КОГАЛЫМСКИЙ ВЕСТНИК

№61 (1265)
4.08.2021 г.

0+

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОЕ ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА

ОГЛАВЛЕНИЕ

Документ	*Стр.*
Распоряжение Администрации города Когалыма №132-р от 29 июля 2021 года	1
Решение Думы города Когалыма №565-ГД от 23 июня 2021 года	1
Постановление Администрации города Когалыма №1510 от 26 июля 2021 года	1
Постановление Администрации города Когалыма №1511 от 26 июля 2021 года	1-2
Постановление Администрации города Когалыма №1512 от 27 июля 2021 года	2-3
Постановление Администрации города Когалыма №1513 от 27 июля 2021 года	3-5
Постановление Администрации города Когалыма №1514 от 27 июля 2021 года	5
Постановление Администрации города Когалыма №1515 от 27 июля 2021 года	5
Постановление Администрации города Когалыма №1522 от 29 июля 2021 года	6
Постановление Администрации города Когалыма №1527 от 29 июля 2021 года	6
Распоряжение Администрации города Когалыма №134-р от 30 июля 2021 года	6
Распоряжение Администрации города Когалыма №135-р от 30 июля 2021 года	6
Постановление Администрации города Когалыма №1523 от 29 июля 2021 года	6
Постановление Администрации города Когалыма №1554 от 30 июля 2021 года	6
Объявление комитета по управлению муниципальным имуществом	6
Отчет города Когалыма по реализации природоохранных и эколого-просветительских мероприятий	7
Памятка «Осторожно - мошенники!»	7
Памятка «Набор на службу по контракту»	7
Расположение и часы приема участковых города Когалыма	8

РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 29 июля 2021 г. *№132-р*

О внесении изменений в распоряжение Администрации города Когалыма от 16.06.2015 №109-р

В соответствии с Федеральными законами от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 11.06.2021 №170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации:

1. В приложение к распоряжению Администрации города Когалыма от 16.06.2015 №109-р «Об утверждении Положения об отделе муниципального контроля Администрации города Когалыма» (далее - Положение) внести следующие изменения:
1.1. Подпункт 2.1.1.7 раздела 2 «Основные задачи и функции отдела» Положения исключить.
1.2. Подпункт 2.1.1.8 раздела 2 «Основные задачи и функции отдела» Положения считать подпунктом 2.1.1.7.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Изменения в Устав города Когалыма, принятые решением Думы города Когалыма от «23» июня 2021 года №565-ГД, зарегистрированы Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты - Мансийскому автономному округу – Югре «28» июля 2021 года, государственный регистрационный № RU863010002021001.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 23 июня 2021 г. *№565-ГД*

О внесении изменений в Устав города Когалыма

Рассмотрев изменения в Устав города Когалыма, Дума города Когалыма РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Устав города Когалыма, принятый решением Думы города Когалыма от 23.06.2005 №167-ГД (с изменениями и дополнениями, внесенными решениями Думы города Когалыма от 25.12.2006 №77-ГД, от 15.11.2007 №162-ГД, от 02.06.2008 №259-ГД, от 14.03.2009 №342-ГД, от 28.09.2009 №431-ГД, от 25.02.2010 №464-ГД, от 21.06.2010 №508-ГД, от 26.07.2010 №522-ГД, от 29.10.2010 №543-ГД, от 17.12.2010 №570-ГД, от 01.06.2011 №42-ГД, от 31.08.2011 №67-ГД, от 28.11.2011 №95-ГД, от 03.12.2012 №204-ГД, от 20.12.2012 №206-ГД, от 14.03.2013 №235-ГД, от 06.05.2013 №276-ГД, от 28.06.2013 №289-ГД, от 26.09.2013 №307-ГД, от 27.11.2013 №349-ГД, от 18.03.2014 №393-ГД, от 18.03.2014 №394-ГД, от 08.04.2014 №413-ГД, от 04.12.2014 №491-ГД, от 17.02.2015 №508-ГД, от 19.03.2015 №524-ГД, от 07.05.2015 №543-ГД, от 29.10.2015 №596-ГД, от 24.02.2016 №638-ГД, от 26.10.2016 №10-ГД, от 26.04.2017 №79-ГД, от 20.09.2017 №97-ГД, от 29.11.2017 №123-ГД, от 21.02.2018 №171-ГД, от 21.02.2018 №173-ГД, от 18.04.2018 №190-ГД, от 24.09.2018 №208-ГД, от 21.11.2018 №237-ГД, от 27.03.2019 №283-ГД, от 29.05.2019 №299-ГД, от 25.09.2019 №319-ГД, от 27.11.2019 №338-ГД, от 19.02.2020 №384-ГД, от 17.06.2020 №416-ГД, от 02.09.2020 №431-ГД, от 29.10.2020 №463-ГД), согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение и приложение к нему для государственной регистрации в установленном порядке.
3. Опубликовать настоящее решение и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» после его государственной регистрации.
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим решением установлены иные сроки вступления их в силу.
5. Пункт 1.2 части 1 приложения к настоящему решению вступает в силу с 29.06.2021.
6. Часть 6 приложения к настоящему решению вступает в силу 07.06.2021.

А.Ю.Говорищева, председатель Думы города Когалыма.
Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к решению Думы города Когалыма от 23.06.2021 № 565-ГД

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ ГОРОДА КОГАЛЫМА

1. В части 1 статьи 6 Устава города Когалыма:
1.1. пункт 44 изложить в следующей редакции:
«44) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;»;
1.2. дополнить пунктом 45 следующего содержания:
«45) принятие решений и проведение на территории городского округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.».
2. Часть 1 статьи 6.1 Устава города Когалыма дополнить пунктом 20 следующего содержания:
«20) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.».
3. Часть 6 статьи 22 Устава города Когалыма дополнить предложением следующего содержания:
«На депутата Думы города, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, распространяются гарантии, предоставляемые муниципальным служащим федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, настоящим Уставом.».
4. Часть 2 статьи 28 Устава города Когалыма дополнить пунктом 10.2 следующего содержания:
«10.2) принимает решения и проводит на территории городского округа мероприятия по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направляет сведения о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.».
5. Часть 4 статьи 35 Устава города Когалыма дополнить пунктом 3 следующего содержания:
«3) проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.».
6. Абзац четвертый части 5 статьи 46 Устава города Когалыма изложить в следующей редакции:
«- единовременная выплата при достижении возраста 50 лет и далее через каждые последующие полные 5 лет;».
7. В части 5 статьи 49 Устава города Когалыма слово «его» исключить, дополнить словами «уведомления о включении сведений о решении Думы города о внесении изменений и (или) дополнений в настоящий Устав в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года №97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 26 июля 2021 г. *№1510*

Об утверждении Порядка поощрения муниципальной управленческой команды города Когалыма в 2021 году

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2017 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 04.02.2021 №68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации», постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.07.2021 №240-п «О распределении дотаций бюджетам муниципальных районов и городских округов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для поощрения достижения наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, стимулирования роста налогового потенциала и качества планирования доходов в городских округах и муниципальных районах Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», от 23.07.2021 №407-рп «О порядке поощрения в 2021 году в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре региональной управленческой команды за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых распоряжений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»:

1. Утвердить Порядок поощрения муниципальной управленческой команды города Когалыма в 2021 году за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления города Когалыма, согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Поощрить муниципальную управленческую команду города Когалыма за счет средств дотаций бюджетам муниципальных районов и городских округов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для поощрения достижения наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, стимулирования роста налогового потенциала и качества планирования доходов в городских округах и муниципальных районах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – дотация), предоставленных в 2021 году.
3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
4. Контроль за выполнением настоящего постановление оставляю за собой.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 26.07.2021 №1510

Порядок поощрения муниципальной управленческой команды в 2021 году за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления города Когалыма (далее - Порядок)

1. Порядок определяет механизм поощрения муниципальной управленческой команды в 2021 году за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления города Когалыма.
2. Под муниципальной управленческой командой понимаются должностные лица, замещающие муниципальные должности, должностные лица, замещающие должности муниципальной службы, лица, занимающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющие техническое и иное обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Когалыма.
Персональный состав муниципальной управленческой команды определяют руководители органов местного самоуправления исходя из фактической численности органов местного самоуправления на дату подписания настоящего постановления, с учетом абзаца первого настоящего пункта.
3. Поощрение муниципальной управленческой команды осуществляется путём выплаты премии участникам муниципальной управленческой команды за достижение значений (уровней) показателей деятельности органов местного самоуправления города Когалыма.
4. Участники муниципальной управленческой команды поощряются в размере 10 000 рублей.
Неиспользованный остаток средств дотации, выделенных на поощрение муниципальной управленческой команды распределяется пропорционально количеству участников муниципальной управленческой команды.
За счет средств дотации осуществляются также начисления на выплаты по оплате труда. В случае недостаточности средств дотации начисления на выплаты по оплате труда осуществляются за счет средств бюджета города Когалыма.
5. Поощрение муниципальной управленческой команды осуществляется путем выплаты премии:
лицам, замещающим муниципальные должности, должностным лицам, замещающим должности муниципальной службы, в Администрации города Когалыма, по отношению к которым представителем нанимателя является глава города Когалыма, - в соответствии с распоряжением Администрации города Когалыма;
лицам, замещающим муниципальные должности, должностным лицам, замещающим должности муниципальной службы, Аппарата Думы города Когалыма, - в соответствии с правовым актом Председателя Думы города Когалыма;
должностным лицам, замещающим должности муниципальной службы, Контрольно-счетной палаты города Когалыма, - в соответсвии с правовым актом Председателя Контрольно-счетной палаты города Когалыма;
должностным лицам, замещающим должности муниципальной службы, Комитета финансов Администрации города Когалыма, - в соответсвии с правовым актом Председателя Комитета финансов Администрации города Когалыма;
должностным лицам, замещающим должности муниципальной службы, Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, - в соответсвии с правовым актом Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма;
должностным лицам, замещающим должности муниципальной службы, управления образования Администрации города Когалыма, - в соответсвии с правовым актом начальника управления образования Администрации города Когалыма.
6. Поощрение лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое и иное обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Когалыма осуществляется в соответствии с правовым актом их работодателя.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 26 июля 2021 г. *№1511*

