей этого возраста (%)	Распоряжение Правительства ХМАО - Югры от 15.03.2013 №92-рп «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов». Для расчета используются данные формы федерального статистического наблюдения «Приложение к форме №1-МО «Показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»	15,8	0	0	0	0	0	0	Управление образования

1.1.2. строку «Параметры финансового обеспечения муниципальной программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«

Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Источники финансирования	Всего	Расходы по годам (тыс.рублей): 2022	2023	2024	2025	2026
	всего	15 160 224,9	3 161 681,0	3 298 207,9	3 304 097,4	2 698 119,3	2 698 119,3
	федеральный бюджет	769 232,3	70 548,6	229 737,9	319 270,0	74 837,9	74 837,9
	бюджет автономного округа	10 802 835,0	2 297 386,8	2 341 449,6	2 255 360,8	1 954 318,9	1 954 318,9
	бюджет города Когалыма	3 547 540,4	753 128,4	727 020,4	729 466,6	668 962,5	668 962,5
	иные источники финансирования	40 617,2	40 617,2				

».

1.1.3. строку «Параметры финансового обеспечения портфеля проектов, проекта, направленных в том числе на реализацию в автономном округе национальных проектов (программ) Российской Федерации участие, в котором принимает город Когалым» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«

Параметры финансового обеспечения портфеля проектов, проекта, направленных в том числе на реализацию в автономном округе национальных проектов (программ) Российской Федерации участие, в котором принимает город Когалым	Источники финансирования	Всего	Расходы по годам (тыс.рублей): 2022	2023	2024	2025	2026
	всего	1 817 652,3	379 916,7	660 255,2	664 603,8	56 438,3	56 438,3
	федеральный бюджет	403 730,6		157 423,6	246 307,0		
	бюджет автономного округа	970 832,5	283 779,1	386 011,5	301 041,9		
	бюджет города Когалыма	444 139,2	97 187,6	116 820,1	117 254,9	56 438,3	56 438,3
	иные источники финансирования						

».

1.2. Таблицу 1 Программы изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3. Таблицу 2 Программы изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.4. Таблицу 3 Программы изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.5. Таблицу 6 Программы изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации города Когалыма от 09.08.2022 №1794 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2899» признать утратившим силу.

3. Управлению образования Администрации города Когалыма (А.Н. Лаврентьева) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты - Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А.Юрьеву.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение 1к постановлению Администрации города Когалыма от 18.11.2022 №2686

Таблица 1

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы (по годам)

