



ВЕСТИНИК КОГАЛЫМСКИЙ

№85 (672)
28.10.2015 г.

0+

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОЕ ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА

ОГЛАВЛЕНИЕ

Документ	Стр.
Извещение о результатах торгов.	1
Постановление главы города Когалыма № 52 от 19 октября 2015 года.	1
Извещение о приеме заявлений.	1
Постановление Администрации города Когалыма № 3336 от 21 октября 2015 года.	1-3
Постановление Администрации города Когалыма № 3152 от 23 октября 2015 года.	3
Постановление Администрации города Когалыма № 3147 от 23 октября 2015 года.	3
Постановление Администрации города Когалыма № 3148 от 23 октября 2015 года.	3-5
Объявление о проведении конкурса.	5
Постановление Администрации города Когалыма № 3156 от 26 октября 2015 года.	5
Постановление Администрации города Когалыма № 3157 от 26 октября 2015 года.	5-6
Решение думы города Когалыма № 587-ГД от 23 октября 2015 года.	6
Решение думы города Когалыма № 588-ГД от 23 октября 2015 года.	6
Постановление Администрации города Когалыма № 3158 от 26 октября 2015 года.	7-8
График уборки снега.	8

Извещение о результатах торгов

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма сообщает о результатах аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков под строительство объектов среднеэтажной жилой застройки, назначенного на 21 октября 2015 года:

Аукцион по лоту № 1 (кадастровый номер земельного участка: 86:17:0010301:36, площадь – 0,0731 га, местоположение: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Когалым, ул. Рижская, дом 38) признан состоявшимся. Победителем аукциона признан Гусев Денис Игоревич, который в ходе аукциона предложил наибольший размер арендной платы в год – 113 500,00 (сто тринадцать тысяч пятьсот) рублей;

Аукцион по лоту № 2 (кадастровый номер земельного участка: 86:17:0010301:673, площадь – 0,3136 га, местоположение: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Когалым, ул. Рижская, дом 40,44,45) признан состоявшимся. Победителем аукциона признано ООО «Баракат», которое в ходе аукциона предложило наибольший размер арендной платы в год – 484 000,00 (четыреста восемьдесят четыре тысячи) рублей;

Аукцион по лоту № 3 (кадастровый номер земельного участка: 86:17:0010301:669, площадь – 0,3987 га, местоположение: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Когалым, ул. Рижская) признан состоявшимся. Победителем аукциона признан Гусев Денис Игоревич, который в ходе аукциона предложил наибольший размер арендной платы в год – 713 000,00 (семьсот тринадцать тысяч) рублей;

Аукцион по лоту № 4 (кадастровый номер земельного участка: 86:17:0010301:13, площадь – 0,1199 га, местоположение: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Когалым, ул. Рижская, 36,40,44,45) признан состоявшимся. Победителем аукциона признано ООО «Баракат», которое в ходе аукциона предложило наибольший размер арендной платы в год – 185 500,00 (сто восемьдесят пять тысяч пятьсот) рублей.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА КОГАЛЫМА

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 19 октября 2015 г.

№52

О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы города Когалыма «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 29.06.2009 №390-ГД»

Руководствуясь статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города Когалыма от 22.09.2006 №44-ГД «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Когалыме», решением Думы города Когалыма от 29.06.2009 №390-ГД «Об утверждении правил землепользования и застройки территории города Когалыма», в целях обеспечения участия населения города Когалыма в осуществлении местного самоуправления:

1. Назначить:

1.1. Публичные слушания по проекту решения Думы города Когалыма «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 29.06.2009 №390-ГД» согласно приложению 1 к настоящему постановлению на 23 декабря 2015 года.

Место проведения - здание Администрации города Когалыма по улице Дружбы народов, 7 кабинет 300.

Время начала публичных слушаний - в 18.00 часов по местному времени.

1.2. Председательствующим на публичных слушаниях назначить первого заместителя главы Администрации города Когалыма А.Е.Зубовича.

1.3. Секретарем публичных слушаний назначить специалиста-эксперта отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма Л.Ю.Дворникова.

2. Определить ответственным за подготовку и проведение публичных слушаний Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки территории города Когалыма (заместитель председателя комиссии А.В.Ковальчук).

3. Утвердить Порядок учета предложений по проекту решения Думы города Когалыма «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории города Когалыма» и участия граждан в его обсуждении согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети Интернет (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

А.Ю.Говорищева, исполняющий обязанности Главы города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Главы города Когалыма от 19.10.2015 №52

ДУМА ГОРОДА КОГАЛЫМА РЕШЕНИЕ

от «__» _____ 2015 г. № ____
г. Когалым

О внесении изменений
в решение Думы города Когалыма
от 29.06.2009 №390-ГД

В соответствии с статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, рассмотрев изменение в Правила землепользования и застройки территории города Когалыма, утвержденные решением Думы города Когалыма от 29.06.2009 №390-ГД, учитывая результаты публичных слушаний, Дума города Когалыма РЕШИЛА:

1. В решение Думы города Когалыма от 29.06.2009 №390-ГД «Об утверждении правил землепользования и застройки территории города Когалыма» (далее – решение) внести следующие изменения:

1.1. По всему тексту приложения к решению слова «администрация города Когалыма» заменить словами «Администрация города Когалыма» в соответствующих падежах;

1.2. Часть 1 статьи 4 приложения к решению изложить в новой редакции:
«Застройщик - физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта.»;

1.3. В части 18 статьи 8 приложения к решению слова «установлена Постановлением Правительства РФ от 29 декабря 2005 года №840» заменить словами «утверждена приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 10.05.2011 №207 «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка»;

1.4. В абзаце пятом части 14 статьи 9 решения слова «ч.16» заменить словами «части 8».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение и приложение к нему в газете «Когалымский вестник».

А.Ю.Говорищева, исполняющий обязанности Главы города Когалыма.

Приложение 2 к постановлению Главы города Когалыма от 19.10.2015 №52

ПОРЯДОК

учета предложений по проекту решения Думы города Когалыма «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории города Когалыма» и участия граждан в его обсуждении

1. Предложения заинтересованных лиц по проекту решения Думы города Когалыма «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 29.06.2009 №390-ГД» (далее – проект) принимаются в течение двух месяцев со дня официального опубликования постановления.

В случае если предложения были сданы в организацию почтовой связи до двадцати четырех часов последнего дня указанного срока, предложения считаются направленными в срок.

2. Предложения по существу проекта направляются в письменной форме в Администрацию города Когалыма по адресу: город Когалым, ул. Дружбы народов, 7, с обязательным указанием фамилии, имени, отчества обращающегося, его адреса, даты и личной подписи гражданина. В том случае, если инициатором предложения выступает коллектив граждан по месту работы или по месту жительства, то предложения оформляются в виде протокола соответствующего собрания с указанием времени, даты, места проведения собрания, подписанного председательствующим и секретарём собрания.

3. Поступающие предложения подлежат обязательной регистрации в журнале учёта предложений по проектам муниципальных правовых актов и направлению в комиссию по подготовке Правил землепользования и застройки на территории города Когалыма.

4. Все поступившие предложения заинтересованных лиц по подготовке проекта подлежат рассмотрению и обсуждению на заседании комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории города Когалыма.

5. Результат рассмотрения и обсуждения письменных и устных предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта подлежит включению в заключение комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки на территории города Когалыма.

Извещение о приеме заявлений граждан и крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможном предоставлении земельного участка:

1. Для осуществления крестьянской (фермерской) деятельности, местоположение земельного участка: Ханты - Мансийский автономный округ - Югра (Тюменская область), город Когалым, ул. Геофизиков, категория земель – земли населенных пунктов, площадью – 0,6215 га (согласно схемы расположения земельного участка), вид права – аренда.

В течении 30 дней со дня публикации заинтересованные граждане, крестьянские (фермерские) хозяйства вправе обратиться с заявлением о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления принимаются по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы Народов, 7, кабинет 107 (тел. 93871, 93774), а также факсом 2-15-18, почтой или электронной почтой по адресу: delo@admkgalym.ru.

В заявлении необходимо указать:

- фамилию, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика;

- цель использования земельного участка;

- площадь земельного участка;

- местоположение земельного участка.

К заявлению необходимо приложить:

- копию паспорта (для гражданина);

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель (доверенность, копия паспорта представителя).

Дата окончания срока подачи заявок 30.11.2015.

Получить более подробную информацию, а также ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы Народов, 7, кабинет № 109 в рабочие дни с 09:00 до 12:30.

Справки по телефонам: 93871, 93774.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 21 октября 2015 г.

№3136

О выплатах стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений культуры и молодежной политики города Когалыма

В соответствии со статьёй 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13.04.2007 №97-п «Об утверждении Единых рекомендаций по построению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений, финансируемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», приказом культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.01.2013 №4-нп «Об утверждении примерных положений по оплате труда работников», Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 25.09.2015 №2883 «Об утверждении Положения об оплате труда и стимулирующих выплатах работников культуры и молодежной политики города Когалыма»:

1. Утвердить Положение о выплатах стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений культуры и молодежной политики города Когалыма согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить целевые показатели эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры и молодежной политики города Когалыма и критерии оценки эффективности работы их руководителей согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить форму отчётности о выполнении целевых показателей эффективности работы учреждения и критериев оценки эффективности деятельности руководителя согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации города Когалыма от 30.04.2015 №1339 «Об утверждении показателей эффективности деятельности руководителей учреждений культуры и молодежной политики».

5. Действие настоящего постановления вступает в силу с 01.11.2015.

6. Отделу финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма (А.А.Рябинина) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

7. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

8. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

С.В.Подвилов, исполняющий обязанности главы Администрации города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 21.10.2015 №3136

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПЛАТАХ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЯМ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ГОРОДА КОГАЛЫМА**

1. Настоящее Положение о выплатах стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений культуры и молодежной политики города Когалыма (далее - Положение), определяет порядок установления и осуществления выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений (далее - Учреждения), в целях заинтересованности руководителей в повышении эффективности работы Учреждений, качества оказываемых муниципальных услуг, инициативы при выполнении задач, поставленных учредителем Учреждения, в лице муниципального казенного учреждения Администрации города Когалыма (далее - Учредитель).

2. Руководителям Учреждений устанавливаются премиальные выплаты:

- премия по итогам работы за месяц;
- премия по итогам работы за год.

2.1. Премия по итогам работы за месяц выплачивается руководителям Учреждений с учётом выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждений культуры и молодежной политики города Когалыма и критериев оценки, в пределах средств, направленных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в виде субсидий и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Руководитель Учреждения обязан первого числа месяца, следующего за отчётным периодом, предоставить Учредителю отчёт о выполнении целевых показателей эффективности работы Учреждения для согласования установленных показателей.

