КОГАЛЫМСКИЙ ВЕСТНИК

№30 (1439)
19.04.2023 г.

0+

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОЕ ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА

СОДЕРЖАНИЕ

Документ	Стр.
Постановление Администрации города Когалыма №691 от 13 апреля 2023 года	1-8
Постановление Главы города Когалыма №6 от 10 апреля 2023 года	8
Постановление Администрации города Когалыма №640 от 10 апреля 2023 года	8
Постановление Администрации города Когалыма №644 от 10 апреля 2023 года	8-9
Постановление Администрации города Когалыма №646 от 10 апреля 2023 года	9
Постановление Администрации города Когалыма №649 от 11 апреля 2023 года	9
Постановление Администрации города Когалыма №668 от 12 апреля 2023 года	9-10
Постановление Администрации города Когалыма №669 от 12 апреля 2023 года	10-11
Постановление Администрации города Когалыма №672 от 13 апреля 2023 года	11-12
Постановление Администрации города Когалыма №674 от 13 апреля 2023 года	12-13
Постановление Администрации города Когалыма №675 от 13 апреля 2023 года	13-14
Постановление Администрации города Когалыма №678 от 13 апреля 2023 года	14
Постановление Администрации города Когалыма №680 от 13 апреля 2023 года	14-15
Постановление Администрации города Когалыма №681 от 13 апреля 2023 года	15-17
Постановление Администрации города Когалыма №682 от 13 апреля 2023 года	17-19
Постановление Администрации города Когалыма №687 от 13 апреля 2023 года	19
Постановление Администрации города Когалыма №690 от 13 апреля 2023 года	19
Постановление Администрации города Когалыма №692 от 14 апреля 2023 года	19-22
Постановление Администрации города Когалыма №693 от 14 апреля 2023 года	22
Постановление Администрации города Когалыма №694 от 14 апреля 2023 года	23
Постановление Администрации города Когалыма №695 от 14 апреля 2023 года	23
Постановление Администрации города Когалыма №697 от 14 апреля 2023 года	23
Постановление Администрации города Когалыма №698 от 14 апреля 2023 года	23-24
Постановление Администрации города Когалыма №699 от 14 апреля 2023 года	24
Постановление Администрации города Когалыма №700 от 14 апреля 2023 года	24-25
Постановление Администрации города Когалыма №701 от 14 апреля 2023 года	25
Постановление Администрации города Когалыма №702 от 14 апреля 2023 года	25
Постановление Администрации города Когалыма №703 от 14 апреля 2023 года	25-26
Постановление Администрации города Когалыма №704 от 14 апреля 2023 года	26
Постановление Администрации города Когалыма №705 от 14 апреля 2023 года	26
Постановление Администрации города Когалыма №709 от 17 апреля 2023 года	26
Постановление Администрации города Когалыма №710 от 17 апреля 2023 года	26
Постановление Администрации города Когалыма №711 от 17 апреля 2023 года	27
Постановление Администрации города Когалыма №712 от 17 апреля 2023 года	27
Постановление Администрации города Когалыма №713 от 17 апреля 2023 года	27
Постановление Администрации города Когалыма №714 от 17 апреля 2023 года	27-28
Постановление Администрации города Когалыма №715 от 17 апреля 2023 года	28
Постановление Администрации города Когалыма №716 от 17 апреля 2023 года	29
Постановление Администрации города Когалыма №717 от 17 апреля 2023 года	29-30
Постановление Администрации города Когалыма №647 от 11 апреля 2023 года	30
Постановление Администрации города Когалыма №648 от 11 апреля 2023 года	30
Единый урок добра	30
Памятка «Тонкий лед»	31
Памятка ИФНС	32

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 13 апреля 2023 г. №691

Об утверждении Инвестиционного паспорта города Когалыма

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Когалыма от 17.12.2013 №3589 «Об утверждении Положения о разработке инвестиционного паспорта города Когалыма», в целях реализации мер, направленных на повышение эффективности инвестиционной политики:

1. Утвердить Инвестиционный паспорт города Когалыма согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление Администрации города Когалыма от 15.04.2022 №901 «Об утверждении Инвестиционного паспорта города Когалыма» признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 13.04.2023 № 691

ИНВЕСТИЦИОННЫЙ ПАСПОРТ ГОРОДА КОГАЛЫМА

город Когалым
2023 год

Содержание

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ГОРОДЕ КОГАЛЫМЕ 7
1.1. Наименование муниципального образования 7
1.2. Глава города Когалыма 7
1.3. Контактная информация Администрации города Когалыма 7
1.4. Историческая справка 7
1.5. Географическое положение 10
1.6. Природно-климатические условия и ресурсно-сырьевой потенциал 11
1.7. Демографическая характеристика 13
1.8. Экологическая ситуация 14
1.9. Обеспечение документами территориального планирования, правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, местными нормативами градостроительного проектирования. 15
РАЗДЕЛ 2. ЭКОНОМИКА 15
2.1. Экономическая политика, краткие итоги социально-экономического развития города Когалыма 15
2.2 Основные направления бюджетной и налоговой политики города Когалыма 17
2.3. Инвестиции в основной капитал, стимулирование инвестиционного развития 22
2.4. Развитие строительного комплекса 25
РАЗДЕЛ 3. ОРГАНЫ ВЛАСТИ И УПРАВЛЕНИЯ 30
3.1. Органы местного самоуправления 30
РАЗДЕЛ 4. БИЗНЕС-СРЕДА, СОЦИАЛЬНЫЕ ОБЪЕКТЫ 31
4.1. Социальная сфера (учреждения, обеспеченность) 31
4.2. Образование (учреждения, обеспеченность) 33
4.3. Здравоохранение (учреждения, обеспеченность) 40
4.4. Культура (учреждения, обеспеченность) 41
4.5. Молодежная политика (учреждения, обеспеченность) 43
4.6. Физическая культура и спорт (учреждения, обеспеченность) 45
4.7. Гостиницы, точки общественного питания, пункты бытового обслуживания 46
4.8. Инфраструктура поддержки малого и среднего предпринимательства 47
4.9. Общественные организации 49
РАЗДЕЛ 5. ИНФРАСТРУКТУРА 50
5.1. Транспортная система, улично-дорожная сеть 50
5.2. Воздушное сообщение 51
5.3. Автомобильный транспорт, железнодорожный транспорт 51
5.4. Связь 51
РАЗДЕЛ 6. ИНЖЕНЕРНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА 52
6.1. Тепловые сети 52
6.2. Газоснабжение 54
6.3. Электроснабжение 54
6.4. Водоснабжение 55
6.5. Канализация 55
6.6. Санитарная очистка 56
6.7. Программы развития коммунальной инфраструктуры 57
РАЗДЕЛ 7. ИНВЕСТИЦИОННЫЕ ПЛОЩАДКИ 57
7.1. перечень инвестиционных площадок (земельных участков), в том числе предназначенных для жилищного строительства (с указанием сведений об обеспеченности инженерной и транспортной инфраструктуры) 58
Реестр инвестиционных проектов 62

