



ВЕДОМСТВИК КОГАЛЫМСКИЙ

№12 (1524)
14.02.2024 г.

0+

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОЕ ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА

СОДЕРЖАНИЕ	Стр.
Документ	
Постановление Администрации города Когалыма №243 от 6 февраля 2024 года	1
Постановление Администрации города Когалыма №186 от 31 января 2024 года	1
Постановление Администрации города Когалыма №242 от 6 февраля 2024 года	1
Постановление Администрации города Когалыма №218 от 5 февраля 2024 года	1-8
Постановление Администрации города Когалыма №248 от 6 февраля 2024 года	8
Постановление Администрации города Когалыма №244 от 6 февраля 2024 года	8
Постановление Администрации города Когалыма №246 от 6 февраля 2024 года	8
Постановление Администрации города Когалыма №282 от 8 февраля 2024 года	8
Постановление Администрации города Когалыма №281 от 8 февраля 2024 года	8-9
Постановление Администрации города Когалыма №258 от 7 февраля 2024 года	9
Постановление Администрации города Когалыма №263 от 8 февраля 2024 года	9
Постановление Администрации города Когалыма №260 от 7 февраля 2024 года	9
Объявление	9
Распоряжение Администрации города Когалыма №25-р от 8 февраля 2024 года	9-10
Постановление Администрации города Когалыма №287 от 12 февраля 2024 года	10
Постановление Администрации города Когалыма №291 от 12 февраля 2024 года	10
Постановление Администрации города Когалыма №292 от 12 февраля 2024 года	10
Распоряжение Администрации города Когалыма №29-р от 12 февраля 2024 года	10
Памятки «Как не стать жертвой мошенников»	11
Памятка «служба 01»	12

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 6 февраля 2024 г.

№243

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.08.2017 №1728

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.09.2023 №1535 «Об утверждении Правил приобретения лекарственных препаратов и медицинских изделий, в том числе не зарегистрированных в Российской Федерации, технических средств реабилитации, не входящих в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, включая высокофункциональные протезы и протезно-ортопедические изделия, закупаемых Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» для лиц, указанных в абзацах втором и третьем подпункта «в» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 03.04.2023 №232 «О создании Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества», либо группы таких лиц, а также товаров, работ, услуг, закупаемых данным Фондом в целях адаптации жилых помещений под индивидуальные потребности указанных лиц и Положения о работе комиссии по обследованию жилых помещений лиц, указанных в абзацах втором и третьем подпункта «в» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 03.04.2023 №232 «О создании Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества», в целях адаптации жилых помещений для проживания в них инвалидов», Уставом города Когалыма:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 11.08.2017 №1728 «О создании муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды» (далее - постановление) внести следующие изменения:
 - 1.1. Приложение 1 к постановлению дополнить абзацем девятнадцатым следующего содержания:
« координатор филиала Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции и членов их семей «Защитники Отечества» в городе Когалыме (по согласованию).»
 - 1.2. В приложении 2 к постановлению слова «Секретарь Комиссии» заменить словами «Секретарь рабочей группы».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и сетевом издании «Когалымский вестник»: KOGVESTI.RU. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).
3. Настоящее постановление распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А.Юрьеву.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 31 января 2024 г.

№186

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 30.05.2011 №1282

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях усовершенствования деятельности городской лекторской группы по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма и табакокурения, учитывая организационно - кадровые изменения в составе городской лекторской группы:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 30.05.2011 №1282 «Об утверждении Положения об организации деятельности Городской лекторской группы по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма и табакокурения» (далее - постановление) внести следующие изменения:
 - 1.1. пункт 1.6. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«1.6. городская лекторская группа осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе согласно плану работы лекторов муниципального образования город Когалыма по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма и табакокурения в трудовых коллективах (учреждениях и предприятиях) города.»
 - 1.2. пункт 1.7. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«1.7. тематика лекций лекторами определяется самостоятельно согласно поставленным целям и задачам настоящего Положения учитывая предложения руководителей учреждений и предприятий, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Когалыма.»
 - 1.3. пункт 2.2 раздела 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«2.2. Основные задачи Городской лекторской группы:
«2.2.1. формирование негативного отношения работников трудовых коллективов города к употреблению наркотических средств и психоактивных веществ, алкоголя, табака.»
«2.2.2. предупреждение употребления наркотических средств и психоактивных веществ, алкоголя, табака работниками трудовых коллективов города Когалыма.»
 - 2.2.3. повышение уровня осведомленности работников трудовых коллективов города о негативных последствиях немедицинского потребления наркотических средств и психоактивных веществ, алкоголя, табака.»
 - 2.2.4. формирование личной ответственности за свое поведение работников трудовых коллективов, обуславливающее снижение спроса на наркотические средства и психоактивные вещества, алкоголь, табакокурение.»

2.2.5. формирование психологического иммунитета у работников трудовых коллективов к потреблению наркотических средств и психоактивных веществ, алкоголя, табакокурению.»

2.2.6. формирование у работников трудовых коллективов ценностных правовых ориентаций, а также чувство неприимости к нарушению закона.»

- 1.4. Приложение 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и сетевом издании «Когалымский вестник»: KOGVESTI.RU. Разместить настоящее постановление и приложение к нему на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма А.М. Качанова.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 31.01.2024 № 186

СОСТАВ ГОРОДСКОЙ ЛЕКТОРСКОЙ ГРУППЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НАРКОМАНИИ, ТОКСИКОМАНИИ, АЛКОГОЛИЗМА, ТАБАКОКУРЕНИЯ

Коновалова Татьяна Сергеевна	Заведующая наркологическим отделением БУ ХМАО - Югры «Когалымская городская больница»
Овчинников Евгений Анатольевич	Врач-психиатр-нарколог БУ ХМАО - Югры «Когалымская городская больница»
Пуртов Григорий Юрьевич	Врач - психиатр детской участковой БУ ХМАО - Югры «Когалымская городская больница»
Колесник Елена Николаевна	Секретарь городской лекторской группы по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения
Литвинчук Марина Андреевна	Представитель молодежной палаты при Думе города Когалыма
Самятов Халиль Габдулкавич	Представитель местной мусульманской религиозной организации города Когалыма «Махалля» (по согласованию)
Июккина Наталья	Представитель религиозной организации «Подворье Покровского Успенского женского ставропигиального монастыря в городе Когалыме Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» (по согласованию)
Плотников Андрей Павлович	Представитель ОМВД России по городу Когалыму
Мусс Яков Андреевич	Председатели национально - культурных обществ города Когалыма (по согласованию)
	Ключарь Местной религиозной организации православной Приход храма Святой Мученицы Татианы г. Когалыма ХМАО-Югры Тюменской области Ханты-Мансийской Епархии Русской Православной Церкви (Московского Патриархата) (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 6 февраля 2024 г.