При не предоставлении отчёта о выполнении целевых показателей эффективности работы Учреждения в установленный срок или предоставлении его с нарушением установленного порядка, целевые показатели эффективности работы Учреждения считаются не выполненными.

Структурное подразделение Учредителя, координирующее деятельность Учреждений культуры и молодежной политики города Когалыма, в лице Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма (далее - Управление), осуществляет оценку эффективности деятельности работы Учреждения в соответствии с фактически набранным значением показателя в баллах и готовит ходатайство на главу Администрации города Когалыма о выплате премии с указанием размера премии.

При сумме баллов, соответствующей выполнению всех показателей, размер премии руководителя Учреждения за отчётный период равен 100 процентам от установленного размера премии. При начислении более низкой суммы баллов, премия руководителя Учреждения снижается пропорционально баллам.

Отчёт о выполнении целевых показателей эффективности работы Учреждения для премирования руководителей за декабрь месяц предоставляется Учредителю до 15 декабря текущего финансового года.

Основанием для премиальной выплаты по итогам работы за месяц руководителю Учреждения является распоряжение Учредителя.

Распоряжение о выплате премиальной выплаты по итогам работы за месяц руководителю Учреждения готовит Управление по общим вопросам Администрации города Когалыма.

Лишение премиальной выплаты по итогам работы за месяц производится в случае применения к руководителю Учреждения дисциплинарного взыскания.

Лишение премиальной выплаты производится в том расчётном периоде, в котором к руководителю были применены дисциплинарные взыскания.

2.2. Премия по итогам работы за год выплачивается руководителям Учреждения, отработавшим полный календарный год, а также руководителям, отработавшим неполный календарный год пропорционально фактически отработанному времени в календарном году. Премииальные выплаты по итогам работы за год производятся с учётом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами, в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета города Когалыма, направленных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в виде субсидий, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности. Конкретный размер премии устанавливается в абсолютном значении.

Основанием для выплаты премии за год является распоряжение Администрации города Когалыма по ходатайству Управления с указанием размера премии.

Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются при исчислении среднего заработка для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 21.10.2015 №3136

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ГОРОДА КОГАЛЫМА И КРИТЕРИИ**

№ п/п	Наименование целевых показателей эффективности деятельности учреждения	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения в баллах (максимально возможное значение)	Форма отчётности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность предоставления отчётов	Согласование показателя должностными лицами и структурными подразделениями Администрации города Когалыма
1. Критерии по основной деятельности муниципального учреждения					
1.	Выполнение муниципального задания в объёме 100 процентов; Выполнение муниципального задания в объёме от 85 до 99 процентов; Выполнение муниципального задания в объёме 85 процентов; Выполнение муниципального задания в объёме менее 85	20 баллов 10 баллов 5 баллов 0 баллов	Отчёт о выполнении целевых показателей деятельности учреждения	- ежемесячно за предыдущий квартал	Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма
2.	Отсутствие обоснованных претензий (жалоб) по оказанию муниципальных услуг от физических и юридических лиц (потребителей услуги)	10 баллов	Отчёт о выполнении целевых показателей деятельности учреждения	- ежемесячно	Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма
3.	Отсутствие несчастных случаев, производственного травматизма и профессиональных заболеваний	10 баллов	Отчёт о выполнении целевых показателей деятельности учреждения	- ежемесячно	Управление экономики Администрации города Когалыма
4.	Наличие собственного Интернет-сайта учреждения и обеспечение его поддержки в актуальном состоянии с целью информирования населения об оказании муниципальных услуг	5 баллов	Отчёт о выполнении целевых показателей деятельности учреждения	- ежемесячно	Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма
5.	Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации об учреждении на официальном портале www.bus.gov.ru	5 баллов	Отчёт о выполнении целевых показателей деятельности учреждения	- ежемесячно	Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 50 баллов					
2. Критерии по финансово-экономической деятельности, исполнительской дисциплине муниципального учреждения					
1.	Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности, информации по оперативным запросам	10 баллов 10 баллов	Отчёт о выполнении целевых показателей деятельности учреждения	- ежемесячно - ежемесячно за предыдущий квартал	Отдел финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма Отдел учёта и отчетности финансового обеспечения Администрации города Когалыма

2.	Отсутствие в отчетном периоде: - просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	15 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения	- ежемесячно за предыдущий квартал	Отдел учета и отчетности финансового обеспечения Администрации города Когалыма
3.	Соблюдение сроков и порядка предоставления Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в отдел финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма в соответствии с доведенными лимитами	15 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	- ежемесячно	Отдел финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма Администрации города Когалыма
Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 50 баллов					
Совокупность всех критериев по двум разделам (итого): 100 баллов					
Периодичность			Баллы		
ежемесячно			100		

Приложение 3 к постановлению Администрации города Когалыма от 21.10.2015 №3136

Форма отчетности

**Отчёт
о выполнении целевых показателей эффективности работы учреждения и критериев оценки эффективности деятельности руководителя**

(наименование учреждения)

(Ф.И.О. руководителя)

за _____ 201_ года
(отчетный период)

№ п/п	Наименование целевых показателей эффективности деятельности Учреждения	Источник информации о выполнении показателя	Оценка эффективности работы руководителя учреждения максимальное значение показателя / фактическое значение показателя	Согласование показателя должностными лицами и структурными подразделениями Администрации города Когалыма	Подпись/Расшифровка	Примечание
1.	Выполнение муниципального задания в объёме 100 процентов; Выполнение муниципального задания в объёме от 85 до 99 процентов; Выполнение муниципального задания в объёме 85 процентов; Выполнение муниципального задания в объёме менее 85	Отчёт об исполнении муниципального задания за предыдущий квартал, календарный план мероприятий и отчёт о его исполнении	20 баллов 10 баллов 5 баллов; 0 баллов	Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма	Начальник управления	
2.	Отсутствие обоснованных претензий (жалоб) по оказанию муниципальных услуг от физических и юридических лиц (потребителей услуги)	Информация учреждения по запросу Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма	10 баллов	Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма	Начальник управления	
3.	Отсутствие несчастных случаев, производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Отсутствие извещения о наличии несчастных случаев, производственного травматизма и профессиональных заболеваний	10 баллов	Управление экономики Администрации города Когалыма	Начальник управления	
4.	Наличие собственного Интернет-сайта учреждения и обеспечение его поддержки в актуальном состоянии с целью информирования населения об оказании муниципальных услуг	Сайт учреждения	5 баллов	Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма	Начальник управления	
5.	Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации об учреждении на официальном портале www.bus.gov.ru	Информация об учреждении на сайте	5 баллов	Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма	Начальник управления	
Количество баллов по п.1						
1.	Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности, информации по оперативным запросам	Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности, информации по оперативным запросам	10 баллов 10 баллов	Отдел финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма	Начальник отдела	
2.	Отсутствие в отчетном периоде: - просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	Отчёт «Сведения о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности» за предыдущий	15 баллов	Отдел учёта и отчетности		

		квартал, данные программы 1 С Предприятие бюджет о наличии просроченной дебиторской задолженности на отчетную дату			финансового обеспечения Администрации города Когалыма	Начальник отдела
3.	Соблюдение сроков и порядка предоставления Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в отдел финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма в соответствии с доведенными лимитами	Отсутствие служебных записок от должностных лиц отдела о нарушении сроков и порядка предоставления Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в отдел финансово-экономического обеспечения и контроля	15 баллов		Отдел финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма	Начальник отдела
Количество баллов по п.2			50			
Итого количество баллов			100			

Отчет предоставил:
Руководитель Учреждения _____ / (Ф.И.О.)
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ От 23 октября 2015 г. №3152 О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 19.11.2012 №2691

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом города Когалыма, учитывая письмо Суругского почтамта Управления Федеральной почтовой связи Ханты-Мансийского автономного округа – Югра филиала Федерального Государственного унитарного предприятия «Почта России» от 18.09.2015 №73.6.5.1.1/667:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 19.11.2012 №2691 «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (далее – постановление) внести следующее изменение:

1.1. Пункт 1.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.3. Местонахождение (юридический адрес Учреждения): 628486, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Когалыма, улица Дружбы народов, 7».

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (А.А.Морозов) осуществить необходимые мероприятия, связанные с государственной регистрацией изменения, вносимого в учредительные документы юридического лица, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети Интернет (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Когалыма П.А.Ращупкина.

С.В.Подвилов, исполняющий обязанности главы Администрации города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ От 23 октября 2015 г. №3147 О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 22.07.2013 №2152

В соответствии с пунктом 49 постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», постановлением Администрации города Когалыма от 04.09.2015 №2689 «О сносе жилого дома №19 по улице Парковая в городе Когалыме», постановлением Администрации города Когалыма от 25.09.2015 №2881 «О сносе жилого дома №44А по улице Лесная в городе Когалыме», постановлением Администрации города Когалыма от 04.09.2015 №2689 «О сносе жилого дома №19 по улице Парковая в городе Когалыме», в соответствии с заключением межведомственной комиссии об оценке соответствия жилого помещения требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции от 20.10.2015 №35:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 22.07.2013 №2152 «Об определении сроков отселения граждан из жилых домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу» (далее – Постановление) внести следующее изменение:

1.1. Приложение к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации города Когалыма от 24.08.2015 №2586 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 22.07.2013 №2152» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Когалыма П.А.Ращупкина.