Дорогие друзья, уважаемые инвесторы, коллеги и все те, кому интересно развитие города Когалыма!

Рад представить Вашему вниманию информацию о муниципальном образовании городской округ Когалым Ханты-Мансийского автономного округа - Югры посредством Инвестиционного паспорта города Когалыма!

Инвестиционный паспорт разработан в целях создания благоприятного инвестиционного климата в городе Когалыме, повышения инвестиционной привлекательности путем предоставления информации заинтересованным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и самозанятым гражданам об условиях осуществления инвестиционной деятельности в городе Когалыме.

Увеличение объема инвестиций, направляемых в экономику и социальную сферу города, в том числе за счет эффективного использования бюджетных средств и привлечения внебюджетных источников, развитие обрабатывающего производства являются основной целью инвестиционной политики города Когалыма.

Мы готовы к конструктивному диалогу со всеми заинтересованными сторонами, инвесторами, представителями бизнеса. Каждому инвестиционному проекту будет оказано необходимое содействие и максимальная поддержка.

С уважением, Глава города Когалыма Н.Н. Пальчиков

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ГОРОДЕ КОГАЛЫМЕ

1.1. Наименование муниципального образования

Официальное наименование муниципального образования -

городской округ Когалым Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее также - город Когалым, городской округ, город, муниципальное образование, муниципалитет)

1.2. Глава города Когалыма

Пальчиков Николай Николаевич

Телефон 8 (34667) 93-522

Факс 93-600 (приемная), 9-35-94 (делопроизводство)

1.3. Контактная информация Администрации города Когалыма

Администрация города Когалым, ул. Дружбы народов, 7, г. Когалым, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, 628481.

Телефон/факс: 8 (34667) 2-00-98.

Адрес электронной почты: delo@admkogalym.ru

Адрес в сети Интернет: www.admkogalym.ru

Официальное печатное издание:

Общественно-политическое еженедельное издание «Когалымский вестник», т/ф 8(34667) 5-03-55.

ул. Молодёжная, 3, офис 1, г. Когалым, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, 628484.

Директор-главный редактор Лучкина Ольга Михайловна

Телефон 2-66-48.

1.4. Историческая справка

Появление города Когалыма связано с открытием в 1971 году Повховского, Ватьёганского и Тевлинско-Русскинского нефтяных месторождений в Западной Сибири. В 1975 году в районе посёлка высадились строители железной дороги Сургут - Коротчаево, а 31 августа 1976 года посёлок получил свое официальное наименование - Когалымский. И уже в 1978 году была добыта первая тонна нефти.

История Когалыма развивалась быстро, в 1980 году в посёлке Когалымский проживало 4,5 тысячи человек. В 1981 году был сдан в эксплуатацию первый кирпичный пятиэтажный дом, в 1982 году открыта первая аптека.

15 августа 1985 года посёлку присвоен статус города окружного подчинения. В городе Когалыме проживало 27,6 тыс. человек. В 1986 году вышел в свет первый номер городской газеты «Когалымский рабочий».

3 декабря 1990 года генеральные директоры «Когалымнефтегаза», «Урайнефтегаза», «Лангепаснефтегаза» подписали протокол намерений о создании концерна «ЛУКОЙЛ». 25 ноября 1991 года - постановлением Правительства РСФСР образован нефтяной концерн «ЛангепасУрайКогалым» («ЛУКОЙЛ»). В 1999 году предприятия НК «ЛУКОЙЛ» добыли в Западной Сибири первый миллиард тонн нефти.

Параллельно с промышленным развитием города шло развитие и других сфер жизнедеятельности: транспорт, строительство, коммунальное хозяйство, социальная сфера и т.д. В 1992 году из аэропорта «Когалым» совершен первый пассажирский рейс в Тюмень. В 1994 году построена поликлиника для обслуживания взрослого населения на 850 посещений.

Не забывали в городе и о духовном развитии, в 1997 году открыт храм Апостолов Петра и Павла и мусульманская мечеть. В 1998 году город впервые посетил Патриарх Всея Руси Алексий II, освятивший Храмовый комплекс, в котором стало действовать Патриаршее Подворье Свято-Успенского Пюхтицкого Старвопегиального женского монастыря Московского патриархата.

В 2000 году жители города стали свидетелями ряда замечательных событий: открыт музей изобразительных искусств, сдан в эксплуатацию родильный дом, открыт крытый ледовый дворец «Айсберг» с искусственным ледовым покрытием, молодежный центр «Метро».

2003 год - открыт Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Радуга надежды».

В 2004 году открыт Дворец бракосочетания. Получен диплом «Самый благоустроенный город России за 2003 год».

За выдающийся вклад в благотворительную миссию Западно-Сибирский холдинг занесен в «Золотую книгу нации».

В 2005 году открыта «Аллея звезд», где увековечены имена талантливых когалымчан.

В 2007 году закончено строительство первого в Когалыме шестнадцатиэтажного дома, который стал достойным украшением города.