О создании муниципального штаба по газификации города Когалым

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, в целях реализации единой Государственной политики в сфере газоснабжения на территории автономного округа, во исполнение пункта 3 протокола совещания у Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации А.В. Новака от 26 мая 2021 года №АН-П51-41пр и письма Департамента жилищно-коммунального комплекса и энергетики от 20.07.2021 №33-Исх-3594:

1. Создать муниципальный штаб по газификации города Когалыма (далее – Штаб).
2. Утвердить состав Штаба (приложение 1).
3. Утвердить положение о Штабе (приложение 2).
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма В.В.Пчелинцева.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 26.07.2021 №1511

Состав Штаба

Председатель Штаба:
- заместитель главы города Когалыма, курирующий сферу жилищно-коммунального хозяйства;

Заместитель председателя Штаба:
- директор МКУ «УЖКХ г. Когалыма»;

Секретарь Штаба:
- ведущий инженер производственно-технического отдела МКУ «УЖКХ г. Когалыма»;

Члены Штаба:
- председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма;
- начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма;
- директор МУ «УКС г. Когалыма»;

Представители организаций, осуществляющих транспортировку газа по газораспределительным сетям и реализацию газа на территории города Когалыма:
- АО «Когалымгоргаз» (по согласованию);
- ТПП «Когалымнефтегаз» ООО «ЛУКОЙЛ - Западная Сибирь» (по согласованию);
- ООО «Газпром Трансгаз Сургут» (ЛЭС Ортьягунское ЛПУМГ) (по согласованию);

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 26.07.2021 №1511

Положение о Штабе (далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, полномочия и порядок работы Штаба по газификации города Когалыма.

1.2. Штаб является коллегиальным совещательным органом, созданным для координации реализации мероприятий по газификации в городе Когалыме.

1.3. В своей деятельности Штаб руководствуется законодательством Российской Федерации, Ханты – Мансийского автономного округа, муниципального образования город Когалым, а также настоящим Положением.

2. Задачи Штаба

2.1. Основной задачей Штаба является:

а) подготовка комплекса мер, направленных на обеспечение реализации мероприятий по газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций на территории города Когалыма;

б) обеспечение взаимодействия, в том числе информационного, с органами исполнительной власти Ханты – Мансийского автономного округа, учреждениями и организациями, регионального оператора газификации и иных заинтересованных организаций по вопросам реализации мероприятий по газификации на территории города Когалыма.

3. Права Штаба

3.1. Штаб для решения возложенной на него задачи имеет право:

а) рассматривать на заседаниях предложения по вопросам, относящимся к его компетенции;

б) запрашивать получать в установленном порядке у органов исполнительной власти Ханты – Мансийского автономного округа, должностных лиц, организаций и общественных объединений необходимую информацию по вопросам, относящимся к его компетенции;

в) привлекать к участию в заседаниях Штаба заинтересованных представителей из общественных организаций и других специалистов.

4. Состав и организация деятельности Штаба

4.1. В состав Штаба входит председатель Штаба, его заместитель и члены Штаба.

4.2. Заседания Штаба проводит председатель Штаба или по его поручению заместитель председателя Штаба.

4.3. Решения, принимаемые на заседаниях Штаба, оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании Штаба.

4.4. Решения Штаба являются обязательным для исполнения его членами.

4.5. Председатель Штаба:

а) определяет повестку заседания Штаба, время и место его проведения;

б) председательствует на заседаниях Штаба;

в) дает поручения членам Штаба;

г) представляет Штаб во взаимоотношениях с исполнительными органами власти Ханты – Мансийского автономного округа, иными органами, должностными лицами, организациями и общественными объединениями.

4.6. Члены Штаба:

а) вносят предложения по плану деятельности Штаба и повестке его заседания;

б) участвуют в подготовке необходимых материалов к заседаниям Штаба, а также проектов решений Штаба;

в) участвуют в заседаниях Штаба;

г) обеспечивают исполнение решений Штаба.

4.7. В период временного отсутствия председателя Штаба (или по его поручению) его обязанности исполняет заместитель председателя Штаба.

4.8. Организацию деятельности Штаба осуществляет МКУ «УЖКХ г. Когалыма».

4.9. Заседания Штаба назначаются председателем Штаба по мере необходимости.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 27 июля 2021 г. ***№1512***

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Когалыма организациям воздушного транспорта на финансовое обеспечение затрат транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом города Когалыма:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Когалыма организациям воздушного транспорта на финансовое обеспечение затрат транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (А.В.Ковальчук) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма А.В.Ковальчука.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 27.07.2021 №1512

Порядок предоставления субсидий из бюджета города Когалыма организациям воздушного транспорта на финансовое обеспечение затрат транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Когалыма организациям воздушного транспорта на финансовое обеспечение затрат транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры (далее – Порядок, субсидия) определяет требования, которым должен соответствовать заявитель на получение субсидии, устанавливает условия и порядок предоставления субсидии из бюджета города Когалыма, требования к отчетности, контролю за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат в связи с обеспечением транспортной (авиационной) безопасности на объектах транспортной инфраструктуры и предусматривает достижение получателем субсидии показателей результативности использования субсидии в рамках реализации муниципальной программы «Развитие транспортной системы города Когалыма», утвержденной постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2906 (далее - муниципальная программа)

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.3.1. Субсидия - денежные средства, предоставляемые из бюджета города Когалыма в 2021 году юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, на безвозмездной основе на финансовое обеспечение затрат транспортной (авиационной) безопасности на объектах транспортной инфраструктуры.

Под обеспечением транспортной (авиационной) безопасности на объектах транспортной инфраструктуры понимается:

- приобретение специализированного оборудования, техники и автотранспортных средств специального назначения, необходимого для обеспечения транспортной (авиационной) безопасности на объектах транспортной инфраструктуры включая его поставку, монтаж, проведение пусконаладочных работ, ввод в эксплуатацию оборудования и техники, обучение и инструктаж работников;

- выполнение требований, указанных в документах, подтверждающих необходимость обеспечения транспортной (авиационной) безопасности на объектах транспортной инфраструктуры.

1.3.2. Заявители – юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере обеспечения пассажирских перевозок воздушным транспортом на территории муниципального образования городской округ Когалым Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1.3.3. Соглашение – соглашение о предоставлении субсидии из бюджета города Когалыма юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат в связи с обеспечением транспортной (авиационной) безопасности на объектах транспортной инфраструктуры, заключенный главным распорядителем бюджетных средств с получателем субсидии.

1.3.4. Получатели субсидии – юридические лица, индивидуальные предприниматели, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения.

1.3.5. Главный распорядитель бюджетных средств (далее – ГРБС) - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Требования, которым должен соответствовать заявитель на дату подачи заявки:

1.4.1. осуществление деятельности в сфере обеспечения пассажирских перевозок воздушным транспортом на территории муниципального образования городской округ Когалым Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

1.4.2. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

1.4.3. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Когалыма субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Когалыма;

1.4.4. заявитель - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

1.4.5. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

1.4.6. заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российскими юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

1.4.7. заявитель не должен получать средства из бюджета города Когалыма на основании иных муниципальных нормативных правовых актов города Когалыма на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал), при наличии технической возможности, и на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.admkogalym.ru (далее – официальный сайт) при формировании проекта решения Думы города Когалыма о бюджете (проекта решения Думы города Когалыма о внесении изменений в решение Думы города Когалыма о бюджете) на очередной финансовый год и плановый период.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы города Когалыма о бюджете города Когалыма и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2. Предоставление субсидии носит заявительный характер.

2.3. Для заключения Соглашения заявители представляют в Уполномоченный орган лично или через уполномоченного представителя по адресу Уполномоченного органа или почтовым отправлением:

1) заявку на предоставление субсидии из бюджета города Когалыма организациям воздушного транспорта на финансовое обеспечение затрат транспортной (авиационной) безопасности на объектах транспортной инфраструктуры (далее - заявка) по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку;

2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (предоставляется в оригинале и подлежит возврату после удостоверения личности при личном обращении либо в виде нотариально засвидетельствованной копии документа (в случае предоставления документов посредством почтового отправления);

3) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (предоставление указанного документа не требуется, в случае если от имени юридического лица (индивидуального предпринимателя) обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);

4) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Уполномоченным органом, отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма, Контрольно-счётной палатой города Когалыма за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

6) финансово-экономическое обоснование расходов на обеспечение транспортной (авиационной) безопасности на объектах транспортной инфраструктуры, по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку, согласованное с муниципальным казённым учреждением «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма», с предоставлением ценовой информации:

- в отношении приобретаемого специализированного оборудования, техники и автотранспортных средств специального назначения – коммерческие предложения от не менее 3 поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для определения начальной (максимальной) цены оборудования, техники и автотранспортных средств;

- в отношении выполнения требований, указанных в документах, подтверждающих необходимость обеспечения транспортной (авиационной) безопасности на объектах транспортной инфраструктуры – акт проверки, заключение об обеспечении транспортной (авиационной) безопасности на объектах транспортной инфраструктуры;

7) копию документа об открытии расчетного или корреспондентского счёта, открытого заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который в случае принятия решения о предоставлении субсидии будет перечислена субсидия.