С.В.Подвилов, исполняющий обязанности главы Администрации города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 23.10.2015 №3147

№ п/п	Адрес жилого дома, признанного аварийным и подлежащим сносу	Год ввода в эксплуатацию	Кол-во квартир, ед.	Общая площадь жилых помещений, кв.м.	Количество граждан, проживающих в домах признанных аварийными и подлежащими сносу, чел.	Заключение межведомственной комиссии об аварийности		Сроки отселения граждан, проживающих в жилых домах, признанных аварийными и подлежащими сносу
						№	Дата	
1	Мостовая, д.32	1988	2	87,00	6	29	20.08.2015	31.12.2015
2	Рижская, д.28	1981	2	159,90	11	21	24.11.2014	31.12.2015
3	Комсомольская, д.1А	1979	4	97,5	13	28	08.07.2015	31.12.2015
4	Мостовая, д.56	1982	3	113,60	7	1-09	14.09.2009	31.12.2015
5	Новоселов, д.1	1981	12	485,90	41	2-03	24.09.2009	31.12.2015
6	Новоселов, д.3	1979	12	489,20	36	2-05	24.09.2009	31.12.2015
7	Парковая, д.21	1987	16	889,20	49	3-03	30.09.2009	31.12.2015
8	Береговая, д.5	1988	16	903,50	41	6	07.11.2011	31.12.2015
9	Кирова, д.6	1984	16	914,20	31	2	19.03.2012	31.12.2015
10	Фестивальная, д.8	1986	16	899,70	47	3-01	08.06.2012	31.12.2015
11	Береговая, д.26	1986	16	896,50	51	1	06.05.2013	31.12.2015
12	Фестивальная, д.15	1986	16	898,05	47	6	23.09.2013	31.12.2015
13	Набережная, д.35	1987	20	906,50	55	31	19.12.2013	31.12.2016
14	Набережная, д.32	1987	16	881,60	57	30	16.12.2013	31.12.2016
15	Студенческая, д.1А	1977	4	200,6	10	35	15.10.2015	31.12.2016

16	Набережная, д.55	1991	16	893,50	55	33	19.12.2013	31.12.2016
17	Набережная, д.57	1991	16	872,60	60	34	19.12.2013	31.12.2017
18	Береговая, д.20	1987	12	748,80	52	13	06.12.2013	31.12.2017
19	Береговая, д.3А	1985	12	748,30	53	12	06.12.2013	31.12.2017
20	Набережная, д.53	1986	16	896,30	58	32	19.12.2013	31.12.2018
21	Набережная, д.67	1989	12	744,20	49	35	19.12.2013	31.12.2018
22	Широкая, д.30	1980	8	403,20	25	41	23.12.2013	31.12.2018
23	Романтиков, д.26	1990	24	803,50	56	40	23.12.2013	31.12.2019
24	Дорожников, д.21	1980	2	59,10	6	20	10.12.2013	31.12.2019
25	Энергетиков, д.18	1980	1	47,30	3	46	27.12.2013	31.12.2019
26	Энергетиков, д.22А	1980	2	70,00	8	47	27.12.2013	31.12.2019
27	Береговая, д.69	1988	12	530,70	39	16	06.12.2013	31.12.2019
28	Мостовая, д.26	1982	2	108,80	6	27	16.12.2013	31.12.2020
29	Мостовая, д.28	1982	2	109,30	8	28	16.12.2013	31.12.2020
30	Мостовая, д.51	1982	3	93,60	9	29	16.12.2013	31.12.2020
31	Береговая, д.53	1991	16	882,00	53	15	06.12.2013	31.12.2020
32	Береговая, д.255	1991	20	764,70	48	17	06.12.2013	31.12.2020
33	Набережная, д.155	1993	16	889,50	62	37	23.12.2013	31.12.2021
34	Нефтяников, д.64	1991	18	975,10	51	39	23.12.2013	31.12.2021
35	Дорожников, д.13	1980	6	205,20	13	18	10.12.2013	31.12.2021
36	Мостовая, д.12	1982	3	86,30	4	25	16.12.2013	31.12.2022
37	Мостовая, д.16	1982	1	109,00	7	26	16.12.2013	31.12.2022
38	Кирова, д.8	1989	16	919,10	61	21	10.12.2013	31.12.2022
39	Кирова, д.10	1985	16	921,00	70	22	10.12.2013	31.12.2022
40	Набережная, д.77	1989	16	895,80	63	36	19.12.2013	31.12.2023
41	Береговая, д.39	1989	28	938,10	60	14	06.12.2013	31.12.2023
42	Широкая, д.30А	1988	54	965,20	93	42	23.12.2013	31.12.2023
43	Механизаторов, д.12	1980	1	47,30	4	4	23.06.2014	31.12.2023
44	Романтиков, д.4	1980	22	482,70	45	13	11.11.2014	31.12.2025
45	Романтиков, д.6	1984	18	506,90	46	14	11.11.2014	31.12.2025
46	Парковая, д.61А	1986	39	611,50	75	16	11.11.2014	31.12.2025
47	Набережная, д.85	1989	26	577,80	69	18	11.11.2014	31.12.2026
48	Автомобилистов, д.8	1982	5	183,90	10	19	11.11.2014	31.12.2026
49	Береговая, 71	1988	12	714,90	41	20	11.11.2014	31.12.2026
50	Дорожников, д.19	1980	4	199,20	12	22	28.11.2014	31.12.2027
51	Береговая, 15/1	1993	16	799,80	48	24	15.12.2014	31.12.2027
52	Автомобилистов, д.7	1982	4	188,90	16	16	08.07.2015	31.12.2028
53	Автомобилистов, д.4	1982	1	47,30	2	14	08.07.2015	31.12.2028
54	Дорожников, д.4А	1980	3	88,06	7	19	08.07.2015	31.12.2028
55	Механизаторов, д.4	1980	1	47,30	2	23	08.07.2015	31.12.2028
56	Энергетиков, д.22	1980	2	70,00	5	27	08.07.2015	31.12.2028
57	Мостовая, д.54	1986	1	33,40	4	22	08.07.2015	31.12.2028
58	Буровиков, д.63	1993	12	772,62	44	18	08.07.2015	31.12.2029
59	Автомобилистов, д.6	1982	4	197,90	12	15	08.07.2015	31.12.2029
60	Дорожников, д.18	1980	1	189,30	10	20	08.07.2015	31.12.2029
61	Береговая, д.14	1990	16	896,60	62	17	08.07.2015	31.12.2029
62	Широкая, д.5А	1987	8	519,70	30	26	08.07.2015	31.12.2030
63	Фестивальная, д.12	1987	8	519,70	30	26	08.07.2015	31.12.2030
64	Рижская, д.19	1981	2	92,80	6	24	08.07.2015	31.12.2030
65	Кирова, д.1Г	1983	2	75,20	7	21	08.07.2015	31.12.2030
ИТОГО		729	32 365,93	2 161				

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ От 23 октября 2015 г. №3148 О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 28.07.2011 №1904

В соответствии с постановлением Администрации города Когалыма от 04.09.2015 №2689 «О сносе жилого дома №19 по улице Парковая в городе Когалыме», постановлением Администрации города Когалыма от 25.09.2015 №2881 «О сносе жилого дома №44А по улице Лесная в городе Когалыме», в соответствии с заключением межведомственной комиссии об оценке соответствия жилого помещения требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции от 20.10.2015 №35, с целью корректировки Списка жилых домов города Когалыма, признанных непригодными, аварийными и подлежащими сносу:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 28.07.2011 №1904 «Об утверждении Списка жилых домов города Когалыма, признанных непригодными, аварийными и подлежащими сносу» (далее – постановление) внести следующее изменение:

1.1. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации города Когалыма от 24.08.2015 №2594 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 28.07.2011 №1904» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Когалыма П.А.Ращупкина.

С.В.Подвилов, исполняющий обязанности главы Администрации города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 23.10.2015 №3148

Список жилых домов города Когалыма, признанных непригодными, аварийными и подлежащими сносу

№ п/п	Название улицы	Номер дома	Тип стен	Год ввода в эксплуатацию	Кол-во этажей	Общая площадь, кв.м.	Кол-во квартир	Заключение межведомственной комиссии	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Мостовая	32	кап	1988	2	87,00	6	№29 от 20.08.2015	По мере строительства жилья в городе Когалыме в рамках следующих программ:
2	Рижская	28	дерев	1981	1	159,90	2	№21 от 24.11.2014	1. Государственная программа ХМАО-Югры
3	Комсомольская	1А	дерев	1979	1	97,50	4	№28 от 08.07.2015	«Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей ХМАО - Югры в 2014 - 2020 годах»;
4	Мостовая	56	дерев	1982	2	113,60	3	№1-09 от 14.09.2009	утверждена постановлением Правительства ХМАО-Югры от 09.10.2013 №408-п.
5	Новоселов	1	дерев	1981	2	485,90	12	№2-03 от 24.09.2009	2. Адресная программа ХМАО-Югры по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2013 - 2017 годы, утверждена постановлением Правительства ХМАО - Югры от 30.05.2013 №211-п
6	Новоселов	3	дерев	1979	2	489,20	12	№2-05 от 24.09.2009	
7	Парковая	21	дерев	1987	2	889,20	16	№3-03 от 30.09.2009	
8	Береговая	5	дерев	1988	2	903,50	16	№6 от 07.11.2011	
9	Кирова	6	дерев	1984	2	915,20	16	№2 от 19.03.2012	
10	Фестивальная	8	дерев	1986	2	897,90	16	№3-01 от 08.06.2012	
11	Береговая	26	дерев	1986	2	896,50	16	№1 от 06.05.2013	
12	Фестивальная	15	дерев	1985	2	897,35	16	№6 от 23.09.2013	
13	Набережная	35	дерев	1987	2	906,50	20	№31 от 19.12.2013	
14	Набережная	32	дерев	1987	2	881,60	16	№30 от 16.12.2013	
15	Студенческая	1А	дерев	1977	1	200,60	4	№35 от 15.10.2015	
16	Набережная	55	дерев	1991	2	896,70	16	№33 от 19.12.2013	
17	Набережная	57	дерев	1991	2	872,60	16	№34 от 19.12.2013	
18	Береговая	20	дерев	1987	2	748,50	12	№13 от 06.12.2013	
19	Береговая	3А	дерев	1985	2	748,30	12	№12 от 06.12.2013	
20	Набережная	53	дерев	1986	2	896,30	16	№32 от 19.12.2013	