В 2010 году в Когалыме был построен спортивный центр «Юбилейный» вместе с футбольным полем с искусственным покрытием. В зеленой зоне города среди сосен возведено необычное здание лыжной базы «Снежинка». Рядом построена лыжероллерная трасса, где спортсмены-профессионалы тренируются и летом, а многочисленные любители спорта совершают прогулочные велосипедные заезды.

В 2011 году открыты спортивный центр «Юбилейный» и Когалымское профессиональное училище. В преддверии наступающего 2012 года от нефтяной компании «ЛУКОЙЛ» в дар городу Когалыму был преподнесён - «Музейно-выставочный центр».

В 2013 году город Когалым получил грант за достижение высоких показателей в организации бюджетного процесса.

В 2014 году состоялось открытие памятника «Героям-нефтяникам - участникам освоения Западной Сибири». Монумент установлен при въезде в город Когалым, как символ глубокой благодарности трудовому подвигу нефтяников, осваивавших месторождения углеводородов в суровых условиях Западной Сибири. Открыт когалымский Многофункциональный центр.

17 апреля 2015 года состоялось торжественное открытие мемориального комплекса Парка Победы.

В 2016 году открылся спортивно-культурный комплекс «Галактика». Под крышей которого разместился океанариум, аквапарк, фитнес центр, спортивная и торговые зоны, а также детский игровой центр. В этом же году после реконструкции открылась поликлиника городской больницы; обновлены фасады зданий жилых домов и объектов социального назначения. С 2016 года на базе Муниципального бюджетного учреждения «Музейно-выставочный центр» создан «Туристско-Информационный Центр» города Когалыма» (ТИЦ). 16 сентября в Когалыме состоялось торжественное открытие памятника в виде 25 капель нефти, в честь 25-летия ПАО «ЛУКОЙЛ».

9 сентября 2018 года, Святейший Патриарх Московский и всея Руси Кирилл совершил чин великого освящения храма святой мученицы Татианы в Когалыме и возглавил служение Божественной литургии в новоосвященном храме. В городе Когалыме 29 октября 2018 года прошла общественная приёмка сквера «Фестивальный». На площади 7 028 квадратных метров в рамках федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» возведён спортивный городок для детей и взрослых, предусмотрены зоны семейного отдыха. В 2018 году в Кога-

лыме состоялось торжественное открытие нового здания отдела по вопросам миграции, ключи получили новосёлы 16-этажной новостройки, а все остальные когалымчане - новый центр лучевой диагностики. Открыт после реконструкции Дом культуры «Сибирь».

22 марта 2019 года дан старт театральному марафону в Уральском федеральном округе: в Когалыме торжественно открылся филиал Государственного академического Малого театра России.

9 сентября 2020 года состоялась торжественная церемония открытия архитектурной композиции «Пламя».

9 сентября 2020 года при поддержке ПАО «ЛУКОЙЛ» состоялось открытие Культурно-выставочного центра Русского музея.

9 сентября 2020 года в Когалыме открылся новый пассажирский железнодорожный павильон.

В июле 2021 года состоялась торжественная церемония открытия многофункциональной спортивной площадки в седьмом микрорайоне города. Площадка сооружена по инициативе ООО «ЛУКОЙЛ-АИК» и подарена городу в честь юбилейной даты.

В сентябре 2021 года торжественно открыли сквер им. Валерия Грайфера.

7 сентября 2021 года состоялась торжественная церемония открытия теннисного центра в городе Когалыме.

29 декабря 2021 года состоялось торжественное открытие объекта благоустройства «Набережная реки Ингу-Ягун».

В июне 2022 года открыт отель «Cosmos Smart Kogalym Hotel».

9 сентября 2022 года в МАОУ «Средняя школа №5» состоялось торжественное открытие первого в городе школьного технопарка «Кванториум».

В настоящее время жизнь города разнообразна и интересна, ведётся строительство жилья, социальных объектов, происходит масса трудовых и творческих событий.

1.5. Географическое положение

Город Когалым расположен в северо-восточной части Ханты-Мансийского автономного округа - Югры Тюменской области, граничит с Сургутским и Нижневартовским районами и находится на расстоянии около 800 км от города Тюмени, 320 км от города Ханты-Мансийска, 160 км от города Сургута (88 км по железной дороге), 230 км от города Нижневартовска.

Город окружного значения Когалым в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 07.07.2004 №43-оз «Об административно-территориальном устройстве Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и порядке его изменения» является административно-территориальной единицей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

В состав городского округа входят город Когалым и посёлок Ортъягун расположенный на расстоянии 20 км от северной промзоны. Территория городского округа имеет площадь 20 700 га и представляет слегка всхолмленную равнину, изрезанную протоками, озерами (озеро Михпаимлор и озеро Тончимлор), старицами, представляющими водную систему рек Ингу-Ягун и Кирилл-Высъягун.

Река Ингу-Ягун делит город на правобережную с капитальной застройкой 5-16 этажей и левобережную часть города. Левобережная часть города Когалыма сформирована вдоль железной дороги и представляет собой историческую часть города, поселок первой высадки строителей и нефтяников-первопроходцев. Вдоль железной дороги расположены территории производственного и коммунально-складского назначения. Жилые районы сформировались из исторических поселков: Пионерный, Фестивальный, Прибалтийских строителей. Районы разделены магистральной улицей, соединяющей их с правобережной центральной частью города Когалыма.

Внешние транспортные связи осуществляются с помощью воздушного, железнодорожного и автомобильного транспорта. Город Когалым расположен на участке Свердловской железной дороги Ульт-Ягун - Ноябрьск. Кроме того, городской округ имеет аэропорт, расположенный в южной части города, и развитую сеть автомобильных дорог, связывающих городской округ как с соседними муниципальными образованиями, так и с месторождениями нефти.

1.6. Природно-климатические условия и ресурсно-сырьевой потенциал

Климат города Когалыма, находящийся под непосредственным влиянием Арктики, характеризуется как резко континентальный, с суровой продолжительной зимой и коротким теплым летом.

Безморозный период длится всего 98 дней. Устойчивые морозы наступают примерно с 25 октября и прекращаются лишь к 5 апреля, продолжаясь в среднем 164 дня. Заморозки отмечаются уже в начале сентября и еще 1 июня возможен последний заморозок.