Номер структурного элемента (основного мероприятия)	Структурный элемент (основное мероприятие) муниципальной программы	Ответственный исполнитель / соисполнитель, учреждение, организация	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию, тыс.рублей					
					2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цель: Обеспечение доступного и качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики города Когалыма, современным потребностям общества, формирование открытой, саморазвивающейся, информационно и технически оснащенной образовательной системы, способной в полной мере удовлетворять образовательные запросы личности и социума, создание условий для подготовки конкурентоспособных граждан									
Задача № 1. Модернизация системы общего и дополнительного образования как основного условия социального развития. Задача №3. Обеспечение инновационного характера базового образования в соответствии с требованиями экономики.									
Подпрограмма 1 Общее образование. Дополнительное образование.									
Проектная часть									
1.1.	Портфель проектов «Образование», региональный проект «Успех каждого ребенка» (III, IV, V, VI, 11)	Управление образования Администрации города Когалыма	ВСЕГО	284 626,5	58 917,3	56 427,3	56 427,3	56 427,3	56 427,3
			бюджет города Когалыма	284 626,5	58 917,3	56 427,3	56 427,3	56 427,3	56 427,3
1.1.1.	Развитие системы выявления, поддержки, сопровождения и стимулирования одаренных детей в различных сферах деятельности	Управление образования Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	1 700,0	340,0	340,0	340,0	340,0	340,0
1.1.2.	Персонифицированное финансирование дополнительного образования детей	Управление образования Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	282 926,5	58 577,3	56 087,3	56 087,3	56 087,3	56 087,3
1.2.	Портфель проектов «Образование», региональный проект «Цифровая образовательная среда» (VIII, IX, X, XI)	Управление образования Администрации города Когалыма	ВСЕГО	-					
			федеральный бюджет	-					
			бюджет города Когалыма	-					
			бюджет автономного округа	-					
Процессная часть									
1.3.	Развитие системы дошкольного и общего образования (1, 2)	Управление образования Администрации города Когалыма	ВСЕГО	10 415,5	2 977,5	1 859,5	1 859,5	1 859,5	1 859,5
			федеральный бюджет	-					
			бюджет автономного округа	-					
			бюджет города Когалыма	10 297,5	2 859,5	1 859,5	1 859,5	1 859,5	1 859,5
			иные источники финансирования	118,0	118,0				
1.3.1.	Развитие системы выявления, поддержки, сопровождения и стимулирования одаренных детей в различных сферах деятельности	Управление образования Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	6 722,5	2 144,5	1 144,5	1 144,5	1 144,5	1 144,5
			иные источники финансирования	118,0	118,0				
1.3.2.	Стимулирование роста профессионального мастерства, создание условий для выявления и поддержки педагогических работников, проявляющих творческую инициативу, в том числе для специалистов некоммерческих организаций		бюджет города Когалыма	3 575,0	715,0	715,0	715,0	715,0	715,0
1.3.3.	Создание условий для распространения лучших практик и деятельности немуниципальных (коммерческих, некоммерческих) организаций по предоставлению услуг в сфере образования		бюджет города Когалыма	-					
1.3.4.	Финансирование МАОУ «СОШ №8» в рамках проекта «Формула успеха»		иные источники финансирования	-					
1.4.	Развитие системы дополнительного образования детей (III, VI)	Управление образования Администрации города Когалыма	ВСЕГО	427 910,0	86 814,3	84 951,2	85 381,5	85 381,5	85 381,5
			бюджет города Когалыма	427 910,0	86 814,3	84 951,2	85 381,5	85 381,5	85 381,5
1.4.1.	Развитие системы доступного дополнительного образования в соответствии с индивидуальными запросами населения, оснащение материально-технической базы образовательных организаций	Управление образования Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	427 910,0	86 814,3	84 951,2	85 381,5	85 381,5	85 381,5
1.5.	Обеспечение реализации общеобразовательных программ в образовательных организациях, расположенных на территории города Когалыма (1, 2, 3, 11)	Управление образования Администрации города Когалыма	ВСЕГО	11 135 897,1	2 301 222,9	2 206 620,5	2 208 101,3	2 209 976,2	2 209 976,2
			федеральный бюджет	249 827,8	49 215,6	49 215,6	49 215,6	51 090,5	51 090,5
			бюджет автономного округа	9 014 040,1	1 850 187,6	1 792 397,2	1 790 485,1	1 790 485,1	1 790 485,1
			бюджет города Когалыма	1 838 198,9	367 989,4	365 007,7	368 400,6	368 400,6	368 400,6
			иные источники финансирования	33 830,3	33 830,3	-	-	-	-
1.5.1.	Обеспечение доступности качественного общего образования в соответствии с современными требованиями, оснащение материально-технической базы образовательных организаций	Управление образования Администрации города Когалыма	федеральный бюджет	249 827,8	49 215,6	49 215,6	49 215,6	51 090,5	51 090,5
			бюджет города Когалыма	1 838 198,9	367 989,4	365 007,7	368 400,6	368 400,6	368 400,6
			иные источники финансирования	33 830,3	33 830,3				
			бюджет автономного округа	8 907 787,6	1 824 853,9	1 772 167,5	1 770 255,4	1 770 255,4	1 770 255,4
1.5.1.1.	Иной межбюджетный трансферт, имеющий целевое назначение на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы	Управление образования Администрации города Когалыма	федеральный бюджет	249 827,8	49 215,6	49 215,6	49 215,6	51 090,5	51 090,5
1.5.1.2.	Реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере общего образования	Управление образования Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	1 838 198,9	367 989,4	365 007,7	368 400,6	368 400,6	368 400,6
			иные источники финансирования	33 830,3	33 830,3				
1.5.1.3.	Субвенции для обеспечения государственных гарантий на получение образования и осуществления переданных органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельных государственных полномочий в области образования в рамках основного мероприятия "Обеспечение реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ в образовательных организациях, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" подпрограммы "Общее образование. Дополнительное образование детей" государственной программы "Развитие образования"	Управление образования Администрации города Когалыма	бюджет автономного округа	8 695 215,6	1 789 905,9	1 727 761,5	1 725 849,4	1 725 849,4	1 725 849,4
1.5.1.4.	Субвенции на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение полномочий исполнительного органа государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами" подпрограммы "Ресурсное обеспечение в сфере образования, науки и молодежной политики" государственной программы "Развитие образования"	Управление образования Администрации города Когалыма	бюджет автономного округа	212 220,0	34 596,0	44 406,0	44 406,0	44 406,0	44 406,0
1.5.1.5.	Иные межбюджетные трансферты на реализацию наказов избирателей депутатам Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	Управление образования Администрации города Когалыма	бюджет автономного округа	352,0	352,0				
1.5.2.	Субсидии частным организациям для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования	Управление образования Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	-					
			бюджет автономного округа	20 304,0	4 944,0	3 840,0	3 840,0	3 840,0	3 840,0
1.5.3.	Предоставление субсидии частным организациям осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенных на территории города Когалыма (Субвенция ОБ)	Управление образования Администрации города Когалыма	бюджет автономного округа	85 948,5	20 389,7	16 389,7	16 389,7	16 389,7	16 389,7
1.6.	Организация отдыха и оздоровления детей (9, 10, 11)	Управление образования Администрации города Когалыма/УКС и МП, МАУ «МКЦ «Феникс», МАУ «СШ «Дворец спорта», НКО и КО	ВСЕГО	218 734,4	47 967,6	42 691,7	42 691,7	42 691,7	42 691,7
			федеральный бюджет	-					
			бюджет автономного округа	112 808,5	21 571,7	22 809,2	22 809,2	22 809,2	22 809,2
			бюджет города Когалыма	99 257,0	19 727,0	19 882,5	19 882,5	19 882,5	19 882,5
			иные источники финансирования	6 668,9	6 668,9				
1.6.1.	Организация деятельности лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха на базах муниципальных учреждений и организаций. Организация отдыха и оздоровления детей в санаторно-оздоровительных учреждениях. Организация отдыха и оздоровления детей в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях. Организация пеших походов и экспедиций. Участие в практических обучающих семинарах по подготовке и повышению квалификации педагогических кадров	Управление образования Администрации города Когалыма	бюджет автономного округа	110 079,5	21 025,9	22 263,4	22 263,4	22 263,4	22 263,4
			иные источники финансирования	6 565,4	6 565,4				
			бюджет города Когалыма	85 321,8	17 007,8	17 078,5	17 078,5	17 078,5	17 078,5
		УКС и МП (МАУ «СШ «Дворец спорта»)	бюджет автономного округа	2 020,0	404,0	404,0	404,0	404,0	404,0
			иные источники финансирования	103,5	103,5				
			бюджет города Когалыма	3 637,0	757,4	719,9	719,9	719,9	719,9
		УКС и МП (МАУ «МКЦ «Феникс»)	бюджет автономного округа	709,0	141,8	141,8	141,8	141,8	141,8
			бюджет города Когалыма	975,6	203,2	193,1	193,1	193,1	193,1
1.6.2.	Организации культурно-досуговой деятельности и совершенствование условий для развития сферы молодёжного отдыха, массовых видов спорта и туризма, обеспечивающих разумное и полезное проведение детьми свободного времени, их духовно-нравственное развитие	УКС и МП (МАУ «СШ «Дворец спорта»)	бюджет города Когалыма	5 989,2	1 270,0	1 179,8	1 179,8	1 179,8	1 179,8
		УКС и МП (МАУ «МКЦ «Феникс»)	бюджет города Когалыма	1 232,8	255,2	244,4	244,4	244,4	244,4
		УКС и МП (НКО и КО)	бюджет города Когалыма	2 100,6	233,4	466,8	466,8	466,8	466,8
Итого по подпрограмме 1			ВСЕГО	12 077 583,5	2 497 899,6	2 392 550,2	2 394 461,3	2 396 336,2	2 396 336,2
			федеральный бюджет	249 827,8	49 215,6	49 215,6	49 215,6	51 090,5	51 090,5
			бюджет автономного округа	9 126 848,6	1 871 759,3	1 815 206,4	1 813 294,3	1 813 294,3	1 813 294,3
			бюджет города Когалыма	2 660 289,9	536 307,5	528 128,2	531 951,4	531 951,4	531 951,4
			иные источники финансирования	40 617,2	40 617,2	-	-	-	-
В том числе:									
Проектная часть подпрограммы 1			ВСЕГО	284 626,5	58 917,3	56 427,3	56 427,3	56 427,3	56 427,3
			федеральный бюджет	-					
			бюджет автономного округа	-					
			бюджет города Когалыма	284 626,5	58 917,3	56 427,3	56 427,3	56 427,3	56 427,3
			иные источники финансирования	-					
Процессная часть подпрограммы 1			ВСЕГО	11 792 957,0	2 438 982,3	2 336 122,9	2 338 034,0	2 339 908,9	2 339 908,9
			федеральный бюджет	249 827,8	49 215,6	49 215,6	49 215,6	51 090,5	51 090,5
			бюджет автономного округа	9 126 848,6	1 871 759,3	1 815 206,4	1 813 294,3	1 813 294,3	1 813 294,3
			бюджет города Когалыма	2 375 663,4	477 390,2	471 700,9	475 524,1	475 524,1	475 524,1
			иные источники финансирования	40 617,2	40 617,2	-	-	-	-
Цель: Обеспечение доступного и качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики города Когалыма, современным потребностям общества, формирование открытой, саморазвивающейся, информационно и технически оснащенной образовательной системы, способной в полной мере удовлетворять образовательные запросы личности и социума, создание условий для подготовки конкурентоспособных граждан									
Задача № 2. Создание современной системы оценки качества образования на основе принципов открытости, объективности, прозрачности, общественно-профессионального участия.									
Подпрограмма 2. Система оценки качества образования и информационная прозрачность системы образования города Когалыма.									
Процессная часть									
2.1.	Развитие системы оценки качества образования, включающей оценку результатов деятельности по реализации федерального государственного образовательного стандарта и учет динамики достижений каждого обучающегося (1, 2)	Управление образования Администрации города Когалыма	ВСЕГО	-	-	-	-	-	-
			федеральный бюджет	-					
			бюджет города Когалыма	-					
			бюджет автономного округа	-					
2.1.1.	Организация и проведение государственной итоговой аттестации	Управление образования Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	-					
			бюджет автономного округа	-					
Итого по подпрограмме 2			ВСЕГО	-					
			федеральный бюджет	-					
			бюджет города Когалыма	-					
			бюджет автономного округа	-					
В том числе:				-					
Процессная часть подпрограммы 2			ВСЕГО	-					
			федеральный бюджет	-					
			бюджет города Когалыма	-					
			бюджет автономного округа	-					
Цель: Формирование гражданской и социальной ответственности молодёжи на основе духовно-нравственных ценностей народов России, исторических и национально-культурных традиций, создание условий для разностороннего развития, самореализации и роста созидательной активности молодёжи в интересах развития страны									
Задача №4. Создание условий для развития духовно-нравственных, гражданско-патриотических качеств, для разностороннего развития, самореализации и роста созидательной активности молодёжи									
Подпрограмма 3. Молодёжь города Когалыма.									
Проектная часть									
3.1.	Портфель проектов «Образование», региональный проект «Социальная активность» (показатель VII)	Управление образования Администрации города Когалыма	ВСЕГО	55,0	11,0	11,0	11,0	11,0	11,0
			бюджет города Когалыма	55,0	11,0	11,0	11,0	11,0	11,0
3.1.1.	Организация мероприятий в рамках реализации регионального проекта «Социальная активность»	Управление образования Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	55,0	11,0	11,0	11,0	11,0	11,0
Процессная часть									
3.2.	Создание условий для развития духовно-нравственных и гражданско,- военно -патриотических качеств детей и молодежи (4, 5, 6)	Управление образования Администрации города Когалыма/ МАУ «МКЦ «Феникс»	ВСЕГО	7 257,7	936,9	1 580,2	1 580,2	1 580,2	1 580,2
			бюджет города Когалыма	7 257,7	936,9	1 580,2	1 580,2	1 580,2	1 580,2
3.2.1.	Организация мероприятий по развитию духовно-нравственных и гражданско-патриотических качеств молодёжи и детей	УКС и МП (МАУ «МКЦ «Феникс»)	бюджет города Когалыма	4 027,7	826,9	800,2	800,2	800,2	800,2
		Управление образования Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	2 730,0	10,0	680,0	680,0	680,0	680,0
3.2.2.	Организация и проведение городского конкурса среди общеобразовательных организаций на лучшую подготовку граждан РФ к военной службе	Управление образования Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	500,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
3.3.	Создание условий для разностороннего развития, самореализации и роста созидательной активности молодёжи (6, 12)	Управление образования Администрации города Когалыма/УКС и МП, МАУ «МКЦ «Феникс»	ВСЕГО	20 749,3	4 042,1	4 325,7	4 209,7	4 085,9	4 085,9
			бюджет города Когалыма	20 749,3	4 042,1	4 325,7	4 209,7	4 085,9	4 085,9
3.3.1.	Организация мероприятий, проектов по повышению уровня потенциала и вовлечению молодёжи в творческую деятельность		бюджет города Когалыма	3 158,1	790,5	591,9	591,9	591,9	591,9
		УКС и МП	бюджет города Когалыма	2 407,6	367,6	510,0	510,0	510,0	510,0
3.3.2.	Организация мероприятий, проектов по вовлечению молодежи в добровольческую деятельность	УКС и МП (МАУ «МКЦ «Феникс»)	бюджет города Когалыма	875,3	151,0	271,3	151,0	151,0	151,0
3.3.3.	Поддержка студентов педагогических вузов	Управление образования Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	650,0	50,0	150,0	150,0	150,0	150,0
3.3.4.	Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными), на выполнение функций ресурсного центра поддержки и развития добровольчества в городе Когалыме"	УКС и МП	бюджет города Когалыма	13 658,3	2 683,0	2 802,5	2 806,8	2 683,0	2 683,0
3.4.	Обеспечение деятельности учреждения сферы работы с молодёжью и развитие его материально-технической базы (4, 5, 6, 12)	УКС и МП (МАУ «МКЦ «Феникс»)	ВСЕГО	190 173,5	44 027,1	36 833,3	36 437,7	36 437,7	36 437,7
			бюджет города Когалыма	190 173,5	44 027,1	36 833,3	36 437,7	36 437,7	36 437,7
3.4.1.	Финансовое и организационное сопровождение по исполнению МАУ «МКЦ «Феникс» муниципального задания, укрепление материально-технической базы учреждения	УКС и МП (МАУ «МКЦ «Феникс»)	бюджет города Когалыма	190 173,5	44 027,1	36 833,3	36 437,7	36 437,7	36 437,7
Итого по подпрограмме 3			ВСЕГО	218 235,5	49 017,1	42 750,2	42 238,6	42 114,8	42 114,8
			федеральный бюджет	-					
			бюджет автономного округа	-					
			бюджет города Когалыма	218 235,5	49 017,1	42 750,2	42 238,6	42 114,8	42 114,8
			иные источники финансирования	-					
В том числе:				-					

