



# ВЕДОМСТВИК КОГАЛЫМСКИЙ

№78 (1386)  
12.10.2022 г.

0+

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОЕ ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

## МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА

СОДЕРЖАНИЕ	
Документ	Стр.
Постановление Администрации города Когалыма №2274 от 3 октября 2022 года	1
Постановление Администрации города Когалыма №2275 от 3 октября 2022 года	1-2
Постановление Администрации города Когалыма №2286 от 5 октября 2022 года	2-3
Постановление Администрации города Когалыма №2310 от 6 октября 2022 года	3
Постановление Администрации города Когалыма №2316 от 7 октября 2022 года	3-4
Постановление Администрации города Когалыма №2318 от 7 октября 2022 года	4
Постановление Администрации города Когалыма №2319 от 7 октября 2022 года	4

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 3 октября 2022 г.

№2274

**Об утверждении состава и порядка деятельности комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности, либо на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 19 Федерального закона от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе», Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 21.11.2018 №240-ГД «Об установлении формы проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена»:

1. Утвердить:

1.1. Состав комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности, либо на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. Порядок деятельности комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности, либо на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Когалыма Р.Я. Ярема.

*Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.*

*Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 03.10.2022 №2274*

**Состав комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности, либо на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена**

Ярема Роман Ярославович	- первый заместитель главы города Когалыма, председатель комиссии;
Берестова Алина Ринатовна	- начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма, заместитель председателя комиссии;
Дашдмирова Заира Биньямовна	- главный специалист отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Ковалыук Алексей Валериевич	- председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма;
Леонтьева Инна Александровна	- начальник юридического управления Администрации города Когалыма;
Морозов Денис Александрович	- начальник отдела земельных ресурсов Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма

*Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 03.10.2022 №2274*

**Порядок деятельности комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности, либо на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует деятельность комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности, либо на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе» (далее - Федеральный закон), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальными нормативными правовыми актами.

2. Вопросы, подлежащие рассмотрению на заседании Комиссии

2.1. На заседании Комиссии подлежат рассмотрению следующие вопросы:

2.1.1. рассмотрение заявок на участие в аукционе и прилагаемых к ним документов;  
2.1.2. принятие решения о признании претендентов на участие в аукционе участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, установленным постановлением Администрации города Когалыма от 17.06.2022 №1355 «Об утверждении порядка проведения аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности, либо на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена» (далее-Положение);

2.1.3. принятие решения о признании аукциона несостоявшимся;

2.1.4. определение победителя аукциона;

2.1.5. оформление и подписание протокола о рассмотрении заявок на участие в аукционе, протокола о результатах аукциона;

2.1.6. осуществление иных полномочий, предусмотренных Положением.

3. Порядок деятельности Комиссии

3.1. Заседание Комиссии является правомочным, если на заседании число членов Комиссии составляет не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов Комиссии.

3.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.3. Председатель Комиссии организует ее работу, председательствует на заседаниях и представляет Комиссию в органах государственной власти и местного самоуправления, иных организациях.

Заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии в случае его отсутствия или по его поручению.

3.4. Секретарь Комиссии назначается из числа членов комиссии для подготовки и организации работы Комиссии, оформления необходимой документации.

Секретарь Комиссии:

- осуществляет размещение извещения о проведении аукциона, аукционной документации на сайте электронной площадки, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма (<http://admkogalym.ru/>);

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, подготовку документов необходимых для работы Комиссии;

- осуществляет составление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола подведения итогов аукциона, протокола об отказе от заключения договора, протокола об уклонении участника аукциона от заключения договора, обеспечивает подписание протоколов всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и размещает указанные протоколы на сайте электронной площадки, на официальном портале, в порядке, установленном Положением;

- обеспечивает подписание организатором аукциона проекта договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

- выполняет поручения председателя Комиссии по вопросам, связанным с иными действиями организационно-технического характера, связанными с работой Комиссии.

3.5. Члены комиссии:

- участвуют в обсуждении и голосовании рассматриваемых на заседаниях Комиссии вопросов;

- высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии, в письменном виде или устным виде;

- высказывают особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания Комиссии;

- своевременно выполняют поручения председателя Комиссии;

- по поручению председателя Комиссии готовят заключения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

4. Ответственность Комиссии

4.1. Любые действия (бездействия) и решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы претендента(ов) на участие в аукционе, участников аукциона, либо третьих лиц.

4.2. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации при исполнении возложенных на них функций, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшие им известными в ходе исполнения ими своих обязанностей.

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 3 октября 2022 г.

№2275

**О создании межведомственной рабочей группы по обеспечению социального сопровождения мобилизуемых граждан и членов их семей при Администрации города Когалыма (муниципальный Центр социального сопровождения)**

На основании протокола от 01.10.2022 №1 рабочей группы при призывной комиссии по мобилизации Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по обеспечению социального сопровождения мобилизуемых граждан и членов их семей, в целях обеспечения социального сопровождения мобилизуемых граждан и членов их семей, призванных в городе Когалыме Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на военную службу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», межведомственного взаимодействия исполнительных органов власти автономного округа, органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, волонтерских сообществ:

1. Создать межведомственную рабочую группу по обеспечению социального сопровождения мобилизуемых граждан и членов их семей при Администрации города Когалыма (муниципальный Центр социального сопровождения) (далее - Рабочая группа).

2. Утвердить:

2.1. Положение о Рабочей группе согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2.2. Состав Рабочей группы согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложения в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А.Юрьеву.

*Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.*

*Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 03.10.2022 №2275*

**ПОЛОЖЕНИЕ о межведомственной рабочей группе по обеспечению социального сопровождения мобилизуемых граждан и членов их семей при Администрации города Когалыма (муниципальный Центр социального сопровождения)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о межведомственной рабочей группе по обеспечению социального сопровождения мобилизуемых граждан и членов их семей при Администрации города Когалыма (муниципальный Центр социального сопровождения) (далее - Положение) определяет задачи и полномочия, структуру, права, обязанности и порядок деятельности межведомственной рабочей группы по обеспечению социального сопровождения мобилизуемых граждан и членов их семей при Администрации города Когалыма (муниципальный Центр социального сопровождения) (далее - Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является постоянно действующим органом, созданным в целях оперативного решения социальных вопросов, возникающих в семьях мобилизуемых граждан.

1.3. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, решениями рабочей группы при призывной комиссии по мобилизации Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по обеспечению социального сопровождения мобилизуемых граждан и членов их семей, муниципальными нормативными правовыми актами города Когалыма, а также настоящим Положением.

1.4. Рабочая группа осуществляет свои полномочия во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, рабочей группой при призывной комиссии по мобилизации Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по обеспечению социального сопровождения мобилизуемых граждан и членов их семей, органами местного самоуправления города Когалыма, организациями независимо от форм собственности, расположенными на территории города Когалыма.

2. Задачи Рабочей группы

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

2.1.1. Обеспечение в городе Когалыме межведомственного взаимодействия членов Рабочей группы, деятельность которых направлена на решение вопросов оказания социальной помощи мобилизуемым гражданам и членам их семей;

2.1.2. Ведение учета семей мобилизуемых граждан, в соответствии с реестром, заполнение (актуализация) социальных паспортов семей мобилизуемых граждан;

2.1.3. Выработка решений, направленных на решение социальных вопросов мобилизуемых граждан и членов их семей;

2.1.4. Проведение анализа и обобщения результатов взаимодействия членов Рабочей группы;

2.1.5. Контроль за исполнением решений Рабочей группы.

3. Структура Рабочей группы

3.1. Рабочая группа формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Рабочей группы.

3.2. Состав Рабочей группы утверждается постановлением Администрации города Когалыма.

4. Права Рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

4.1.1. Направлять предложения для принятия решений по вопросам оказания помощи мобилизуемым гражданам и членам их семей в адрес

главы города Когалыма, руководителей территориальных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органов местного самоуправления города Когалыма, организаций независимо от форм собственности, расположенных на территории города Когалыма;

4.1.2. Заслушивать должностных лиц органов местного самоуправления, руководителей организаций города Когалыма по вопросам оказания помощи мобилизуемым гражданам и членам их семей;

4.1.3. Запрашивать в установленном порядке необходимые материалы и информацию по вопросам оказания помощи мобилизуемым гражданам и членам их семей у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, должностных лиц органов местного самоуправления города Когалыма, руководителей учреждений и организаций независимо от форм собственности, расположенных на территории города Когалыма;

4.1.4. Привлекать в установленном порядке для работы в Рабочей группе должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органов местного самоуправления города Когалыма, учреждений и организаций независимо от форм собственности, расположенных на территории города Когалыма.

5. Порядок деятельности Рабочей группы

5.1. Решения председателя Рабочей группы являются обязательными для исполнения всеми членами Рабочей группы.

5.2. Члены Рабочей группы осуществляют свою работу без отрыва от основной деятельности.

5.3. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю.

5.4. Заседание Рабочей группы проводит ее председатель или, по его поручению, заместитель Рабочей группы. Заседание является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Рабочей группы.

5.5. Подготовка материалов к заседанию Рабочей группы осуществляет секретарь Рабочей группы на основе сведений и документов, подготовленных организациями и предприятиями, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания.

5.6. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Рабочей группы.

5.7. Рекомендации, предложения и принятые на заседании Рабочей группы решения доводятся до соответствующих исполнителей и являются обязательными для выполнения руководителями организаций, независимо от их форм собственности и ведомственной принадлежности.

5.8. Решения заседания Рабочей группы оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Рабочей группы и секретарем Рабочей группы.

5.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет отдел по связям с общественностью и социальным вопросам Администрации города Когалыма.

5.10. Организацию контроля за исполнением решений Рабочей группы осуществляет председатель Рабочей группы.

5.11. Работы, проводимые с документацией, включающей персональные данные семей военнослужащих, выполняются в соответствии с требованиями нормативных актов по вопросам секретного делопроизводства с грифом «для служебного пользования», с учетом персональной ответственности исполнителей.

5.12. По решению председателя Рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместителя руководителя, заседание Рабочей группы проводится заочно (опросным путем). При этом решения принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Рабочей группы, но не менее половины от общего числа ее членов. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы. Заочное голосование оформляется опросным листом.

5.13. Датой принятия решения Рабочей группы по результатам заочного голосования, оформленного опросным листом, является дата подписания протокола председателя Рабочей группы, в случае его отсутствия - заместителем председателя.

**Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 03.10.2022 №2275**

**СОСТАВ**

**межведомственной рабочей группы по обеспечению социального сопровождения мобилизуемых граждан и членов их семей при Администрации города Когалыма (муниципальный Центр социального сопровождения) (далее - Рабочая группа)**

Должность	Направление деятельности в Рабочей группе
Заместитель главы города Когалыма, курирующий социальные вопросы	Председатель муниципальной Рабочей группы
Начальник отдела по связям с общественностью и социальным вопросам Администрации города Когалыма	Заместитель председателя Рабочей группы
Специалист отдела по связям с общественностью и социальным вопросам Администрации города Когалыма	Секретарь Рабочей группы
Начальник управления образования Администрации города Когалыма	Вопросы образования
Председатель комитета финансов Администрации города Когалыма	Вопросы взаимодействия с банковским сектором
Начальник управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма	Вопросы обеспечения семей волонтерской помощью, участия в культурных и спортивных мероприятиях
Начальник управления социальной защиты по г. Когалыму Департамента социального развития ХМАО-Югры (по согласованию)	Вопросы социальной защиты, обеспечение работы социальных координаторов при подготовке паспортов семей мобилизуемых граждан
Заместитель главного врача по поликлиническому разделу работе БУ ХМАО-Югры «Когалымская городская больница» (по согласованию)	Вопросы медицинской помощи и лекарственного обеспечения
Заместитель директора БУ ХМАО-Югры «Когалымский центр занятости» (по согласованию)	Вопросы трудоустройства