21	Набережная	67	дерев	1989	2	747,40	12	№35 от 19.12.2013	По мере строительства жилья в городе Кога-льме в рамках следую-щих программ: 1. Государственная про-грамма ХМАО-Югры «Обеспечение доступ-ным и комфортным жи-льем жителей ХМАО - Югры в 2014 - 2020 го-дах», утверждена поста-новлением Правитель-ства ХМАО-Югры от 09.10.2013 №408-п. 2. Адресная программа ХМАО-Югры по пере-селению граждан из ава-рийного жилищного фонда на 2013 - 2017 годы, утверждена по-становлением Прав-ительства ХМАО - Югры от 30.05.2013 №211-п
22	Широкая	30	дерев	1980	2	404,20	8	№41 от 23.12.2013	
23	Романтиков	26	дерев	1990	2	803,40	24	№40 от 23.12.2013	
24	Дорожни-ков	21	дерев	1980	1	59,10	2	№20 от 10.12.2013	
25	Энергети-ков	18	дерев	1980	1	47,30	1	№46 от 27.12.2013	
26	Энергети-ков	22А	дерев	1980	1	70,00	2	№47 от 27.12.2013	
27	Береговая	69	дерев	1988	2	530,80	12	№16 от 06.12.2013	
28	Мостовая	26	дерев	1982	2	108,80	2	№27 от 16.12.2013	
29	Мостовая	28	дерев	1982	2	109,30	2	№28 от 16.12.2013	
30	Мостовая	51	дерев	1982	2	93,60	3	№29 от 16.12.2013	
31	Береговая	53	дерев		2	882,00	16	№15 от 06.12.2013	
32	Береговая	255	дерев	1991	2	764,70	20	№17 от 06.12.2013	
33	Набережная	155	дерев	1993	2	889,50	16	№37 от 23.12.2013	
34	Нефтянни-ков	64	дерев	1991	2	975,10	18	№39 от 23.12.2013	
35	Дорожни-ков	13	дерев	1980	1	205,20	6	№18 от 10.12.2013	
36	Мостовая	12	дерев	1982	2	86,30	3	№25 от 16.12.2013	
37	Мостовая	16	дерев	1982	2	109,00	1	№26 от 16.12.2013	
38	Кирова	8	дерев	1989	2	915,50	16	№21 от 10.12.2013	
39	Кирова	10	дерев	1985	2	921,00	16	№22 от 10.12.2013	
40	Набережная	77	дерев	1989	2	896,00	16	№36 от 19.12.2013	
41	Береговая	39	дерев	1989	2	531,50	28	№14 от 06.12.2013	
42	Широкая	30А	дерев	1988	2	776,60	54	№42 от 23.12.2013	
43	Механиза-торов	12	дерев	1980	1	47,30	1	№4 от 23.06.2014	
44	Романтиков	4	дерев	1980	2	482,70	22	№13 от 11.11.2014	
45	Романтиков	6	дерев	1984	2	506,90	18	№14 от 11.11.2014	
46	Парковая	61А	дерев	1986	2	611,50	39	№16 от 11.11.2014	
47	Набережная	85	дерев	1989	2	577,80	27	№18 от 11.11.2014	
48	Автомоби-листов	8	дерев	1982	1	183,90	5	№19 от 11.11.2014	
49	Береговая	71	дерев	1988	2	714,90	12	№20 от 11.11.2014	
50	Дорожни-ков	19	дерев	1980	1	199,20	4	№22 от 28.11.2013	
51	Береговая	15/1	дерев	1993	2	799,80	16	№24 от 15.12.2014	
52	Автомоби-листов	7	дерев	1982	1	188,90	4	№16 от 08.07.2015	
53	Автомоби-листов	4	дерев	1982	1	47,30	1	№14 от 08.07.2015	
54	Дорожни-ков	4А	дерев	1980	1	88,06	3	№19 от 08.07.2015	
55	Механиза-торов	4	дерев	1980	1	47,30	1	№23 от 08.07.2015	
56	Энергети-ков	22	дерев	1980	1	70,00	2	№27 от 08.07.2015	
57	Мостовая	54	дерев	1986	1	33,40	1	№22 от 08.07.2015	
58	Буровиков	63	дерев	1993	2	772,62	12	№18 от 08.07.2015	
59	Автомоби-листов	6	дерев	1982	1	197,90	4	№15 от 08.07.2015	
60	Дорожни-ков	18	дерев	1980	1	189,30	4	№20 от 08.07.2015	
61	Береговая	14	дерев	1990	2	896,60	16	№17 от 08.07.2015	
62	Широкая	5А	дерев	1984	2	695,40	37	№25 от 08.07.2015	
63	Фестиваль-ная	12	дерев	1987	2	519,70	8	№26 от 08.07.2015	
64	Рижская	19	дерев	1981	1	92,80	2	№24 от 08.07.2015	
65	Кирова	1Г	дерев	1983	1	75,20	2	№21 от 08.07.2015	
66	Спортивная	24	дерев		1	156,00	5	№15 от 20.07.2006	
67	Мостовая	21	дерев	1982	2	102,00	2	№92 от 28.12.2006	
68	Набережная	27	дерев	1988	2	905,20	16	№16 от 11.09.2006	
69	Мостовая	10	дерев	1982	2	94,10	3	№11 от 11.09.2006	
70	Мостовая	31	дерев	1982	2	119,70	2	№94 от 28.12.2006	
71	Автомоби-листов	1	дерев	1982	1	189,20	2	№3 от 28.12.2006	
72	Автомоби-листов	3	дерев	1982	1	109,10	2	№4 от 28.12.2006	
73	Автомоби-листов	9	дерев	1982	1	176,90	4	№21 от 28.12.2006	
74	Механиза-торов	1	дерев	1980	1	47,30	1	№28 от 28.12.2006	
75	Механиза-торов	2	дерев	1980	1	47,30	1	№29 от 28.12.2006	
76	Механиза-торов	2А	дерев	1980	1	67,00	2	№44 от 28.12.2006	
77	Механиза-торов	16	дерев	1980	1	69,30	1	№37 от 28.12.2006	
78	Спортивная	22	дерев		1	149,90	4	№14 от 20.07.2006	
79	Энергети-ков	3	дерев	1980	1	47,30	1	№53 от 28.12.2006	
80	Энергети-ков	6	дерев	1980	1	163,60	3	№26 от 28.12.2006	
81	Энергети-ков	13	дерев		1	47,10	1	№56 от 28.12.2006	
82	Энергети-ков	14	дерев		1	48,50	1	№66 от 28.12.2006	
83	Энергети-ков	15	дерев	1980	1	63,60	1	№25 от 28.12.2006	

84	Энергети-ков	17	дерев	1980	1	63,30	1	№74 от 28.12.2006	По мере строительства жилья в городе Кога-льме в рамках следую-щих программ: 1. Государственная про-грамма ХМАО-Югры «Обеспечение доступ-ным и комфортным жи-льем жителей ХМАО - Югры в 2014 - 2020 го-дах», утверждена поста-новлением Правитель-ства ХМАО-Югры от 09.10.2013 №408-п. 2. Адресная программа ХМАО-Югры по пере-селению граждан из ава-рийного жилищного фонда на 2013 - 2017 годы, утверждена по-становлением Прав-ительства ХМАО - Югры от 30.05.2013 №211-п
85	Мостовая	24	дерев	1983	1	90,10	3	№104 от 28.12.2006	
86	Мостовая	29	дерев	1983	1	66,40	3	№79 от 28.12.2006	
87	Мостовая	22	дерев	1982	2	96,80	2	№80 от 28.12.2006	
88	Мостовая	4	дерев	1982	2	93,40	3	№6 от 08.12.2006	
89	Мостовая	5	дерев	1982	2	94,94	3	№24 от 11.09.2006	
90	Мостовая	6	дерев	1982	2	65,50	1	№25 от 11.09.2006	
91	Мостовая	7	дерев	1982	2	70,50	2	№27 от 11.09.2006	
92	Мостовая	8	дерев	1982	2	95,60	2	№6 от 11.09.2006	
93	Мостовая	9	дерев	1982	2	94,50	3	№28 от 11.09.2006	
94	Мостовая	13	дерев	1982	2	120,00	2	№35 от 11.09.2006	
95	Мостовая	15	дерев	1982	2	94,40	3	№26 от 11.09.2006	
96	Мостовая	20	дерев	1982	2	100,30	3	№95 от 28.12.2006	
97	Мостовая	27	дерев	1982	2	116,60	2	№82 от 28.12.2006	
98	Мостовая	36	дерев	1982	2	85,10	3	№102 от 28.12.2006	
99	Мостовая	37	дерев	1982	2	117,50	2	№103 от 28.12.2006	
100	Мостовая	38	дерев	1982	2	95,20	3	№101 от 28.12.2006	
101	Мостовая	39	дерев	1983	2	69,20	2	№99 от 28.12.2006	
102	Мостовая	40	дерев	1982	2	98,50	3	№98 от 28.12.2006	
103	Мостовая	41	дерев	1982	2	97,80	3	№90 от 28.12.2006	
104	Мостовая	44	дерев	1982	2	302,30	7	№88 от 28.12.2006	
105	Мостовая	50	дерев	1982	2	108,50	2	№112 от 28.12.2006	
106	Мостовая	55	дерев	1982	2	108,00	2	№107 от 28.12.2006	
107	Спортивная	21	дерев	1980	1	47,30	1	№76 от 28.12.2006	
108	Энергети-ков	16	дерев	1980	1	47,30	1	№58 от 28.12.2006	
109	Береговая	3	дерев	1991	2	968,99	18	№45 от 28.12.2006	
110	Промысло-вая	11	дерев	1985	2	916,69	16	№3 от 11.09.2006	
111	Мостовая	47	дерев	1982	2	93,20	2	№86 от 28.12.2006	
112	Энергети-ков	21	дерев	1980	1	80,00	1	№52 от 28.12.2006	
113	Мостовая	17	дерев	1982	2	110,50	4	№5 от 11.09.2006	
114	Мостовая	18	дерев	1982	2	103,60	2	№4 от 11.09.2006	
115	Мостовая	19	дерев	1982	2	106,50	3	№97 от 28.12.2006	
116	Набережная	92	дерев	1989	2	890,10	16	№13 от 11.09.2006	
117	Мостовая	33	кап	1988	2	137,31	6	№93 от 28.12.2006	
118	Мостовая	35	кап	1988	2	114,20	4	№100 от 28.12.2006	
119	Мостовая	34	кап	1988	3	237,57	7	№91 от 28.12.2006	
120	Вильнос-ская	6	дерев	1983	1	114,90	1	№47 от 11.09.2006	
121	Вильнос-ская	8	дерев	1983	1	111,80	1	№43 от 11.09.2006	
122	Вильнос-ская	36	дерев	1986	1	114,00	1	№49 от 11.09.2006	
123	Вильнос-ская	42	дерев	1987	1	103,90	1	№40 от 11.09.2006	
124	Фестиваль-ная	2	дерев	1986	2	912,20	16	№6 от 07.12.2009	
125	Фестиваль-ная	4	дерев	1987	2	900,60	16	№7 от 07.12.2009	
126	Фестиваль-ная	5	дерев	1987	2	897,80	16	№8 от 07.12.2009	
127	Фестиваль-ная	10	дерев	1986	2	890,90	16	№13 от 07.12.2009	
128	Фестиваль-ная	11	дерев	1985	2	916,50	16	№14 от 07.12.2009	
129	Фестиваль-ная	21	дерев	1986	2	894,20	16	№22 от 07.12.2009	
130	Фестиваль-ная	23	дерев	1986	2	917,60	16	№24 от 07.12.2009	
131	Спортивная	26	дерев	1981	1	144,00	10	№10 от 08.12.2006	
132	Кирова	7	дерев	1989	2	911,10	16	№10 от 20.07.2006	
133	Мостовая	14	дерев	1982	2	110,00	2	№23 от 11.09.2006	
134	Буровиков	61	дерев	1991	2	748,30	12	№8 от 20.07.2006	
135	Широкая	3А	дерев	1984	2	425,80	15	№30 от 07.12.2009	
136	Парковая	61	дерев	1986	2	656,60	34	№32 от 07.12.2009	
137	Набережная	37	дерев	1987	2	746,40	18	№26 от 07.12.2009	
138	Набережная	73	дерев	1994	2	752,50	12	№27 от 07.12.2009	
139	Набережная	253	дерев	1987	2	755,20	18	№28 от 07.12.2009	
140	Олимпий-ская	1А	дерев	1985	2	741,90	12	№29 от 07.12.2009	
141	Фестиваль-ная	1	дерев	1986	2	895,10	16	№5 от 07.12.2009	
142	Фестиваль-ная	6	дерев	1988	2	889,30	16	№9 от 07.12.2009	
143	Фестиваль-ная	7	дерев	1988	2	750,70	12	№10 от 07.12.2009	
144	Фестиваль-ная	9	дерев	1987	2	505,20	8	№12 от 07.12.2009	
145	Фестиваль-ная	14	дерев	1986	2	441,50	16	№17 от 07.12.2009	
146	Фестиваль-ная	18	дерев	1986	2	446,90	8	№35 от 07.12.2009	
147	Рижская	1	дерев	1981	1	87,90	2	№22 от 23.07.2009	
148	Рижская	2	дерев	1981	1	93,20	1	№25 от 23.07.2009	
149	Рижская	3	дерев	1981	1	78,60	1	№26 от 23.07.2009	