Проектная часть подпрограммы 3			ВСЕГО	55,0	11,0	11,0	11,0	11,0	11,0
			федеральный бюджет	-					
			бюджет автономного округа	-					
			бюджет города Когалыма	55,0	11,0	11,0	11,0	11,0	11,0
			иные источники финансирования	-					
Процессная часть подпрограммы 3			ВСЕГО	218 180,5	49 006,1	42 739,2	42 227,6	42 103,8	42 103,8
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-
			бюджет города Когалыма	218 180,5	49 006,1	42 739,2	42 227,6	42 103,8	42 103,8
			иные источники финансирования	-	-	-	-	-	-
Цель: Обеспечение доступного и качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики города Когалыма, современным потребностям общества, формирование открытой, саморазвивающейся, информационно и технически оснащенной образовательной системы, способной в полной мере удовлетворять образовательные запросы личности и социума, создание условий для подготовки конкурентоспособных граждан									
Задача №5. Обеспечение деятельности и управление в области образования на территории города Когалыма. Задача №6. Обеспечение комплексной безопасности и комфортных условий образовательного процесса и создание условий для сохранения и укрепления здоровья. Задача №7. Укрепление материально-технической базы и развитие инфраструктуры сферы образования, обеспечивающих равную доступность услуг дошкольного, общего и дополнительного образования детей.									
Подпрограмма 4. Ресурсное обеспечение системы образования.									
Проектная часть									
4.1.	Портфель проектов «Образование», региональный проект «Современная школа» (показатели XII, XIV, XV, 8)	МУ «УКС г. Когалыма»/ Управление образования Администрации города Когалыма	ВСЕГО	1 525 895,7	313 913,3	603 816,9	608 165,5	-	-
			федеральный бюджет	403 730,6	-	157 423,6	246 307,0	-	-
			бюджет города Когалыма	153 946,9	32 748,5	60 381,8	60 816,6	-	-
			бюджет автономного округа	968 218,2	281 164,8	386 011,5	301 041,9	-	-
4.1.1.	Средняя общеобразовательная школа в г. Когалыме (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой)» (корректировка, привязка проекта «Средняя общеобразовательная школа в микрорайоне 32 г. Сургута» шифр 1541-ПИ.00.32)	МУ «УКС г. Когалыма»	федеральный бюджет	403 730,6		157 423,6	246 307,0		
			бюджет города Когалыма	153 946,9	32 748,5	60 381,8	60 816,6		
			бюджет автономного округа	968 218,2	281 164,8	386 011,5	301 041,9		
4.2.	Портфель проектов «Демография», региональный проект «Содействие занятости» (показатели I, II)	Управление образования Администрации города Когалыма	ВСЕГО	-					
			федеральный бюджет	-					
			бюджет города Когалыма	-					
			бюджет автономного округа	-					
П.4.1	Проект города Когалыма «Создание детского технопарка «Кванториум» на базе МАОУ «Средняя школа № 5» (Школьный Кванториум) (показатели III, IV, XV)	Управление образования Администрации города Когалыма	ВСЕГО	4 837,1	4 837,1				
			бюджет автономного округа	1 050,0	1 050,0				
			бюджет города Когалыма	3 787,1	3 787,1				
П.4.2	Инициативный проект «Первые шаги в робототехнике» (показатели III, XV)	Управление образования Администрации города Когалыма	ВСЕГО	226,5	226,5	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	158,3	158,3				
			бюджет города Когалыма	68,2	68,2				
			иные источники финансирования	-					
П.4.3	Инициативный проект «Детский технопарк «РобоМир» (показатели III, XV)	Управление образования Администрации города Когалыма	ВСЕГО	2 011,5	2 011,5	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	1 406,0	1 406,0				
			бюджет города Когалыма	605,5	605,5				
			иные источники финансирования	-					
Процессная часть									
4.3.	Финансовое обеспечение полномочий управления образования и ресурсного центра (1, 2, 3, 8, 9)	Управление образования Администрации города Когалыма	ВСЕГО	269 143,6	54 329,2	53 379,4	53 520,8	53 957,1	53 957,1
			бюджет города Когалыма	269 143,6	54 329,2	53 379,4	53 520,8	53 957,1	53 957,1
4.3.1.	Финансовое и организационно-методическое сопровождение по исполнению бюджетными, автономными образовательными организациями и организациями дополнительного образования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	Управление образования Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	198 928,0	40 270,8	39 439,4	39 448,4	39 884,7	39 884,7
4.3.2.	Проведение мероприятий аппаратом управления	Управление образования Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	500,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
4.3.3.	Финансовое и организационно-методическое сопровождение по исполнению МАУ «Информационно-ресурсный центр города Когалыма» муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), оснащение материально-технической базы организации	Управление образования Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	69 715,6	13 958,4	13 840,0	13 972,4	13 972,4	13 972,4
4.4.	Обеспечение комплексной безопасности в образовательных организациях и учреждениях и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей в общеобразовательных организациях (7)	Управление образования Администрации города Когалыма	ВСЕГО	1 061 507,5	238 662,7	205 711,2	205 711,2	205 711,2	205 711,2
			федеральный бюджет	115 673,9	21 333,0	23 098,7	23 747,4	23 747,4	23 747,4
			бюджет города Когалыма	240 679,7	75 481,3	42 380,8	40 939,2	40 939,2	40 939,2
			бюджет автономного округа	705 153,9	141 848,4	140 231,7	141 024,6	141 024,6	141 024,6
4.4.1.	Обеспечение комплексной безопасности и комфортных условий образовательной деятельности в учреждениях и организациях общего и дополнительного образования	Управление образования Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	39 594,3	39 594,3				
4.4.2.	Создание системных механизмов сохранения и укрепления здоровья детей в образовательных организациях	Управление образования Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	201 085,4	35 887,0	42 380,8	40 939,2	40 939,2	40 939,2
			федеральный бюджет	115 673,9	21 333,0	23 098,7	23 747,4	23 747,4	23 747,4
			бюджет автономного округа	705 153,9	141 848,4	140 231,7	141 024,6	141 024,6	141 024,6
4.4.2.1.	Мероприятия по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	Управление образования Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	17 284,1	1 138,5	5 117,6	3 676,0	3 676,0	3 676,0
			федеральный бюджет	115 673,9	21 333,0	23 098,7	23 747,4	23 747,4	23 747,4
			бюджет автономного округа	141 379,1	26 073,6	28 231,7	29 024,6	29 024,6	29 024,6
4.4.2.2.	Организация питания обучающихся 5-11 классов (не относящиеся к льготной категории)	Управление образования Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	183 801,3	34 748,5	37 263,2	37 263,2	37 263,2	37 263,2
4.4.2.3.	Субвенции на социальную поддержку отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение полномочий исполнительного органа государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами" подпрограммы "Ресурсное обеспечение в сфере образования, науки и молодежной политики" государственной программы "Развитие образования"	Управление образования Администрации города Когалыма	бюджет автономного округа	563 774,8	115 774,8	112 000,0	112 000,0	112 000,0	112 000,0
4.5.	Развитие материально-технической базы образовательных организаций (8)	Управление образования Администрации города Когалыма	ВСЕГО	784,0	784,0				
			бюджет автономного округа	-	-				
			бюджет города Когалыма	784,0	784,0				
			иные источники финансирования	-					
4.5.1.	Развитие инфраструктуры общего и дополнительного образования	Управление образования Администрации города Когалыма	бюджет автономного округа	-					
			бюджет города Когалыма	784,0	784,0				
			иные источники финансирования	-					
Итого по подпрограмме 4			ВСЕГО	2 864 405,9	614 764,3	862 907,5	867 397,5	259 668,3	259 668,3
			федеральный бюджет	519 404,5	21 333,0	180 522,3	270 054,4	23 747,4	23 747,4
			бюджет автономного округа	1 675 986,4	425 627,5	526 243,2	442 066,5	141 024,6	141 024,6
			бюджет города Когалыма	669 015,0	167 803,8	156 142,0	155 276,6	94 896,3	94 896,3
			иные источники финансирования	-					
В том числе:									
Проектная часть подпрограммы 4			ВСЕГО	1 532 970,8	320 988,4	603 816,9	608 165,5	-	-
			федеральный бюджет	403 730,6	-	157 423,6	246 307,0	-	-
			бюджет автономного округа	970 832,5	283 779,1	386 011,5	301 041,9	-	-
			бюджет города Когалыма	159 457,7	38 259,3	60 381,8	60 816,6	-	-
			иные источники финансирования	-					
Процессная часть подпрограммы 4			ВСЕГО	1 331 435,1	293 775,9	259 090,6	259 232,0	259 668,3	259 668,3
			федеральный бюджет	115 673,9	21 333,0	23 098,7	23 747,4	23 747,4	23 747,4
			бюджет автономного округа	705 153,9	141 848,4	140 231,7	141 024,6	141 024,6	141 024,6
			бюджет города Когалыма	509 557,3	129 544,5	95 760,2	94 460,0	94 896,3	94 896,3
			иные источники финансирования	-	-	-	-	-	-
Проектная часть в целом по муниципальной программе			ВСЕГО	1 817 652,3	379 916,7	660 255,2	664 603,8	56 438,3	56 438,3
			федеральный бюджет	403 730,6	-	157 423,6	246 307,0	-	-
			бюджет автономного округа	970 832,5	283 779,1	386 011,5	301 041,9	-	-
			бюджет города Когалыма	444 139,2	97 187,6	116 820,1	117 254,9	56 438,3	56 438,3
			иные источники финансирования	-	-	-	-	-	-
В том числе:									
Портфель проектов "Образование"			ВСЕГО	1 810 577,2	372 841,6	660 255,2	664 603,8	56 438,3	56 438,3
			федеральный бюджет	403 730,6	-	157 423,6	246 307,0	-	-
			бюджет автономного округа	968 218,2	281 164,8	386 011,5	301 041,9	-	-
			бюджет города Когалыма	438 628,4	91 676,8	116 820,1	117 254,9	56 438,3	56 438,3
			иные источники финансирования	-					
Портфель проектов "Демография"			ВСЕГО	-					
			федеральный бюджет	-					
			бюджет автономного округа	-					
			бюджет города Когалыма	-					
			иные источники финансирования	-					
Проекты города Когалыма			ВСЕГО	7 075,1	7 075,1	-	-	-	-
			федеральный бюджет	-					
			бюджет автономного округа	2 614,3	2 614,3	-	-	-	-
			бюджет города Когалыма	4 460,8	4 460,8	-	-	-	-
			иные источники финансирования	-					
Процессная часть в целом по муниципальной программе			ВСЕГО	13 342 572,6	2 781 764,3	2 637 952,7	2 639 493,6	2 641 681,0	2 641 681,0
			федеральный бюджет	365 501,7	70 548,6	72 314,3	72 963,0	74 837,9	74 837,9
			бюджет автономного округа	9 832 002,5	2 013 607,7	1 955 438,1	1 954 318,9	1 954 318,9	1 954 318,9
			бюджет города Когалыма	3 103 401,2	655 940,8	610 200,3	612 211,7	612 524,2	612 524,2
			иные источники финансирования	40 617,2	40 617,2	-	-	-	-
									-
Всего по муниципальной программе:			ВСЕГО	15 160 224,9	3 161 681,0	3 298 207,9	3 304 097,4	2 698 119,3	2 698 119,3
			федеральный бюджет	769 232,3	70 548,6	229 737,9	319 270,0	74 837,9	74 837,9
			бюджет автономного округа	10 802 835,0	2 297 386,8	2 341 449,6	2 255 360,8	1 954 318,9	1 954 318,9
			бюджет города Когалыма	3 547 540,4	753 128,4	727 020,4	729 466,6	668 962,5	668 962,5
			иные источники финансирования	40 617,2	40 617,2	-	-	-	-
В том числе:									
Инвестиции в объекты муниципальной собственности			ВСЕГО	1 525 895,7	313 913,3	603 816,9	608 165,5	-	-
			федеральный бюджет	403 730,6	-	157 423,6	246 307,0	-	-
			бюджет автономного округа	968 218,2	281 164,8	386 011,5	301 041,9	-	-
			бюджет города Когалыма	153 946,9	32 748,5	60 381,8	60 816,6	-	-
			иные источники финансирования	-					
Прочие расходы			ВСЕГО	13 634 329,2	2 847 767,7	2 694 391,0	2 695 931,9	2 698 119,3	2 698 119,3
			федеральный бюджет	365 501,7	70 548,6	72 314,3	72 963,0	74 837,9	74 837,9
			бюджет автономного округа	9 834 616,8	2 016 222,0	1 955 438,1	1 954 318,9	1 954 318,9	1 954 318,9
			бюджет города Когалыма	3 393 593,5	720 379,9	666 638,6	668 650,0	668 962,5	668 962,5
			иные источники финансирования	40 617,2	40 617,2	-	-	-	-
В том числе:									
1.	ответственный исполнитель - Управление образования Администрации города Когалыма		федеральный бюджет	365 501,7	70 548,6	72 314,3	72 963,0	74 837,9	74 837,9
			бюджет автономного округа	9 831 887,8	2 015 676,2	1 954 892,3	1 953 773,1	1 953 773,1	1 953 773,1
			бюджет города Когалыма	3 165 357,8	668 814,6	622 025,4	624 548,4	624 984,7	624 984,7
			иные источники финансирования	40 513,7	40 513,7				
2.	соисполнитель 1 - МУ «УКС г. Когалыма»		федеральный бюджет	403 730,6	-	157 423,6	246 307,0	-	-
			бюджет автономного округа	968 218,2	281 164,8	386 011,5	301 041,9	-	-
			бюджет города Когалыма	153 946,9	32 748,5	60 381,8	60 816,6	-	-
			иные источники финансирования	-					
3.	соисполнитель 2 - УКС и МП (МАУ «МКЦ «Феникс»; МАУ «СШ «Дворец спорта»)		федеральный бюджет	-					
			бюджет автономного округа	2 729,0	545,8	545,8	545,8	545,8	545,8
			бюджет города Когалыма	228 235,7	51 565,3	44 613,2	44 101,6	43 977,8	43 977,8
			иные источники финансирования	103,5	103,5				