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

От 5 октября 2022 г. **№2286**  
**О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 18.12.2017 №2721**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27.05.2022 №28-оз «О внесении изменений в Устав (Основной закон) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10.12.2020 №565-п «О внесении изменений в некоторые правовые акты Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 19.09.2022 №2139 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 19.03.2014 №532», в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 18.12.2017 №2721 «О функционировании Когалымского городского звена территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (далее - Постановление) внести следующие изменения:

- 1.1. в пункте 3 Постановления слова «С.В.Подивилова» заменить словами «А.М.Качанова»;
- 1.2. Приложение 1 к Постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
- 1.3. Приложение 2 к Постановлению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
- 1.4. В приложении 3 к Постановлению:
  - 1.4.1. в абзац тринадцатый подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела II изложить в следующей редакции: «- подготовка предложений в решение комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Когалыма (далее - КЧС и ОПБ города Когалыма);»;
  - 1.4.2. в абзац седьмой подпункта 2.2.3 пункта 2.2 раздела II изложить в следующей редакции: «- подготовка предложений в решение КЧС и ОПБ города Когалыма»;»;
  - 1.4.3. в пункте 4.4 раздела IV слова «органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации» заменить словами «исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»;»;
  - 1.4.4. в абзаце втором пункта 4.7 раздела IV слова «органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации» заменить словами «исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»;»;
  - 1.4.5. в абзаце втором пункта 5.1 раздела V слова «органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации» заменить словами «исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»;»;
  - 1.4.6. в абзаце третьем пункта 5.1 раздела V слова «КПЛЧС и ОПБ при Администрации города Когалыма» заменить словами «КЧС и ОПБ города Когалыма».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.adm.kogalym.ru](http://www.adm.kogalym.ru)).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма А.М.Качанова.

*Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.*

**Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 05.10.2022 №2286**

**Перечень**

**служб Когалымского городского звена территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций**

№ п/п	Наименование службы	Заместитель главы города Когалыма курирующий службу
1	2	3
1.	Служба защиты и ликвидации ЧС на транспорте и объектах газового хозяйства	Заместитель главы города Когалыма, курирующий вопросы в сфере жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи
2.	Служба тушения пожаров	Заместитель главы города Когалыма, курирующий вопросы обеспечения безопасности, противодействия коррупции и взаимодействия с правоохранительными органами, муниципальной службы, архивной деятельности, записи актов гражданского состояния
3.	Служба защиты и ликвидации ЧС на объектах жилищно-коммунального хозяйства и энергетики	Заместитель главы города Когалыма, курирующий вопросы в сфере жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи
4.	Служба защиты и ликвидации ЧС на объектах строительства	Первый заместитель главы города Когалыма
5.	Служба защиты лесов от пожаров, вредителей и болезней леса	Заместитель главы города Когалыма, курирующий вопросы обеспечения безопасности, противодействия коррупции и взаимодействия с правоохранительными органами, муниципальной службы, архивной деятельности, записи актов гражданского состояния
6.	Служба медицинской защиты и противоэпидемиологических мероприятий	Заместитель главы города Когалыма, курирующий вопросы в сфере опеки и попечительства, координации общественных связей, образования, спорта, культуры и молодежной политики
7.	Служба защиты агропромышленного комплекса, животных и растений	Заместитель главы города Когалыма, курирующий вопросы в сфере финансов, экономики и муниципального заказа, финансово-экономического обеспечения и контроля
8.	Служба по охране окружающей среды, радиационной и химической защиты	Заместитель главы города Когалыма, курирующий вопросы в сфере жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи

9.	Служба эвакуации и обеспечения функционирования пунктов временного размещения граждан	Заместитель главы города Когалыма, курирующий вопросы в сфере опеки и попечительства, координации общественных связей, образования, спорта, культуры и молодежной политики
10.	Служба информирования и оповещения населения	Заместитель главы города Когалыма, курирующий вопросы обеспечения безопасности, противодействия коррупции и взаимодействия с правоохранительными органами, муниципальной службы, архивной деятельности, записи актов гражданского состояния
11.	Служба по оценке ущерба от ЧС и оказанию социальной помощи населению	Заместитель главы города Когалыма, курирующий вопросы в сфере опеки и попечительства, координации общественных связей, образования, спорта, культуры и молодежной политики
12.	Служба охраны общественного порядка и безопасности дорожного движения	Заместитель главы города Когалыма, курирующий вопросы обеспечения безопасности, противодействия коррупции и взаимодействия с правоохранительными органами, муниципальной службы, архивной деятельности, записи актов гражданского состояния

**Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 05.10.2022 №2286**

**Состав сил и средств служб Когалымского городского звена территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и закрепление за ними функции по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, реагирования на риски возникновения чрезвычайных ситуаций**