150	Рижская	6	дерев	1981	1	96,40	2	№29 от 23.07.2009	
151	Рижская	7	дерев	1981	1	95,50	2	№30 от 23.07.2009	
152	Рижская	8	дерев	1981	1	79,20	2	№31 от 23.07.2009	
153	Рижская	9	дерев	1981	1	84,10	2	№24 от 23.07.2009	
154	Рижская	10	дерев	1981	1	77,70	2	№23 от 23.07.2009	
155	Рижская	12	дерев	1981	1	78,10	2	№33 от 23.07.2009	
156	Рижская	14	дерев	1981	1	78,00	2	№34 от 23.07.2009	
157	Рижская	15	дерев	1981	1	75,70	1	№35 от 23.07.2009	
158	Рижская	16	дерев	1981	1	78,90	2	№36 от 23.07.2009	
159	Рижская	17	дерев	1981	1	80,70	2	№37 от 23.07.2009	
160	Рижская	20	дерев	1981	1	76,70	2	№40 от 23.07.2009	
161	Рижская	21	дерев	1981	1	76,70	2	№41 от 23.07.2009	
162	Рижская	22	дерев	1981	1	76,10	1	№42 от 23.07.2009	
163	Рижская	24	дерев	1981	1	79,00	2	№44 от 23.07.2009	По мере строительства жилья в городе Кога-лыме в рамках следую-щих программ:
164	Рижская	25	дерев	1981	1	80,90	2	№45 от 23.07.2009	1. Государственная про-грамма ХМАО-Югры «Обеспе-чение доступ-ным и комфортным жи-льем жителей ХМАО - Югры в 2014 - 2020 го-дах», утвержденная поста-новлением Правитель-ства ХМАО-Югры от 09.10.2013 №408-п.
165	Рижская	26	дерев	1981	1	88,60	2	№46 от 23.07.2009	2. Адресная программа ХМАО-Югры по пере-селению граждан из ава-рийного жилищного фонда на 2013 - 2017 го-ды, утверждена поста-новлением Прави-тельства ХМАО - Югры от 30.05.2013 №211-п
166	Рижская	27	дерев	1981	1	160,20	2	№47 от 23.07.2009	
167	Парковая	61Б	дерев	1986	2	579,80	44	№14 от 23.07.2009	
168	Береговая	7	дерев	1990	2	571,70	26	№21 от 23.07.2009	
169	Фестиваль-ная	13	дерев	1993	2	866,19	18	№16 от 07.12.2009	
170	Фестиваль-ная	17	дерев	1986	2	898,00	16	№19 от 07.12.2009	
171	Фестиваль-ная	19	дерев	1987	2	881,90	16	№20 от 07.12.2009	
172	Фестиваль-ная	20	дерев	1987	2	907,10	16	№21 от 07.12.2009	
173	Рижская	18	дерев	1981	1	74,90	2	№38 от 23.07.2009	
174	Вильнос-ская	22	дерев	1983	1	115,10	1	№1 от 07.12.2009	
175	Фестиваль-ная	28	дерев	1990	2	616,39	27	№25 от 07.12.2009	
176	Кирова	1А	дерев	1982	1	76,20	2	№7 от 30.09.2009	
177	Кирова	1Б	дерев	1983	1	74,30	2	№8 от 30.09.2009	
178	Автомби-листов	2а	дерев		1	98,90	2	№3 от 07.12.2009	

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на включение в кадровый резерв на должность муниципальной службы в Администрации города Кога-лыма

1. Администрация города Кога-лыма объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на должность муниципальной службы в Администрации города Кога-лыма:

- специалист-эксперт отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Кога-лыма, должность муниципальной службы ведущей группы, учреждаемая для выполнения функции «специалист».

2. Квалификационные требования к должности муниципальной службы ведущей группы, учреждаемой для выполнения функции «специалист»:

- высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом государственного образца, по специальностям «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление» или образование, считающееся равноценным;
- стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет;
- опыт работы по профилю замещаемой должности.

3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, учрежденную для выполнения функции «специалист», должен знать и уметь применять на практике:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- законодательство Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в сфере гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;
- Устав города Кога-лыма;
- положение об отделе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Кога-лыма;
- формы и методы работы в сфере гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;
- порядок работы со служебной информацией;
- основы делопроизводства;
- правила деловой этики;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам.

4.1. Муниципальный служащий, замещающий ведущую должность муниципальной службы, учрежденную для выполнения функций «специалист», должен иметь:

- навыки работы в сфере гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;
- способность к постановке целей, задач и нахождению путей их реализации;
- навыки эффективного планирования работы;
- навыки систематизации и структурирования информации в установленной сфере деятельности, работы с различными источниками информации;
- умение анализировать и выработать предложения на основе анализа;
- навыки четкой организации и обеспечения выполнения порученных задач, рационального использования рабочего времени, умение сосредоточиться на главном направлении работы;
- умение выполнять должностные обязанности самостоятельно;
- умение четко и грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- навыки владения приемами межличностного общения, грамотного учета мнения коллег;
- умение владеть компьютерной техникой, а также необходимым программным обеспечением, навыками работы со справочно-правовыми системами, электронной почтой и сетью ИНТЕРНЕТ;
- способность к систематическому повышению своей квалификации.

5. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание принять участие в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы (далее - кандидат), в течение 30 дней со дня объявления должен предоста-вить в конкурсную комиссию следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р с приложением цветной фотографии;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность кандидата;
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию кандидата - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о повышении квалификации, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы;
- документ медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (для граждан, не состоящих на муниципальной службе);
- другие документы и материалы, которые, по мнению кандидата, подтверждают его профессиональные заслуги (справки, публикации, дипломы, рекомендации, книги, брошюры, рефераты и т.п.).

5. Конкурс проводится в два этапа:

- этап - прием и проверка документов и сведений, содержащихся в них, - с 28 октября 2015 года по 26 ноября 2015 года;
- этап - собеседование 04 декабря 2015 года.

6. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством о муниципальной службе квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

Документы принимаются в течение 30 календарных дней с момента публикации объявления по 26 ноября 2015 года по адресу:

628481, улица Дружбы народов, д. 7, каб. 424, город Кога-лыма, Управление по общим вопросам Администрации города Кога-лыма с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00 (время местное) в рабочие дни, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней. Контактные телефоны: 93-838, 93-707, 93-821.

Не допускается подача документов по факсу.

Несвоевременное представление документов или предоставление их не в полном объеме является основанием для отказа в приеме.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 26 октября 2015 г.

№3156

О внесении изменений в постановление Администрации города Кога-лыма от 01.06.2015 №1623

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 28 Устава города Кога-лыма, на основании постановлений Администрации города Кога-лыма от 24.04.2015 №1208 «О реорганизации Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Кога-лыма «Золушка», от 13.05.2015 №1412 «О реорганизации Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Кога-лыма «Березка», от 13.05.2015 №1413 «О реорганизации Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Кога-лыма «Буратино», от 13.05.2015 №1414 «О реорганизации Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Кога-лыма «Цветик-семицветик», от 13.05.2015 №1415 «О реорганизации Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Кога-лыма «Колокольчик», от 13.05.2015 №1416 «О реорганизации Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Кога-лыма «Чебурашка», от 13.05.2015 №1417 «О реорганизации Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Кога-лыма «Сказка»:

1. В постановление Администрации города Кога-лыма от 01.06.2015 №1623 «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Реализация образовательных программ дошкольного образования» (далее - постановление) внести следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению (далее - Стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Реализация образовательных программ дошкольного образования»):

1.1.1. Абзацы тридцать седьмой и тридцать восьмой пункта 3.1 Стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Реализация образовательных программ дошкольного образования» исключить;

1.1.2. Абзац тридцать девятый пункта 3.1 Стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Реализация образовательных программ дошкольного образования» считать тридцать седьмым соответственно;

1.1.3. Приложение 1 к Стандарту качества предоставления муниципальной услуги «Реализация образовательных программ дошкольного образования» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению образования Администрации города Кога-лыма (С.Г. Гришина) направить в юридическое управление Администрации города Кога-лыма текст настоящего постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и в сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Кога-лыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Кога-лымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Кога-лыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Кога-лыма О.В. Мартынову.

С.В. Подвилков, исполняющий обязанности главы Администрации города Кога-лыма.

Приложение к постановлению Администрации города Кога-лыма от 26.10.2015 №3156

Перечень дошкольных образовательных организаций, предоставляющих муниципальную услугу «Реализация образовательных программ дошкольного образования»

№ п/п	Наименование организации	Место нахождения, почтовый адрес учреждения	Телефон, факс	Адрес электронной почты	Адрес WWW - сайта
1.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Кога-лыма «Сказка»	г. Кога-лыма, ул. Дружбы народов, д.20, ул. Дружбы народов, д.23	8(34667) 20288, 22265	ermolina.skazka2012@mail.ru	po4emu4ka-kg.ru
2.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Кога-лыма «Буратино»	г. Кога-лыма, ул. Степана Повха, д.10, ул. Дружбы Народов, 41-А	8(34667) 22807, 28454	buratino8456@mail.ru	buratino30.ucoz.com
3.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Кога-лыма «Чебурашка»	г. Кога-лыма, ул. Молодежная, д.8, ул. Прибалтийская, д.7	8(34667) 23777, 22877	deti.1971@mail.ru	ds3kogalym.ucoz.ru
4.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Кога-лыма «Березка»	г. Кога-лыма, ул. Набережная, д.6, ул. Ленинградская, д.55	8(34667) 47323, 22217	bereska_11@mail.ru	dsbereska.ucoz.net
5.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Кога-лыма «Колокольчик»	г. Кога-лыма, ул. Мира, д.20, ул. Молодежная, д.26/1	8(34667) 22767, 21316	detsad.kolokolch@yandex.ru	kolokolchik86.ucoz.net
6.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Кога-лыма «Золушка»	г. Кога-лыма, ул. Ленинградская, д.63, ул. Бакинская, д.45	8(34667) 20420, 40659	gladkova@rambler.ru	zolushka.caduk.ru
7.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Кога-лыма «Цветик-семицветик»	г. Кога-лыма, проспект Шмидта, д.20, г. Кога-лыма, улица Бакинская, д.43	8(34667) 2-16-25, 8(34667) 4-09-28	Flower7.2014@yandex.ru	flower-2014.edusite.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 26 октября 2015 г.