№242

О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2901

В соответствии с Уставом города Когалыма, решениями Думы города Когалыма от 22.11.2023 №334-ГД «Об одобрении предложений о внесении изменений в муниципальную программу «Содействие занятости населения города Когалыма», от 13.12.2023 №350-ГД «О бюджете города Когалыма на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Администрации города Когалыма от 28.10.2021 №2193 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ города Когалыма»:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2901 «Об утверждении муниципальной программы «Содействие занятости населения города Когалыма» (далее - постановление) внести следующее изменение:
 - 1.1. приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
 2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации города Когалыма:
 - 2.1. от 23.01.2023 №127 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2901»;
 - 2.2. от 28.12.2023 №2652 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2901»;
 3. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
 4. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.
 5. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и сетевом издании «Когалымский вестник»: KOGVESTI.RU (приложение в печатном издании не приводится). Разместить настоящее постановление и приложение к нему на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).
 6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Полный текст Постановления №242 от 6.02.2024г размещен и опубликован в сетевом издании «Когалымский вестник» по адресу <https://kogvesti.ru/docs/>

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 5 февраля 2024 г.

№218

О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 04.09.2019 №1922

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 27.12.2019 №472-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации», Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 13.04.2018 №757 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 04.09.2019 №1922 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» (далее - постановление) внести следующие изменения:
 - 1.1. приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
 2. Признать утратившими силу:
 - 2.1. подпункт 1.2. пункта 1 постановления Администрации города Когалыма от 21.06.2022 №1378 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 04.09.2019 №1922»;
 - 2.2. постановление Администрации города Когалыма от 28.11.2022 №2762 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 04.09.2019 №1922».
 3. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма (О.В. Краева) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
 4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и сетевом издании «Когалымский вестник»: KOGVESTI.RU. Разместить настоящее постановление и приложение к нему на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).
 5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Когалыма А.М. Качанова.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 05.02.2024 № 218

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и нормативных правовых актов Администрации города Когалыма;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления услуги.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и нормативных правовых актов Администрации города Когалыма осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий). Граждане, их объединения и организации также имеют право направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц и муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться действия (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, а также принимаемые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены, имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма;

ж) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма;

к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, направлена по почте, или в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством официального сайта Администрации города Когалыма (www.admktogalym.ru), официального сайта многофункционального центра (<http://mfc.admktogalym.ru/>), Единого или регионального порталов (www.gosuslugi.ru), портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, их должностными лицами, муниципальными служащими (dos.uslugi.ru).

5.4. Заявитель в жалобе указывает следующую информацию:

а) наименование уполномоченного органа, его должностного лица, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, его должностного лица, либо муниципального служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, его должностного лица, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа может быть:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.6. Прием жалоб осуществляется отделом деплопроизводства и работы с обращениями граждан управления по общим вопросам Администрации города Когалыма.

Время приема жалоб осуществляется по предварительной записи с возможностью записи в любые свободные для приема даты и время в пределах установленного графика приема заявителя.

При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.7. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Администрацию города Когалыма.

5.8. Жалоба на действия (бездействия), решения, принятые специалистом уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги рассматривается руководителем уполномоченного органа.

Жалоба на решения, принятые руководителем уполномоченного органа, рассматривается заместителем главы города Когалыма, курирующим соответствующую сферу деятельности.

При отсутствии заместителя главы города Когалыма, курирующего соответствующую сферу деятельности, жалоба рассматривается главой города Когалыма, а в период его отсутствия - иным высшим должностным лицом, исполняющим его обязанности.

5.9. Жалоба на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальные услуги может быть подана заявителем через многофункциональный центр. При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в Администрацию города Когалыма в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Администрацией города Когалыма (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, указанный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации такой жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.10. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа уполномоченного органа, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных им опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.11. По результатам рассмотрения жалобы принимаются одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган, должностное лицо принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы готовится уполномоченным на рассмотрение жалоб должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен, оформляется на официальном бланке Администрации города Когалыма и подписывается главой города Когалыма, а в период его отсутствия - иным высшим должностным лицом, исполняющим его обязанности.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью главы города Когалыма, а в период его отсутствия - иного высшего должностного лица, исполняющего его обязанности, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.14. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.15. Жалоба остается без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи (с сообщением заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом);

- текст письменной жалобы не поддается прочтению (за исключением случаев, когда фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему жалобу).

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.16. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

Все решения, действия (бездействия) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, муниципального служащего, заявитель вправе оспорить в судебном порядке.

5.17. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации города Когалыма, Едином и региональном порталах.

Приложение 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

П Е Р Е Ч Е Н Ь

признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

№ варианта	Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги
1	Заявитель обратился с уведомлением о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
2	Заявитель обратился за выдачей дубликата уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке
3	Заявитель обратился с уведомлением об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
4	Заявитель обратился за исправлением допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

Приложение 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН*, ОГРН* - для юридического лица

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты застройщика

Р Е Ш Е Н И Е
об отказе в приеме документов

(наименование органа местного самоуправления)

В приеме документов для предоставления услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт «а» пункта 2.12	уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги	Указывается, какое ведомство предоставляет услугу, информация о его местонахождении
подпункт «б» пункта 2.12	представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
подпункт «в» пункта 2.12	представленные документы содержат подчистки и исправления текста	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
подпункт «г» пункта 2.12	представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
подпункт «д» пункта 2.12	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Приложение: _____

(прилагаются документы, представленные заявителем)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

*Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.

Приложение 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

ФОРМА

(наименование органа местного самоуправления)

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН*, ОГРН* - для юридического лица, телефон, адрес электронной почты застройщика)

Почтовый адрес _____
(почтовый индекс и адрес застройщика)

Представитель _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование представителя, ИНН*, ОГРН* - для юридического лица)
Контактные данные представителя _____
(телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
о возврате документов без рассмотрения

(номер и дата решения)

В соответствии с частью 6 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации принято решение о возврате застройщику _____
** без рассмотрения (_____) по следующим основаниям (указываются (входящие дата и номер)

соответствующие основания):

– Возврат уведомления и документов связи с тем, что не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 2 - 4 части 3 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

– Возврат уведомления и документов в связи с неполным предоставлением сведений, предусмотренных частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

В соответствии с частью 6.1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации при возврате застройщику уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, или уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и прилагаемых к ним документов такие уведомления считаются ненаправленными.

Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Дата

*Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.

**Указывается один из вариантов: уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

Приложение 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче дубликата

уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее - уведомление)

«__» _____ 20__ г.

(наименование органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.2	Сведения о юридическом лице (в случае если застройщиком является юридическое лицо):	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица (не указывается в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо)	

2. Сведения о выданном уведомлении

№	Орган, выдавший уведомление	Номер документа	Дата документа

Прошу выдать дубликат уведомления

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу: _____

направить в форме электронного документа в Личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг расположенном по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Приложение 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

ФОРМА

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН*, ОГРН - для юридического лица

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты застройщика)

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче дубликата уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее - уведомление)

(наименование органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата уведомления от _____ № _____ принято решение об отказе в выдаче дубликата _____

(дата и номер регистрации)

уведомления.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата уведомления в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата уведомления
пункт 2.17.3	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата уведомления после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата уведомления, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Дата

*Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.