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 18.11.2022 №2686

Таблица 2

Перечень структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы

№ структурного элемента (основного мероприятия)	Наименование структурного элемента (основного мероприятия)	Направления расходов структурного элемента (основного мероприятия)	Наименование порядка, номер приложения (при наличии)
1	2	3	4
Цель: Обеспечение доступного и качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики города Когалыма, современным потребностям общества, формирование открытой, саморазвивающейся, информационно и технически оснащенной образовательной системы, способной в полной мере удовлетворять образовательные запросы личности и социума, создание условий для подготовки конкурентоспособных граждан			
Задача № 1. Модернизация системы общего и дополнительного образования как основного условия социального развития. Задача №3. Обеспечение инновационного характера базового образования в соответствии с требованиями экономики.			
Подпрограмма 1 Общее образование. Дополнительное образование.			
1.1.	Портфель проектов «Образование», региональный проект «Успех каждого ребенка»	Персонифицированное финансирование дополнительного образования детей. Реализация программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Когалыме на 2017 - 2024 годы.	Постановление Администрации города Когалыма от 16.06.2017 №1355 «Об утверждении программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Когалыме на 2017 - 2024 годы».
1.2.	Портфель проектов «Образование», региональный проект «Цифровая образовательная среда»	Финансирование не предусмотрено, выполняется в рамках текущей деятельности образовательных организаций. Использование государственной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (ГИС Образование Югры)»	
1.3.	Развитие системы дошкольного и общего образования	Повышение доступности дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования. Финансовое обеспечение реализации основных и общеобразовательных программ. Сопровождение и стимулирование одаренных детей в различных сферах деятельности. Поддержка педагогических работников, проявляющих творческую инициативу, в том числе для специалистов некоммерческих организаций. Финансирование МАОУ «Средняя школа №6» в рамках проекта «Формула успеха».	Постановление Администрации города Когалыма от 10.10.2017 №2100 «Об утверждении порядка оказания информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в городе Когалыме». Приказ управления образования Администрации города Когалыма от 18.02.2022 № 11-Пр-120 «Об утверждении расчётов базовых нормативов затрат по муниципальным услугам оказываемых учреждениями подведомственными управлению образования Администрации города Когалыма». Приказ Управления образования Администрации города Когалыма от 28.12.2021 №11-Пр-1034 «Об утверждении муниципальных заданий подведомственным муниципальным образовательным организациям и Муниципальному автономному учреждению «Информационно-ресурсный центр города Когалыма» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов».
1.4.	Развитие системы дополнительного образования детей	Финансовое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных и предпрофессиональных программ. Развитие системы доступного дополнительного образования.	Приказ управления образования Администрации города Когалыма от 18.02.2022 № 11-Пр-120 «Об утверждении расчётов базовых нормативов затрат по муниципальным услугам оказываемых учреждениями подведомственными управлению образования Администрации города Когалыма». Приказ управления образования Администрации города Когалыма от 28.12.2021 №11-Пр-1034 «Об утверждении муниципальных заданий подведомственным муниципальным образовательным организациям и Муниципальному автономному учреждению «Информационно-ресурсный центр города Когалыма» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов».
1.5.	Обеспечение реализации общеобразовательных программ в образовательных организациях, расположенных на территории города Когалым	Обеспечение доступности качественного общего образования в соответствии с современными требованиями, оснащение материально-технической базы образовательных организаций. Предоставление выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций	Приказ управления образования Администрации города Когалыма от 28.12.2021 №11-Пр-1034 «Об утверждении муниципальных заданий подведомственным муниципальным образовательным организациям и Муниципальному автономному учреждению «Информационно-ресурсный центр города Когалыма» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов». Приказ управления образования Администрации города Когалыма от 18.02.2022 № 11-Пр-120 «Об утверждении расчётов базовых нормативов затрат по муниципальным услугам оказываемых учреждениями подведомственными управлению образования Администрации города Когалыма».
1.6.	Организация отдыха и оздоровления детей	Организация деятельности лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха на базах муниципальных учреждений и организаций. Организация отдыха и оздоровления детей в санаторно- оздоровительных учреждениях. Организация отдыха и оздоровления детей в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях. Организация пеших походов и экспедиций. Участие в практических обучающих семинарах по подготовке и повышению квалификации педагогических кадров. Организации культурно-досуговой деятельности и совершенствование условий для развития сферы молодёжного отдыха, массовых видов спорта и туризма, обеспечивающих разумное и полезное проведение детьми свободного времени, их духовно- нравственное развитие. Субсидии на организацию питания детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) в лагерях с дневным пребыванием детей, в возрасте от 8 до 17 лет (включительно) - в лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием детей. Субсидии немуниципальным организациям (коммерческим, некоммерческим) в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодёжи» (содержание - иная досуговая деятельность)»	Постановление Администрации города Когалыма от 25.03.2013 №741 «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в городе Когалыме»
Цель: Обеспечение доступного и качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики города Когалыма, современным потребностям общества, формирование открытой, саморазвивающейся, информационно и технически оснащенной образовательной системы, способной в полной мере удовлетворять образовательные запросы личности и социума, создание условий для подготовки конкурентоспособных граждан			
Задача № 2. Создание современной системы оценки качества образования на основе принципов открытости, объективности, прозрачности, общественно-профессионального участия.			
Подпрограмма 2. Система оценки качества образования и информационная прозрачность системы образования города Когалыма.			