Многолетняя средняя годовая температура воздуха составляет -3,6^{0}С. Самый холодный месяц - январь, средняя температура его -22,5^{0}С. Абсолютные минимумы приходятся на декабрь-февраль, составляя -58^{0}С. Самый теплый месяц - июль, средняя температура которого +17^{0}С. Абсолютный максимум температуры воздуха достигает +34^{0}С.

Сумма годовых осадков в среднем около 676 мм, основная масса которых (467 мм) приходится на теплое время года (с апреля по октябрь). Наибольшее среднемесячное количество осадков наблюдается в августе - 82 мм, наименьшее - в феврале - 28 мм.

Снежный покров устанавливается во второй декаде октября - начале ноября. Наибольшая высота снежного покрова на защищенных участках равна 80-95 см. Устойчивый снежный покров разрушается в течении мая. В среднем продолжительность периода со снежным покровом составляет 204 дня.

Среднемесячные значения относительной влажности воздуха меняются от 70-71% в мае-июне до 86% в октябре.

В холодный период преобладают западные и юго-западные ветры. В теплый период увеличивается повторяемость северных ветров.

Нормативная глубина сезонного промерзания составляет в естественных условиях 1,76 м, на участках без снега и растительности - 3,9 м.

В геологическом строении осадочного чехла принимают участие мезозойские, палеогеновые (олигоценовые), четвертичные и современные образования.

С первыми связана промышленная нефтегазоносность.

На территории города Когалыма имеются общераспространённые и топливно-энергетические полезные ископаемые. В районе города частично расположены лицензированные участки эксплуатируемых нефтяных месторождений - Южно-Ягунский, Дружный, Кустовой и Южно-Кустовой.

Согласно данным Департамента по недропользованию и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на территории городского округа находится 4 месторождения и 5 проявлений общераспространённых полезных ископаемых.

В толще песков встречаются прослои опесчаненных суглинков, от тугопластичных до мягкопластичных, мощностью до 2 м. Грунты слабопучинистые.

Мощность аллювиальных отложений составляет 15-18 м.

Широкое распространение на всех геоморфологических элементах рельефа имеют болотные и озёрно-болотные осадки. Мощность торфа большей частью колеблется в пределах 1,0-3,5 м, чаще до 2 м, в юго-восточной и юго-западной частях территории города, на отдельных участках (преимущественно в поймах рек) она достигает 5,0-7,0 м.

Минеральное дно болот слагают, в основном, пески мелкозернистые. Донные отложения озёр представлены илами, сапропелями и мелкими песками.

Заболачивание проявляется достаточно интенсивно (площадь заболоченных территорий составляет до 50%) как на пойменных террасах, так и водоразделах, что связано с плоским рельефом и расположением территории в зоне избыточного увлажнения. Повышение уровня воды в реках во время паводков приводит к повышению уровней грунтовых вод и развитию процессов подтопления.

Город Когалым расположен в зоне распространения островной реликтовой мерзлоты. Многолетнемёрзлые породы залегают на глубинах 100-200 м от поверхности, мощность их достигает 100-200 м. В связи с большой глубиной залегания многолетнемёрзлые породы не оказывают непосредственного влияния на условия строительства.

1.7. Демографическая характеристика

Развитие демографической ситуации в городе Когалыме характеризуется сохранением позитивной динамики роста численности населения.

Общий коэффициент рождаемости на протяжении ряда лет держится на уровне 10-13%.

Динамика демографических показателей

	Ед. измерения	01.01.2019	01.01.2020	01.01.2021	01.01.2022	01.01.2023 предварительные данные
Численность постоянного населения (на начало года), всего	человек	66 864	67 872	68 847	69 405	70 016
в том числе						
Моложе трудоспособного возраста	человек	15 373	15 461	15 459	15 350	15 485
В трудоспособном возрасте	человек	42 352	43 331	43 293	44 126	44 515
Старше трудоспособного возраста	человек	9 139	9 080	10 095	9 929	10 016
Численность мужского населения	человек	33 188	33 693	34 152	34 450	34 753
Численность женского населения	человек	33 676	34 179	34 695	34 955	35 263
Число родившихся	человек	883	796	789	709	697
Общий коэффициент рождаемости	на 1 000 населения	13,25	11,82	11,54	10,26	10,00
Число умерших	человек	256	229	334	341	255
Общий коэффициент смертности	на 1 000 населения	3,84	3,40	4,89	4,93	3,66
Естественный прирост (убыль) населения	человек	627	567	455	368	442
Число прибывших	человек	2 494	3 071	2 952	2 716	2 791
Число выбывших	человек	2 630	2 630	2 428	2 542	2 622
Миграционное прирост (убыль) населения	человек	-136	441	524	174	169

Плотность населения города Когалыма на 1 января 2023 года составила 338 чел./кв. км.

Анализируя состав населения по трем основным возрастным группам можно отметить, что наибольшее количество населения занимает группа трудоспособного возраста, их доля составляет 63,6% от общей численности населения.

Национальный состав населения насчитывает представителей более 70 национальностей.

1.8. Экологическая ситуация

Экологическая обстановка в городе Когалыме характеризуется как благоприятная.

В городе Когалыме работают новые водоочистные сооружения. Комплекс по очистке питьевой воды города Когалыма представляет многоступенчатую схему, использующую современные эффективные, экологически чистые материалы и окислительно-сорбционные методы обработки, применяемые в мировой практике.

Когалым обеспечен полной раздельной системой канализации. Водоотведение города Когалыма представляет собой сложный комплекс инженерных сооружений и процессов, условно разделённых на две составляющие: сбор и транспортировка сточных вод; очистка стоков на очистных сооружениях.

Контроль за эффективностью работы канализационных очистных сооружений, качеством сбрасываемых вод, влиянием выпуска на водоем выполняется в полном объеме в соответствии с согласованными графиками и объемами исследований.