Приложение 6 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

вого дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее - уведомление)

«__» _____ 20__ г.

(наименование органа местного самоуправления)

Прошу исправить допущенную опечатку/ ошибку в уведомлении.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.2	Сведения о юридическом лице (в случае если застройщиком является юридическое лицо):	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица (не указывается в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо)	

2. Сведения о выданном уведомлении, содержащем опечатку/ ошибку

№	Орган, выдавший уведомление	Номер документа	Дата документа

3. Обоснование для внесения исправлений в уведомление

№	Данные (сведения), указанные в уведомлении	Данные (сведения), которые необходимо указать в уведомлении	Обоснование с указанием реквизита (ов) документа (-ов), документация, на основании которых принималось решение о выдаче уведомления

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу: _____

направить в форме электронного документа в Личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/на региональном портале государственных и муниципальных услуг

выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенном по адресу: _____

направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____

Указывается один из перечисленных способов

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Приложение 7 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

ФОРМА

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН*, ОГРН - для юридического лица

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты застройщика)

РЕШЕНИЕ

об отказе во внесении исправлений в уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее - уведомление)

(наименование органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении от _____ № _____ принято решение об отказе _____

(дата и номер регистрации)

во внесении исправлений в уведомление.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в уведомление в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в уведомление
подпункт «а» пункта 2.17.2	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента	Указываются основания такого вывода
подпункт «б» пункта 2.17.2	отсутствие опечатки или ошибки в уведомлении	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____

а также в судебном порядке. Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в уведомление, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Дата

*Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.

Приложение 8 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

ФОРМА

Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных (ПДн)

Я, _____ (фамилия, имя, отчество) проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____ выдан _____

3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

4. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

5. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и сетевом издании «Когалымский вестник»: KOGVESTI.RU (приложение в печатном издании не приводится). Разместить настоящее постановление и приложение к нему на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Полный текст постановления №281 от 8.02.2024г размещен и опубликован в сетевом издании «Когалымский вестник» по адресу <https://kogvesti.ru/docs/>

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 7 февраля 2024 г.

№258

Об установлении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по городу Когалыму для расчета размера социальной выплаты, предоставляемой молодым семьям - участникам мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на I квартал 2024 года

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 №1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.12.2020 №643-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие жилищной сферы», руководствуясь приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 11.12.2023 №888/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на первое полугодие 2024 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на I квартал 2024 года»:

1. Установить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по городу Когалыму для расчета размера социальной выплаты, предоставляемой молодым семьям - участникам мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на I квартал 2024 года в размере 102 641 (сто две тысячи шестьсот сорок один) рубль 00 копеек.

2. Управлению по жилищной политике Администрации города Когалыма (А.В.Россолова) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и сетевом издании «Когалымский вестник»: KOGVESTI.RU. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 8 февраля 2024 г.

№263

Об утверждении внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории СПК «Газовик»

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 26 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, на основании протокола общего очно-заочного собрания членов СПК «Газовик» от 12.12.2023 №1, рассмотрев обращение председателя СПК «Газовик» Какауридзе Г.Н. от 20.12.2023 №1-Вх-10594:

1. Утвердить внесение изменений в проект планировки и межевания территории СПК «Газовик» согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма (О.В. Краевой) обеспечить опубликование утвержденной документации в течение 7 дней со дня издания настоящего постановления в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

3. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и сетевом издании «Когалымский вестник»: KOGVESTI.RU (приложения 1, 2 в печатном издании не приводятся). Разместить настоящее постановление и приложения к нему на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Когалыма А.М. Качанова

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Полный текст постановления №263 от 8.02.2024г размещен и опубликован в сетевом издании «Когалымский вестник» по адресу <https://kogvesti.ru/docs/>

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 7 февраля 2024 г.

№260

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 12.11.2014 №2841

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 04.08.2023 №479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», от 25.12.2023 №885-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 2 Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», статей 28 Устава города Когалыма, в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 12.11.2014 №2841 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных общеобразовательных организациях города Когалыма» (далее - Положение) внести следующие изменения:

1.1. в разделе 2 «Основные цели, задачи и принципы организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам» Положения:

1.1.1. абзац четвертый пункта 2.3 после слов «характер образования» дополнить словами «в соответствии с традиционными российскими духовно-нравственными ценностями»;

1.1.2. абзац пятый пункта 2.3 после слова «единство» дополнить словами «обучения и воспитания.»;

1.2. в разделе 3 «Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам» Положения:

1.2.1. абзац четвертый пункта 3.1 после слов «способности к социальному» дополнить словами «и профессиональному»;

1.2.2. пункт 3.1 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Порядок осуществления мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.»;

1.2.3. в пункте 3.5.1 слово «духовно-нравственными» заменить словами «традиционными российскими духовно-нравственными».

2. Управлению образования Администрации города Когалыма (А.Н.Лаврентьева) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и сетевом издании «Когалымский вестник»: KOGVESTI.RU. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А.Юрвеву.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на включение в кадровый резерв на должность муниципальной службы в Администрации города Когалыма

1. Администрация города Когалыма объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на должность муниципальной службы в Администрации города Когалыма - специалист-эксперт отдела аналитической работы и прогноза управления экономики Администрации города Когалыма (должность муниципальной службы ведущей группы, учреждаемая для выполнения функции «специалист»):

Квалификационные требования к должности муниципальной службы «ведущей» группы, учрежденной для выполнения функции «специалист»:

- высшее образование по направлению подготовки «Экономика» или образование, считающееся равноценным;
- без предъявления требований к стажу.

2. Квалификационные требования к профессиональным знаниям.

2.1. Муниципальный служащий, замещающий ведущую должность муниципальной службы, учрежденную для выполнения функции «специалист», должен знать и уметь применять на практике:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- Федеральные законы «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации» и федеральные законы применительно к соответствующей сфере деятельности;
- Устав (Основной закон) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- Устав города Когалыма;
- положение об управлении экономики Администрации города Когалыма;
- формы и методы работы со средствами массовой информации;
- порядок работы со служебной информацией;
- основы делопроизводства;
- формы и методы работы с применением автоматизированных средств управления;
- правила деловой этики;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2.2. Квалификационные требования к профессиональным навыкам.

Муниципальный служащий, замещающий ведущую должность муниципальной службы, учрежденную для выполнения функции «специалист», должен иметь:

- навыки эффективного планирования работы;
- навыки систематизации и структурирования информации в установленной сфере деятельности, работы с различными источниками информации;
- навыки четкой организации и обеспечения выполнения порученных задач, рационального использования рабочего времени, умения сосредоточиться на главном направлении работы;
- умение выполнять должностные обязанности самостоятельно;
- умение анализировать и выработать предложения на основе анализа;
- навыки адаптации в новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач;
- навыки делового письма;
- умение четко и грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- навыки владения приемами межличностного общения, грамотного учета мнения коллег;
- умение владеть компьютерной техникой, а также необходимым программным обеспечением, навыками работы со справочно-правовыми системами, электронной почтой и сетью интернет;
- способность к систематическому повышению своей квалификации.

3. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание принять участие в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы (далее - кандидат), в течение 30 дней со дня объявления должен предоставить в конкурсную комиссию следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением цветной фотографии 3*4;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично);

г) документы, подтверждающие необходимое образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;

д) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность кандидата;

е) копии документов об образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о повышении квалификации;

ж) документ медицинского учреждения о наличии (отсутствии) у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и ее прохождению (для граждан, не состоящих на муниципальной службе);

з) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

и) справка об отсутствии (наличии) сведений в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

к) сведения об адресах сайтов (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

л) письменное согласие/несогласие на обработку персональных данных;

м) другие документы и материалы, которые, по мнению гражданина, подтверждают его профессиональные заслуги (справки, публикации, дипломы, рекомендации, книги, брошюры, рефераты и т.п.).

Муниципальный служащий Администрации города Когалыма, изъявивший желание участвовать в конкурсе на включение в кадровый резерв в порядке должностного роста в течение 30 календарных дней со дня объявления конкурса, должен представить в Комиссию личное заявление без предоставления вышеуказанных документов, при условии их наличия в кадровой службе Администрации города Когалыма.

4. Конкурс проводится в два этапа:

1 этап - прием и проверка документов и сведений, содержащихся в них, с 14 февраля 2024 года по 14 марта 2024 года;

2 этап - собеседование - 20 марта 2024 года.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством о муниципальной службе квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

Документы принимаются в течение 30 календарных дней с момента публикации объявления по 14 марта 2024 года по адресу: 628481, улица Дружбы народов, д.7, каб.424, город Когалым, управление по общим вопросам Администрации города Когалыма, с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00 (время местное), в рабочие дни - кроме субботы, воскресенья и праздничных дней. Контактные телефоны: 93-838; 93-707.

Не допускается подача документов по факсу.

Несовременное представление документов или предоставление их не в полном объеме является основанием для отказа в приеме. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 8 февраля 2024 г.

№25-р

О внесении изменения в распоряжение Администрации города Когалыма от 10.01.2023 №2-р

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, постановлениями Администрации города Когалыма от 19.01.2012 №82 «Об утверждении порядка осуществления структурными подразделениями Администрации города Когалыма функций и полномочий учреждений муниципальных учреждений города Когалыма», от 13.10.2023 №2027 «Об изменении подведомственности Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» города Когалыма, в связи с изменением подведомственности и передачи полномочий учредителя Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» города Когалыма из Управления образования Администрации города Когалыма в управление культуры и спорта Администрации города Когалыма:

1. В распоряжение Администрации города Когалыма от 10.01.2023 №2-р «Об утверждении положения об управлении культуры и спорта Администрации города Когалыма» (далее - распоряжение) внести следующее изменение:

1.1. Приложение к распоряжению изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

3. Опубликовать настоящее распоряжение и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и сетевом издании «Когалымский вестник»: KOGVESTI.RU. Разместить настоящее распоряжение и приложение к нему на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А.Юрвеву.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к распоряжению Администрации города Когалыма от 08.02.2024 № 25-р

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении культуры и спорта Администрации города Когалыма

1. Общие положения

1.1. Положение об управлении культуры и спорта Администрации города Когалыма (далее - Положение) устанавливает полномочия и порядок деятельности управления культуры и спорта Администрации города Когалыма (далее - Управление).

1.2. Управление является структурным подразделением Администрации города Когалыма без прав юридического лица и осуществляет ее полномочия по решению вопросов местного значения в сфере культуры, спорта и дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Управление подчиняется главе города Когалыма, действует под общим руководством заместителя главы города Когалыма, курирующего деятельность Управления.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом города Когалыма, иными муниципальными правовыми актами города Когалыма, а также настоящим Положением.

1.4. Положение об Управлении утверждается распоряжением Администрации города Когалыма.

1.5. Полное наименование Управления - управление культуры и спорта Администрации города Когалыма.

1.6. Структура Управления в графическом изображении изложена в приложении к настоящему Положению (Приложение 1).

1.7. Сокращенное наименование - УКИС Администрации г.Когалыма.

1.8. Управление имеет печать, бланк (Приложение 2) со своим наименованием.

1.9. Местонахождение Управления: 628481, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Когалым, улица Дружбы народов, дом 7.

1.10. Работники Управления принимаются на работу и увольняются распоряжением Администрации города Когалыма в установленном порядке.

1.11. Управление взаимодействует с другими структурными подразделениями Администрации города Когалыма, органами местного самоуправления, а также с предприятиями и организациями в порядке делопроизводства, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Администрации города Когалыма в пределах своих полномочий.

2. Основные задачи Управления

2.1. Основными задачами Управления являются:

- обеспечение реализации государственной политики в области культуры, физической культуры и спорта в городе Когалыме;
- определение приоритетных направлений развития культуры, физической культуры и спорта в городе Когалыме;
- разработка и реализация комплексных программ развития культуры, физической культуры и спорта в городе Когалыме;
- создание условий для обеспечения жителей города Когалыма услугами по организации досуга и услугами муниципальных учреждений культуры и спорта города Когалыма (далее - Учреждения);
- создание условий для подотчетной работы Учреждений;
- методическое руководство и координация деятельности Учреждений;
- формирование эффективной системы подготовки и проведения городских культурно-массовых мероприятий, спортивно-массовых мероприятий;
- сохранение и развитие профессионального искусства и самостоятельного художественного творчества в городе Когалыме;
- обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта в городе Когалыме;
- предоставление дополнительного образования детям в муниципальной образовательной организации.