2.4. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющимся заявителем.

2.5. Не предоставление заявителем документов, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в приёме заявки.

2.6. Представленные документы и их копии должны быть подписаны руководителем или уполномоченным лицом (применение факсимильных подписей не допускается); скреплены печатью заявителя (при наличии печати). Все документы должны быть написаны на русском языке и иметь чёткую печать текстов.

2.7. Заявитель несёт ответственность за достоверность информации, предоставляемой им в Уполномоченный орган.

2.8. Заявка, включающая в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, а также согласие на обработку персональных данных, предоставляется по форме установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

В случае, если от имени заявителя действует уполномоченный представитель, заявка должна содержать также данные доверенности на осуществление действий от имени заявителя, либо прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

2.9. Заявители подают заявку на финансовое обеспечение затрат в связи с обеспечением транспортной (авиационной) безопасности на объектах транспортной инфраструктуры в течение текущего финансового года.

2.10. Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации заявки:

1) запрашивает в соответствующих государственных органах следующие документы (сведения):

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющимся заявителем;

2) запрашивает в структурных подразделениях Администрации города Когалыма, следующие сведения и документы:

- об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Когалыма субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Когалыма;

- подтверждающие отсутствие выплат средств из бюджета города Когалыма на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

3) рассматривает заявку на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка и документы на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

2.11. По результатам рассмотрения заявки и прилагаемых к ней документов Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает решение о соответствии либо о несоответствии заявки и прилагаемых к ней документов требованиям настоящего Порядка.

2.12. Заявка заявителя отклоняется Уполномоченным органом в случае несоответствия заявки и прилагаемых к ней документов требованиям настоящего Порядка.

Уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения о несоответствии заявки и прилагаемых к ней документов требованиям настоящего Порядка, направляет заявителю уведомление об отклонении заявки, с указанием оснований отклонения.

2.13. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения являются:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица (индивидуального предпринимателя).

2.14. Заключение Соглашения между Уполномоченным органом и получателем субсидии осуществляется на соответствующий

финансовый год в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Комитета финансов Администрации города Когалыма, в следующем порядке:

2.14.1. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о соответствии представленной заявки и документов требованиям настоящего Порядка, Уполномоченный орган вручает получателю субсидии лично или направляет почтовым отправлением проект Соглашения для подписания получателем субсидии;

2.14.2. получатель субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает и представляет его в Уполномоченный орган лично или почтовым отправлением.

2.15. Получатель субсидии, не представивший в Уполномоченный орган подписанное Соглашение в срок, предусмотренный подпунктом 2.14.2 пункта 2.14 настоящего Порядка (в случае направления посредством почтовой связи - срок исчисляется 3 (тремя) рабочими днями с даты получения проекта Соглашения получателем субсидии до момента его передачи почтовой организации), считается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.16. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 1.4, 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.17. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемые в Соглашение, являются условия:

1) о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) о согласии получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Уполномоченным органом, отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма, Контрольно-счётной палатой города Когалыма за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2.18. За счёт предоставленной субсидии получателю субсидии запрещается осуществлять расходы на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидии.

2.19. Возврат субсидии в бюджет города Когалыма в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренные пунктами 4.5 - 4.7 настоящего Порядка.

2.20. В случае превышения объема средств затрат, представленных в финансово-экономическом обосновании заявителем, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, над лимитами бюджетных обязательств, доведенных до ГРБС, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, и при условии доведения в текущем финансовом году дополнительных лимитов бюджетных обязательств до ГРБС, Уполномоченный орган заключает дополнительное соглашение к ранее заключенному Соглашению на предоставление субсидии, с учетом увеличения объема субсидии, в пределах уточненных бюджетных ассигнований в бюджете города Когалыма.

2.21. Результатом предоставления субсидии является достижение получателем субсидии показателей результативности использования субсидии.

Значения показателей результативности использования субсидии устанавливаются Соглашением.

2.22. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 2.16 настоящего Порядка, Уполномоченный орган перечисляет денежные средства получателю субсидии в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в порядке, установленном Соглашением в срок не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем рассмотрения ГРБС документов, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

3. Требования к отчётности

3.1. Порядок и сроки предоставления отчетности получателем субсидии указываются в Соглашении.

3.2. Формы отчета о достижении показателей результативности устанавливаются в Соглашении.

3.3. Уполномоченный орган вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчётности.

3.4. Получатель субсидии ведёт обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют Уполномоченный орган, отдел муниципального контроля Администрации города Когалыма и Контрольно-счетная палата города Когалыма, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Обязательную проверку фактического достижения показателей результативности, установленных в Соглашении, осуществляет Уполномоченный орган на основании отчетов по показателям результативности, представленных получателем субсидии.

4.3. Получатель субсидии несёт ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за обоснованность, достоверность, качество предоставленных расчётов, отчётов, подтверждающих документов, за нецелевое использование бюджетных средств и несоблюдение условий предоставления субсидии в соответствии с заключенным Соглашением, за достижение установленных настоящим Порядком показателей результативности использования субсидии.

4.4. В случае нарушения получателем субсидии сроков и формы представления отчетности, установленных Соглашением, Уполномоченный орган направляет получателю субсидии письменное требование о необходимости предоставления отчетности либо устранения выявленных нарушений. Получатель субсидии в течение 10 календарных дней после получения указанного требования обязан предоставить отчетность либо устранить выявленные нарушения.

4.5. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом, отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма или Контрольно-счетной палатой города Когалыма, нарушения получателем субсидии, условий, установленных при предоставлении субсидии, факта предоставления недостоверных сведений, нецелевого использования субсидии, в случае недостижения значений показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Соглашению, расторжения Соглашения, наличием неиспользованных в отчетном финансовом году остатков субсидии, а также если требование, указанное в пункте 4.4 настоящего Порядка, не выполнено в установленный срок Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления факта нарушения, предоставления получателем субсидии недостоверных сведений, нецелевого использования субсидии, ненадлежащего исполнения Соглашения, недостижения значений показателей результативности предоставления использования субсидии, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Соглашению, расторжения Соглашения, наличием неиспользованных в отчетном финансовом году остатков субсидии, направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление о возврате).

4.6. Получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления о возврате обязан выполнить требования, указанные в нем.

4.7. При отказе от добровольного возврата средств субсидии, выраженного в непоступлении денежных средств в срок, установленный пунктом 4.6 настоящего Порядка, на счет Уполномоченного органа, взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Когалыма организациям воздушного транспорта на финансовое обеспечение затрат транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры

На бланке организации,
индивидуального предпринимателя
Дата, исх. номер

В уполномоченный орган Администрации
города Когалыма

ЗАЯВКА
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА КОГАЛЫМА ОРГАНИЗАЦИЯМ ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ ТРАНСПОРТНОЙ (АВИАЦИОННОЙ) БЕЗОПАСНОСТИ НА ОБЪЕКТАХ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

_____,
(указывается полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

в лице_____,
(указывается полное наименование должности, фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя, индивидуального предпринимателя)

действующего на основании _____ от __ _____20__ №__,
(указывается наименование и регистрационные реквизиты правоустанавливающего документа: устав, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, доверенность и т.д.)

изучив нормативные правовые акты, регламентирующие порядок и условия предоставления субсидии, прошу предоставить субсидию из бюджета города Когалыма на обеспечение в 2021 году транспортной (авиационной) безопасности на объектах транспортной инфраструктуры.

В целях получения субсидии сообщаем следующие сведения:

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ
ИНН №_____ от __ _____ ____ г.,
ОГРН (ОГРНИП) №_____ от __ _____ ____ г.
Юридический адрес: _____
(указывается адрес регистрации заявителя в соответствии ЕГРЮЛ или ЕГРИП)

Фактический адрес осуществления деятельности:
_____
Телефон: _____ факс: _____
Адрес электронной почты: _____
Код и наименование основного вида экономической деятельности по ОКВЭД в соответствии с ЕГРЮЛ (ЕГРИП):
_____

Банковские реквизиты:
расчетный счет №_____

наименование банка _____

корреспондентский счет № _____БИК _____

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

На дату подачи заявки:

- не имею неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имею просроченной задолженности по возврату в бюджет города Когалыма субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Когалыма;

- не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении меня, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также если, являюсь индивидуальным предпринимателям, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющегося заявителем;

- не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не получал в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами и иными нормативными правовыми актами субсидии из бюджета города Когалыма на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Выражаю согласие на:

- публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, предусмотренной подпунктом 2.8 настоящего Порядка;

- обработку персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

- включение в общедоступные источники моих персональных данных;

- запрос информации, необходимой для принятия решения о предоставлении субсидий.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ _____
(подпись) (ФИО)
Главный бухгалтер (при наличии) _____ _____
(подпись) (ФИО)
МП (при наличии)
__ _____ 20__ г.