Органы местного самоуправления ставят и реализуют цели и задачи, которые формируют у населения города Когалыма экологическую культуру, осознанное отношение к природе, экологическое просвещение, развитие экологически целесообразного поведения и формирования здорового образа жизни, а также проводят все возможные мероприятия экологической направленности, объединяющие всех, кого волнуют вопросы экологической безопасности и бережного отношения к природе.

Город Когалым принимает участие в региональном проекте «Сохранение уникальных водных объектов» национального проекта «Экология».

В 2022 году в рамках XIX Международной экологической акции «Спасти и сохранить» в городе Когалыме проведены различные мероприятия, в которых приняли участие предприятия, организации, учреждения города Когалыма. Всего за период проведения Акции состоялось 304 мероприятия, в том числе 234 эколого-просветительского и тематического направления и 72 природоохранного характера, количество участников составило 10 031 человек, в том числе 8 510 детей.

Совместно с обществом с ограниченной ответственностью «Центр научно-исследовательских и производственных работ реализован проект «Расти росток, цвети цветок! Цветочная рассада - наш подарок городу». В рамках этого проекта учащиеся каждого класса побывали в роли садовников и вырастили рассаду прекрасных цветов, которые подарили городу в День эколога. Данный проект восьмой год реализуется в МАОУ СОШ №1.

МАОУ СОШ №7 продолжает работу ассоциированной школы ЮНЕСКО в рамках школьного инновационного этно-экологического проекта «Музей-эксплораториум «Нуми-Торум». В этом учебном году стартовал новый проект в рамках инициативного бюджетирования «Создание эко-коворкинг-центра «Урбан-ЭКО».

В 2022 году площадь озелененной территории составила 22,05 га, высажено 160 деревьев и кустарников, 3100 (шт.) цветов. Площадь территории очищенной от мусора составила 128,48 га, на объекты размещения отходов вывезено 1 400 м3 мусора.

Все городские экологические мероприятия широко освещались местными средствами массовой информации, выходили информационные видеоролики по основным мероприятиям Акции, статьи в городской газете «Когалымский вестник». Информация размещалась в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте образовательных организаций, Управления образования и Администрации города Когалыма.

1.9. Обеспечение документами территориального планирования, правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, местными нормативами градостроительного проектирования.

Генеральный план города Когалыма - документ территориального планирования, утверждённый решением Думы города Когалыма от 25.07.2008 №275-ГД. В 2022 году решением Думы города Когалыма от 22.06.2022 №135-ГД «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 25.07.2008 №275-ГД» была утверждена новая редакция генерального плана города Когалыма, в части внесения изменений в графические материалы генерального плана. В новой редакции в 2022 году также были разработаны и утверждены постановлением Администрации города Когалыма от 26.05.2022 №1200 Правила землепользования и застройки города Когалыма.

РАЗДЕЛ 2. ЭКОНОМИКА

Экономика города Когалыма представлена практически всеми отраслевыми комплексами: промышленное производство, обрабатывающее производство (химическая промышленность; производство прочих неметаллических минеральных продуктов; производство готовых металлических изделий; производство пищевых продуктов), производство и распределение электроэнергии, газа и воды, транспорт и связь, развита строительная отрасль, оптовая и розничная торговля.

2.1. Экономическая политика, краткие итоги социально-экономического развития города Когалыма

На сегодняшний день промышленность - ведущая отрасль экономики города Когалыма, влияющая на его социально-экономическое состояние. Промышленный комплекс города Когалыма представлен следующими основными отраслями промышленности: добыча полезных ископаемых (предоставление услуг в области добычи полезных ископаемых), обрабатывающие производства, обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха, водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизация отходов, деятельность по ликвидации загрязнений. Доля промышленного производства в общем объеме отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по предварительным данным составила 65,1%.

Общий объем промышленной продукции по крупным и средним предприятиям города по предварительным данным за 2022 год составил 91 124,5 млн. рублей, или 116,3% к 2021 году в сопоставимых ценах.

Определяющее влияние на общие итоги работы промышленного комплекса оказывают предприятия «обрабатывающих производств», доля которых в объеме отгруженной промышленной продукции в 2022 году составила 50,7% (2021 год - 58,4%).

В городе Когалыме осуществляют свою деятельность более 750 предприятий и организаций различных организационно-правовых форм и 1 251 индивидуальный предприниматель.

Динамика основных показателей социально - экономического развития города Когалыма

Наименование показателей	2021 год	2022 год	Отклонение, %
Объем отгруженных товаров собственного производства, млрд. рублей, в том числе	75,221	91,124	121,1
Обрабатывающие производства, млрд. рублей	43,906	46,101	105,0
доля в общем объеме отгруженных товаров, %	28,7	50,6	-
Добыча полезных ископаемых, предоставление услуг в этих областях, млрд. рублей	21,559	33,201	154,0
доля в общем объеме отгруженных товаров, %	58,3	36,5	-
Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха, млрд. рублей	9,397	11,338	120,6
доля в общем объеме отгруженных товаров, %	12,5	12,4	-
Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений, млрд. рублей	0,358	0,484	135,1
доля в общем объеме отгруженных товаров, %	0,5	0,5	-
Индекс промышленного производства, %	105,3	107,3	-
Инвестиции в основной капитал, млрд. рублей	9,568	16,876	176,4
Реальные располагаемые денежные доходы населения, %	102,9	98,9	-
Среднедушевые денежные доходы населения в месяц, рублей	47 159,6	51 200,3	108,6
Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата 1 работника, рублей	88 296,4	100 043,0	113,3
Темпы роста номинальной начисленной среднемесячной заработной платы 1 работника, %	108,4	113,3	-
Реальная начисленная заработная плата одного работника, % к предыдущему году	107,0	112,2	-
Численность трудовых ресурсов, тыс. человек	51,433	48,695	94,7
Численность занятых в экономике, тыс. человек	33,901	34,428	101,5
Численность зарегистрированных безработных на конец периода, тыс. человек	0,067	0,074	110,4
Уровень зарегистрированной безработицы (на конец года), %	0,19	0,21	-

Численность экономически активного населения города Когалыма на 1 января 2023 года, по предварительным данным, составила 35,1 тыс. человек или 50,4% от общей численности населения (2021 год - 34,9 тыс. человек или 50,5%), из их числа 34,4 тыс. человек или 98,2% экономически активного населения были заняты в экономике.