2.1.	Развитие системы оценки качества образования, включающей оценку результатов деятельности по реализации федерального государственного образовательного стандарта и учет динамики достижений каждого обучающегося	Организация и проведение государственной итоговой аттестации. Повышение качества контроля за реализацией образовательных программ.	
Цель: Формирование гражданской и социальной ответственности молодёжи на основе духовно-нравственных ценностей народов России, исторических и национально-культурных традиций, создание условий для разностороннего развития, самореализации и роста созидательной активности молодёжи в интересах развития страны			
Задача №4. Создание условий для развития духовно-нравственных, гражданско-патриотических качеств, для разностороннего развития, самореализации и роста созидательной активности молодёжи			
Подпрограмма 3. Молодёжь города Когалыма.			
3.1.	Портфель проектов «Образование», региональный проект «Социальная активность»	Финансовое и организационно-методическое сопровождение по исполнению МАУ ДО «ЦДТ» муниципального задания на оказание муниципальных услуг: Развитие добровольчества (волонтерства), развитие талантов и способностей у детей и молодежи, путем поддержки общественных инициатив и проектов, в добровольческую деятельность.	
3.2.	Создание условий для развития духовно-нравственных и гражданско,- военно -патриотических качеств детей и молодежи	Организация мероприятий по развитию духовно-нравственных и гражданско-патриотических качеств молодёжи. Организация и проведение городского конкурса среди общеобразовательных организаций на лучшую подготовку граждан Российской Федерации к военной службе. Организация мероприятий по формированию гражданско-патриотических качеств учащихся общеобразовательных организаций	
3.3.	Создание условий для разностороннего развития, самореализации и роста созидательной активности молодёжи	Организация мероприятий, проектов по повышению уровня потенциала и вовлечению молодёжи в творческую деятельность. Организация мероприятий по вовлечению молодежи в добровольческую деятельность.	
3.4.	Обеспечение деятельности учреждения сферы работы с молодёжью и развитие его материально-технической базы	Финансовое и организационное сопровождение по исполнению МАУ «МКЦ «Феникс» муниципального задания, укрепление материально-технической базы учреждения	
Цель: Обеспечение доступного и качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики города Когалыма, современным потребностям общества, формирование открытой, саморазвивающейся, информационно и технически оснащенной образовательной системы, способной в полной мере удовлетворять образовательные запросы личности и социума, создание условий для подготовки конкурентоспособных граждан			
Задача №5. Обеспечение деятельности и управление в области образования на территории города Когалыма. Задача №6. Обеспечение комплексной безопасности и комфортных условий образовательного процесса и создание условий для сохранения и укрепления здоровья. Задача №7. Укрепление материально-технической базы и развитие инфраструктуры сферы образования, обеспечивающих равную доступность услуг дошкольного, общего и дополнительного образования детей.			
Подпрограмма 4. Ресурсное обеспечение системы образования.			
4.1.	Портфель проектов «Образование», региональный проект «Современная школа»	Средняя общеобразовательная школа в г. Когалыме (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой)» (корректировка, привязка проекта «Средняя общеобразовательная школа в микрорайоне 32 г. Сургута» шифр 1541-ПИ.00.32) (2021-2023 годы). Создание и функционирование детского технопарка «Кванториум» на базе МАОУ «Средняя школа №5» города Когалыма.	Постановление Правительства ХМАО - Югры от 31.10.2021 №468-п «О государственной программе ХМАО - Югры «Развитие образования»
4.2	Портфель проектов «Демография», региональный проект «Содействие занятости»	Финансирование не предусмотрено, выполняется в рамках текущей деятельности образовательных организаций.	
4.3.	Финансовое обеспечение полномочий управления образования и ресурсного центра	Финансовое и организационно-методическое сопровождение по исполнению бюджетными, автономными образовательными организациями и организациями дополнительного образования муниципального задания на оказание муниципальных услуг	
4.4.	Обеспечение комплексной безопасности в образовательных организациях и учреждениях и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей в общеобразовательных организациях	Обеспечение комплексной безопасности и комфортных условий образовательной деятельности в учреждениях и организациях общего и дополнительного образования. Создание системных механизмов сохранения и укрепления здоровья детей в образовательных организациях. Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях города Когалыма Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	Приказ Управления образования Администрации города Когалыма от 28.12.2021 №11-Пр-1034 «Об утверждении муниципальных заданий подведомственным муниципальным образовательным организациям и Муниципальному автономному учреждению «Информационно-ресурсный центр города Когалыма» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов».
4.5.	Развитие материально-технической базы образовательных организаций	Развитие инфраструктуры общего и дополнительного образования	

Приложение 3 к постановлению Администрации города Когалыма от 18.11.2022№2686

Таблица 3

Перечень реализуемых объектов на 2022год и на плановый период 2023 и 2024 годов, включая приобретение объектов недвижимого имущества, объектов, создаваемых в соответствии с соглашениями о муниципально-частном партнерстве (государственно-частном партнерстве) и концессионными соглашениями

тыс. рублей

№ п/п	Наименование объекта	Мощность	Срок строительства, проектирования (характер работ)	Расчетная стоимость объекта в ценах соответствующих лет с учетом периода реализации проекта	Остаток стоимости на 01.01.2022	Инвестиции на 2022					Инвестиции на 2023					Инвестиции на 2024					Механизм реализации	Заказчик по строительству
						всего	ФБ	ОБ	МБ	иные средства	всего	ФБ	ОБ	МБ	иные средства	всего	ФБ	ОБ	МБ	иные средства		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16						17	18
1	«Средняя общеобразовательная школа в г. Когалыме (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой)» (корректировка, привязка проекта «Средняя общеобразовательная школа в микрорайоне 32 г. Сургута» шифр 1541-ПИ.00.32)	900	2021-2024	1524387,6	1524387,6	313913,3		281164,8	32748,5		603816,9	157423,6	386011,5	60381,8		608165,5	246307,0	301041,9	60816,6		прямые инвестиции (проектирование, строительство, реконструкция)	МУ «УКС г.Когалыма»

Приложение 4 к постановлению Администрации города Когалыма от18.11.2022№2686

Таблица 6

Показатели, характеризующие эффективность структурного элемента (основного мероприятия) муниципальной программы

№ показателя	Наименование показателя	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значение показателя по годам					Значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Доля обучающихся 5-11 классов, принявших участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников (в общей численности обучающихся 5-11 классов), %	69,9	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	Не менее 70,0%
2	Доля педагогических работников, участвующих в профессиональных конкурсах, %	36,2	36,2	36,2	36,2	36,2	36,2	36,2
3	Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности работников такой категории, %	100	100	100	100	100	100	100
4	Количество учащихся кадетских классов, принявших участие во Всероссийских кадетских сборах, человек	15	0	15	15	15	15	Ежегодно не менее 15 человек
5	Количество учащихся, принявших участие в Окружном слете юнармейских отрядов, центров, клубов, объединений патриотической направленности, человек	5	5	5	5	5	5	Ежегодно не менее 5 человек
6	Доля молодёжи, вовлечённой в проекты, мероприятия по развитию духовно-нравственных и гражданско-патриотических качеств молодежи, %	16,1	16,5	17,02	17,1	17,1	17,1	Не менее 17,1%
7	Доля обучающихся получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, %	100	100	100	100	100	100	Не менее 100%
8	Количество введенных в эксплуатацию объектов образования, единиц	1	0	0	0	1	1	2
9	Доля детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), охваченных всеми формами отдыха и оздоровления, от общей численности детей, нуждающихся в оздоровлении, %	19,5	98,0	98,0	98,0	98,0	98,0	Не менее 98,0%
10	Доля немуниципальных организаций (коммерческих, некоммерческих), желающих оказывать услуги (работы) в сфере образования города Когалыма, организации отдыха и оздоровления детей, охваченных методической, консультационной и информационной поддержкой, %	100	100	100	100	100	100	Не менее 100%
11	Доля средств бюджета города Когалыма, выделяемых немуниципальным организациям, в том числе социально-ориентированным некоммерческим организациям, на предоставление услуг (работ), в общем объеме средств бюджета города Когалыма, выделяемых на предоставление услуг в сфере образования, %	1,7	2,6	2,6	2,6	2,6	2,6	Не менее 2,6%
12	Функционирование ресурсного центра поддержки и развития добровольчества, единиц	0	1	1	1	1	1	1

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 18 ноября 2022 г. №2687

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 26.10.2015 №3158

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 14.07.2022 №301-ФЗ «О внесении изменений в статьи 8 и 66 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 26.10.2015 №3158 «Об утверждении Положения о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях города Когалыма» (далее - постановление) внести следующие изменения:

1.1. в приложении к постановлению (далее - Положение):

1.1.1. абзац четвертый раздела 2 «Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД» Положения изложить в следующей редакции:

«-обеспечение соблюдения детьми личной гигиены, режима дня и отдыха (организация прогулок, физкультурно-оздоровительных и культурных мероприятий; дневного сна для детей первого года обучения, подготовки к учебным занятиям).»;

1.1.2. в разделе 3 «Порядок комплектования ГПД» Положения:

1.1.2.1. пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Решение об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей принимается общеобразовательной организацией с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном уставом общеобразовательной организации.»;

1.1.2.2. пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся заключается договор об оказании услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня (далее - договор). Примерная форма договора об оказании услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня представлена в приложении к настоящему Положению.»;

1.1.2.3. пункт 1.2.3 раздела 1 «Предмет договора» приложения к Положению изложить в следующей редакции:

«1.2.3. обеспечение соблюдения детьми личной гигиены, режима дня и отдыха (организация прогулок, физкультурно-оздоровительных и культурных мероприятий; дневного сна для детей первого года обучения, подготовки к учебным занятиям).».

2. Подпункты 1.2.2, 1.2.5 пункта 1.2 постановления Администрации города Когалыма от 02.03.2022 №513 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 26.10.2015 №3158» признать утратившими силу.