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Когалыма организациям воздушного транспорта на финансовое обеспечение затрат транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры

Финансово-экономическое обоснование расходов на обеспечение транспортной (авиационной) безопасности на объектах транспортной инфраструктуры

№ п/п	Наименование расходования средств	Стоимость, руб.
	ИТОГО	

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ _____
(подпись) (ФИО)
Главный бухгалтер (при наличии) _____ _____
(подпись) (ФИО)
МП (при наличии)
__ _____ 20__ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 27 июля 2021 г. ***№1513***

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2920

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 №342-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие физической культуры и спорта», Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 23.06.2021 №570-ГД «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 23.12.2020 №506-ГД», постановлением Администрации города Когалыма от 23.08.2018 №1912 «О модельной муниципальной программе, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования, утверждения и реализации»:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2920 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Когалыме» (далее – постановление) внести следующие изменения:

1.1. в преамбуле постановления слова «от 26.08.2013 №2514 «О муниципальных и ведомственных целевых программах»» заменить словами «от 23.08.2018 №1912 «О модельной муниципальной программе, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования, утверждения и реализации»»;

1.2. в приложении к постановлению (далее – Программа):

1.2.1. строку «Параметры финансового обеспечения муниципальной программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Объём финансирования муниципальной программы в 2021-2025 годах составит 1 413 053,4 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования:

тыс.руб.

Год	Всего	Источники финансирования	
		Бюджет автономного округа	Бюджет города Когалыма
2021	293 791,7	6 408,6	287 383,1
2022	280 288,9	1 268,7	279 020,2
2023	282 053,8	1 646,5	280 407,3
2024	278 459,5	1 646,5	276 813,0
2025	278 459,5	1 646,5	276 813,0
Итого	1 413 053,4	12 616,8	1 400 436,6

»;

1.2.2. в абзаце двадцать восьмом раздела «Механизм реализации мероприятий муниципальной программы», таблице 3 «Направления мероприятий муниципальной программы» слова «от 15.01.2019 №49»

заменить словами «от 31.05.2021 №1148»;

1.2.3. таблицу 2 Программы изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Подпункты 1.1.5, 1.4 пункта 1 постановления Администрации города Когалыма от 15.06.2021 №1218 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2920» признать утратившими силу.

3. Управлению культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма (О.Р.Перминова) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А.Юрьеву.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 27.07.2021 №1513

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы

Номер основного мероприятия	Основные мероприятия муниципальной программы (их связь с целевыми показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель/ соисполнитель, учреждение, организация	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию, тыс.рублей					
				Всего	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цели: «Создание условий, обеспечивающих гражданам города Когалыма возможность для систематических занятий физической культурой и спортом; обеспечение конкурентоспособности спортсменов на региональной, всероссийской и международной спортивной арене; увеличение доли граждан, ведущих здоровый образ жизни»									
Задача 1. Повышение мотивации всех возрастных категорий и социальных групп граждан к регулярным занятиям физической культурой и массовым спортом. Задача 2. Обеспечение доступа жителям города Когалыма к современной спортивной инфраструктуре									
Подпрограмма 1 «Развитие физической культуры, массового и детско-юношеского спорта»									
1.1.	Мероприятия по развитию физической культуры и спорта (1,3,4,5,6,7,9)	УКСиМП/ МАУ «СШ «Дворец спорта»	всего	986 897,9	204 632,6	194 318,3	196 097,4	195 924,8	195 924,8
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	6 980,3	5 281,3	141,4	519,2	519,2	519,2
			бюджет города Когалыма	979 917,6	199 351,3	194 176,9	195 578,2	195 405,6	195 405,6
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.1.	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий	УКСиМП/ МАУ «СШ «Дворец спорта»	всего	13 276,5	2 655,3	2 655,3	2 655,3	2 655,3	2 655,3
			бюджет города Когалыма	13 276,5	2 655,3	2 655,3	2 655,3	2 655,3	2 655,3
1.1.2.	Содержание муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Дворец спорта»	УКСиМП/ МАУ «СШ «Дворец спорта»	всего	958 160,8	194 734,3	189 923,3	191 322,4	191 090,4	191 090,4
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет города Когалыма	958 160,8	194 734,3	189 923,3	191 322,4	191 090,4	191 090,4
1.1.3.	Проведение мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» в городе Когалыме	УКСиМП/ МАУ «СШ «Дворец спорта»	всего	1 851,0	370,2	370,2	370,2	370,2	370,2
			бюджет города Когалыма	1 851,0	370,2	370,2	370,2	370,2	370,2
1.1.4.	Организация работы по присвоению спортивных разрядов, квалификационных категорий	УКСиМП	всего	33,9	8,3	6,4	6,4	6,4	6,4
			бюджет города Когалыма	33,9	8,3	6,4	6,4	6,4	6,4
1.1.5.	Развитие материально-технической базы МАУ «СШ «Дворец спорта»	УКСиМП/ МАУ «СШ «Дворец спорта»	всего	13 575,7	6 864,5	1 363,1	1 743,1	1 802,5	1 802,5
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	6 980,3	5 281,3	141,4	519,2	519,2	519,2
			бюджет города Когалыма	6 595,4	1 583,2	1 221,7	1 223,9	1 283,3	1 283,3
1.2.	Обеспечение комфортных условий в учреждениях физической культуры и спорта (1,2,3,4,5,6,7,9)	УКСиМП/ МКУ «ОЭХД»	всего	345 975,0	70 590,7	70 571,2	70 569,7	67 121,7	67 121,7
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет города Когалыма	345 975,0	70 590,7	70 571,2	70 569,7	67 121,7	67 121,7
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.1.	Обеспечение хозяйственной деятельности учреждений спорта города Когалыма	УКСиМП/ МКУ «ОЭХД»	всего	345 975,0	70 590,7	70 571,2	70 569,7	67 121,7	67 121,7
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет города Когалыма	345 975,0	70 590,7	70 571,2	70 569,7	67 121,7	67 121,7
1.3.	Поддержка некоммерческих организаций, реализующих проекты в сфере массовой физической культуры (1,3,4,5,6,10)	УКСиМП	всего	1 759,0	351,8	351,8	351,8	351,8	351,8
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет города Когалыма	1 759,0	351,8	351,8	351,8	351,8	351,8
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4.	Региональный проект «Спорт - норма жизни» (2)	УКСиМП/ МУ «УКС г. Когалыма»	всего	3 181,7	3 181,7	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет города Когалыма	3 181,7	3 181,7	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4.1.	Устройство спортивных площадок Street Workout и ВФСК «ГТО»	УКСиМП/ МУ «УКС г. Когалыма»	всего	3 181,7	3 181,7	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет города Когалыма	3 181,7	3 181,7	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по задачам 1, 2			всего	1 337 813,6	278 756,8	265 241,3	267 018,9	263 398,3	263 398,3
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	6 980,3	5 281,3	141,4	519,2	519,2	519,2
			бюджет города Когалыма	1 330 833,3	273 475,5	265 099,9	266 499,7	262 879,1	262 879,1
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по подпрограмме 1			всего	1 337 813,6	278 756,8	265 241,3	267 018,9	263 398,3	263 398,3
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	6 980,3	5 281,3	141,4	519,2	519,2	519,2
			бюджет города Когалыма	1 330 833,3	273 475,5	265 099,9	266 499,7	262 879,1	262 879,1
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Цели: «Создание условий, обеспечивающих гражданам города Когалыма возможность для систематических занятий физической культурой и спортом; обеспечение конкурентоспособности спортсменов на региональной, всероссийской и международной спортивной арене; увеличение доли граждан, ведущих здоровый образ жизни»									
Задача 2. Обеспечение доступа жителям города Когалыма к современной инфраструктуре. Задача 3. Повышение доступности и качества спортивной подготовки детей и обеспечение прогресса спортивного резерва. Развитие детско-юношеского спорта. Задача 4. Создание условий для успешного выступления спортсменов города Когалыма на соревнованиях различного уровня. Задача 5. Популяризация спорта									
Подпрограмма 2 «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва»									
2.1.	Организация участия спортсменов города Когалыма в соревнованиях различного уровня окружного и всероссийского масштаба (1,3,5,6,7,8,9)	УКСиМП/ МАУ «СШ «Дворец спорта»	всего	19 471,0	3 894,2	3 894,2	3 894,2	3 894,2	3 894,2
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет города Когалыма	19 471,0	3 894,2	3 894,2	3 894,2	3 894,2	3 894,2
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2.	Обеспечение подготовки спортивного резерва и сборных команд города Когалыма по видам спорта (1,5,6,8,9)	УКСиМП/ МАУ «СШ «Дворец спорта»	всего	12 314,7	2 486,7	2 486,7	2 486,7	2 427,3	2 427,3
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	5 636,5	1 127,3	1 127,3	1 127,3	1 127,3	1 127,3
			бюджет города Когалыма	6 678,2	1 359,4	1 359,4	1 359,4	1 300,0	1 300,0
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по задачам 2, 3, 4, 5			всего	31 785,7	6 380,9	6 380,9	6 380,9	6 321,5	6 321,5
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	5 636,5	1 127,3	1 127,3	1 127,3	1 127,3	1 127,3
			бюджет города Когалыма	26 149,2	5 253,6	5 253,6	5 253,6	5 194,2	5 194,2
			иные источники финансирования		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по подпрограмме 2			всего	31 785,7	6 380,9	6 380,9	6 380,9	6 321,5	6 321,5
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	5 636,5	1 127,3	1 127,3	1 127,3	1 127,3	1 127,3
			бюджет города Когалыма	26 149,2	5 253,6	5 253,6	5 253,6	5 194,2	5 194,2
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Цели: «Создание условий, обеспечивающих гражданам города Когалыма возможность для систематических занятий физической культурой и спортом; обеспечение конкурентоспособности спортсменов на региональной, всероссийской и международной спортивной арене; увеличение доли граждан, ведущих здоровый образ жизни»									
Задача 6. Обеспечение оптимизации деятельности Управления культуры, спорта и молодёжной политики и повышение эффективности бюджетных расходов									
Подпрограмма 3 «Управление развитием отрасли физической культуры и спорта»									
3.1.	Содержание секторов Управления культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма (1)	УКСиМП	всего	40 062,1	7 975,6	7 988,3	7 975,6	8 061,3	8 061,3
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет города Когалыма	40 062,1	7 975,6	7 988,3	7 975,6	8 061,3	8 061,3
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Итого по задаче 6		всего	40 062,1	7 975,6	7 988,3	7 975,6	8 061,3	8 061,3
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет города Когалыма	40 062,1	7 975,6	7 988,3	7 975,6	8 061,3	8 061,3
		иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по подпрограмме 3		всего	40 062,1	7 975,6	7 988,3	7 975,6	8 061,3	8 061,3
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет города Когалыма	40 062,1	7 975,6	7 988,3	7 975,6	8 061,3	8 061,3
		иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Цель: «Увеличение доли граждан, ведущих здоровый образ жизни»								
Задача 7. Реализация мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни жителей города Когалыма								
Подпрограмма 4 «Укрепление общественного здоровья»								
4.1.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (11)	УКСиМП/МАУ «СШ «Дворец спорта»	всего	3 392,0	678,4	678,4	678,4	678,4	678,4
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет города Когалыма	3 392,0	678,4	678,4	678,4	678,4	678,4
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по задаче 7			всего	3 392,0	678,4	678,4	678,4	678,4	678,4
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет города Когалыма	3 392,0	678,4	678,4	678,4	678,4	678,4
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по подпрограмме 4			всего	3 392,0	678,4	678,4	678,4	678,4	678,4
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет города Когалыма	3 392,0	678,4	678,4	678,4	678,4	678,4
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего по муниципальной программе:			всего	1 413 053,4	293 791,7	280 288,9	282 053,8	278 459,5	278 459,5
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	12 616,8	6 408,6	1 268,7	1 646,5	1 646,5	1 646,5
			бюджет города Когалыма	1 400 436,6	287 383,1	279 020,2	280 407,3	276 813,0	276 813,0
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Инвестиции в объекты муниципальной собственности			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Прочие расходы			всего	3 181,7	3 181,7	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет города Когалыма	3 181,7	3 181,7	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
В том числе:									
Ответственный исполнитель:		УКСиМП	всего	41 855,0	8 335,7	8 346,5	8 333,8	8 419,5	8 419,5
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет города Когалыма	41 855,0	8 335,7	8 346,5	8 333,8	8 419,5	8 419,5
Соисполнитель 1		МАУ «СШ «Дворец спорта»	всего	1 022 041,7	211 683,6	201 371,2	203 150,3	202 918,3	202 918,3
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	12 616,8	6 408,6	1 268,7	1 646,5	1 646,5	1 646,5
			бюджет города Когалыма	1 009 424,9	205 275,0	200 102,5	201 503,8	201 271,8	201 271,8
Соисполнитель 2		МКУ «ОЭХД»	всего	345 975,0	70 590,7	70 571,2	70 569,7	67 121,7	67 121,7
			бюджет города Когалыма	345 975,0	70 590,7	70 571,2	70 569,7	67 121,7	67 121,7
Соисполнитель 3		МУ «УКС г. Когалыма»	всего	3 181,7	3 181,7	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет города Когалыма	3 181,7	3 181,7	0,0	0,0	0,0	0,0