Среднесписочная численность работников (по полному кругу организаций) по предварительным данным на 1 января 2023 года, составила 29,2 тыс. человек (на 1 января 2022 года - 29,5 тыс. человек). Преобладающая часть занятого населения 26,4 тыс. человек (2021 год - 26,8 тыс. человек) сосредоточена на крупных и средних предприятиях и организациях города.

В 2022 году увеличилась численность зарегистрированных безработных граждан по отношению к концу 2021 года на 7 человек, и составила 74 человека (2021 год - 67 человек). Показатель уровня регистрируемой безработицы по городу Когалыму на конец отчетного периода составил 0,21%, увеличившись по отношению к концу 2021 года на 0,02 процентных пункта.

Одним из основных макроэкономических показателей уровня жизни являются доходы населения.

Денежные доходы на душу населения в 2022 году по предварительным данным составили 51 200,3 рубля и увеличились на 8,6% к уровню 2021 года.

Реальные располагаемые денежные доходы в расчете на душу населения, скорректированные на уровень инфляции (индекс потребительских цен по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре в 2022 году по отношению к 2021 году составил 112,4%), составили 98,9%.

Основным источником денежных доходов населения по-прежнему остается заработная плата. Среднемесячная начисленная заработная плата по крупным и средним организациям города на 1 работника в 2022 году по предварительным данным составила 100 043,0 рублей (2021 год - 88 296,4 рублей, прирост к соответствующему периоду прошлого года на 13,3%).

2.2 Основные направления бюджетной и налоговой политики города Когалыма

В бюджетной и налоговой политике города Когалыма сохранены основные ориентиры и приоритеты, обеспечивающие сохранение финансовой устойчивости и сбалансированности бюджета города Когалыма, достижение национальных целей развития, направленных на повышение уровня жизни населения города, создание комфортных условий для их проживания, обеспечение достойного эффективного труда людей, успешное предпринимательство и реализацию инвестиционной политики.

Налоговая политика является составным элементом экономической политики города, обеспечивающим формирование бюджета города Когалыма (далее также - бюджет города), способствующим развитию производства, малого и среднего предпринимательства, стимулирующим инвестиционную деятельность, что очень важно в условиях финансовой нестабильности.

В качестве приоритетной цели налоговой политики в среднесрочной перспективе выступает создание условий для обеспечения сбалансированности бюджета города.

Достижению поставленной цели будет способствовать решение ряда задач в следующих направлениях:

- стимулирование инвесторов, осуществляющих реализацию проектов, обеспечивающих рост налогового потенциала, путём выбора наиболее эффективных мер муниципальной поддержки;
- сохранение мер муниципальной поддержки субъектам малого и среднего бизнеса;
- продолжение работы по вовлечению в налоговый оборот отдельных объектов недвижимости, в отношении которых налог на имущество организаций исчисляется исходя из кадастровой стоимости;
- принятие решений и проведение на территории города мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтённых объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;
- продолжение работы по эффективному межведомственному взаимодействию, целями которого являются повышение уровня собираемости местных налогов, снижение недоимки, достижение высокой степени достоверности информации об объектах налогообложения.

Одним из ключевых принципов эффективной и сбалансированной налоговой политики по-прежнему является рассмотрение льгот как налоговых расходов с проведением ежегодной процедуры оценки, позволяющей сделать обоснованное заключение о целесообразности и результативности затрат бюджета города, в качестве мер муниципальной поддержки в соответствии с целями муниципальных программ города Когалыма (далее - муниципальные программы города, муниципальные программы) и непрограммных расходов. Согласно проведённой оценке эффективности налоговых расходов за 2021 год, признаны неэффективными пониженные ставки земельного налога для земельных участков следующих видов разрешённого использования:

- 0,1% среднеэтажная жилая застройка, многоэтажная жилая застройка (высотная застройка);
- 0,3% ритуальная деятельность;
- 0,75% общественное использование объекта капитального строительства, религиозное использование, обеспечение научной деятельности, ветеринарное обслуживание, развлечение;
- 0,9% бытовое обслуживание;
- 1,0% специальная деятельность.

Предложены к отмене в связи с отсутствием документов стратегического планирования города Когалыма, содержащих показатели, в целях реализации которых могут быть предоставлены налоговые расходы, пониженные налоговые ставки по земельным участкам, с видом разрешённого использования:

- 0,3% обеспечение внутреннего правопорядка;
- 1,0% служебные гаражи и автомобильный транспорт.

По налогу на имущество физических лиц, перечень действующих налоговых расходов оставлен без изменений в целях дальнейшего повышения качества жизни отдельных категорий граждан и социальной поддержки физических лиц и субъектов малого и среднего предпринимательства.

Порядок формирования перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов города Когалыма утверждён постановлением Администрации города Когалыма от 19.08.2020 №1477.

Как и прежде, основными источниками собственных доходов бюджета города Когалыма являются: налог на доходы физических лиц, налоги на совокупный доход и доходы от использования и продажи муниципального имущества. Показатели по налоговым и неналоговым доходам в 2022 году исполнены в сумме 2 309,0 млн. рублей (без учёта налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчётного объёма дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности), что больше поступлений 2021 года на 288,3 млн. рублей, или на 14,3%.

Исходя из динамики поступлений НДФЛ в 2021 году в бюджет муниципального образования согласована замена дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) дополнительными нормативами отчислений от НДФЛ в размере 50%.

	2021 год	2022 год	2023 год (план)	2024 год (план)	2025 год (план)
Прочие налоговые и неналоговые доходы	204,3	209,0	181,4	184,6	194,2
Доходы от использования и продажи муниципального имущества	263,8	286,5	219,8	212,8	217,5
Налоги на совокупный доход	168,0	200,4	166,6	167,4	169,1
Налог на доходы физических лиц (без учета доп.норматива отчислений)	1 384,6	1 613,1	1 391,2	1 471,1	1 466,7

В 2022 году была продолжена работа с администраторами доходов по обеспечению своевременного поступления платежей и сокращению задолженности в бюджет города, а также по изысканию доходных резервов, в том числе в рамках деятельности Комиссии по мобилизации дополнительных доходов в местный бюджет.