№ п/п	Наименование риска	Привлекаемые органы управления, должностные лица (ФОИВ, ОИВ субъекта, организации)	Дежурные службы, ответственные должностные лица	Силы и средства ФОИВ, ОИВ субъекта, организаций привлекаемые для ликвидации чрезвычайных ситуаций	Силы и средства Администрации города Когалыма, привлекаемые для ликвидации чрезвычайных ситуаций
1. Служба защиты и ликвидации ЧС на транспорте и объектах газового хозяйства					
Ответственный за формирование службы: Директор муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма», контактный телефон: (34667) 935-37					
1.	Риск возникновения чрезвычайных ситуаций на системах газоснабжения	Заместитель главы города Когалыма, курирующий вопросы в сфере жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи	МКУ «ЕДДС города Когалыма» (ЕДДС - 112) ЦППС СПТ 3 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по ХМАО - Югре (ДДС 01)	- Акционерное общество «Когалымторгаз»; - Когалымский местный пожарно-спасательный гарнизон; - ОМВД России по городу Когалыму; - БУ ХМАО - Югры «Когалымская городская больница»	По решению Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Когалыма
2.	Риск возникновения чрезвычайных ситуаций на автомобильном транспорте	Начальник ОМВД России по городу Когалыму	Дежурная часть ОМВД России по городу Когалыму (ДДС 02) МКУ «ЕДДС города Когалыма» (ЕДДС - 112) ЦППС СПТ 3 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по ХМАО - Югре (ДДС 01)	- Когалымский местный пожарно-спасательный гарнизон; - ОМВД России по городу Когалыму; - БУ ХМАО - Югры «Когалымская городская больница»	По решению Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Когалыма
3.	Риск возникновения чрезвычайных ситуаций на железнодорожном транспорте	Начальник Новоборской дистанции пути инфраструктуры Свердловской дирекции инфраструктуры Центральной дирекции Финала ОАО «РЖД»	МКУ «ЕДДС города Когалыма» (ЕДДС - 112) ЦППС СПТ 3 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по ХМАО - Югре (ДДС 01)	- Новоборская дистанция пути инфраструктуры Свердловской дирекции инфраструктуры Центральной дирекции Финала ОАО «РЖД», находящаяся в ведении Минтранс России; - Когалымский местный пожарно-спасательный гарнизон; - ОМВД России по городу Когалыму; - БУ ХМАО - Югры «Когалымская городская больница»	По решению Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Когалыма
4.	Риск возникновения чрезвычайных ситуаций на воздушном транспорте	Директор общества с ограниченной ответственностью «Международный аэропорт Когалыма»	МКУ «ЕДДС города Когалыма» (ЕДДС - 112) ЦППС СПТ 3 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по ХМАО - Югре (ДДС 01)	- Общество с ограниченной ответственностью «Международный аэропорт Когалыма» (СПИАСОП), находящаяся в ведении Минтранс России; - Когалымский местный пожарно-спасательный гарнизон; - ОМВД России по городу Когалыму; - БУ ХМАО - Югры «Когалымская городская больница»	По решению Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Когалыма
5.	Риск возникновения чрезвычайных ситуаций на трубопроводном транспорте	Руководители пожаро-взрывоопасных объектов топливно-энергетического комплекса	МКУ «ЕДДС города Когалыма» (ЕДДС - 112) ЦППС СПТ 3 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по ХМАО - Югре (ДДС 01)	- Нештатные аварийно-спасательные формирования пожаро-взрывоопасных объектов топливно-энергетического комплекса, находящиеся в ведении Минэнерго России; - Когалымский местный пожарно-спасательный гарнизон; - ОМВД России по городу Когалыму; - БУ ХМАО - Югры «Когалымская городская больница»	По решению Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Когалыма

2. Служба тушения пожаров

Ответственный за формирование службы: начальник Когалымского местного пожарно-спасательного гарнизона, контактный телефон: (34667) 445-90