ХМАО-Югра - Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
УКСиМП - Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма
МАУ «СШ «Дворец спорта» - Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа «Дворец спорта»
МКУ «ОЭХД» - Муниципальное казённое учреждение «Обеспечение эксплуатационно-хозяйственной деятельности»
МУ «УКС г. Когалыма» - Муниципальное казённое учреждение «Управление капитального строительства города Когалыма»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 27 июля 2021 г. ***№1515***

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 31.05.2021 №1146

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом города Когалыма:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 31.05.2021 №1146 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Когалыма субсидий немуниципальным организациям (коммерческим, некоммерческим) в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодёжи» (содержание – иная досуговая деятельность)» (далее – постановление) внести следующие изменения:

1.1. В пункте 3 постановления слова: «от 04.10.2011 №198-р «О мерах по формированию регистра муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».» заменить словами: «от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».».

1.2. В приложении к постановлению (далее – Порядок):

1.2.1. абзац первый пункта 1.3 приложения 1 к Порядку изложить в следующей редакции:

«1.3. По состоянию на 1 (первое) число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора получателя(-ей) субсидий:»;

1.2.2. пункт 5.6 приложения 2 к Порядку изложить в следующей редакции:

«5.6. Определение победителя(-ей) отбора осуществляется путём рассмотрения и оценки заявок участников отбора каждым членом Комиссии по следующим критериям оценки:

№ п/п	Наименование критерия оценки	Оценка (в баллах) (шаг – один балл)
1.	Обеспеченность кадровыми ресурсами, имеющими опыт работы с детьми, подростками и молодёжью и (или) соответствующее профессиональное образование, а также допускаемыми к трудовой деятельности по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации	от 0 до 6 баллов
2.	Качество подготовки программы выполнения муниципальной работы (актуальность и социальная значимость, реалистичность, ожидаемая социальная эффективность программы)	от 0 до 6 баллов
3.	Заявленный участником отбора объём выполнения муниципальной работы:	
3.1	14 досуговых площадок	6 баллов
3.2.	7 досуговых площадок	3 балла
4.	Обоснованность и экономическая эффективность планируемого использования субсидий (обоснованность финансовых затрат, наличие собственных или привлечённых средств для выполнения муниципальной работы)	от 0 до 6 баллов

».

2. Управлению культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма (Перминова О.Р.) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и в сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А.Юрьеву.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 27 июля 2021 г. ***№1514***

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 24.03.2014 №575

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 02.03.2009 №5-оз «Об административных комиссиях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом города Когалыма:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 24.03.2014 №575 «О создании административной комиссии города Когалыма» (далее - постановление) внести следующие изменения:

1.1. В приложении 1 к постановлению (далее – Положение):

1.1.1. подпункт «м» пункта 4.6 раздела 4 Положения изложить в следующей редакции:

«м) обязанности по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, возлагаются на секретаря Комиссии в соответствии с должностной инструкцией.»;

1.1.2. в абзаце первом пункта 4.7 раздела 4 Положения слова «заместитель председателя и секретарь» заменить словами «заместители председателя и секретари»;

1.1.3. наименование раздела 5 Положения изложить в следующей редакции:

«5. Отчетность комиссии»;

1.1.4. в разделе 5 Положения слова ««Об административных правонарушениях в сроки и по форме им установленные, а также главе города Когалыма»» заменить словами ««Об административных правонарушениях» в сроки и по форме им установленные, а также главе города Когалыма.»;

1.1.5. в разделе 6 Положения слова «заместитель председателя, секретарь» заменить словами «заместители председателя, секретари».

2. подпункт 1.1.5.4 подпункта 1.1. пункта 1 постановления Администрации города Когалыма от 09.04.2021 №763 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 24.03.2014 №575» признать утратившим силу.

3. Административной комиссии города Когалыма направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативно-правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма А.М.Качанова.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 29 июля 2021 г. *№1522*

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 29.10.2020 №1953

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 6 постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2020 №1969 «Об особенностях формирования ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2021 год, проведения проверок в 2021 году и внесении изменений в пункт 7 правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 29.10.2020 №1953 «Об утверждении плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2021 год» (далее – План проверок) внести следующие изменения:
1.1. Строки 14 и 15 Плана проверок исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 29 июля 2021 г. *№1527*

О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 28.12.2015 №3811

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 №476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Уставом города Когалыма, в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 28.12.2015 №3811 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее – Требования) внести следующее изменение:
1.1. в пункте 4.7 раздела 4 «Требования к обеспечению исполнения правовых актов» Требований слова «планы закупок и», «планов закупок и» исключить.

2. Отделу муниципального заказа Администрации города Когалыма (С.А.Никозовой) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 30 июля 2021 г. *№134-р*

О предоставлении субсидии из бюджета города Когалыма в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества»

В соответствии с Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 31.05.2021 №1151 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Когалыма юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества», учитывая протокол заседания комиссии по рассмотрению и оценке заявок соискателей на предоставление субсидии из бюджета города Когалыма юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества» от 22.07.2021 №1:

1. Предоставить из бюджета города Когалыма субсидии в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества»:
1.1. Индивидуальному предпринимателю Мирсаяпову Фидану Радиковичу в размере 325 000,00 (триста двадцать пять) тысяч рублей на организацию деятельности клубного формирования Робототехническая студия «Роботориум» в период с 16.08.2021 по 31.12.2021.
1.2. Индивидуальному предпринимателю Максименко Евгению Валерьевичу в размере 325 000,00 (триста двадцать пять) тысяч рублей на организацию деятельности клубного формирования Вокальная студия «Музыкальная волна» в период с 15.08.2021 по 31.12.2021.