В целях увеличения доходной части бюджета города и оптимизации расходов, постановлением Администрации города Когалыма от 24.02.2022 №457 утверждён план мероприятий по росту доходов и оптимизации расходов бюджета города Когалыма на 2022-2024 годы (далее - План мероприятий).

Эффект от реализации Плана мероприятий в части роста доходов бюджета города составил 33,9 млн. рублей, что составило 170,2% к утверждённому плану на 2022 год (19,9 млн. рублей). Эффект получен от реализации следующих мероприятий:

- оптимизации работы по вовлечению земель в оборот и их реализации;
- проведение мероприятий, направленных на погашение просроченной дебиторской задолженности по поступлениям неналоговых доходов;
- увеличение платы за пользование жилыми помещениями (платы за наём);
- увеличение поступлений от передачи в аренду земельных участков;
- осуществления контрольных мероприятий и принятия мер за нарушение правил благоустройства в городе Когалыме;
- создания условий для стимулирования малого и среднего предпринимательства;
- увеличения доходов от проведения мероприятий по размещению нестационарных торговых объектов;
- увеличения безвозмездных поступлений (добровольных пожертвований) от физических и юридических лиц в бюджет города Когалыма.

В 2022 году были внесены изменения в решение Думы города Когалыма от 20.06.2018 №200-ГД «О земельном налоге»:

- отменена уплата авансовых платежей по земельному налогу за 2,3 кварталы 2022 года субъектам малого и среднего предпринимательства, в целях поддержки при сложившейся ситуации в экономике;
- согласно проведённой оценке эффективности налоговых расходов за 2021 год, по 13 видам разрешённого использования земельных участков города Когалыма с 01.01.2023 отменены пониженные налоговые ставки земельного налога и установлены в максимальном размере в соответствии со статьёй 394 Налогового Кодекса Российской Федерации.

С 29 июня 2021 года вступил в силу Федеральный закон от 30 декабря 2020 года №518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Закон 518-ФЗ), установивший порядок выявления правообладателей ранее учтённых объектов недвижимости. В 2021 году проведена работа по информированию граждан о способах и порядке предоставления в уполномоченные органы сведений о правообладателях ранее учтённых объектов недвижимости, создана комиссия по проведению осмотров зданий, сооружений, объектов незавершённого строительства, являющихся ранее учтёнными объектами, утверждена форма решения о выявлении правообладателя ранее учтённого объекта недвижимости, проанализирован Перечень ранее учтённых объектов недвижимости.

Во исполнение Закона 518-ФЗ в 2022 году проведено 23 осмотра объектов недвижимости, подготовлено и размещено на сайте муниципального образования 213 решений о выявлении правообладателей, подано 66 заявлений о внесении в Единый государственный реестр недвижимости и снято с учёта 364 дублирующих объекта недвижимости. По количеству поданных заявлений Когалым в 2022 году занял лидирующее место среди муниципалитетов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Бюджетная политика города Когалыма в 2022 году осуществлялась на принципах обеспечения устойчивости и сбалансированности бюджетной системы города Когалыма, в условиях изменений налогового и бюджетного законодательства.

Социально значимые расходные обязательства, относящиеся к полномочиям органов местного самоуправления по вопросам местного значения, предусмотренные в бюджете города, за 2022 год исполнены своевременно и в полном объёме.

В 2022 году бюджет города был сформирован на основе 20 муниципальных программ (расходы на их реализацию составили 99,5% от общего объёма расходов бюджета города), что позволяет оценить исполнение бюджета города с позиции финансовых и целевых показателей социально-экономического развития.

Согласно Плану мероприятий, расходы бюджета города в 2022 году оптимизированы на 76,5 млн. рублей, что в 2,8 раза больше запланированного показателя (27,0 млн. рублей).

Бюджетный эффект от оптимизации расходов, получен в результате проведения следующих мероприятий:

- сокращения расходов за счёт оптимизации расходов на муниципальные закупки;
- передачи муниципальных услуг (работ) юридическим лицам, в том числе НКО, и индивидуальным предпринимателям, в том числе социальному предпринимательству;
- передача имущества немуниципальным организациям для оказания услуг населению;
- увеличения доходов от предоставления платных услуг;
- внедрения механизмов инициативного бюджетирования;
- увеличения доходов бюджетных и автономных учреждений города Когалыма за счёт поступлений благотворительной помощи и добровольных пожертвований от юридических и физических лиц.

Реализация инициативных проектов была продолжена в 2022 году.

В 2022 году на участие в первом региональном конкурсе инициативных проектов, проводимым Департаментом общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от города Когалыма было направлено семь инициативных проектов, пять из которых стали победителями регионального конкурса:

- «Первые шаги в робототехнике»;
- «Детский технопарк «Робомир»;
- «Строительство скейтпарка в городе Когалыме»;
- «Благоустройство территории «Югорский двор»;
- «Развитие и популяризация шахмат в г. Когалыме».

На реализацию данных проектов из бюджета автономного округа предоставлена субсидия в размере 12,9 млн. рублей, из бюджета города Когалыма на софинансирование данных проектов израсходовано 12,6 млн. рублей, объём привлечённых средств составил 1,2 млн. руб.

Согласно сводной оценке качества организации и осуществления бюджетного процесса в городских округах и муниципальных районах Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, проведённой в 2022 году Департаментом финансов автономного округа, по итогам 2021 года город Когалым занял 4 место в рейтинге среди городских округов. Размер гранта из бюджета автономного округа составил 7,8 млн. рублей.

Как и ранее, у городского округа отсутствует муниципальный долг, а также просроченная кредиторская задолженность по обязательствам, что свидетельствует о стабильности финансового положения.