3. Управлению образования Администрации города Когалыма (А.Н.Лаврентьева) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А.Юрьеву.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 18 ноября 2022 г. №2691

Об утверждении списка победителей и призёров муниципального профессионального конкурса «Педагог-наставник» в 2022 году

В соответствии с постановлениями Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2899 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме», от 30.10.2020 №1981 «Об утверждении Положений о порядке проведения муниципальных профессиональных конкурсов», на основании приказа управления образования Администрации города Когалыма от 26.10.2022 №11-Пр-810 «Об итогах муниципального профессионального конкурса «Педагог-наставник» в 2022 году»:

1. Утвердить список победителей и призёров муниципального профессионального конкурса «Педагог-наставник» в 2022 году согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению образования Администрации города Когалыма (А.Н.Лаврентьевой) произвести финансирование расходов по выплате премий победителям и призёрам муниципального профессионального конкурса «Педагог-наставник» в 2022 году в рамках муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме», утверждённой постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2899, за счёт средств бюджета города Когалыма.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А.Юрьеву.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 18.11.2022 №2691

Список победителей и призёров муниципального профессионального конкурса «Педагог-наставник» в 2022 году

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность, место работы	Место	Сумма премии (тыс.руб.)
Номинация «Лучшие практики наставничества учителей (педагогов)»				
1.	Занкович Алена Владимировна	Учитель английского языка Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8 с углубленным изучением отдельных предметов»	I	40,0
2.	Мальцева Татьяна Геннадьевна	Преподаватель по классу скрипки Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» города Когалыма	II	35,0
3.	Палиевец Алена Павловна	Учитель начальных классов Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» города Когалыма	III	30,0
Номинация «Лучшие практики наставничества воспитателей»				
4.	Нечаева Елена Сергеевна	Воспитатель Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Буратино»	I	40,0
5.	Семенищева Ульяна Валерьевна	Воспитатель Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Золушка»	II	35,0
6.	Хабибуллина Алия Нурхамидовна	Воспитатель Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Березка»	III	30,0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 22 ноября 2022 г. №2696

О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 13.04.2017 №737

В соответствии с Уставом города Когалыма, учитывая кадровые изменения в Управлении культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 13.04.2017 №737 «О премии главы города Когалыма в сфере культуры и искусства» (далее - постановление) внести следующее изменение:

1.1 Приложение 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Подпункт 1.3 пункта 1 постановления Администрации города Когалыма от 18.11.2021 №2348 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 13.04.2017 №737» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А.Юрьеву.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 21.11.2022 №2696

Состав комиссии по присуждению премии главы города Когалыма в сфере культуры и искусства

Председатель комиссии - Глава города Когалыма

Заместитель председателя комиссии. - Заместитель главы города Когалыма

Члены комиссии:

- Заместитель начальника Управления культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма;
- Начальник отдела культуры Управления культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма;
- Начальник отдела молодежной политики Управления культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма;
- Депутат Думы города Когалыма (по согласованию);
- Член Общественного совета по культуре при Администрации города Когалыма (по согласованию).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории района «Пионерный» в городе Когалыме

«14» ноября 2022 город Когалым

Место проведения: г. Когалым, ул. Дружбы Народов, д.7, кабинет 300, Администрация города Когалыма.

Время проведения: 18-00.

Всего присутствующих - 16 человек.

В результате голосования из 16 голосующих, присутствующих на публичных слушаниях:

за - 16 (шестнадцать);

против - 0 (ноль);

воздержавшихся - 0 (ноль);

Организатор публичных слушаний: комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории города Когалыма, образованная постановлением Администрации города Когалыма от 04.03.2009 №423 «О подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории города Когалыма», на основании протокола публичных слушаний от «14» ноября 2022 года №04, сообщает что «14» ноября 2022 года состоялись публичные слушания:

- по вопросу внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории района «Пионерный» в городе Когалыме.

Участники публичных слушаний по результатам публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории приняли решение:

1. Одобрить внесение изменений в проект планировки и межевания территории района «Пионерный» в городе Когалыме.

2. Считать публичные слушания состоявшимися.

3. Подготовить и опубликовать заключение о результатах публичных слушаний в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru) не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о проведении конкурса на включение в кадровый резерв на должность муниципальной службы в Администрации города Когалыма

1. Начальник отдела сводного бюджетного планирования Комитета финансов Администрации города Когалыма (должность муниципальной службы ведущей группы, учреждаемая для выполнения функции «руководитель»).

Квалификационные требования к должности муниципальной службы ведущей группы, учреждённой для выполнения функции «руководитель»:

- высшее образование по направлению подготовки «Экономика и управление», «Финансы и кредит», «Экономика», подтверждённое дипломом государственного образца,
- без предъявления к стажу.

2. Квалификационные требования к профессиональным знаниям.

2.1. Муниципальный служащий, замещающий ведущую должность муниципальной службы, учреждённую для выполнения функции «руководитель», должен знать и уметь применять на практике:

- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Устав Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- Устав города Когалыма;
- положение о Комитете финансов Администрации города Когалыма;
- формы и методы работы со средствами массовой информации;
- порядок работы со служебной информацией;
- основы делопроизводства;
- формы и методы работы с применением автоматизированных средств управления;
- правила деловой этики;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2.2. Квалификационные требования к профессиональным навыкам.

Муниципальный служащий, замещающий ведущую должность муниципальной службы, учреждённую для выполнения функции «руководитель», должен иметь:

- навыки оперативной реализации управленческих решений;
- навыки систематизации и структурирования информации в установленной сфере деятельности, работы с различными источниками информации;
- навыки четкой организации и обеспечения выполнения порученных задач, рационального использования рабочего времени, умение сосредоточиться на главном направлении работы;
- умение анализировать и вырабатывать предложения на основе анализа;
- навыки адаптации в новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач;
- навыки делового общения;
- умение четко и грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- навыки владения приёмами межличностного общения, грамотного учета мнения коллег.

3. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание принять участие в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы (далее - кандидат), в течение 30 дней со дня объявления должен предоставить в конкурсную комиссию следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением цветной фотографии 3*4;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично);

г) документы, подтверждающие необходимое образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность кандидата;
- копии документов об образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о повышении квалификации;

д) документ медицинского учреждения о наличии (отсутствии) у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и ее прохождению (для граждан, не состоящих на муниципальной службе);

е) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

ж) справка об отсутствии (наличии) сведений в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

3) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

и) письменное согласие/несогласие на обработку персональных данных;

к) другие документы и материалы, которые, по мнению гражданина, подтверждают его профессиональные заслуги (справки, публикации, дипломы, рекомендации, книги, брошюры, рефераты и т.п.).

Муниципальный служащий Администрации города Когалыма, изъявивший желание участвовать в конкурсе на включение в кадровый резерв в порядке должностного роста в течение 30 календарных дней со дня объявления конкурса, должен представить в Комиссию личное заявление без предоставления вышеуказанных документов, при условии их наличия в кадровой службе Администрации города Когалыма.

4. Конкурс проводится в два этапа:

1 этап - приём и проверка документов и сведений, содержащихся в них, с 23 ноября 2022 года по 23 декабря 2022 года;

2 этап - собеседование - 13 января 2023 года.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством о муниципальной службе квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

Документы принимаются в течение 30 календарных дней с момента публикации объявления по 23 декабря 2022 года по адресу: 628481, улица Дружбы народов, д.7, каб.424, город Когалым, управление по общим вопросам Администрации города Когалыма, с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00 (время местное), в рабочие дни - кроме субботы, воскресенья и праздничных дней. Контактные телефоны: 93-838; 93-707.

Не допускается подача документов по факсу.

Несвоевременное представление документов или предоставление их не в полном объеме является основанием для отказа в приеме.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о проведении конкурса на включение в кадровый резерв на должность муниципальной службы в Администрации города Когалыма

1. Начальник отдела планирования и финансирования расходов отраслей социальной сферы Комитета финансов Администрации города Когалыма (должность муниципальной службы ведущей группы, учреждаемая для выполнения функции «руководитель»).

Квалификационные требования к должности муниципальной службы ведущей группы, учреждённой для выполнения функции «руководитель»:

- высшее образование по направлению подготовки «Экономика и управление», «Финансы и кредит», «Экономика», подтверждённое дипломом государственного образца,
- без предъявления к стажу.

2. Квалификационные требования к профессиональным знаниям.

2.1. Муниципальный служащий, замещающий ведущую должность муниципальной службы, учреждённую для выполнения функции «руководитель», должен знать и уметь применять на практике:

- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Устав Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- Устав города Когалыма;
- положение о Комитете финансов Администрации города Когалыма;
- формы и методы работы со средствами массовой информации;
- порядок работы со служебной информацией;
- основы делопроизводства;
- формы и методы работы с применением автоматизированных средств управления;
- правила деловой этики;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2.2. Квалификационные требования к профессиональным навыкам.

Муниципальный служащий, замещающий ведущую должность муниципальной службы, учреждённую для выполнения функции «руководитель», должен иметь:

- навыки оперативной реализации управленческих решений;
- навыки систематизации и структурирования информации в установленной сфере деятельности, работы с различными источниками информации;
- навыки четкой организации и обеспечения выполнения порученных задач, рационального использования рабочего времени, умение сосредоточиться на главном направлении работы;
- умение анализировать и вырабатывать предложения на основе анализа;
- навыки адаптации в новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач;
- навыки делового общения;
- умение четко и грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- навыки владения приёмами межличностного общения, грамотного учета мнения коллег.

3. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание принять участие в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы (далее – кандидат), в течение 30 дней со дня объявления должен предоставить в конкурсную комиссию следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением цветной фотографии 3*4;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично);

г) документы, подтверждающие необходимое образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность кандидата;
- копии документов об образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о повышении квалификации;

д) документ медицинского учреждения о наличии (отсутствии) у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и ее прохождению (для граждан, не состоящих на муниципальной службе);

е) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

ж) справка об отсутствии (наличии) сведений в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

3) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

и) письменное согласие/несогласие на обработку персональных данных;

к) другие документы и материалы, которые, по мнению гражданина, подтверждают его профессиональные заслуги (справки, публикации, дипломы, рекомендации, книги, брошюры, рефераты и т.п.).

Муниципальный служащий Администрации города Когалыма, изъявивший желание участвовать в конкурсе на включение в кадровый резерв в порядке должностного роста в течение 30 календарных дней со дня объявления конкурса, должен представить в Комиссию личное заявление без предоставления вышеуказанных документов, при условии их наличия в кадровой службе Администрации города Когалыма.

4. Конкурс проводится в два этапа:

1 этап - приём и проверка документов и сведений, содержащихся в них, с 23 ноября 2022 года по 23 декабря 2022 года;

2 этап - собеседование – 13 января 2023 года.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством о муниципальной службе квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

Документы принимаются в течение 30 календарных дней с момента публикации объявления по 23 декабря 2022 года по адресу: 628481, улица Дружбы народов, д.7, каб.424, город Когалым, управление по общим вопросам Администрации города Когалыма, с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00 (время местное), в рабочие дни - кроме субботы, воскресенья и праздничных дней. Контактные телефоны: 93-838; 93-707.

Не допускается подача документов по факсу.

Несвоевременное представление документов или предоставление их не в полном объеме является основанием для отказа в приеме.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о проведении конкурса на включение в кадровый резерв на должность муниципальной службы в Администрации города Когалыма

1. Начальник отдела сводной отчетности Комитета финансов Администрации города Когалыма (должность муниципальной службы ведущей группы, учреждаемая для выполнения функции «руководитель»).