2. Управлению культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма (О.Р.Перминова):
2.1. Подготовить и передать для подписания соглашение о предоставлении из бюджета города Когалыма субсидии, предусмотренной муниципальной программой «Культурное пространство города Когалыма», индивидуальному предпринимателю Мирсаяпову Фидану Радиковичу на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества».
2.2. Подготовить и передать для подписания соглашение о предоставлении из бюджета города Когалыма субсидии, предусмотренной муниципальной программой «Культурное пространство города Когалыма», индивидуальному предпринимателю Максименко Евгению Валерьевичу на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества».

3. Муниципальному казённому учреждению «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления» (М.В.Владыкина) в соответствии с пунктом 1 настоящего распоряжения произвести перечисление денежных средств на расчётный счёт:
- индивидуального предпринимателя Мирсаяпова Фидана Радиковича;
- индивидуального предпринимателя Максименко Евгения Валерьевича.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А.Юрьеву.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 30 июля 2021 г. *№135-р*

О предоставлении субсидии из бюджета города Когалыма в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий»

В соответствии с Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 31.05.2021 №1152 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Когалыма юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий», учитывая протокол заседания комиссии по рассмотрению и оценке заявок соискателей на предоставление субсидии из бюджета города Когалыма юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» от 22.07.2021 №2:

1. Предоставить из бюджета города Когалыма субсидии в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий»:
1.1. Автономной некоммерческой организации «Театрально-культурный центр «Мираж» (далее - АНО «ТКЦ «Мираж») в размере 108 950,00 (сто восемь тысяч девятьсот пятьдесят) рублей на организацию мероприятия «Тренинг по актерскому мастерству»;
1.2. АНО «ТКЦ «Мираж» в размере 108 950,00 (сто восемь тысяч девятьсот пятьдесят) рублей на организацию мероприятия «Новогодний квест «MAGIC-BOX»»;
1.3. АНО «ТКЦ «Мираж» в размере 108 950,00 (сто восемь тысяч девятьсот пятьдесят) рублей на организацию мероприятия «Фестиваль-мюзикл «Мираж 25»»;
1.4. Индивидуальному предпринимателю Курамшиной Лилии Ринатовне в размере 108 950,00 (сто восемь тысяч девятьсот пятьдесят) рублей на организацию мероприятия «Фотовыставка, приуроченная ко Дню матери и декаде инвалидов»;
1.5. Индивидуальному предпринимателю Курамшиной Лилии Ринатовне в размере 108 950,00 (сто восемь тысяч девятьсот пятьдесят) рублей на организацию мероприятия «Праздник для детей из социально незащищённых групп «Новый год с неограниченными возможностями».

2. Управлению культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма (О.Р.Перминова) в соответствии с пунктом 1 настоящего распоряжения:
2.1. Подготовить и передать для подписания соглашения о предоставлении из бюджета города Когалыма субсидии, предусмотренной муниципальной программой «Культурное пространство города Когалыма», АНО «ТКЦ «Мираж» на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий».
2.2. Подготовить и передать для подписания соглашения о предоставлении из бюджета города Когалыма субсидии, предусмотренной муниципальной программой «Культурное пространство города Когалыма», индивидуальному предпринимателю Курамшиной Лилии Ринатовне на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий».

3. Муниципальному казённому учреждению «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления» (М.В.Владыкина) в соответствии с пунктом 1 настоящего распоряжения произвести перечисление денежных средств на расчётный счёт:
- АНО «ТКЦ «Мираж»;
- индивидуального предпринимателя Курамшиной Лилии Ринатовны.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А.Юрьеву.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 29 июля 2021 г. *№1523*

Об определении условий приватизации в электронной форме муниципального недвижимого имущества города Когалыма

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 №860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Положением о приватизации муниципального имущества города Когалыма, утверждённым решением Думы города Когалыма от 28.02.2013 №224-ГД, прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества города Когалыма на 2020 – 2022 годы, утверждённым решением Думы города Когалыма от 18.12.2019 №380-ГД, на основании протокола заседания комиссии по приватизации муниципального имущества города Когалыма от 16.07.2021 №16-2021, учитывая выписку из отчёта об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости от 03.07.2021 №61, подготовленную Обществом с ограниченной ответственностью «Экспертное бюро»:

1. Определить условия приватизации муниципального недвижимого имущества города Когалыма:
1.1. Объект:
1.1.1. нежилое здание «Гараж», реестровый номер 059079, кадастровый номер 86:17:0010302:189, общей площадью 19,6 кв.м., расположенное по адресу: ХМАО – Югра, город Когалым, улица Привокзальная, д.30.;
1.1.2. земельный участок, реестровый номер 059080, кадастровый номер 86:17:0010302:84, общей площадью 24,0 кв.м., почтовый адрес ориентира: ХМАО – Югра, город Когалым, ГПК «Магистральный», гараж №192.
1.2. Способ приватизации объекта – продажа на аукционе в электронной форме.
1.3. Форма подачи предложений о цене объекта – открытая.
1.4. Начальная цена объекта с учётом НДС составляет 63 000,00 (шестьдесят три тысячи) рублей, в том числе:
- нежилого здания «Гараж», расположенное по адресу город Когалым, город Когалым, улица Привокзальная, д.30 – 46 000,00 (сорок шесть тысяч) рублей, в т.ч. НДС 20% (сумма НДС составляет 7 666,67 рублей);
- земельного участка под нежилым зданием «Гараж» – 17 000,00 (семнадцать тысяч) рублей (НДС не облагается).
1.5. Задаток в размере 20 процентов от начальной цены объекта составляет 12 600,00 (двенадцать тысяч шестьсот) рублей.
1.6. Шаг аукциона объекта – 5% от начальной цены объекта составляет – 3 150,00 (три тысячи сто пятьдесят) рублей.

2. Определить организатором аукциона по продаже объекта, осуществляющим функции продавца, комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (А.В.Ковальчук) провести аукцион в электронной форме по продаже объекта.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru), на универсальной торговой платформе закрытого акционерного общества «Сбербанк – Автоматизированная система торгов», на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru), опубликовать в газете «Когалымский вестник».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма А.В.Ковальчука.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 30 июля 2021 г. *№1554*

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 01.07.2016 №1768

В соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьёй 53 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 01.07.2016 №1768 «Об утверждении Положения об оплате труда и стимулирующих выплатах работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба города Когалыма», подведомственного Администрации города Когалыма» (далее – постановление) внести следующие изменения:
1.1. в преамбуле постановления слова «постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 13.04.2007 № 97-п «Об утверждении Единых рекомендаций по построению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений, финансируемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» заменить словами «постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 03.11.2016 № 431-п «О Требованиях к системам оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
1.2. в приложении к постановлению (далее – Положение):
1.2.1. в абзаце втором пункта 3.4 раздела 3 «Порядок и условия оплаты труда, директора, заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения» Положения слова «составляет 20 процентов» заменить словами «составляет 50 процентов»;
1.2.2. в абзаце девятом подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» Положения слова «в размере до 30 процентов» заменить словами «в размере до 60 процентов»;
1.2.3. в абзаце одиннадцатом подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» Положения слова «до 30%» заменить словами «до 60%».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.08.2021.

3. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма сообщает о проведении аукциона по продаже Объекта в электронной форме:

Аукцион №16.
- нежилое здание «Гараж», общей площадью 19,6 кв.м., расположенное по адресу: город Когалым, улица Привокзальная, д.30 и земельный участок, общей площадью 24,0 кв.м.
Начальная цена Объекта - 63 000,00 рублей.
Задаток 20% - 12 600,00 рублей.
Начало приема заявок: 04.08.2021. Окончание приема заявок: 30.08.2021.
Аукцион назначен на дату: 06.09.2021.
Адрес для получения информации: г. Когалым, ул. Дружбы Народов, д. 7, каб. 111, телефоны для справок (34667) 93-750.