3. Основные функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- 3.1. Разрабатывает муниципальные программы в сфере культуры, физической культуры, спорта и дополнительного образования.
- 3.2. Разрабатывает проекты решений Думы города Когалыма, постановлений и распоряжений Администрации города Когалыма, регулирующих отношения в сфере культуры, спорта и дополнительного образования.
- 3.3. Разрабатывает и организует выполнение целевых, перспективных планов развития и сохранения сферы культуры, физической культуры, спорта и дополнительного образования.
- 3.4. Организует информационно-справочное обеспечение сферы культуры, физической культуры, спорта и дополнительного образования города Когалыма.
- 3.5. Содействует участию Учреждений в государственных программах и программах Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
- 3.6. Ходатайствует в установленном порядке о представлении работников Управления и Учреждений к наградам, премиям, почетным званиям.
- 3.7. Представляет в Департамент физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа - Югры документы на присвоение спортивных разрядов, званий и почетных званий спортсменам города Когалыма.
- 3.8. Обеспечивает поддержку туристической деятельности в городе Когалыме.
- 3.9. Организует координацию деятельности между заинтересованными учреждениями города Когалыма и Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в сфере туризма.
- 3.10. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры, физической культуры и спорта города Когалыма и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.08.2008 №620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета».
- 3.11. Координирует деятельность Учреждений в сфере культуры, физической культуры, спорта и дополнительного образования.
- 3.12. Ведёт приём граждан в рамках полномочий Управления, работу с обращениями граждан в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Уставом города Когалыма.
- 3.13. Содействует разработке и реализации мероприятий по приоритетным направлениям в сфере культуры, физической культуры, спорта и дополнительного образования, сохранения местных традиций и обычаев, организации массового отдыха жителей города Когалыма, развития массовой физической культуры и спорта в городе Когалыме.
- 3.14. Содействует выполнению плановых мероприятий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в сфере культуры, спорта и дополнительного образования.
- 3.15. Содействует в организации и проведении в городе Когалыме культурно-массовых, спортивно-массовых мероприятий, фестивалей, конкурсов и других мероприятий, способствующих духовному развитию личности и пропаганде здорового образа жизни.
- 3.16. Принимает участие в окружных, областных, межрегиональных и международных конкурсах, смотрах, форумах, фестивалях и семинарах.
- 3.17. Проводит совещания, семинары, конференции, круглые столы для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Управления.
- 3.18. Способствует развитию народного и профессионального творчества, театрального искусства, кружков, секций, а также библиотечного и музейного дела для организации досуга населения города Когалыма.
- 3.19. Контролирует процесс обучения учреждением, по следующим дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам в области искусств: художественное, фортепиано, струнные инструменты, духовые и ударные инструменты, народные инструменты, живопись.
- 3.20. Содействует пропаганде массовой физической культуры и спорта, основ знаний о физической культуре и спорте, развитию детско-юношеского, молодежного и массового спорта в городе Когалыме.
- 3.21. Оказывает содействие в подготовке сборных команд города Когалыма и обеспечивает их участие в спортивных соревнованиях в пределах своих полномочий, контролирует организацию учебно-тренировочного процесса.
- 3.22. Осуществляет координацию деятельности по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».
- 3.23. Содействует организации отдыха детей и подростков, их временной занятости в свободное от учебы время.
- 3.24. Координирует развитие сети спортивных учреждений в городе Когалыме и контролирует их работу.
- 3.25. Координирует работу по вовлечению в физкультурно-оздоровительную деятельность лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.26. Содействует организации и проведению мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию населения города Когалыма.
- 3.27. В рамках задач, определенных настоящим Положением, осуществляет участие в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, осуществление государственной национальной политики в пределах своей компетенции и иные функции в соответствии с федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также муниципальными правовыми актами города Когалыма.
- 3.28. Участвует в информационно-пропагандистских мероприятиях по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий.
- 3.29. Участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
4. Права и обязанности Управления
 - 4.1. В соответствии с возложенными на Управление задачами и для осуществления функций Управление имеет право:
 - 4.1.1. Носить на рассмотрение главе города Когалыма, заместителям главы города Когалыма предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Управление.
 - 4.1.2. Носить на рассмотрение главе города Когалыма проекты муниципальных правовых актов Администрации города Когалыма по вопросам, входящим в компетенцию Управления.
 - 4.1.3. Издавать в пределах своей компетенции, инструкции, давать указания Учреждениям на основе и во исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативных правовых актов Думы города Когалыма, Администрации города Когалыма, осуществлять контроль за их исполнением.
 - 4.1.4. Участвовать в формировании и реализации федеральных, региональных и городских программ, направленных на поддержку культуры, спорта и дополнительного образования.
 - 4.1.5. Запрашивать и получать от должностных лиц и структурных подразделений Администрации города Когалыма, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, иных организаций города Когалыма в соответствии действующим законодательством Российской Федерации сведения, документы и материалы, необходимые для выполнения задач и функций Управления.
 - 4.1.6. Пользоваться в установленном муниципальными правовыми актами города Когалыма порядке информационными банками данных Администрации города Когалыма, компьютерной, копировальной и множительной техникой, использовать муниципальные системы связи и коммуникации.
 - 4.1.7. Осуществлять международное сотрудничество и развитие межрегиональных связей по вопросам, входящим в компетенцию Управления.
 - 4.1.8. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма.
 - 4.2. В целях реализации возложенных на Управление задач и функций Управление и его работники обязаны:
 - 4.2.1. Выполнять в установленном муниципальными правовыми актами города Когалыма порядке все возложенные на Управление функции и задачи.
 - 4.2.2. Соблюдать в своей деятельности законодательство Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Устав города Когалыма, решения Думы города Когалыма, постановления и распоряжения Администрации города Когалыма, настоящее Положение.
 - 4.2.3. Обеспечивать сохранность и целевое использование имущества.
 - 4.2.4. Обеспечивать сохранность переданных для работы документов, материалов, проектов и иной документации.
5. Организация деятельности Управления
 - 5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой города Когалыма.
 - 5.2. Начальник Управления осуществляет общее руководство деятельностью Управления. В период временного отсутствия начальника Управления (командировка, отпуск, болезнь и др.) его полномочия осуществляет заместитель начальника Управления в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
 - 5.3. К компетенции начальника Управления относятся:
 - 5.3.1. организация работы и руководство деятельностью Управления;
 - 5.3.2. распределение обязанностей между работниками Управления, внесение предложений по поощрению и наложению дисциплинарных взысканий на работников Управления;
 - 5.3.3. согласование документов в соответствии с компетенцией Управления;
 - 5.3.4. внесение предложений по структуре и штатному расписанию Управления;
 - 5.3.5. согласование проектов нормативных актов Думы города Когалыма, Администрации города Когалыма по вопросам деятельности Управления;
 - 5.3.6. иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.
 - 5.4. Работники Управления исполняют должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями.
 6. Ответственность Управления
 - 6.1. Начальник Управления несет персональную ответственность за деятельность Управления.
 - 6.2. Работники Управления несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:
 - 6.2.1. за ненадлежащее исполнение в своей работе функций, задач Управления, а также исполняемых им поручений и должностных обязанностей;
 - 6.2.2. за сохранность служебной и иной конфиденциальной информации, ставшей им известной при исполнении должностных обязанностей;
 - 6.2.3. за обеспечение сохранности, переданных им для работы документов, материалов, проектов и иной документации, а также документов, поступающих в Управление или исходящих из Управления в порядке осуществления его задач и функций.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 12 февраля 2024 г.

№287

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 02.10.2013 №2810

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 17.01.2024 №362-ГД «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 13.12.2023 №350-ГД», постановлением Администрации города Когалыма от 28.10.2021 №2193 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ города Когалыма»:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 02.10.2013 №2810 «Об утверждении муниципальной программы «Безопасность жизнедеятельности населения города Когалыма» (далее - постановление) внести следующие изменения:
 - 1.1. В приложении к постановлению (далее - Программа):
 - 1.1.1. строку «Соисполнители муниципальной программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Соисполнители муниципальной программы
Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба города Когалыма»/
Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства и жилищно-коммунального комплекса города Когалыма»».