Квалификационные требования к должности муниципальной службы ведущей группы, учреждённой для выполнения функции «руководитель»:

- высшее образование по направлению подготовки «Экономика и управление», «Финансы и кредит», «Экономика», подтверждённое дипломом государственного образца,
- без предъявления к стажу.

2. Квалификационные требования к профессиональным знаниям.

2.1. Муниципальный служащий, замещающий ведущую должность муниципальной службы, учреждённую для выполнения функции «руководитель», должен знать и уметь применять на практике:

- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Устав Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- Устав города Когалыма;
- положение о Комитете финансов Администрации города Когалыма;
- формы и методы работы со средствами массовой информации;
- порядок работы со служебной информацией;
- основы делопроизводства;
- формы и методы работы с применением автоматизированных средств управления;
- правила деловой этики;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2.2. Квалификационные требования к профессиональным навыкам.

Муниципальный служащий, замещающий ведущую должность муниципальной службы, учреждённую для выполнения функции «руководитель», должен иметь:

- навыки оперативной реализации управленческих решений;
- навыки систематизации и структурирования информации в установленной сфере деятельности, работы с различными источниками информации;
- навыки четкой организации и обеспечения выполнения порученных задач, рационального использования рабочего времени, умение сосредоточиться на главном направлении работы;
- умение анализировать и вырабатывать предложения на основе анализа;
- навыки адаптации в новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач;
- навыки делового общения;
- умение четко и грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- навыки владения приёмами межличностного общения, грамотного учета мнения коллег.

3. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание принять участие в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы (далее - кандидат), в течение 30 дней со дня объявления должен предоставить в конкурсную комиссию следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением цветной фотографии 3*4;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично);

г) документы, подтверждающие необходимое образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность кандидата;
- копии документов об образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о повышении квалификации;

д) документ медицинского учреждения о наличии (отсутствии) у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и ее прохождению (для граждан, не состоящих на муниципальной службе);

е) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

ж) справка об отсутствии (наличии) сведений в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

3) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

и) письменное согласие/несогласие на обработку персональных данных;

к) другие документы и материалы, которые, по мнению гражданина, подтверждают его профессиональные заслуги (справки, публикации, дипломы, рекомендации, книги, брошюры, рефераты и т.п.).

Муниципальный служащий Администрации города Когалыма, изъявивший желание участвовать в конкурсе на включение в кадровый резерв в порядке должностного роста в течение 30 календарных дней со дня объявления конкурса, должен представить в Комиссию личное заявление без предоставления вышеуказанных документов, при условии их наличия в кадровой службе Администрации города Когалыма.

4. Конкурс проводится в два этапа:

1 этап - приём и проверка документов и сведений, содержащихся в них, с 23 ноября 2022 года по 23 декабря 2022 года;

2 этап - собеседование - 13 января 2023 года.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством о муниципальной службе квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

Документы принимаются в течение 30 календарных дней с момента публикации объявления по 23 декабря 2022 года по адресу: 628481, улица Дружбы народов, д.7, каб.424, город Когалым, управление по общим вопросам Администрации города Когалыма, с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00 (время местное), в рабочие дни - кроме субботы, воскресенья и праздничных дней. Контактные телефоны: 93-838; 93-707.

Не допускается подача документов по факсу.

Несвоевременное представление документов или предоставление их не в полном объеме является основанием для отказа в приеме.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о проведении конкурса на включение в кадровый резерв на должность муниципальной службы в Администрации города Когалыма

1. Специалист-эксперт отдела планирования и финансирования расходов органов местного самоуправления и иных вопросов местного значения Комитета финансов Администрации города Когалыма (должность муниципальной службы ведущей группы, учреждаемая для выполнения функции «специалист»).

Квалификационные требования к должности муниципальной службы ведущей группы, учреждённой для выполнения функции «руководитель»:

- высшее образование по направлению подготовки «Экономика и управление», «Финансы и кредит», «Экономика», подтверждённое дипломом государственного образца,
- без предъявления к стажу.

2. Квалификационные требования к профессиональным знаниям.

2.1. Муниципальный служащий, замещающий ведущую должность муниципальной службы, учреждённую для выполнения функции «специалист», должен знать и уметь применять на практике:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- Федеральные законы «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иные федеральные законы применительно к соответствующей сфере деятельности (дорожный контроль);
- Устав Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- Устав города Когалыма;
- положение о Комитете финансов Администрации города Когалыма;
- формы и методы работы со средствами массовой информации;
- порядок работы со служебной информацией;
- основы делопроизводства;
- формы и методы работы с применением автоматизированных средств управления;
- правила деловой этики;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2.2. Квалификационные требования к профессиональным навыкам.

Муниципальный служащий, замещающий ведущую должность муниципальной службы, учреждённую для выполнения функции «специалист», должен иметь:

- навыки оперативной реализации управленческих решений;
- навыки систематизации и структурирования информации в установленной сфере деятельности, работы с различными источниками информации;
- навыки четкой организации и обеспечения выполнения порученных задач, рационального использования рабочего времени, умение сосредоточиться на главном направлении работы;
- умение анализировать и вырабатывать предложения на основе анализа;
- умение выполнить должностные обязанности самостоятельно;
- навыки адаптации в новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач;
- навыки делового общения;
- умение четко и грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- навыки владения приёмами межличностного общения, грамотного учета мнения коллег.

3. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание принять участие в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы (далее - кандидат), в течение 30 дней со дня объявления должен предоставить в конкурсную комиссию следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением цветной фотографии 3*4;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично);

г) документы, подтверждающие необходимое образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность кандидата;
- копии документов об образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о повышении квалификации;

д) документ медицинского учреждения о наличии (отсутствии) у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и ее прохождению (для граждан, не состоящих на муниципальной службе);

е) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

ж) справка об отсутствии (наличии) сведений в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

3) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

и) письменное согласие/несогласие на обработку персональных данных;

к) другие документы и материалы, которые, по мнению гражданина, подтверждают его профессиональные заслуги (справки, публикации, дипломы, рекомендации, книги, брошюры, рефераты и т.п.).

Муниципальный служащий Администрации города Когалыма, изъявивший желание участвовать в конкурсе на включение в кадровый резерв в порядке должностного роста в течение 30 календарных дней со дня объявления конкурса, должен представить в Комиссию личное заявление без предоставления вышеуказанных документов, при условии их наличия в кадровой службе Администрации города Когалыма.

4. Конкурс проводится в два этапа:

1 этап - приём и проверка документов и сведений, содержащихся в них, с 23 ноября 2022 года по 23 декабря 2022 года;

2 этап - собеседование - 13 января 2023 года.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством о муниципальной службе квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

Документы принимаются в течение 30 календарных дней с момента публикации объявления по 23 декабря 2022 года по адресу: 628481, улица Дружбы народов, д.7, каб.424, город Когалым, управление по общим вопросам Администрации города Когалыма, с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00 (время местное), в рабочие дни - кроме субботы, воскресенья и праздничных дней. Контактные телефоны: 93-838; 93-707.

Не допускается подача документов по факсу.

Несвоевременное представление документов или предоставление их не в полном объеме является основанием для отказа в приеме.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о проведении конкурса на включение в кадровый резерв на должность муниципальной службы в Администрации города Когалыма

1. Специалист-эксперт отдела планирования и финансирования расходов отраслей социальной сферы Комитета финансов Администрации города Когалыма (должность муниципальной службы ведущей группы, учреждаемая для выполнения функции «специалист»).

Квалификационные требования к должности муниципальной службы ведущей группы, учреждённой для выполнения функции «руководитель»:

- высшее образование по направлению подготовки «Экономика и управление», «Финансы и кредит», «Экономика», подтверждённое дипломом государственного образца,
- без предъявления к стажу.

2. Квалификационные требования к профессиональным знаниям.

2.1. Муниципальный служащий, замещающий ведущую должность муниципальной службы, учреждённую для выполнения функции «специалист», должен знать и уметь применять на практике:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- Федеральные законы «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иные федеральные законы применительно к соответствующей сфере деятельности (дорожный контроль);
- Устав Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- Устав города Когалыма;
- положение о Комитете финансов Администрации города Когалыма;
- формы и методы работы со средствами массовой информации;
- порядок работы со служебной информацией;
- основы делопроизводства;
- формы и методы работы с применением автоматизированных средств управления;
- правила деловой этики;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2.2. Квалификационные требования к профессиональным навыкам.

Муниципальный служащий, замещающий ведущую должность муниципальной службы, учреждённую для выполнения функции «специалист», должен иметь:

- навыки оперативной реализации управленческих решений;
- навыки систематизации и структурирования информации в установленной сфере деятельности, работы с различными источниками информации;
- навыки четкой организации и обеспечения выполнения порученных задач, рационального использования рабочего времени, умение сосредоточиться на главном направлении работы;
- умение анализировать и вырабатывать предложения на основе анализа;
- умение выполнить должностные обязанности самостоятельно;
- навыки адаптации в новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач;
- навыки делового общения;
- умение четко и грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- навыки владения приёмами межличностного общения, грамотного учета мнения коллег.

3. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание принять участие в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы (далее – кандидат), в течение 30 дней со дня объявления должен предоставить в конкурсную комиссию следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением цветной фотографии 3*4;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично);

г) документы, подтверждающие необходимое образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность кандидата;
- копии документов об образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о повышении квалификации;

д) документ медицинского учреждения о наличии (отсутствии) у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и ее прохождению (для граждан, не состоящих на муниципальной службе);

е) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

ж) справка об отсутствии (наличии) сведений в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

3) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

и) письменное согласие/несогласие на обработку персональных данных;

к) другие документы и материалы, которые, по мнению гражданина, подтверждают его профессиональные заслуги (справки, публикации, дипломы, рекомендации, книги, брошюры, рефераты и т.п.).