6.	Риск возникновения чрезвычайных ситуаций на пожаро-взрывоопасных объектах	Руководители пожаро-взрывоопасных объектов	МКУ «ЕДДС города Когалыма» (ЕДДС - 112) ЦППС СПТ 3 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по ХМАО - Югре (ДДС 01)	- нештатные аварийно-спасательные формирования пожаро-взрывоопасных объектов топливно-энергетического комплекса, находящиеся в ведении Минэнерго России; - Когалымский местный пожарно-спасательный гарнизон; - ОМВД России по городу Когалыму; - БУ ХМАО - Югры «Когалымская городская больница»	По решению Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Когалыма
7.	Риск возникновения чрезвычайных ситуаций на электро-энергетических системах	Директор Филиала Акционерного общества «Россети Тюмень» Общества «Россети Тюмень» энергетическая сеть. Директор Акционерного общества «Югорская территориальная энергетическая компания - Когалыма»	МКУ «ЕДДС города Когалыма» (ЕДДС - 112) ЦППС СПТ 3 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по ХМАО - Югре (ДДС 01)	- Филиал Акционерного общества «Россети Тюмень» Когалымские электрические сети; - Акционерное общество «Югорская территориальная энергетическая компания - Когалыма», находящаяся в ведении Минэнерго России; - Когалымский местный пожарно-спасательный гарнизон; - ОМВД России по городу Когалыму; - БУ ХМАО - Югры «Когалымская городская больница»	По решению Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Когалыма
8.	Риск возникновения чрезвычайных ситуаций на системах связи	Руководитель Сервисного центра город Когалыма Ханты-Мансийский филиал публичного акционерного общества «Ростелеком»	МКУ «ЕДДС города Когалыма» (ЕДДС - 112) ЦППС СПТ 3 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по ХМАО - Югре (ДДС 01)	- Сервисный центр город Когалыма Ханты-Мансийский филиал публичного акционерного общества «Ростелеком», находящаяся в ведении Минкомсвязи России; - Когалымский местный пожарно-спасательный гарнизон; - ОМВД России по городу Когалыму; - БУ ХМАО - Югры «Когалымская городская больница»	По решению Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Когалыма
9.	Риск возникновения чрезвычайных ситуаций на системах теплоснабжения	Заместитель главы города Когалыма, курирующий вопросы в сфере жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи	МКУ «ЕДДС города Когалыма» (ЕДДС - 112) ЦППС СПТ 3 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по ХМАО - Югре (ДДС 01)	- Общество с ограниченной ответственностью «Концессионная коммунальная компания»; - Когалымский местный пожарно-спасательный гарнизон; - ОМВД России по городу Когалыму; - БУ ХМАО - Югры «Когалымская городская больница»	По решению Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Когалыма
10.	Риск возникновения чрезвычайных ситуаций на системах газоснабжения	Заместитель главы города Когалыма, курирующий вопросы в сфере жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи	МКУ «ЕДДС города Когалыма» (ЕДДС - 112) ЦППС СПТ 3 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по ХМАО - Югре (ДДС 01)	- Акционерное общество «Когалымторгаз»; - Когалымский местный пожарно-спасательный гарнизон; - ОМВД России по городу Когалыму; - БУ ХМАО - Югры «Когалымская городская больница»	По решению Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Когалыма
11.	Риск возникновения чрезвычайных ситуаций на автомобильном транспорте	Начальник ОМВД России по городу Когалыму	Дежурная часть ОМВД России по городу Когалыму (ДДС 02) МКУ «ЕДДС города Когалыма» (ЕДДС - 112) ЦППС СПТ 3 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по ХМАО - Югре (ДДС 01)	- Когалымский местный пожарно-спасательный гарнизон; - ОМВД России по городу Когалыму; - БУ ХМАО - Югры «Когалымская городская больница»	По решению Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Когалыма
12.	Риск возникновения чрезвычайных ситуаций на железнодорожном транспорте	Начальник Новоборской дистанции пути инфраструктуры Свердловской дирекции инфраструктуры Центральной дирекции Финала ОАО «РЖД»	МКУ «ЕДДС города Когалыма» (ЕДДС - 112) ЦППС СПТ 3 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по ХМАО - Югре (ДДС 01)	- Новоборская дистанция пути инфраструктуры Свердловской дирекции инфраструктуры Центральной дирекции Финала ОАО «РЖД», находящаяся в ведении Минтранс России; - Когалымский местный пожарно-спасательный гарнизон; - ОМВД России по городу Когалыму; - БУ ХМАО - Югры «Когалымская городская больница»	По решению Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Когалыма
13.	Риск возникновения чрезвычайных ситуаций на воздушном транспорте	Директор общества с ограниченной ответственностью «Международный аэропорт Когалыма»	МКУ «ЕДДС города Когалыма» (ЕДДС - 112) ЦППС СПТ 3 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по ХМАО - Югре (ДДС 01)	- Общество с ограниченной ответственностью «Международный аэропорт Когалыма» (СПИАСОП), находящаяся в ведении Минтранс России; - Когалымский местный пожарно-спасательный гарнизон; - ОМВД России по городу Когалыму; - БУ ХМАО - Югры «Когалымская городская больница»	По решению Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Когалыма
14.	Риск возникновения чрезвычайных ситуаций на трубопроводном транспорте	Руководители пожаро-взрывоопасных объектов топливно-энергетического комплекса	МКУ «ЕДДС города Когалыма» (ЕДДС - 112) ЦППС СПТ 3 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по ХМАО - Югре (ДДС 01)	- Нештатные аварийно-спасательные формирования пожаро-взрывоопасных объектов топливно-энергетического комплекса, находящиеся в ведении Минэнерго России; - Когалымский местный пожарно-спасательный гарнизон; - ОМВД России по городу Когалыму; - БУ ХМАО - Югры «Когалымская городская больница»	По решению Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Когалыма