- 1.1.2. строку «Параметры финансового обеспечения муниципальной программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

	Источники финансирования	Расходы по годам (тыс. рублей)					
		Всего	2024	2025	2026	2027	2028
Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	всего	306 011,6	105 536,8	49 662,7	50 270,7	50 270,7	50 270,7
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет города Когалыма	251 054,6	50 579,8	49 662,7	50 270,7	50 270,7	50 270,7
	иные источники финансирования	54 957,0	54 957,0	0,0	0,0	0,0	0,0

- 1.1.3. Таблицу 1 Программы изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
- 1.1.4. Таблицу 2 Программы изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
- 1.1.5. Таблицу 4 Программы изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Отделу по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Когалыма (С.А.Ларионов) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и сетевом издании «Когалымский вестник»: KOGVESTI.RU (приложения в печатном издании не приводятся). Разместить настоящее постановление и приложения к нему на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма А.М. Качанова.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Полный текст постановления №287 от 12.02.2024г размещен и опубликован в сетевом издании «Когалымский вестник» по адресу <https://kogvesti.ru/docs/>

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 12 февраля 2024 г.

№291

О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 07.02.2023 №244

В соответствии со статьёй 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы города Когалыма от 13.12.2023 №350-ГД «О бюджете города Когалыма на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», Порядком разработки бюджетного прогноза города Когалыма на долгосрочный период, утвержденным постановлением Администрации города Когалыма от 09.09.2015 №2729:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 07.02.2023 №244 «Об утверждении бюджетного прогноза города Когалыма на долгосрочный период до 2028 года» (далее - бюджетный прогноз) внести следующие изменения:

- 1.1. приложение 1, 2 к бюджетному прогнозу изложить в редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.
2. Комитету финансов Администрации города Когалыма (М.Г.Рыбанок) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
3. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и сетевом издании «Когалымский вестник»: KOGVESTI.RU (приложения 1-2 в печатном издании не приводятся). Разместить настоящее постановление и приложения к нему на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Полный текст постановления №291 от 12.02.2024г размещен и опубликован в сетевом издании «Когалымский вестник» по адресу <https://kogvesti.ru/docs/>

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 12 февраля 2024 г.

№292

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2908

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 17.01.2024 №362-ГД «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 13.12.2023 №350-ГД», постановлением Администрации города Когалыма от 28.10.2021 №2193 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ города Когалыма»:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2908 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса в городе Когалыме» (далее - Программа) внести следующие изменения:

- 1.1. В паспорте Программы:
 - 1.1.1. строку «Целевые показатели муниципальной программы» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
 - 1.1.2. строку «Параметры финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

	Источники финансирования	Всего	Расходы по годам (тыс. рублей)				
			2024	2025	2026	2027	2028
Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	всего	278 247,7	272 126,6	4 738,4	460,9	460,9	460,9
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	49 814,4	46 392,4	3 422,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет города Когалыма	17 750,5	15 051,4	1 316,4	460,9	460,9	460,9
	иные источники финансирования	210 682,8	210 682,8	0,0	0,0	0,0	0,0

- 1.2. Таблицу 1 Программы изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
- 1.3. Таблицу 2 Программы изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
- 1.4. Таблицу 4 Программы изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление капитального строительства и жилищно-коммунального комплекса города Когалыма (И.П.Кадиров) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и сетевом издании «Когалымский вестник»: KOGVESTI.RU (приложения в печатном издании не приводятся). Разместить настоящее постановление и приложения к нему на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Когалыма А.А.Морозова.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Полный текст постановления №292 от 12.02.2024г размещен и опубликован в сетевом издании «Когалымский вестник» по адресу <https://kogvesti.ru/docs/>

РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 12 февраля 2024 г.

№29-р

О предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета города Когалыма некоммерческой организации на реализацию проекта в сфере физической культуры и спорта города Когалыма

В соответствии с Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2920 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Когалыме», постановлением Администрации города Когалыма от 14.03.2023 №459 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии из бюджета города Когалыма некоммерческим организациям на реализацию проектов в сфере физической культуры и спорта города Когалыма», на основании протокола заседания Комиссии по рассмотрению и оценке заявок участников обора на предоставление грантов в форме субсидии из бюджета города Когалыма некоммерческим организациям, на реализацию проектов в сфере физической культуры и спорта города Когалыма от 23.01.2024 №1:

1. Предоставить грант в форме субсидии из бюджета города Когалыма автономной некоммерческой организации развития волейбола «Волейбольный клуб «Пантера» на реализацию проекта «Фестиваль «Волейбол в каждый дом», посвященный Году Семьи в России» в размере 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.
2. Управлению культуры и спорта Администрации города Когалыма (Г.И.Жук) в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания настоящего распоряжения заключить соглашение с автономной некоммерческой организацией развития волейбола «Волейбольный клуб «Пантера» о предоставлении из бюджета города Когалыма гранта в форме субсидии.
3. Муниципальному казенному учреждению Администрации города Когалыма произвести перечисление денежных средств на расчётный счёт автономной некоммерческой организации развития волейбола «Волейбольный клуб «Пантера» в сроки предусмотренные соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии.
4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Когалымский вестник» и сетевом издании «Когалымский вестник»: KOGVESTI.RU. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А.Юрвеву.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.



Банк России

КАК ЗАЩИТИТЬСЯ ОТ ОНЛАЙН-МОШЕННИКОВ

Чтобы добраться до ваших банковских счетов, мошенникам нужны ваши персональные данные и реквизиты карт

Какие схемы используют аферисты?

ОБЕЩАЮТ ЗОЛОТЫЕ ГОРЫ

Опросы за вознаграждение, социальные выплаты или сверхприбыльные инвестиционные проекты. Гарантия быстрого обогащения – признак обмана

ЗАМАНИВАЮТ НА РАСПРОДАЖИ

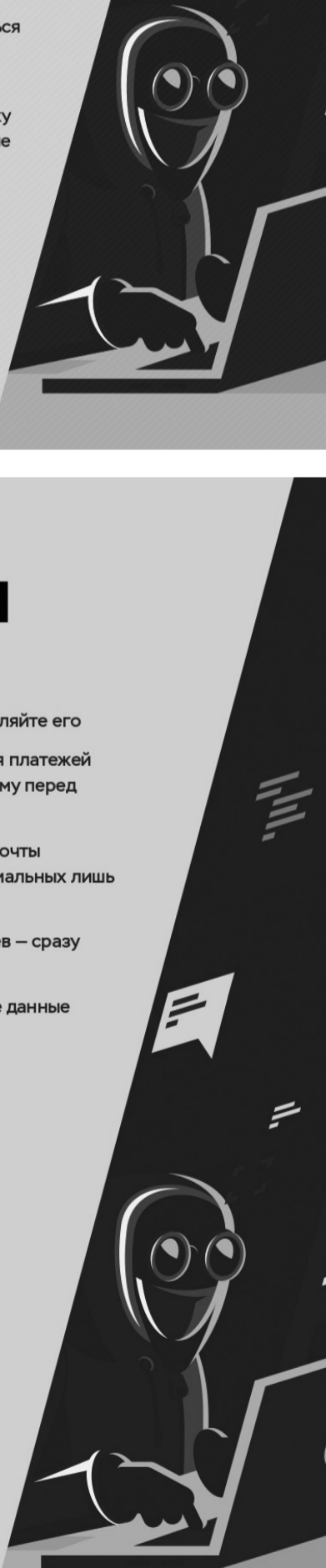
Огромные скидки и низкие цены могут оказаться мошеннической уловкой