№3157

О внесении изменений в постановление Администрации города Кога-лыма от 06.06.2014 №1359

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании постановлений Администрации города Кога-лыма от 24.04.2015 №1208 «О реорганизации Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Кога-лыма «Золушка», от 13.05.2015 №1412 «О реорганизации Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Кога-лыма «Березка», от 13.05.2015 №1413 «О реорганизации Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Кога-лыма «Буратино», от 13.05.2015 №1414 «О реорганизации Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Кога-лыма «Цветик-семицветик», от 13.05.2015 №1415 «О реорганизации Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Кога-лыма «Колокольчик», от 13.05.2015 №1416 «О реорганизации Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Кога-лыма «Чебурашка», от 13.05.2015 №1417 «О реорганизации Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Кога-лыма «Сказка»:

1. В постановление Администрации города Кога-лыма от 06.06.2014 №1359 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее - постановление) внести следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению (далее - Административный регламент):

1.1.1. В пункте 1.1 Административного регламента слово «бюджетных» исключить;

1.1.2. Пункт 1.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.2. Круг заявителей.

Заявителями на получение муниципальной услуги являются родители, опекуны или иные законные представители ребенка в возрасте от 1 года 6 месяцев до 8 лет, постоянно или временно проживающие в городе Кога-лыма (далее - заявитель), предварительно зарегистрировавшие в дошкольных образовательных организациях направление для зачисления ребенка в дошкольную образовательную организацию, выданное Управлением образования. При создании соответствующих условий допускается открытие групп для детей раннего дошкольного возраста и зачисление детей в указанные группы в возрасте с 2-х месяцев до 1 года 6 месяцев.

От имени заявителя могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.»

1.1.3. Пункт 2.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Наименование исполнителей муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется следующими дошкольными образовательными организациями:

- * Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма «Сказка»;
- * Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма «Буратино»;
- * Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма «Чебурашка»;
- * Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма «Березка»;
- * Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма «Колокольчик»;
- * Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма «Золушка»;
- * Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма «Цветик-семицветик».

В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Когалыма от 24.06.2011 №58-ГД «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города Когалыма муниципальных услуг, а также порядка определения размера платы за оказание таких услуг.»;

1.1.4. Приложение 1 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

1.1.5. В приложении 2 к Административному регламенту слово «МБДОУ» заменить словом «ДОО».

2. Управлению образования Администрации города Когалыма (С.Г. Гришина) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст настоящего постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и в сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Когалыма О.В. Мартынову.

С.В. Подвилов, исполняющий обязанности главы Администрации города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 26.10.2015 №3157

Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, графике приема, сайтах и адресах электронной почты дошкольных образовательных организаций, предоставляющих муниципальную услугу

№ п/п	Наименование организации	Ф.И.О. заведующего	Место нахождения, почтовый адрес учреждения	Телефон, факс	График работы организации (прием заявителей)	Адрес электр. почты	Адрес WWW – сайта ОУ
1.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма «Сказка»	Ермолина Ольга Владимировна	628481, г. Когалым, ул. Дружбы народов, д.20	8(34667) 20380	Понедельник, среда, пятница – 09.00-12.00 Вторник – 14.00-17.00 Четверг – 14.00-19.00 Выходной: суббота, воскресенье	ermolina.skazka2012@mail.ru	po4emu4ka-kg.ru
			628481, г. Когалым, ул. Дружбы народов, д. 23	8(34667) 22365	Понедельник – 14.00-18.12 Вторник – 09.00-12.00		
					Среда – 14.00-19.00 Четверг – 09.00-12.00 Пятница – 14.00-17.00 Выходной: суббота, воскресенье		
2.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма «Буратино»	Мокан Домна Георгиевна	628481, г. Когалым, ул. Степана Поваха, д.10	8(34667) 21807	Понедельник – 08.30-18.00 Перерыв: 12.00-14.00 Вторник, среда – 08.30-17.00 (без перерыва) Четверг, пятница – 08.30-17.00 Перерыв: 12.00-14.00 Выходной: суббота, воскресенье	buratino8456@mail.ru	buratino30.ucoz.com
			628481, г. Когалым, ул. Дружбы народов д. 41-А,	8(34667) 28454	Понедельник – 08.30-18.00 Перерыв: 12.00-14.00 Вторник, среда – 08.30-17.00 (без перерыва) Четверг, пятница – 08.30-17.00 Перерыв: 12.00-14.00 Выходной: суббота, воскресенье		
					Выходной: суббота, воскресенье		
3.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма «Чебурашка»	Калямина Ирина Петровна	628486, г. Когалым, ул. Молодежная, д.8	8(34667) 21877	Понедельник – 14.00-18.00 Вторник – 08.00-12.00 Среда – 14.00-19.00 Четверг – 08.00-12.00 Пятница – 14.00-17.00 Выходной: суббота, воскресенье	deti.1971@mail.ru	ds3kogalym.ucoz.ru
			628486, г. Когалым, ул. Прибалтийская, д.7	8(34667) 22877	Понедельник – 08.00-12.00 Вторник – 14.00-18.00 Среда – 8.00-12.00 Четверг – 14.00-19.00 Пятница – 08.00-12.00 Выходной: суббота, воскресенье		

4.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма «Березка»	Шамсутдинова Ирина Сергеевна	628481, г. Когалым, ул. Набережная, д.6	8(34667) 47323	Понедельник, среда – 09.00-18.00 Перерыв: 12.00-14.00 Вторник, четверг, пятница – 09.00-12.00 Выходной: суббота, воскресенье	bereska_11@mail.ru	dsberezka.ucoz.net
			628484, г. Когалым, ул. Ленинградская, д.55	8(34667) 22712	Вторник, четверг – 15.00-18.00 Выходной: суббота, воскресенье		
5.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма «Колокольчик»	Ивашук Алла Васильевна	628486, г. Когалым, ул. Мира, д.20	8(34667) 27837	Понедельник, среда, четверг, пятница – 7.30-17.00 Вторник – 10.00-19.00 Перерыв: 12.00-14.00 Выходной: суббота, воскресенье	detsad.kokolch@yandex.ru	kolokolchik86.ucoz.net
			628484, г. Когалым, ул. Молодежная, д.26/1	8(34667) 29415	Понедельник, вторник, четверг, пятница – 7.30-17.00 Среда – 10.00-19.00 Перерыв: 12.00-14.00 Выходной: суббота, воскресенье		
6.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма «Золушка»	Гладкова Любовь Алексеевна	628484, г. Когалым, ул. Ленинградская, д.63	8(34667) 20380	Понедельник – 08.00-12.00 Вторник – 14.00-18.00 Среда – 08.00-12.00 Четверг – 14.00-17.00 Пятница – 08.00-17.00 Перерыв: 12.00-14.00 Выходной: суббота, воскресенье	gladkova@rambler.ru	zoluшка.caduk.ru
			628484, г. Когалым, ул. Бакинская, д. 45	8(34667) 41026	Понедельник – 14.00-17.00 Вторник – 08.00-12.00 Среда – 14.00-18.00 Четверг – 08.00-12.00 Выходной: суббота, воскресенье		
7.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма «Цветик-семицветик»	Давыдова Людмила Васильевна	628485, г. Когалым, проспект Шмидта, д.20	8(34667) 2-16-26	Понедельник – 10.00-12.00 Вторник – 16.00-18.00 Выходной: суббота, воскресенье	Flower7.2014@yandex.ru	flower-2014.edusite.ru
			628485, г. Когалым, ул. Бакинская, д. 43	8(34667) 40871	Среда – 14.00-19.00 Выходной: суббота, воскресенье		

**РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
От 23 октября 2015 г. №587-ГД
О досрочном прекращении полномочий главы Администрации города Когалыма**

В соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4 статьи 28.3 Устава города Когалыма, рассмотрев заявление главы Администрации города Когалыма Степуры Владимира Ивановича от 23.10.2015 о досрочном прекращении полномочий главы Администрации города Когалыма по собственному желанию, а также в связи с его избранием на муниципальную должность главы города Покачи на основании решения Думы города Покачи от 23.10.2015 №10 «Об избрании главы города Покачи», Дума города Когалыма РЕШИЛА:

1. В связи с отставкой по собственному желанию считать полномочия главы Администрации города Когалыма Степуры Владимира Ивановича досрочно прекращенными 23 октября 2015 года.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Когалымский вестник».

А.Ю.Говорищева, исполняющий обязанности Главы города Когалыма.

**РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
От 23 октября 2015 г. №588-ГД
О внесении изменения в решение Думы города Когалыма от 06.10.2015 №585-ГД**

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 26 Устава города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 18.06.2015 № 557-ГД «О Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Когалыма», Дума города Когалыма РЕШИЛА:

1. В решение Думы города Когалыма от 06.10.2015 №585-ГД «О назначении членов конкурсной комиссии для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Когалыма» (далее – решение) внести следующее изменение:
 - 1.1. Пункт 1.4. части 1 решения изложить в новой редакции:
 - «1.4. Максимову Оксану Владимировну, специалиста-эксперта аппарата Думы города Когалыма, - секретарем конкурсной комиссии.».
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Когалымский вестник».

А.Ю.Говорищева, исполняющий обязанности Главы города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 26 октября 2015 г.

№3158

Об утверждении Положения о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях города Когалыма

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2, частями 7-9 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.09.2014 №08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.02.2006 №30-оз «О социальной поддержке обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций и частных общеобразовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»:

1. Утвердить Положение о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях города Когалыма согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления в Российской Федерации и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.adm.kogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Когалыма О.В.Мартынову.

С.В.Подивилов, исполняющий обязанности главы Администрации города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 26.10.2015 №3158

Положение о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях города Когалыма

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях города Когалыма (далее – Положение) устанавливает порядок предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня (далее – ГПД) в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Когалым (далее – общеобразовательная организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 7-9 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.09.2014 №08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.02.2006 №30-оз «О социальной поддержке обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций и частных общеобразовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

2. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД

В настоящем Положении под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня. В ГПД может оказываться следующий набор услуг по присмотру и уходу за детьми:

- организация питания (завтрак во время учебных занятий, обед в 13-14 часов, полдник в 16-17 часов);
- хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, ежедневное очищение ковров и ковровых покрытий и т.п.);
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня (организация прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей; дневного сна (не менее 1 часа) для первоклассников и ослабленных детей, самоподготовки (приготовления домашних заданий), занятий по интересам).

3. Порядок комплектования ГПД

3.1. Основанием для открытия и функционирования ГПД являются заявления родителей (законных представителей) на присмотр и уход за детьми в ГПД.

3.2. Изданию приказа об открытии ГПД предшествует заключение договора об оказании услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня (далее – договор) между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями). Примерная форма договора об оказании услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня представлена в приложении к настоящему Положению.