15.	Риск возникновения пожаров	Начальник Когалымского местного пожарно-спасательного гарнизона	ЦНПС СГТ 3 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по ХМАО - Югре (ДДС 01) МКУ «ЕДДС города Когалыма» (ЕДДС - 112)	- Когалымский местный пожарно-спасательный гарнизон; - ОМВД России по городу Когалыму; - БУ ХМАО - Югры «Когалымская городская больница»	По решению Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Когалыма
3. Служба защиты и ликвидации ЧС на объектах жилищно-коммунального хозяйства и энергетики					
Ответственный за формирование службы: Директор муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма», контактный телефон: (34667) 935-37					
16.	Риск возникновения бумажной пыли	Заместитель главы города Когалыма, курирующий вопросы в сфере жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи	АДС ООО «Сантехсервис» (34667) 205-18 (ДДС ЖКХ) МКУ «ЕДДС города Когалыма» (ЕДДС - 112)	- Общество с ограниченной ответственностью «Управление производственно-технологической комплектации»	По решению Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Когалыма
17.	Риск возникновения наводнений (подтоплений)	Заместитель главы города Когалыма, курирующий вопросы в сфере жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи	АДС ООО «Сантехсервис» (34667) 205-18 (ДДС ЖКХ) МКУ «ЕДДС города Когалыма» (ЕДДС - 112)	- Общество с ограниченной ответственностью «Управление производственно-технологической комплектации»	По решению Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Когалыма
18.	Риск возникновения чрезвычайных ситуаций на электро-энергетических системах	Заместитель главы города Когалыма, курирующий вопросы в сфере жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи	АДС ООО «Сантехсервис» (34667) 205-18 (ДДС ЖКХ) МКУ «ЕДДС города Когалыма» (ЕДДС - 112)	- Филиал Акционерного общества «Россети Тюмень» Когалымские электрические сети; - Акционерное общество «Югорская территориальная энергетическая компания - Когалымо», находящиеся в ведении Минэнерго России	По решению Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Когалыма
19.	Риск возникновения чрезвычайных ситуаций на системах водоснабжения	Заместитель главы города Когалыма, курирующий вопросы в сфере жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи	АДС ООО «Сантехсервис» (34667) 205-18 (ДДС ЖКХ) МКУ «ЕДДС города Когалыма» (ЕДДС - 112)	- Общество с ограниченной ответственностью «Горводоканал»	По решению Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Когалыма
20.	Риск возникновения чрезвычайных ситуаций на системах водоотведения	Заместитель главы города Когалыма, курирующий вопросы в сфере жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи	АДС ООО «Сантехсервис» (34667) 205-18 (ДДС ЖКХ) МКУ «ЕДДС города Когалыма» (ЕДДС - 112)	- Общество с ограниченной ответственностью «Горводоканал»	По решению Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Когалыма
21.	Риск возникновения чрезвычайных ситуаций на системах теплоснабжения	Заместитель главы города Когалыма, курирующий вопросы в сфере жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи	АДС ООО «Сантехсервис» (34667) 205-18 (ДДС ЖКХ) МКУ «ЕДДС города Когалыма» (ЕДДС - 112)	- Общество с ограниченной ответственностью «Комплексная коммунальная компания»	По решению Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Когалыма
22.	Риск возникновения чрезвычайных ситуаций на системах газоснабжения	Заместитель главы города Когалыма, курирующий вопросы в сфере жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи	АДС ООО «Сантехсервис» (34667) 205-18 (ДДС ЖКХ) МКУ «ЕДДС города Когалыма» (ЕДДС - 112)	- Акционерное общество «Кога-лымгаз»	По решению Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Когалыма
4. Служба защиты и ликвидации ЧС на объектах строительства					
Ответственный за формирование службы: Директор муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства города Когалыма», контактный телефон: (34667) 935-17					
23.	Риск обрушения зданий и сооружений	Первый заместитель главы города Когалыма	МКУ «ЕДДС города Когалыма» (ЕДДС - 112)	- Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Когалыма»	По решению Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Когалыма
24.	Риск падения строительных конструкций и механизмов	Первый заместитель главы города Когалыма	МКУ «ЕДДС города Когалыма» (ЕДДС - 112)	- Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Когалыма»	По решению Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Когалыма
5. Служба защиты лесов от пожаров, вредителей и болезней леса					
Ответственный за формирование службы: начальник Когалымского местного пожарно-спасательного гарнизона (по согласованию), контактный телефон: (34667) 445-90					
25.	Риск возникновения крупных природных пожаров на территории города Когалыма	Начальник Когалымского местного пожарно-спасательного гарнизона	ЦНПС СГТ 3 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по ХМАО - Югре (ДДС 01) МКУ «ЕДДС города Когалыма» (ЕДДС - 112)	- Когалымский местный пожарно-спасательный гарнизон; - ОМВД России по городу Когалыму; - БУ ХМАО - Югры «Когалымская городская больница»	По решению Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Когалыма
6. Служба медицинской защиты и противоэпидемиологических мероприятий					
Ответственный за формирование службы: Главный врач БУ ХМАО - Югры «Когалымская городская больница» (по согласованию), телефон: (34667) 206-14, 214-67					
26.	Все риски	Главный врач БУ ХМАО - Югры «Когалымская городская больница»	Отделение скорой медицинской помощи БУ ХМАО - Югры «Когалымская городская больница» (ДДС 03) МКУ «ЕДДС города Когалыма» (ЕДДС - 112) Оперативный дежурный Территориального отдела в городе Когалыме Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (ДДС (34667) 281-94, 236-89)	- подразделения БУ ХМАО - Югры «Когалымская городская больница»; - звено санитарно-эпидемиологической разведки	По решению Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Когалыма
7. Служба защиты агропромышленного комплекса, животных и растений					
Ответственный за формирование службы: Начальник управления инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма, телефон: (34667) 935-36					
27.	Риск возникновения особо опасных острых инфекционных заболеваний сельскохозяйственных животных: ящура, бешенства, сибирская язва, лептоспироз, туляремия, мелиоидоз, листерия, чума кружакового и мезокоротного скота (КРС и МРС), чума свиней, болезнь Ньюкасла, оспа, контагиозная плевропневмония	Заместитель главы города Когалыма, курирующий вопросы в сфере финансов, экономики, муниципального заказа, финансово-экономического обеспечения и контроля	МКУ «ЕДДС города Когалыма» (ЕДДС - 112) Оперативный дежурный Территориального отдела в городе Когалыме Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (ДДС (34667) 281-94, 236-89)	- крестьянские, фермерские хозяйства; - звено санитарно-эпидемиологической разведки	По решению Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Когалыма
28.	Риск возникновения прочих острых инфекционных заболеваний с/х животных, хронические инфекционные болезни сельскохозяйственных животных (бруцеллез, туберкулез, лейкоз и др.)	Заместитель главы города Когалыма, курирующий вопросы в сфере финансов, экономики, муниципального заказа, финансово-экономического обеспечения и контроля	МКУ «ЕДДС города Когалыма» (ЕДДС - 112) Оперативный дежурный Территориального отдела в городе Когалыме Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (ДДС (34667) 281-94, 236-89)	- крестьянские, фермерские хозяйства; - звено санитарно-эпидемиологической разведки	По решению Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Когалыма
29.	Риск возникновения ЧС, связанных с экологическими болезнями животных	Заместитель главы города Когалыма, курирующий вопросы в сфере финансов, экономики, муниципального заказа, финансово-экономического обеспечения и контроля	МКУ «ЕДДС города Когалыма» (ЕДДС - 112) Оперативный дежурный Территориального отдела в городе Когалыме Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (ДДС (34667) 281-94, 236-89)	- крестьянские, фермерские хозяйства; - звено санитарно-эпидемиологической разведки	По решению Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Когалыма
8. Служба по охране окружающей среды, радиационной и химической защиты					
Ответственный за формирование службы: Директор муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма», контактный телефон: (34667) 935-37					
30.	Риск загрязнения воздуха	Заместитель главы города Когалыма, курирующий вопросы в сфере жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи	МКУ «ЕДДС города Когалыма» (ЕДДС - 112) Оперативный дежурный Территориального отдела в городе Когалыме Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (ДДС (34667) 281-94, 236-89)	- звено санитарно-эпидемиологической разведки	По решению Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Когалыма
31.	Риск загрязнения (зарядки) водных ресурсов	Заместитель главы города Когалыма, курирующий вопросы в сфере жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи	МКУ «ЕДДС города Когалыма» (ЕДДС - 112) Оперативный дежурный Территориального отдела в городе Когалыме Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (ДДС (34667) 281-94, 236-89)	- звено санитарно-эпидемиологической разведки	По решению Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Когалыма
9. Служба эвакуации и обеспечения функционирования пунктов временного размещения граждан					
Ответственный за формирование службы: Начальник управления образования Администрации города Когалыма, контактный телефон: (34667) 935-11					