СПЕКУЛИРУЮТ НА ГРОМКИХ СОБЫТИЯХ

Например, объявляют сбор денег на разработку вакцин, обещают вернуть деньги за отмененные рейсы или предлагают получить государственные дотации

МАСКИРУЮТСЯ

Разыгрывают роль продавцов и покупателей на популярных сайтах объявлений



Как обезопасить свои деньги в интернете?

- 1 Установите антивирус и регулярно обновляйте его
- 2 Заведите отдельную дебетовую карту для платежей в интернете и кладите на нее нужную сумму перед оплатой
- 3 Всегда проверяйте адреса электронной почты и сайтов – они могут отличаться от официальных лишь парой символов
- 4 Не переходите по ссылкам от незнакомцев – сразу удаляйте сомнительные сообщения
- 5 Никому не сообщайте свои персональные данные



Подробнее о правилах кибергиены читайте на fincult.info



Финансовая культура

Уважаемые когалымчане, будьте бдительны! Не поддавайтесь на уловки МОШЕННИКОВ!





ВНИМАНИЕ! телефонные МОШЕННИКИ! ВЫ ПОЛУЧИЛИ СМС?


ПОЛИЦИЯ ПРЕДУПРЕЖДАЕТ! **ПРОЯВЛЯЙТЕ БДИТЕЛЬНОСТЬ! НЕ ОТВЕЧАЙТЕ!**

выигрыш <small>Поздравляем! Вы выиграли автомобиль Audi A8. Подробности по телефону +7</small>	вирусная атака <small>Вам пришла открытка. Для получения перейдите по ссылке http://</small>	просьба о помощи <small>Мама у меня беда! Срочно положи мне на этот номер денег, потом позвоню. Помогите!</small>	карта заблокирована <small>Ваша карта заблокирована. Перезвоните по номеру +7</small>	просьба перечислить деньги <small>Зачислено 200,00 руб пополнил баланс за 0%</small>
--	--	---	---	--

НЕ ОТПРАВЛЯЙТЕ ПРЕДОПЛАТУ ПО ОБЪЯВЛЕНИЯМ С САЙТОВ! СООБЩАЙТЕ ПИН-КОД! ПЕРЕВОДИТЕ ДЕНЬГИ!

Изымите у вас деньги ошибочно положила, вас не затруднит вернуть


УМВД РОССИИ ПО ХМАО - ЮГРЕ ПРЕДУПРЕЖДАЕТ БУДЬТЕ БДИТЕЛЬНЫ!

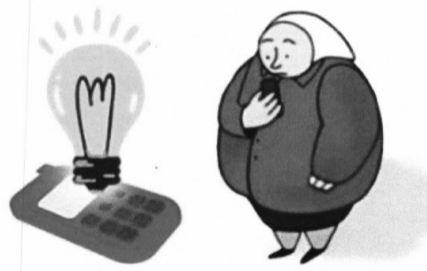


МВД РОССИИ ПРЕДУПРЕЖДАЕТ

будьте бдительны! звоните 02 или 102

НЕ ОТКРЫВАЙТЕ ДВЕРЬ незнакомым людям, даже если они представляются работниками социальных, газовых, электроснабжающих служб, полиции, поликлиники, ЖКХ и т.д. Перезвоните и уточните, направляли ли к Вам этого специалиста!







НЕ ДОВЕРЯЙТЕ, если Вам звонят и сообщают, что Ваш родственник или знакомый попал в беду или совершил ДТП, и теперь за него нужно внести залог, штраф, взятку, купить дорогие лекарства - в общем откупиться. **Это ОБМАН!**

СЛЕДИТЕ ЗА СОКРАННОСТЬЮ ЛИЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ

Аферисты рассказывают, что Вам положены некие выплаты или льготы, а чтобы их получить, надо подписать ряд документов. А вместо этого подсовывают на подпись доверенность или дарственную на Вашу квартиру!



Не подписывайте никакие документы!



Незнакомец сообщает о выигрыше, блокировке банковской карты, о пересчете квартплаты, срочном обмене денег на дому или предлагает приобрести товары и таблетки по низким "льготным" ценам? **НЕ ВЕРЬТЕ - ЭТО МОШЕННИЧЕСТВО!**



ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ОТОПИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