3.3. ГПД функционирует в течение всего учебного года, за исключением праздничных, выходных дней.

3.4. Норматив наполняемости ГПД устанавливается в количестве не более 25 человек.

3.5. Зачисление учащихся в ГПД и их отчисление осуществляется приказом руководителя общеобразовательной организации по заявлению родителей (законных представителей).

3.6. Перечень обязательств общеобразовательной организации по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД устанавливается в договоре между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями).

3.7. Текущая деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются приказом руководителя общеобразовательной организации.

3.8. Режим работы ГПД устанавливается общеобразовательной организацией самостоятельно с учетом СанПиН 2.4.2.2821-10.

3.9. Руководитель общеобразовательной организации несет ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД, обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников, организацию питания и отдыха учащихся.

3.10. Права и обязанности работников ГПД определяются их должностными инструкциями, закрепляются в трудовых договорах работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.11. Воспитатель ГПД обязан вести журнал ГПД по установленной форме и табель посещаемости ГПД учащимися.

3.12. Услуга по присмотру и уходу за детьми в ГПД оказывается за плату.

4. Порядок, определения размера родительской платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД

4.1. Родительская плата за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД состоит из:

- платы родителей (законных представителей) за предоставление платной услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД, размер которой устанавливается постановлением Администрации города Когалыма об утверждении тарифов на платные дополнительные образовательные услуги для каждой образовательной организации отдельно;
 - платы родителей (законных представителей) за организацию питания в ГПД, размер которой устанавливается исходя из средней стоимости питания в день на одного ребенка в ГПД и количества дней посещения ребенком ГПД в соответствующем месяце.
- Сумма родительской платы за организацию питания в ГПД в месяц (РП) определяется по формуле:

$$РП = СП * Д_{\text{м}}$$

где:

СП - установленная в общеобразовательной организации средняя стоимость питания в день одного ребенка в ГПД, определяемая исходя из суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с нормами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» с учетом сезонности, калькуляций примерного перспективного меню на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности, цен на продукты питания;

Дм - количество дней посещения ребенком ГПД в соответствующем месяце.

4.2. При определении размера родительской платы за организацию питания в ГПД детей из льготных категорий (малоимущих, многодетных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья), получающих двухразовое питание в учебное время по месту нахождения общеобразовательной организации за счет средств субвенции из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, плата за питание (завтрак, обед) не взимается.

4.3. Предоставление обедов детям не льготных категорий и полдников всем категориям учащихся осуществляется за счет родителей (законных представителей).

4.4. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации.

5. Порядок предоставления льгот по родительской плате

5.1. Предоставление льгот по родительской плате за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД устанавливается в порядке, определенном локальным правовым актом учредителя общеобразовательной организации.

6. Порядок внесения родительской платы за осуществление

присмотра и ухода за детьми в ГПД

6.1. Начисление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД, производится бухгалтерией общеобразовательной организации в соответствии с тарифом, установленным постановлением Администрации города Когалыма на платные дополнительные образовательные услуги, согласно календарному графику работы общеобразовательной организации и табелю учета посещаемости учащихся ГПД.

6.2. Родители (законные представители) производят оплату за услугу присмотра и ухода за детьми в ГПД в сроки, установленные договором между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями), в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет общеобразовательной организации.

6.3. В случае отсутствия ребенка в образовательной организации родитель (законный представитель) уведомляет воспитателя ГПД об отсутствии ребенка посредством телефонной, факсимильной связи, по электронной почте или лично в течение первого дня отсутствия, при этом отсутствие ребенка отмечается в табеле учета посещаемости детьми ГПД. В случаях длительного отсутствия ребенка по уважительным причинам пять и более календарных дней непрерывно (за исключением выходных и праздничных дней) родители (законные представители) представляют справку из медицинского учреждения.

6.4. Днями непосещения считаются время со дня уведомления родителями (законными представителями) о невозможности посещения ребенком ГПД до дня прибытия ребенка в ГПД.

6.5. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком ГПД учитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату.

6.6. В случае выбытия ребенка из ГПД возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа руководителя общеобразовательной организации.

6.7. Контроль за правильностью начисления размера платы за организацию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД, а также за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве платы за предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД, возлагается на общеобразовательную организацию.

7. Порядок внесения родительской платы за осуществление организации питания детей в ГПД

7.1. Начисление родительской платы за организацию питания детей в ГПД производится на основании табеля посещаемости ГПД. Родительская плата за организацию питания в ГПД не взимается за дни непосещения ребенком ГПД.

7.2. Родительская плата за организацию питания в ГПД вносится родителями (законными представителями) ежемесячно в сроки, установленные организацией, осуществляющей питание детей в общеобразовательной организации, путем перечисления денежных средств на расчетный счет организации, осуществляющей питание детей.

7.3. Излишне уплаченная родительская плата за организацию питания в ГПД по причине непосещения ребенком ГПД засчитывается в счет следующего месяца или подлежит возврату на основании заявления родителя (законного представителя).

7.4. В случае выбытия ребенка из ГПД производится возврат излишне уплаченной родительской платы за организацию питания в ГПД на основании заявления родителя (законного представителя).

Приложение к Положению о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях города Когалыма

Примерная форма договора между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями) о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми ГПД

Договор № _____ об оказании услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня

г. Когалым «__» _____ 201__ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» (лицензия _____, регистрационный № _____ от _____ выдана _____ на срок действия _____ с приложениями, свидетельством о государственной аккредитации регистрационный № _____ от _____ выдано _____ на срок _____ в лице директора _____ действующего на основании Устава, с одной стороны и гражданин _____ (далее - «Заказчик»),

являющийся представителем _____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

_____ (место жительства, телефон)

(далее - «Обучающийся») с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель оказывает, а Заказчик оплачивает услугу по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня (далее – ГПД).

- 1.2. Услуга по присмотру и уходу за детьми в ГПД включает в себя:
- 1.2.1. организацию питания;
 - 1.2.2. хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, ежедневное очищение ковров и ковровых покрытий и т.п.);
 - 1.2.3. обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня (организация прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей; дневного сна (не менее 1 часа) для первоклассников и ослабленных детей, самоподготовки (приготовления домашних заданий), занятий по интересам).

1.3. Исполнитель предоставляет услугу по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД за плату.

1.4. Заказчик оплачивает:

- услугу по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД согласно тарифу на платные дополнительные образовательные услуги, утвержденному постановлением Администрации города Когалыма. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГПД установлен в п. 5.1. настоящего договора;

- питание Обучающегося в ГПД (обед и полдник). При получении двухразового бесплатного питания в соответствии с действующим законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в случае отнесения Обучающегося к льготной категории, Заказчик оплачивает полдник. Размер оплаты за организацию питания Обучающегося в ГПД указан в 5.1. настоящего договора.

1.5. Предоставление услуги осуществляется Исполнителем ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с _____ до _____ часов.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителя» и Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.2. Зачислить ребенка в ГПД на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося после подписания сторонами настоящего договора.

2.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуги, предусмотренной пунктом 1.2. настоящего договора.

2.1.4. Выделить для присмотра и ухода за ребенком помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оборудование, соответствующее действующим нормам и правилам, предъявляемым к присмотру и уходу за детьми в ГПД.

2.1.5. Проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить охрану жизни и здоровья Обучающегося, учитывать его индивидуальные особенности.

2.1.6. Сохранить место за Обучающимся в группе продленного дня в период его болезни, лечения, карантина, приостановления образовательных отношений по заявлению родителей (законных представителей) и в других случаях пропуска по уважительным причинам.

2.1.7. Обеспечить защиту персональных данных ребенка и Заказчика в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Пересматривать размер платы за организацию питания в ГПД при изменении стоимости питания.

2.2.2. Приостанавливать работу ГПД в случае аварии и (или) ремонта в здании, уведомив об этом Заказчика.

2.2.3. Соединять группы в случае необходимости, соблюдая санитарно-гигиенические требования к разновозрастным группам (в связи с низкой наполняемостью групп, в случае аварии и (или) ремонта в здании, в других случаях).

2.2.4. Обрабатывать персональные данные Обучающегося и его родителей (законных представителей) на бумажных и электронных носителях в целях предоставления услуг, предусмотренных настоящим договором.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Своевременно вносить плату, определенную в п. 5.1 договора, за организацию питания Обучающегося в ГПД и организацию присмотра и ухода за детьми в ГПД в размере и порядке, определенных настоящим договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.1.2. Незамедлительно сообщать Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

3.1.3. Соблюдать установленный Уставом и локальными нормативными актами режим работы Исполнителя.

3.1.4. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.1.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Обучающегося.

3.1.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.1.7. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.8. Соблюдать настоящий договор и Устав Исполнителя.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся деятельности Исполнителя и обеспечения надлежащего исполнения настоящего договора, о поведении, развитии Обучающегося в ГПД, его способностях.

3.2.2. Вносить предложения по улучшению работы с Обучающимся в ГПД.

3.2.3. Выбирать дополнительные бесплатные или платные образовательные услуги в соответствии с Положением Исполнителя о предоставлении таких услуг.

3.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, конкурсы, спортивные праздники и др.).

3.2.5. Присутствовать на любых мероприятиях с Обучающимися (в том числе индивидуальных) в ГПД, заранее поставив в известность руководителя Исполнителя, воспитателя ГПД.

3.2.6. Требовать от Исполнителя выполнения условий настоящего договора.

3.2.7. Расторгнуть настоящий договор досрочно.

4. СОБЫТИЯ УСЛОВИЯ

В период действия настоящего договора Заказчик разрешает Исполнителю обрабатывать персональные данные Заказчика и его ребенка с соблюдением действующего законодательства по их защите.

5. ОПЛАТА УСЛУГ

5.1. Заказчик ежемесячно оплачивает услуги:

- по организации питания Обучающегося в ГПД, указанные в пункте 1.2.1 настоящего договора, в установленном порядке, в соответствии с договором между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего Обучающегося и организацией, осуществляющей питание в общеобразовательной организации;

- по организации просмотра и ухода за детьми в ГПД, указанные в пунктах 1.2.2-1.2.3 настоящего договора, в установленном порядке, в соответствии с тарифом на оказание платной услуги в сумме _____ рублей в месяц в срок до _____ числа месяца оказания услуги.

5.2. Излишне уплаченная сумма за предоставление услуги по присмотру и уходу в ГПД, а также за организацию питания, сложившаяся в связи с пропусками Обучающимся занятий в ГПД (в том числе по причине карантина, болезни, актированных дней), засчитывается в счет следующего месяца или подлежит возврату Заказчику на основании заявления Заказчика.

5.3. В случае выезда Обучающегося из ГПД излишне уплаченная сумма за предоставление услуги по присмотру и уходу в ГПД, за организацию питания в ГПД подлежит возврату Заказчику на основании заявления Заказчика и приказа руководителя общеобразовательной организации.