32.	Все риски	Заместитель главы города Когалыма, курирующий вопросы в сфере опеки и попечительства, координации общественных связей, образования, спорта, культуры и молодежной политики	МКУ «ЕДДС города Когалыма» (ЕДДС - 112)	- управление образования Администрации города Когалыма	По решению Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Когалыма
10. Служба информирования и оповещения населения					
Ответственный за формирование службы: Директор муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба города Когалыма», контактный телефон: (34667) 514-82					
33.	Все риски	Заместитель главы города Когалыма, курирующий вопросы обеспечения безопасности, противодействия коррупции и взаимодействия с правоохранительными органами, муниципальной службы, архивной деятельности, записи актов гражданского состояния	МКУ «ЕДДС города Когалыма» (ЕДДС - 112)	- дежурно-диспетчерский персонал МКУ «ЕДДС города Когалыма»	По решению Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Когалыма
11. Служба по оценке ущерба от ЧС и оказанию социальной помощи населению					
Ответственный за формирование службы: Начальник управления социальной защиты населения по городу Когалыму Департамента социального развития ХМАО - Югры (по согласованию), контактный телефон: (34667) 660-14					
34.	Все риски	Заместитель главы города Когалыма, курирующий вопросы в сфере опеки и попечительства, координации общественных связей, образования, спорта, культуры и молодежной политики	МКУ «ЕДДС города Когалыма» (ЕДДС - 112)	- персонал управления социальной защиты населения по городу Когалыму Департамента социального развития ХМАО - Югры	По решению Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Когалыма
12. Служба охраны общественного порядка и безопасности дорожного движения					
Ответственный за формирование службы: Начальник ОМВД России по городу Когалыму, контактный телефон: (34667) 237-22, 236-02					
35.	Все риски	Заместитель главы города Когалыма, курирующий вопросы обеспечения безопасности, противодействия коррупции и взаимодействия с правоохранительными органами, муниципальной службы, архивной деятельности, записи актов гражданского состояния	Дежурная часть ОМВД России по городу Когалыму (ДДС 02) МКУ «ЕДДС города Когалыма» (ЕДДС - 112)	- подразделения ОМВД России по городу Когалыму	По решению Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Когалыма

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 6 октября 2022 г. №2310

#### О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 30.07.2018 №1749

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 30.07.2018 №1749 «О муниципальной системе оповещения и информирования населения города Когалыма об угрозе возникновения и (или) возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, опасности, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов» (далее - Постановление) внести следующие изменения:

- 1.1. по тексту Постановления, приложений 1, 3, 4, 5 к Постановлению слова «комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при Администрации города Когалыма» заменить словами «комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Когалыма» в соответствующих падежах.
- 1.2. в пункте 4 Постановления слова «(А.И.Новиков)» заменить словами «(И.Ю. Доронин)».
- 1.3. пункт 4 приложения 3 к Постановлению изложить в следующей редакции: «4. Начальник Когалымского местного пожарно-спасательного гарнизона - заместитель председателя Комиссии.»
2. Отделу по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Когалыма (С.А.Ларионов) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.adm.kogalym.ru](http://www.adm.kogalym.ru)).
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма А.М.Качанова.

*Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.*

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 7 октября 2022 г. №2316

#### О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 25.10.2021 №2174

В соответствии со статьей 695 Гражданского кодекса Российской Федерации от 26.01.1996 №14-ФЗ, Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 22.06.2022 №1430 «Об утверждении фондов заработной платы на временные рабочие места в муниципальных учреждениях города Когалыма в рамках муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме» на период с 01.06.2022 по 31.08.2022»:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 25.10.2021 №2174 «Об утверждении значений нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг, территориальных корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг муниципальным автономным учреждением «Спортивная школа «Дворец спорта» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (далее - постановление) внести следующие изменения:

1.1. строку 31 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Единица измерения	Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работ) (руб.)	в том числе		Отраслевой корректирующий коэффициент к базовому нормативу затрат на оказание муниципальных услуг (выполнения работ)	Территориальный корректирующий коэффициент к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	Значение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги (работы) (руб.)
				затраты на оплату труда <1>	затраты на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
31	Организа ция отдыха детей и молодежи	руб. в год на 1	14063,68	2127,30	36,87	1	1	14063,68
<p>(Организация деятельности лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха на базах муниципальных учреждений и организаций. Организация отдыха и оздоровления детей в санаторно-оздоровительных учреждениях. Организация отдыха и оздоровления детей в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях. Организация пешеходов и экспедиций. Участие в практических обучающих семинарах по подготовке и повышению квалификации педагогических кадров) Условие: в канicularное время с дневным пребыванием</p>								

1.2. строку 45 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Единица измерения	Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работ) (руб.)	в том числе		Отраслевой корректирующий коэффициент к базовому нормативу затрат на оказание муниципальных услуг (выполнения работ)	Территориальный корректирующий коэффициент к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	Значение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги (работы) (руб.)
				затраты на оплату труда <1>	затраты на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
45	Теннис (Содержание муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Дворец спорта») Условие: этап начальной подготовки	руб. в год на 1 показатель объема услуг	29196,37	24542,21	4654,17	1	1	29196,37

2. Пункт 1.1 настоящего постановления распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.06.2022 по 31.08.2022.

3. Пункт 1.2 настоящего постановления распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.03.2022.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.adm.kogalym.ru](http://www.adm.kogalym.ru));  
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

*Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

От 7 октября 2022 г.