- УСТАНОВКА НОВОГО ОТОПИТЕЛЬНОГО ОБОРУДОВАНИЯ ДОЛЖНА ПРОВОДИТЬСЯ КВАЛИФИЦИРОВАННЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ**
- ПРОВЕРКА ОТОПИТЕЛЬНЫХ СИСТЕМ ДОЛЖНА ПРОВОДИТЬСЯ СПЕЦИАЛИСТАМИ ЕЖЕГОДНО, ЧТО ГАРАНТИРУЕТ СОДЕРЖАНИЕ СИСТЕМ В ИСПРАВНОМ СОСТОЯНИИ**
- РЕГУЛЯРНО ПРОВОДИТЕ ЧИСТКУ БОЙЛЕРОВ, ПЕЧИ, ПЕЧНЫХ ТРУБ И ДЫМОХОДОВ**
- УСТАНОВИТЕ ПЕРЕД КАМИНОМ ЗАЩИТНЫЙ ЭКРАН, ЧТО ПРЕДОТВРАТИТ ПОПАДАНИЕ ИСКР НА МЕБЕЛЬ ИЛИ КОВЕР**
- ПРЕЖДЕ ЧЕМ ЛОЖИТЬСЯ СПАТЬ, УБЕДИТЕСЬ, ЧТО ОГОНЬ В КАМИНЕ ПОГАС**
- ПЕРЕД КАМИНОМ ДОЛЖЕН БЫТЬ ПРЕДОПЕЧНЫЙ МЕТАЛЛИЧЕСКИЙ ЛИСТ РАЗМЕРОМ 50x70 CM**
- ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ ОТОПИТЕЛЬНЫЕ ПРИБОРЫ**
- ПРИ ПОКУПКЕ ОТОПИТЕЛЬНЫХ ПРИБОРОВ ОТДАВАЙТЕ ПРЕДПОЧТЕНИЕ ТЕМ, КОТОРЫЕ ОСНАЩЕНЫ ФУНКЦИЕЙ АВТОМАТИЧЕСКОГО ОТКЛЮЧЕНИЯ**
- ВОКРУГ ОТОПИТЕЛЬНЫХ ПРИБОРОВ ДОЛЖНО БЫТЬ ДОСТАТОЧНО СВОБОДНОЕ ПРОСТРАНСТВО ОТ ЛЕГКОВОСПЛАМЕНЯЮЩИХСЯ ПРЕДМЕТОВ (ШТОРЫ, ПОСТЕЛЬНОЕ БЕЛЬЕ, МЕБЕЛЬ)**
- НЕ ИСПОЛЬЗУЙТЕ ДУХОВКУ И ГАЗОВУЮ ПЛИТУ ДЛЯ ОБСУШКИ. ЭТО МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К ВЫДЕЛЕНИЮ УГАРНОГО ГАЗА, КОТОРЫЙ ПРИ ОПРЕДЕЛЕННОМ УРОВНЕ КОНЦЕНТРАЦИИ ВЫЗЫВАЕТ ОТРАВЛЕНИЕ И ДАЖЕ СМЕРТЬ**
- ИСПОЛЬЗУЙТЕ ТОЛЬКО ТЕ ОТОПИТЕЛЬНЫЕ ПРИБОРЫ, КОТОРЫЕ ПРОШЛИ СЕРТИФИКАЦИЮ И ИМЕЮТ МАРКИРОВКУ РОСТЕСТ**
- ИЗБЕГАЙТЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ ОБОГРЕВАТЕЛЕЙ В ВАННЫХ КОМНАТАХ И ДРУГИХ МЕСТАХ, ГДЕ СУЩЕСТВУЕТ ОПАСНОСТЬ КОНТАКТА С ВОДОЙ**
- НЕ СУШИТЕ ВЕЩИ НА ЭЛЕКТРОНАГРЕВАТЕЛЬНЫХ ПРИБОРАХ И НАД ГАЗОВОЙ ПЛИТОЙ**

Телефон пожарных и спасателей: 01, с мобильного: 101;
Телефон единой дежурно-диспетчерской службы: 112

Будьте внимательны к автомобилю!

- 1** Возгоранию предшествуют появление дыма, запах горелой проводки, резины или бензиновые пары в салоне машины
- 2** Если возгорание случилось в процессе движения автомобиля, не увеличивайте скорость. Это еще больше воспламенит транспортное средство
- 3** Остановите автомобиль. Выключите двигатель. Поставьте автомобиль на ручной тормоз.
- 4** Помогите пассажирам покинуть салон автомобиля и удалиться на безопасное расстояние
- 5** Воспользуйтесь огнетушителем
- 6** В случае невозможности быстрой ликвидации пожара необходимо отойти на достаточно безопасное расстояние
- 7** Вызовите пожарных!

ЕДИНЫЙ ТЕЛЕФОН ПОЖАРНЫХ И СПАСАТЕЛЕЙ **101**

КАК УБЕРЕЧЬ СВОЙ ДОМ ОТ ПОЖАРА

- УСТАНОВИТЕ В ДОМЕ АВТОНОМНЫЙ ДЫМОВОЙ ПОЖАРНЫЙ ИЗВЕЩАТЕЛЬ**
- НЕ ОСТАВЛЯЙТЕ ДЕТЕЙ БЕЗ ПРИСМОТРА**
- НЕ ПЕРЕГРУЖАЙТЕ ЭЛЕКТРОСЕТЬ. НЕ ИСПОЛЬЗУЙТЕ ЭЛЕКТРОНАГРЕВАТЕЛЬНЫЕ ПРИБОРЫ КУСТАРНОГО ПРОИЗВОДСТВА**
- ДЛЯ УТИЛИЗАЦИИ УГОЛЬНОЙ ЗОЛЫ УСТАНОВИТЕ НА УЛИЦЕ МЕТАЛЛ. КОНТЕЙНЕР С ЗАКРЫВАЮЩЕЙСЯ КРЫШКОЙ.**
- УСТАНОВИТЕ НА ПОЛУ, ПЕРЕД ДВЕРЦЕЙ ПЕЧИ, МЕТАЛЛИЧЕСКИЙ ЛИСТ РАЗМЕРОМ 50*70 CM.**
- ПЕРЕД НАЧАЛОМ ОТОПИТЕЛЬНОГО СЕЗОНА ДЫМОХОД И ПЕЧЬ НЕОБХОДИМО ОШУКАТУРИТЬ И ОЧИСТИТЬ ОТ САЖИ**

ОТДЕЛ НАДЗОРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПО Г. ЧЕРЕМХОВО, Г. СВИРСКУ И ЧЕРЕМХОВСКОМУ РАЙОНУ ГУ МЧС РОССИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

В СЛУЧАЕ ПОЖАРА ЗВОНИТЬ: 101 или 112 С ЛЮБОГО ТЕЛЕФОНА

ДЕТЯМ ОБ ОГНЕ

- НЕЛЬЗЯ ИГРАТЬ СО СПИЧКАМИ**
- С ПЛИТОЙ НУЖНО БЫТЬ ОСТОРОЖНЫМ**
- НЕ ОСТАВЛЯТЬ УТЮГ ВКЛЮЧЕННЫМ**
- НЕЛЬЗЯ ПОЛЬЗОВАТЬСЯ САМОДЕЛЬНЫМИ И НЕИСПРАВНЫМИ ЭЛЕКТРИЧЕСКИМИ ПРИБОРАМИ**
- ПЕТАРДЫ - ОПАСНЫЕ ИГРУШКИ**
- НУЖНО БЕРЕЧЬ ПРИРОДУ ОТ ОГНЯ**

СОГРЕВАЕМСЯ БЕЗОПАСНО: О ПРАВИЛЬНОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ОБОГРЕВАТЕЛЕЙ

- ИСПОЛЬЗУЙТЕ КАЧЕСТВЕННЫЕ ОБОГРЕВАТЕЛИ ЗАВОДСКОГО ПРОИЗВОДСТВА
- СЛЕДИТЕ ЗА СОСТОЯНИЕМ ОТОПИТЕЛЬНОГО ПРИБОРА
- УСТАНОВЛИВАЙТЕ ЭЛЕКТРООБОГРЕВАТЕЛЬ В БЕЗОПАСНОМ МЕСТЕ
- НЕ ОСТАВЛЯЙТЕ ВКЛЮЧЕННЫМ ЭЛЕКТРООБОГРЕВАТЕЛЬ НА НОЧЬ И В ВАШЕ ОТСУТСТВИЕ
- НЕ ПРИКАСАЙТЕСЬ К ПРИБОРУ МОКРЫМИ РУКАМИ
- НЕ ПОЗВОЛЯЙТЕ ДЕТЯМ ИГРАТЬ С УСТРОЙСТВАМИ!
- ВНИМАТЕЛЬНО ЧИТАЙТЕ ИНСТРУКЦИЮ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