6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Условия настоящего договора могут быть изменены только по соглашению сторон, либо по решению суда.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по инициативе одной из сторон договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, либо по решению суда.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случае неисполнения Заказчиком обязательств, установленного пунктом 3.1.1 настоящего договора.

6.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.2. Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося в период его нахождения в ГПД в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения и действует до _____ 201_ года.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8.3. Исполнитель не несет предусмотренную действующим законодательством материальную ответственность за сохранность

личных вещей Обучающегося, наличие которых в рамках оказания услуги по присмотру и уходу в ГПД не является обязательным, а именно:

- мобильных телефонов;
- украшений;
- ценных вещей;
- игрушек, принесенных из дома.

8.4. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель Учреждение: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение _____	Заказчик _____ (Ф.И.О.)
Юридический адрес: _____ Телефон/факс: _____	_____ (паспортные данные)
Банковские реквизиты учреждения: ИНН/КПП _____ ОГРН _____ БИК _____	_____ (адрес места жительства)
Директор _____ (ОО) _____ (Ф.И.О.)	_____ (контактный телефон)
	_____ подпись

ГРАФИК
уборки снега с территорий г. Когалыма на ноябрь 2015г.

№ п/п	Наименование убираемых территорий	Дата уборки	Вид и количество спецтехники ед.	Наименование предприятия	Примечания
1.	1 микрорайон				Вывоз снега
	ул. Дружбы Народов, 26, 26а	2.11.2015			с проездов
	ул. Дружбы Народов, 26б, 28	3.11.2015			к школам
	ул. С. Повха, 2, 4	5.11.2015			производится
	ул. С. Повха, 6, 8	6.11.2015			в первоочередном порядке
	ул. С. Повха, 12, Мира, 2	9.11.2015			
	ул. Мира, 2а, 2 б	10.11.2015			
	ул. Мира, 4, 4а	12.11.2015			
	ул. Мира, 4 б, 6	13.11.2015			
	ул. Мира, 8, 10	16.11.2015			
	ул. Мира, 12, 14	17.11.2015	Автогрейдер - 1	МБУ	
	ул. Мира, 14а, 14б	18.11.2015	МКСМ-800 - 2	«Коммунально-спецавтотехника»	
	ул. Молодежная, 13а, 13 б	19.11.2015			
	ул. Молодежная, 9, 11	20.11.2015			
	ул. Молодежная, 13, 15	23.11.2015			
	ул. Молодежная, 7, 3, 1	24.11.2015			
	ул. Дружбы Народов, 18, 18а	25.11.2015			
	ул. Дружбы Народов, 18 б, 22, 22а	26.11.2015			
2.	2 микрорайон				
	ул. Мира, 18, 18А	2.11.2015			
	ул. Мира, 16, Молодежная, 14	3.11.2015			
	ул. Молодежная, 10, 12	5.11.2015			
	ул. Молодежная, 2, Дружбы Народов, 12	6.11.2015			
	ул. Дружбы Народов, 12/1, 12а	9.11.2015			
	ул. Дружбы Народов, 12б, 12в	10.11.2015	Автогрейдер - 1	МБУ	
	ул. Дружбы Народов, 10, 8	12.11.2015	МКСМ-800 - 2	«Коммунально-спецавтотехника»	
	ул. Прибалтийская, 3, 3а	13.11.2015			
	ул. Прибалтийская, 1, 5	16.11.2015			
	ул. Прибалтийская, 11, 13	17.11.2015			
	ул. Прибалтийская, 9, 9а	18.11.2015			
	ул. Мира, 22в	19.11.2015			
	ул. Мира, 22а, 22б	20.11.2015			
3.	7 микрорайон				
	ул. Градостроителей, 16, 20	2.11.2015			
	ул. Градостроителей, 22, Мира, 30	3.11.2015			
	ул. Градостроителей, 19, Мира, 32	5.11.2015			
	ул. Мира, 36, 38	6.11.2015	Автогрейдер - 1	МБУ	
	ул. Мира, 34, 46	9.11.2015	МКСМ-800 - 2	«Коммунально-спецавтотехника»	
	ул. Мира, 48, 52	10.11.2015			
	ул. Мира, 58, Северная, 5	12.11.2015			
	ул. Северная, 3, 7, 9	13.11.2015			
	ул. Сургутское шоссе, 7, Градостроителей, 8	16.11.2015			
	ул. Сургутское шоссе, 17, 13	17.11.2015			
	ул. Сургутское шоссе, 9, 5	18.11.2015			
	ул. Сургутское шоссе, 11, 11а	19.11.2015			
	ул. Сургутское шоссе, 3, 3а	20.11.2015			
	ул. Сургутское шоссе, 1, Градостроителей, 2, 2а	23.11.2015			
	ул. Градостроителей, 6, 4	24.11.2015			
4.	3 микрорайон				
	ул. Мира, 23, 29	2.11.2015			
	ул. Мира, 25, 27	3.11.2015			
	ул. Мира, 21, 19	5.11.2015			
	ул. Мира, 31, ул. Молодежная, 24	6.11.2015	Автогрейдер - 1	МБУ	

	ул. Мира, 31, ул. Молодежная, 24	6.11.2015	Автогрейдер - 1	МБУ	
	ул. Молодежная, 26, 30	9.11.2015	МКСМ-800 - 2	«Коммунально-спецавтотехника»	
	ул. Молодежная, 32, 34	10.11.2015			
	ул. Ленинградская, 2, 4	12.11.2015			
	ул. Ленинградская, 6, 8	13.11.2015			
	ул. Ленинградская, 10, Прибалтийская, 23	16.11.2015			
	ул. Ленинградская, 12, Прибалтийская, 25	17.11.2015			
	ул. Прибалтийская, 15, 17	18.11.2015			
5.	4 микрорайон				
	ул. Бакинская, 1, 3	19.11.2015			
	ул. Прибалтийская, 51, 47	20.11.2015			
	ул. Прибалтийская, 49, 41	23.11.2015	Автогрейдер - 1	МБУ	
	ул. Прибалтийская, 39, 43, 45	24.11.2015	МКСМ-800 - 2	«Коммунально-спецавтотехника»	
	ул. Прибалтийская, 35, 33	25.11.2015			
	ул. Прибалтийская, 31, 37	26.11.2015			
	ул. Прибалтийская, 29, 27	27.11.2015			
	ул. Ленинградская, 61, 63	30.11.2015			
6.	5 микрорайон				
	ул. Бакинская, 55, 49	27.11.2015	Автогрейдер - 1	«Коммунально-спецавтотехника»	
	ул. Бакинская, 37, 39	30.11.2015	МКСМ-800 - 2	«Коммунально-спецавтотехника»	
7.	10 микрорайон				
	ул. Сибирская, 1, 3	23.11.2015			
	пр. Сопочинского, 15, 11	24.11.2015			
	пр. Сопочинского, 13, 7	25.11.2015	Автогрейдер - 1	МБУ	
	пр. Солнечный, 19, 21	26.11.2015	МКСМ-800 - 2	«Коммунально-спецавтотехника»	
	пр. Солнечный, 13, 15, 17	27.11.2015			
	пр. Солнечный, 9, 7, 3	30.11.2015			
8.	13 микрорайон				
	ул. Дружбы Народов, 19	25.11.2015	Автогрейдер - 1	МБУ	
	ул. Дружбы Народов, 21, 25	26.11.2015	МКСМ-800 - 2	«Коммунально-спецавтотехника»	
	ул. Дружбы Народов, 29, 33, 37	27.11.2015			
	ул. Янтарная, 3, 5, 7	30.11.2015			
9.	Левобережная часть города				
	ул. Привокзальная, 10, 11, 13, 23	2.11.2015			
	ул. Привокзальная, 7, 9, 29, 29а	3.11.2015			
	ул. Привокзальная, 31, 33, 35	5.11.2015			
	ул. Привокзальная, 37, 3, 5	6.11.2015			
	ул. Фестивальная, 1, 2, 3, 4	9.11.2015			
	ул. Фестивальная, 8, 9, 10	10.11.2015	Автогрейдер - 1	МБУ	
	ул. Фестивальная, 17, 6	12.11.2015	ТО- 28 - 1	«Коммунально-спецавтотехника»	
	ул. Фестивальная, 12, 11	13.11.2015	МКСМ-800 - 1	«Коммунально-спецавтотехника»	
	ул. Фестивальная, 13, 28	16.11.2015			
	ул. Фестивальная, 18, 19, 20	17.11.2015			
	ул. Фестивальная, 21, 22, 23, 17	18.11.2015			
	ул. Таллинская, 13, 15, 17, 19, ул. Рижская, 47, 41	19.11.2015			
	ул. Вильнюсская, 1, 3, 5, 7	20.11.2015			
	ул. Вильнюсская 13, 15	23.11.2015			
	ул. Промысловая, 11, Спортивная, 10б, Олимпийская, 1а	24.11.2015			
	ул. Олимпийская, 21, 27, 29	25.11.2015			
	ул. Олимпийская, 23, Дорожников, 9, 7	26.11.2015			
	ул. Олимпийская, 25, 19, 17	27.11.2015			
	ул. Олимпийская, 17А, 13, 15	30.11.2015			

Примечание:
1. Приведенные сроки уборки возможны при выходе на линию для этих целей ежедневно следующего количества спецтехники: автогрейдера – 5 ед., МКСМ-800 – 9 ед., ТО – 28 – 1 ед.
2. Сроки и протяженность уборки территорий подлежат корректировке в зависимости от погодных-климатических условий.
3. При наличии удовлетворительного состоянии автодорог будет привлекаться снегоуборочная техника с участка ДРСУ.

КОГАЛЫМСКИЙ ВЕСТИК
ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА
УЧРЕДИТЕЛЬ: Муниципальное казенное учреждение Администрация города Когалыма (628481, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Когалым, ул. Дружбы Народов, д.7).
Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, ХМАО-Югре и ЯНАО 13 марта 2014 года. Регистрационный номер ПИ №ТУ72-01077. Индекс 54326 (04326 для организаций).
Отпечатано: КГ МУП «Когалымская городская типография» (628483, г. Когалым, проспект Нефтяников, 1А/2).

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР: Т.А. КАЛИНИЧЕНКО.
Верстка: Гульнара Назмутдинова, Ольга Дерюгина. **Корректра:** Надежда Токмакова.
Адрес редакции и издателя: 628485, Тюменская область, ХМАО-Югра, г.Когалым, ул. Молодежная, 3, офис 1. Контактные телефоны и адреса электронной почты: приемная - 5-03-55 (факс), главный редактор - 2-66-48. E-mail: kogvest@mail.ru
отдел рекламы - 2-35-55, e-mail: vek.reklama@mail.ru
www.kogvest.ru
Заказ 2408 - 2409. Время подписания номера в печать по графику в 14.00. Номер подписан в 14.00. Тираж номера 500 экз. Распространяется бесплатно.