№2318

**О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 25.10.2021 №2172**

В соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 43 Устава города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 02.02.2022 №255 «О штатной численности и фондах заработной платы муниципальных казенных, автономных, бюджетных учреждений (организаций) города Когалыма на 01 января 2022 года»:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 25.10.2021 №2172 «Об утверждении значений нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), территориальных корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Муниципальным автономным учреждениям «Молодежный комплексный центр «Феникс» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (далее - постановление), внести следующие изменения:

1.1 строку 4 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Единица измерения	Базовый норматив затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (руб.)	в том числе		Отраслевой корректирующий коэффициент к базовому нормативу затрат на оказание муниципальных услуг (выполнения работ)	Территориальный корректирующий коэффициент к базовому нормативу затрат на оказание муниципальных услуг (выполнения работ)	Значение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги (работы)
				затраты на оплату труда «1»	затраты на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4	Организация досуга детей,	руб. в год на 1	1173678,16	536481,63	2738314,30	1	1	1173678,16
	подростков и молодежи (содержание: кружки и секции, клубы и любительские объединения) (Финансовое и организационное сопровождение по исполнению МАУ "МКЦ "Феникс" муниципального задания, укрепление материально-технической базы учреждения)	показатель объема услуг						

2. Настоящее постановление распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2022.  
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.adm.kogalym.ru](http://www.adm.kogalym.ru));  
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

*Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

От 7 октября 2022 г.

№2319

**О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 07.06.2016 №1578**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 13.04.2018 №757 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 07.06.2016 №1578 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудового договора, заключаемого между работником и работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, изменений в трудовой договор, факта прекращения трудового договора» (далее - постановление) внести следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова «от 07.02.2012 №289 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» заменить словами «от 13.04.2018 №757 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»»;

1.2. В приложении к постановлению:  
1.2.1. в разделе 1:  
1.2.1.1. абзац пятый пункта 8 изложить в следующей редакции:  
«досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также их должностных лиц, муниципальных служащих»;

1.2.1.2. после абзаца пятого пункт 8 дополнить абзацем шестым следующего содержания:  
«сведения о нормативном правовом акте, регулирующем порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ и его работников»;

1.2.2. в разделе 2:  
1.2.2.1. пункт 18 дополнить пятым абзацем следующего содержания:  
«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

1.2.2.2. после пункта 31 дополнить наименованием и пунктом 32 следующего содержания:  
«Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упрощенном (проектном) режиме»  
32. Случаи предоставления муниципальной услуги в упрощенном (проектном) режиме административным регламентом не предусмотрены.»;

1.2.2.3. пункты 32-39 считать пунктами 33 - 40 соответственно;

1.2.3. раздел 3 после пункта 39 дополнить пунктом 41 следующего содержания:  
«41. Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.»;

1.2.3.1. пункты 40-43 считать пунктами 42 - 45 соответственно;

1.2.4. раздел 5 изложить в следующей редакции:  
«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц и муниципальных служащих»  
46. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

47. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться действия (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, а также принимаемые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены, имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:  
а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма для предоставления муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма;

д) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма;

ж) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в вы-

данных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма;

к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ.

48. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, направлена по почте, или в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством официального сайта Администрации города Когалыма ([www.adm.kogalym.ru](http://www.adm.kogalym.ru)), официального сайта МФЦ (<http://mfc.admhmao.ru/>), Единого или регионального порталов ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, их должностными лицами, муниципальными служащими ([do.gosuslugi.ru](http://do.gosuslugi.ru)).

49. Заявитель в жалобе указывает следующую информацию:  
а) наименование уполномоченного органа, его должностного лица, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) уполномоченного органа, его должностного лица, либо муниципального служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, его должностного лица, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

50. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа может быть:  
а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

51. Прием жалоб осуществляется отделом делопроизводства и работы с обращениями граждан управления по общим вопросам Администрации города Когалыма.

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.  
При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

52. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Администрацию города Когалыма.

53. Жалоба на действия (бездействия), решения, принятые специалистом уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги рассматривается начальником уполномоченного органа.

Жалоба на решения, принятые начальником уполномоченного органа, рассматривается заместителем главы города Когалыма, курирующим соответствующую сферу деятельности.

При отсутствии заместителя главы города Когалыма, курирующего соответствующую сферу деятельности, жалоба рассматривается главой города Когалыма, а в период его отсутствия - иным высшим должностным лицом, исполняющим его обязанности.

54. Жалоба на решения и действия (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальные услуги может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в Администрацию города Когалыма в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией города Когалыма (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

В случае, если жалоба подана заявителем в МФЦ, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, указанный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня её регистрации направляет жалобу в уполномоченный на её рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации такой жалобы в уполномоченном на её рассмотрение органе.

55. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня её поступления и рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня её регистрации.

В случае обжалования отказа уполномоченного органа, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных им опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня её регистрации.

56. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:  
а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы уполномоченным на её рассмотрение органом, должностное лицо принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

57. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 56 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанным в настоящем пункте, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанным в настоящем пункте, дается аргументированное разъяснение о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

58. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:  
а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя - физического лица или наименование заявителя - юридического лица;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы готовится уполномоченным на рассмотрение жалоб должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен, оформляется на официальном бланке Администрации города Когалыма и подписывается главой города Когалыма, а в период его отсутствия - иным высшим должностным лицом, исполняющим его обязанности.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью главы города Когалыма, а в период его отсутствия - иного высшего должностного лица, исполняющего его обязанности, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

59. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:  
наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

60. Жалоба остаётся без ответа в следующих случаях:  
наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи (с сообщением заявителем, направившем жалобу, о недопустимости злоупотребления правом);

текст письменной жалобы не поддается прочтению (за исключением случаев, когда фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему жалобу).

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3(трех) рабочих дней со дня регистрации жалобы.

61. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

Все решения, действия (бездействия) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, муниципального служащего, заявитель вправе оспорить в судебном порядке.

62. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.»

2. Управление экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные порядком предоставления информации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.adm.kogalym.ru](http://www.adm.kogalym.ru)).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

*Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.*