Муниципальный служащий Администрации города Когалыма, изъявивший желание участвовать в конкурсе на включение в кадровый резерв в порядке должностного роста в течение 30 календарных дней со дня объявления конкурса, должен представить в Комиссию личное заявление без предоставления вышеуказанных документов, при условии их наличия в кадровой службе Администрации города Когалыма.

4. Конкурс проводится в два этапа:

1 этап - приём и проверка документов и сведений, содержащихся в них, с 23 ноября 2022 года по 23 декабря 2022 года;

2 этап - собеседование – 13 января 2023 года.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством о муниципальной службе квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

Документы принимаются в течение 30 календарных дней с момента публикации объявления по 23 декабря 2022 года по адресу: 628481, улица Дружбы народов, д.7, каб.424, город Когалым, управление по общим вопросам Администрации города Когалыма, с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00 (время местное), в рабочие дни - кроме субботы, воскресенья и праздничных дней. Контактные телефоны: 93-838; 93-707.

Не допускается подача документов по факсу.

Несвоевременное представление документов или предоставление их не в полном объеме является основанием для отказа в приеме.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о проведении конкурса на включение в кадровый резерв на должность муниципальной службы в Администрации города Когалыма

1. Специалист-эксперт отдела сводной отчетности Комитета финансов Администрации города Когалыма (должность муниципальной службы ведущей группы, учреждаемая для выполнения функции «специалист»).

Квалификационные требования к должности муниципальной службы ведущей группы, учреждённой для выполнения функции «руководитель»:

- высшее образование по направлению подготовки «Экономика и управление», «Финансы и кредит», «Экономика», подтверждённое дипломом государственного образца,
- без предъявления к стажу.

2. Квалификационные требования к профессиональным знаниям.

2.1. Муниципальный служащий, замещающий ведущую должность муниципальной службы, учреждённую для выполнения функции «специалист», должен знать и уметь применять на практике:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- Федеральные законы «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иные федеральные законы применительно к соответствующей сфере деятельности (дорожный контроль);
- Устав Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- Устав города Когалыма;
- положение о Комитете финансов Администрации города Когалыма;
- формы и методы работы со средствами массовой информации;
- порядок работы со служебной информацией;
- основы делопроизводства;
- формы и методы работы с применением автоматизированных средств управления;
- правила деловой этики;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2.2. Квалификационные требования к профессиональным навыкам.

Муниципальный служащий, замещающий ведущую должность муниципальной службы, учреждённую для выполнения функции «специалист», должен иметь:

- навыки оперативной реализации управленческих решений;
- навыки систематизации и структурирования информации в установленной сфере деятельности, работы с различными источниками информации;
- навыки четкой организации и обеспечения выполнения порученных задач, рационального использования рабочего времени, умение сосредоточиться на главном направлении работы;
- умение анализировать и вырабатывать предложения на основе анализа;
- умение выполнить должностные обязанности самостоятельно;
- навыки адаптации в новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач;
- навыки делового общения;
- умение четко и грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- навыки владения приёмами межличностного общения, грамотного учета мнения коллег.

3. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание принять участие в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы (далее – кандидат), в течение 30 дней со дня объявления должен предоставить в конкурсную комиссию следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением цветной фотографии 3*4;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично);

г) документы, подтверждающие необходимое образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность кандидата;
- копии документов об образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о повышении квалификации;

д) документ медицинского учреждения о наличии (отсутствии) у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и ее прохождению (для граждан, не состоящих на муниципальной службе);

е) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

ж) справка об отсутствии (наличии) сведений в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

3) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

и) письменное согласие/несогласие на обработку персональных данных;

к) другие документы и материалы, которые, по мнению гражданина, подтверждают его профессиональные заслуги (справки, публикации, дипломы, рекомендации, книги, брошюры, рефераты и т.п.).

Муниципальный служащий Администрации города Когалыма, изъявивший желание участвовать в конкурсе на включение в кадровый резерв в порядке должностного роста в течение 30 календарных дней со дня объявления конкурса, должен представить в Комиссию личное заявление без предоставления вышеуказанных документов, при условии их наличия в кадровой службе Администрации города Когалыма.

4. Конкурс проводится в два этапа:

1 этап - приём и проверка документов и сведений, содержащихся в них, с 23 ноября 2022 года по 23 декабря 2022 года;

2 этап - собеседование – 13 января 2023 года.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством о муниципальной службе квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

Документы принимаются в течение 30 календарных дней с момента публикации объявления по 23 декабря 2022 года по адресу: 628481, улица Дружбы народов, д.7, каб.424, город Когалым, управление по общим вопросам Администрации города Когалыма, с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00 (время местное), в рабочие дни - кроме субботы, воскресенья и праздничных дней. Контактные телефоны: 93-838; 93-707.

Не допускается подача документов по факсу.

Несвоевременное представление документов или предоставление их не в полном объеме является основанием для отказа в приеме.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о проведении конкурса на включение в кадровый резерв на должность муниципальной службы в Администрации города Когалыма

1. Администрация города Когалыма объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на должность муниципальной службы в Администрации города Когалыма - начальник отдела дополнительного образования, воспитания и организации отдыха детей Управления образования Администрации города Когалыма (должность муниципальной службы «ведущей» группы, учреждаемая для выполнения функции «руководитель»).

Квалификационные требования к должности муниципальной службы ведущей группы, учреждённой для выполнения функции «руководитель»:

- высшее образование по направлению подготовки «Образование и педагогика»; «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент» или образование, считающееся равноценным.
- без предъявления требований к стажу.

Приветствуется опыт работы в управленческой деятельности, организации дополнительного образования, воспитания и отдыха детей.

2. Квалификационные требования к профессиональным знаниям.

2.1. Муниципальный служащий, замещающий ведущую должность муниципальной службы, учреждённую для выполнения функции «руководитель», должен знать и уметь применять на практике:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- Федеральные законы «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иные федеральные законы применительно к соответствующей сфере деятельности (дорожный контроль);
- Устав Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- Устав города Когалыма;
- положение об Управлении образовании Администрации города Когалыма;
- формы и методы работы со средствами массовой информации;
- порядок работы со служебной информацией;
- основы делопроизводства;
- формы и методы работы с применением автоматизированных средств управления;
- правила деловой этики;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2.2. Квалификационные требования к профессиональным навыкам.

Муниципальный служащий, замещающий ведущую должность муниципальной службы, учреждённую для выполнения функции «руководитель», должен иметь:

- навыки к постановке целей, задач и нахождению путей их реализации;
- навыки эффективного планирования работы;
- навыки систематизации и структурирования информации в установленной сфере деятельности, работы с различными источниками информации;
- навыки четкой организации и обеспечения выполнения порученных задач, рационального использования рабочего времени, умение сосредоточиться на главном направлении работы;
- умение выполнить должностные обязанности самостоятельно;
- умение анализировать и вырабатывать предложения на основе анализа;
- навыки адаптации в новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач;
- навыки делового письма;
- умение четко и грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- навыки владения приёмами межличностного общения, грамотного учета мнения коллег;
- умение владеть компьютерной техникой, а также необходимым программным обеспечением, навыками работы со справочно-правовыми системами, электронной почтой и сетью интернет;
- способность к систематическому повышению своей квалификации.

3. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание принять участие в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы (далее – кандидат), в течение 30 дней со дня объявления должен предоставить в конкурсную комиссию следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением цветной фотографии 3*4;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично);

г) документы, подтверждающие необходимое образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность кандидата;
- копии документов об образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о повышении квалификации;

д) документ медицинского учреждения о наличии (отсутствии) у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и ее прохождению (для граждан, не состоящих на муниципальной службе);

е) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

ж) справка об отсутствии (наличии) сведений в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

3) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

и) письменное согласие/несогласие на обработку персональных данных;

к) другие документы и материалы, которые, по мнению гражданина, подтверждают его профессиональные заслуги (справки, публикации, дипломы, рекомендации, книги, брошюры, рефераты и т.п.).

Муниципальный служащий Администрации города Когалыма, изъявивший желание участвовать в конкурсе на включение в кадровый резерв в порядке должностного роста в течение 30 календарных дней со дня объявления конкурса, должен представить в Комиссию личное заявление без предоставления вышеуказанных документов, при условии их наличия в кадровой службе Администрации города Когалыма.

4. Конкурс проводится в два этапа:

1 этап - приём и проверка документов и сведений, содержащихся в них, с 23 ноября 2022 года по 10 января 2023 года;

2 этап - собеседование – 11 января 2023 года.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством о муниципальной службе квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

Документы принимаются в течение 30 календарных дней с момента публикации объявления по 23 декабря 2022 года по адресу: 628481, улица Дружбы народов, д.7, каб.424, город Когалым, управление по общим вопросам Администрации города Когалыма, с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00 (время местное), в рабочие дни - кроме субботы, воскресенья и праздничных дней. Контактные телефоны: 93-838, 93-707.

Не допускается подача документов по факсу.

Несвоевременное представление документов или предоставление их не в полном объеме является основанием для отказа в приеме.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

КОГАЛЫМСКИЙ ВЕСТНИК
ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

УЧРЕДИТЕЛЬ: Муниципальное казенное учреждение Администрация города Когалыма (628481, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Когалым, ул. Дружбы Народов, д. 7).

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, ХМАО - Югре и ЯНАО 13 марта 2014 года. Регистрационный номер ПИ NTУ72-01077. Индекс 54326 (04326 для организаций).

Отпечатано: ООО «Когалымская городская типография» (628483, г. Когалым, проспект Нефтяников, 1А/2)

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР: О.М.ЛУЧКИНА.
Верстка: Юлия Толстова. Корректура: Наталья Меньщикова.

Адрес редакции и издателя: 628485, Тюменская область, ХМАО-Югра, г. Когалым, ул. Молодежная, 3, офис 1. Контактные телефоны и адреса электронной почты: приемная - 5-03-55 (факс), главный редактор - 5-00-74. E-mail: kogvest@mail.ru. отдел рекламы - 2-35-55, e-mail: vek.reklama@mail.ru www.kogvest.ru

Заказ 2142-2145. Время подписания номера в печать по графику в 14.00. Номер подписан в 14.00. Тираж номера 500 экз. Распространяется бесплатно.