Отчет города Когалыма по реализации природоохранных и эколого-просветительских мероприятий в рамках XVIII Международной экологической акции «Спасти и сохранить» с 19 мая по 11 июня 2021 года

I. Наличие программы/ плана мероприятий	
1.1. Нормативно-правовой документ, регламентирующий проведение XVIII МЭА «Спасти и сохранить» в муниципальном образовании.	Постановление Администрации города Когалыма от 10.06.2021 №1191 «О проведении мероприятий в рамках XVIII Международной экологической акции «Спасти и сохранить» в городе Когалыме
1.2. Ответственный в муниципальном образовании за реализацию программы/ плана (ФИО, должность, контактные данные)	Коврига Алена Владимировна, инженер I категории отдела ОГХ, тел.: 8(34667)93795
1.3. Финансирование природоохранных программ и эколого-просветительских мероприятий, проведенных в период XVIII МЭА «Спасти и сохранить»	Без финансирования
II. Количество проведенных природоохранных и эколого-просветительских мероприятий на территории города/ района в 2021 году в период МЭА «Спасти и сохранить» (с 19 мая по 11 июня 2021 года)	Всего: **326** (шт.)
2.1. Эколого-просветительские мероприятия (конференции, слеты, форумы, экологические марафоны, семинары, круглые столы, экологические уроки, олимпиады, экспедиции, походы, выставки, спектакли, праздники, викторины, фестивали, праздники и т.д.)	**228** (шт.)
2.2. Количество участников, принявших участие в эколого-просветительских мероприятиях, из них детей, подростков, студенческой и работающей молодёжи	Всего: **7011** (чел.) Дети, подростки и молодежь: **6995** (чел.)
2.3. Природоохранные мероприятия (трудовые десанты, субботники по благоустройству и озеленению, лесопосадки, аллеи выпускников и т.п.)**:**	Всего: **85**
2.3.1. ***Мероприятия по уборке мусора, благоустройству территорий*:**	
- количество мероприятий	**56**
- объемы/кол-во убранного мусора	**392** ($м^3$)
- площадь очищенной территории	**37,67** (га)
2.3.2. ***Мероприятия по озеленению территорий:***	
- количество мероприятий	**34** (шт.)
- количество высаженных деревьев, кустарников и цветов	Деревьев-**76** (шт.) Цветов-**7004** (шт.)
- площадь озеленённой территории	**29,14** (га)
2.4. Количество человек, принявших участие в природоохранных мероприятиях, из них детей, подростков, студенческой и работающей молодёжи	Всего: **2959** (чел.) Дети, подростки и молодежь: **2909** (чел.)
III. Общее количество участников природоохранных и эколого-просветительских мероприятий Акции, из них детей, подростков, студенческой и работающей молодёжи	Всего: **10070** (чел.) Дети, подростки и молодежь 9904(чел.)
IV. Численность населения в муниципальном образовании	**68450** (чел.)
V. Информирование населения	
4.1. Количество публикаций в печатных СМИ и на интернет ресурсах	**54** (ед.)
4.2. Количество телевизионных и радио-сюжетов, вышедших в эфир	**4** (ед.)
4.3. Печатная и полиграфическая продукция, изготовленная в рамках Акции (указать наименование и количество)	*Буклеты для родителей экологической тематики.* *Листовки 914: «Расти цветок, цвети цветок» и др.* *Публикация на сайте «Моя Югра» на тему «Берегите природу Югры»* *Распространение памяток к акции «Береги лес от пожаров»* *Распространение буклетов с опытами: «Секреты природы — это интересно»;* *Публикация на ИОР «Моя Югра» авторский материал «Весна идет»;* *- Публикация на ИОР «Северное сияние» авторский материал «Моя Югра».*
VI. Участие в мероприятиях МЭА «Спасти и сохранить», утвержденных распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 марта 2021 года № 144-рп (указать название мероприятия, количество участников и результат участия)	*1.Окружной конкурс экологических листовок «Сохраним природу и культуру народов Югры» (три победителя и 6 призеров из 15 участников).* *2.Окружная акция «Аллея выпускников» (50 выпускников высадили 25 саженцев сирени, черемухи и чубушника).* *3. Викторина «Мой край-моя Югра» -42 участника, 42 призовых места.* *4.К 90-летию со Дня образования ХМАО-Югра, конкурс видеороликов «Люблю Югру» - 1 место.* *5. Фотоконкурс географического общества «Самая красивая страна глазами детей» -итоги еще не подведены.* *6. Общероссийский урок «Хранители воды».* *7. Участие в Международной акции «Марш парков – 2021»: конкурс рисунков на тему «Любуемся красотой заповедной природы» - 3 участника.* *8.Участие в VI Международном конкурсе-выставке детского творчества «Красная книга глазами детей» - 2 участника.* *9. Участие в IV Окружном конкурсе творческих работ «Про усы и хвосты»;* *10.Конкурс чтецов «Природе края строки посвящаем» в рамках международной экологической акции «Марш парков – 2021» - I, II, III место;* *11. 2 педагога победители конкурса «Северное сияние» (проект «Мой цветущий детский сад»).* *12. Участие в акции «Добрые крышечки» (220 воспитанников, 2 педагога), в сборе корма для бездомных животных (200 воспитанников).* *13. Всероссийский творческий конкурс для дошкольников, школьников, студентов и педагогов «Мир заповедной природы» номинация «Сценарии праздников и мероприятий» название работы «Не одни мы живем на земле» 3 место* *14. Окружной субботник «Мой чистый дом – Югра» 05.06.2021 12:00 городской пляж г. Когалыма.* *15. Акция по сбору корма для бездомных животных, подопечных волонтерских объединений и зоозащитных НКО Югры, ФПБЖ «Дорога домой» (участники воспитатели и ребята 5 групп старшего дошкольного возраста).* *И другие мероприятия.*
VII. Особые достижения муниципальных образований в сфере охраны окружающей среды по итогам 2020 года и на период до июня 2021 года	*1.Совместно с обществом с ограниченной ответственностью «Центр научно-исследовательских и производственных работ» ОО ЦНИПР проект «Расти росток, цвети цветок! Цветочная рассада – наш подарок городу». В рамках этого проекта учащиеся каждого класса побывали в роли садовников и вырастили рассаду прекрасных цветов, которые подарили городу в День эколога и открытия лагерной смены в пришкольном лагере «Зарничка». Данный проект третий год реализуется в МАОУ СОШ №1.* *2. МАОУ СОШ №7 продолжает работу ассоциированной школы ЮНЕСКО в рамках школьного инновационного этно-экологического проекта «Музей-эксплораториум «Нуми-Торум». В этом учебном году стартовал новый проект в рамках инициативного бюджетирования «Создание эко-коворкинг-центра «Урбан-ЭКО». На средства, выделенные на реализацию проекта, закуплено оборудование для природоохранных акций (мешки, перчатки), и выпушены сборники произведений в подарок городу. Продолжается работа над исследовательскими проектами в области биологического разнообразия и сохранения генофонда растений Югры. Работает творческая лаборатория «Естествоиспытатель». Продолжается работа младшей группы школьного лесничества «Ягун».*

Специалист, ответственный за сбор и предоставление информации:
Коврига Алена Владимировна, инженер I категории отдела ОГХ, тел.: 8(34667)93795, эл.почта: ViznyukAV@admkogalym.ru.

К СВЕДЕНИЮ

СЛУЖБА "02"

ЗНАКОМЬТЕСЬ, ВАШ УЧАСТКОВЫЙ!

Работа участкового уполномоченного полиции сопряжена с тем, что именно он становится первым звеном в деле по искоренению нарушений и преступлений. Именно к участковому спешат люди, когда случается беда. Мы напоминаем нашим читателям о дислокации административных участков ОМВД России по г. Когалыму, расположении и часах приема в участковых уполномоченных пунктах полиции города Когалыма участковыми уполномоченными полиции.

Ф.И.О. участкового уполномоченного полиции	Границы обслуживаемого административного участка	Адрес участкового пункта полиции
участковый уполномоченный лейтенант полиции **Кирилл Александрович Фролов**	ул. Степана Повха, 2, 4, 6, 8, 12, ул. Мира, 2, 2А, 2Б, ул. Дружбы Народов, 26, 26А, 26Б, 28, 36, 38, 40, пр. Шмидта, 16, 24, 26, 28, СОШ № 7, ледовый дворец «Айсберг», все магазины, учреждения, находящиеся на административном участке;	пр. Солнечный, д. 5, кв. 37А; тел.: 4-13-17. Прием граждан: вторник, четверг - с 17:00 до 19:00, суббота - с 15:00 до 16:00;
участковый уполномоченный капитан полиции **Иван Георгиевич Плещей**	пр. Солнечный, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, ул. Степана Повха, 16, 22, ул. Сибирская, 1, 3, 15, 17, 19, пр. Сопочинского, 7, 11, 13, 15, пр. Шмидта, 10, 12, ул. Дружбы Народов, 38, 40, лодочная станция, Когалымская городская больница, городской рынок, здание ООО «Луком-А», Парк военной техники, все магазины, учреждения, находящиеся на административном участке;	пр. Солнечный, д. 5, кв. 37А; тел.: 4-13-17. Прием граждан: вторник, четверг - с 17:00 до 19:00, суббота - с 15:00 до 16:00;
старший участковый уполномоченный майор полиции Радик Рафаилович Юмагузин	Молодежная, 1, 3, 7, 9, 11, 13, 13А, 13Б, 15, ул. Мира, 4, 4А, 4Б, 6, 8, 10, 12, 14, 14А, 14Б, ул. Дружбы Народов, 18, 18А, 18Б, 22, 22А, ТЦ «Миснэ», СОШ № 8/2, все магазины, учреждения, находящиеся на административном участке;	ул. Молодежная, д. 9, кв. 73А; тел.: 2-53-02, 8-999-370-04-18. Прием граждан: вторник, четверг - с 17:00 до 19:00, суббота - с 15:00 до 16:00;
участковый уполномоченный старший лейтенант полиции **Андрей Юрьевич Мораф**	Ул. Мира, 16, 18, 18А, 22А, 22Б, 22В, ул. Молодежная 2,10,12,14, ул. Дружбы Народов, 8, 10, 12, 12/1, 12А, 12Б, 12В, ул. Прибалтийская, 1, 3, 3А, 5, 9, 9А, 11, 13, СОШ № 3, здание ТПП «Когалымнефтегаз», ТЦ «Дом быта», КЦСОН, все магазины, учреждения, находящиеся на административном участке;	ул. Дружбы Народов, д. 8; тел.: 2-98-97, 8-999-370-04-19. Прием граждан: вторник, четверг - с 17:00 до 19:00, суббота - с 15:00 до 16:00;
старший участковый уполномоченный майор полиции **Рамид Фанурович Тулиганов**	ул. Мира, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31, ул. Молодежная, 24, 26, 30, 32, 34, ул. Прибалтийская, 15, 17, 23, 25, ул. Ленинградская, 2, 4, 6, 8, 10, 12, Филиал Малого театра в г. Когалыме, МАДОУ «Детская школа искусств», здание Сбербанка, СОШ № 5, все магазины, учреждения, находящиеся на административном участке;	ул. Дружбы Народов, д. 8; тел.: 2-98-97. Прием граждан: вторник, четверг - с 17:00 до 19:00, суббота - с 15:00 до 16:00;
участковый уполномоченный капитан полиции **Венера Ринатовна Халилова**	ул. Градостроителей, 2, 2А, 4, 6, 8, ул. Сургутское шоссе, 1, 3, 3А, 5, 7, 9, 11, 11А, 13, 17, административное здание «ЛУКОЙЛ - Западная Сибирь», Рябиновый бульвар, СОШ № 10, КДЦ «Метро», АЗС-2, все магазины, находящиеся на административном участке;	ул. Мира, д. 28, 3-й этаж; тел.: 5-00-19. Прием граждан: вторник, четверг - с 17:00 до 19:00, суббота - с 15:00 до 16:00;
участковый уполномоченный капитан полиции **Иван Георгиевич Плещей**	ул. Мира, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 46, 48, 52, 58, ул. Градостроителей, 16, 16/1, 19, 20, 20/1, 22, ул. Северная, 3, 5, 7, 9, зона городского пляжа, все магазины, учреждения, находящиеся на административном участке;	ул. Мира, д. 28, 3-й этаж; тел.: 5-00-19. Прием граждан: вторник, четверг - с 17:00 до 19:00, суббота - с 15:00 до 16:00;
участковый уполномоченный старший лейтенант полиции **Евгений Александрович Фирсов**	ул. Привокзальная, ул. Фестивальная, ул. Вильнюсская, ул. Рижская, ул. Таллинская, железнодорожный вокзал, северная промышленная зона, все магазины, учреждения, находящиеся на административном участке;	ул. Привокзальная, д. 1; тел.: 4-98-26. Прием граждан: вторник, четверг - с 17:00 до 19:00, суббота - с 15:00 до 16:00;
участковый уполномоченный младший лейтенант полиции **Роман Витальевич Байрамов**	ул. Ленинградская, 33, 37, 39, 41, 43, 45, 47, 49, 51, 53, 57, 59, 61, 63, 65, ул. Прибалтийская, 27, 27/1, 29, 29/1, 31, 31/1, 33, 35, 37, налоговая инспекция, пожарная часть, станция скорой помощи;	ул. Ленинградская, д. 25, кв. 38; тел.: 5-49-22. Прием граждан: вторник, четверг - с 17:00 до 19:00, суббота - с 15:00 до 16:00;
участковый уполномоченный старший лейтенант полиции **Вадим Николаевич Клепиков**	ул. Ленинградская, 25, 31, 35, ул. Бакинская, 1, 3, 11, 13, 15, 17, 19А, 21, 23, 25, 33, 35, ул. Прибалтийская, 39, 41, 43, 45, 47, 49, 51, все магазины, учреждения, находящиеся на административном участке;	ул. Ленинградская, д. 25, кв. 38; тел.: 5-49-22, 8-999-370-04-29. Прием граждан: вторник, четверг - с 17:00 до 19:00, суббота - с 15:00 до 16:00;
старший участковый уполномоченный капитан полиции **Андрей Анатольевич Колчак**	ул. Бакинская, 37, 39, 41, 47, 49, 51, 53, 55, 57, 59, 61, 63, 65, 67, ул. Ленинградская, 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, городская котельная, все магазины, учреждения, находящиеся на административном участке;	ул. Ленинградская, д. 25, кв. 38; тел.: 5-49-22, 8-999-370-04-29. Прием граждан: вторник, четверг - с 17:00 до 19:00, суббота - с 15:00 до 16:00;
старший участковый уполномоченный майор полиции **Радмир Загритдинович Вагапов**	ул. Лесная, ул. Комсомольская, ул. Студенческая, ул. Таежная, ул. Железнодорожников, ул. Пионерная, ул. Широкая, 2, 30, 30А, ул. Набережная, 3Б, восточная промышленная зона, Храм святой мученицы Татианы, все магазины, учреждения, строительные объекты, общежития, находящиеся на административном участке;	ул. Нефтяников, д. 7, 2-е п/п; тел.: 4-78-19, 8-999-370-04-16 Прием граждан: вторник, четверг - с 17:00 до 19:00, суббота - с 15:00 до 16:00;
участковый уполномоченный старший лейтенант полиции **Азамат Галимянович Халилов**	ул. Широкая, 5, ул. Нефтяников, 5, 7, 9, 11, 13, 17,19, ул. Строителей, ул. Новоселов, 1А, 16, ул. Романтиков, 2Б, 2А, 1А, 6, 4, ул. Дорожников, 7, 9, 10Б, 11, ул. Промысловая, 11, 11А, ул. Спортивная, 10Б, 22, 24, 26, ул. Олимпийская, 7А, 9, 9А, 9Б, 13, 15, 15А, 17, 17А, 19, 21, 21/1, 23, 25, 27, 19, пр. Нефтяников, 30, все магазины, предприятия, учреждения, находящиеся на административном участке.	ул. Нефтяников, д. 7, 2-е п/п; тел.: 4-78-19. Прием граждан: вторник, четверг - с 17:00 до 19:00, суббота - с 15:00 до 16:00.
участковый уполномоченный лейтенант полиции **Фролов Кирилл Александрович**	ул. Широкая, 3А, 5А, 15, 31, ул. Нефтяников, 6, 8, 10, 14, 16, 64, 68, 70, 72, ул. Буровиков, 32, 61, 63, ул. Набережная, 2, 4, 3, 6, 35, 37, 9, 12, 13, 14, 18, 27, 53, 55, 57, 59, 67, 73, 77, 77/1, 77А, 85, 92, 159, 157, 155, 253, ул. Романтиков, 22, 24, 26, ул. Береговая, 3А, 15 К, 123, 32, 39, 45, 53, 47, 49, 49А, 61, 63, 69, 71, 97, 255, ул. Парковая, 61, 61А, 61Б, ул. Кирова, ул. Энергетиков, 15, ул. Дорожников, 13,19, 21, ул. Автомобилистов, ул. Мостовая, ул. Механизаторов, все магазины, предприятия, учреждения, находящиеся на административном участке;	ул. Нефтяников, д. 7, 2-е п/п; тел.: 4-78-19, 8-999-370-04-16. Прием граждан: вторник, четверг - с 17:00 до 19:00, суббота - с 15:00 до 16:00;
старший участковый уполномоченный майор полиции **Галиян Гарифуллович Хабибуллин**	ул. Дружбы Народов, 19, 21, 25, 29, 33, 37, 39, 41, ул. Югорская, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 32, 34, 36, 38, 44, ул. Янтарная, 3, 5, 7, мечеть, КДЦ «Когалым», здание Администрации города, здание ЗАГС, парк аттракционов, церковь, все магазины, находящиеся на административном участке;	ул. Молодежная, д. 9 кв. 73А; тел.: 2-53-02, 8-999-370-04-26. Прием граждан: вторник, четверг - с 17:00 до 19:00, суббота - с 15:00 до 16:00;
участковый уполномоченный лейтенант полиции **Дмитрий Александрович Ермак**	все дачные кооперативы, расположенные на территории обслуживания г. Когалым, завод химреагентов, городская свалка, ЛПДС «Апрельская», территория КС-2, рынок «Миллениум», аэропорт, все магазины, находящиеся на административном участке;	ул. Нефтяников, д. 7, 2-е п/п; тел.: 4-78-19, 8-999-370-04-18. Прием граждан: вторник, четверг - с 17:00 до 19:00, суббота - с 15:00 до 16:00;

Начальник отделения УУП ОУУПиДН ОМВД России по г. Когалыму майор полиции Рахим Газисович Хисматулин телефон: 2-58-22; 5-10-86.
Дежурная часть ОМВД России по г. Когалыму: 2-36-02.

КОГАЛЫМСКИЙ ВЕСТНИК ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА
УЧРЕДИТЕЛЬ: Муниципальное казенное учреждение Администрация города Когалыма (628481, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Когалым, ул. Дружбы Народов, д.7).
Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, ХМАО-Югре и ЯНАО 13 марта 2014 года.
Регистрационный номер ПИ №ТУ72-01077. Индекс 54326 (04326 для организаций).
Отпечатано: КГ МУП «Когалымская городская типография» (628483, г. Когалым, проспект Нефтяников, 1А/2).

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР: В.Ю. ТОРОПОВ.
Верстка: Ольга Дерюгина. Корректура: Наталья Меньщикова.
Адрес редакции и издателя: 628485, Тюменская область, ХМАО-Югра, г.Когалым, ул. Молодежная, 3, офис 1.
Контактные телефоны и адреса электронной почты: приемная - 5-03-55 (факс), главный редактор - 5-00-74.
E-mail: kogvest@mail.ru отдел рекламы - 2-35-55, e-mail: vek.reklama@mail.ru
www.kogvest.ru
Заказ 1585-1586. Время подписания номера в печать по графику в 14.00. Номер подписан в 14.00. Тираж номера 500 экз. Распространяется бесплатно.