В целях обеспечения прозрачности и открытости муниципальных финансов, повышения доступности информации о бюджете города Когалыма в 2022 году была продолжена регулярная публикация информационных ресурсов «Бюджет для граждан», «Открытый бюджет», а также велась работа по взаимодействию с общественным советом при Администрации города в сфере управления муниципальными финансами города Когалыма.

2.3. Инвестиции в основной капитал, стимулирование инвестиционного развития

Инвестиционная политика города Когалыма представляет собой совокупность мер по активизации инвестиционного процесса для устойчивого социально-экономического развития города, основной целью которого является повышение благосостояния его жителей.

Для улучшения информированности и развития предпринимательства, облегчения доступа инвесторов к инвестиционным проектам города Когалыма и мерам муниципальной поддержки инвестиционной и предпринимательской деятельности, а также доступа к информации о мерах поддержки, реализуемой Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, инфраструктурными организациями автономного округа, создан Инвестиционный портал города Когалыма на котором размещена вся необходимая информация, актуализируется содержательное наполнение Инвестиционного портала (http://invest.admkogalym.ru/).

Кроме этого сведения об инвестиционном потенциале города Когалыма размещены на Инвестиционной карте Югры (Инвестиционная карта Югры), Инвестиционном портале (http://investugra.ru) и Интерактивной карте промышленности ХМАО-Югры (Карта промышленности Югры).

С целью повышения качества условий проживания и коммунального обслуживания в части теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения населения и организаций, в городе Когалыме продолжают реализовываться инвестиционные программы по реконструкции, модернизации и развитию систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения города Когалыма:

- инвестиционная программа ООО «Концессионная Коммунальная Компания» в сфере теплоснабжения на территории города Когалыма на 2020-2023 годы;
- инвестиционная программа ООО «Горводоканал» по реконструкции, модернизации и развитию систем водоснабжения и водоотведения города Когалыма на 2021-2023 годы;

Была актуализирована инвестиционная программа АО «ЮРЭСК» на период 2023-2027 годов, по модернизации, реконструкции и строительству объектов электросетевого комплекса на территории города Когалыма.

Источником финансирования мероприятий инвестиционных программ в 2022 году были собственные средства предприятий, бюджет ХМАО-Югры и бюджет города Когалыма.

Сегодня реестр реализуемых в городе инвестиционных проектов включает в себя 45 проектов с объемом инвестиций в 20 млрд. 649 млн. руб., в перечень планируемых проектов включены 10 инвестиционных проектов. Информация об указанных проектах размещена на Инвестиционном портале города Когалыма (http://invest.admkogalym.ru/realizuemye-proekty).

Для решения стратегической задачи повышения эффективности топливно-энергетического комплекса за счет использования новых технологий и развития нефтесервиса Администрацией города Когалыма, совместно с Фондом развития Югры, ООО «Лукойл - Западная Сибирь», Управляющей компанией «Промышленные парки Югры» проводится работа по созданию и развитию индустриального парка в городе Когалыме.

На территории Парка планируется размещение производства оборудование для бурения, переработка пластика, производство пластмасс и синтетических смол в первичных формах, переработка дикоросов.

В 2022 году был проведён ряд встреч, посвященных созданию индустриального парка в городе Когалыме как с представителями Управляющей компании «Промышленные парки Югры», так и с представителями Фонда развития Югры, ресурсоснабжающих организаций города.

В течение года проведено 5 заседаний Совета по вопросам развития инвестиционной деятельности в городе Когалыме (далее - Совет).

Очные заседания Совета транслируются в сеть «Интернет» на канале Администрации города Когалыма на видеохостинге «Rutube» с последующим размещением записей на Инвестиционном портале города Когалыма (http://invest.admkogalym.ru/sovet-po-voprosam-razvitiya-investicionnoy-deyatelnosti).

Для обеспечения реального роста инвестиций в основной капитал были приняты дополнительные меры, направленные на обеспечение привлекательных инвестиционных условий, а именно утверждён порядок и условия заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны муниципального образования городской округ Когалым.

Для повышения узнаваемости города Василием Дубейковским и командой «Ситибрендинг» был создан бренд города Когалыма. «Конечно Когалым» - так звучит бренд города, примеры визуального использования бренда представлены в брендбуке. Создание бренда стало возможным благодаря личной заинтересованности главы города, а также активному участию горожан, представителей Администрации города Когалыма, учреждений и организаций города Когалыма, депутатов, школьников, представителей активной молодёжи и общественных организаций города.

В сентябре состоялся XI Югорский промышленно-инвестиционный форум. Участниками форума выступили представители Администрации города Когалыма и промышленных предприятий города.

21-22 ноября 2022 года состоялся VII Международный гуманитарный форум «Гражданские инициативы регионов 60-й параллели». Программа форума была представлена образовательными и диалоговыми площадками, семинарами, лекциями и мастер-классами в рамках шести тематических треков посвященных отдельной задаче или проблеме.

Муниципальное образование город Когалым в 2022 году принимало участие в 17 региональных проектах, входящих в портфели проектов по 7 направлениям: «Демография», «Образование», «Жилье и городская среда», «Экология», «Малое и среднее предпринимательство», «Культура», «Здравоохранение», в рамках которых были запланированы к достижению 17 целевых показателей.

Одним из приоритетных направлений деятельности Администрации города продолжает оставаться развитие муниципально-частного партнерства, в том числе через концессионные соглашения.

В городе действует 3 концессионных соглашения в сферах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, электроснабжения.

В муниципальных учреждениях города Когалыма заключены 7 энергосервисных контракта на общую сумму 74,417 млн. руб.:

- МАДОУ «Колокольчик» - на сумму 1,980 млн. руб. В рамках проекта предполагается заменить 703 люминесцентных светильника на светодиодные с учетом всех требований к дошкольным учреждениям. По предварительным расчетам планируемая экономия составит 60-65 тыс. кВт/час или 400 тыс. руб.;
- МАДОУ «Сказка» - на сумму 5,233 млн.руб. Экономия энергетических ресурсов в натуральном выражении составляет не менее 729 тыс. кВт/час;
- МАОУ «Средняя общеобразовательная школа-сад №10» - на сумму 4,694 млн. руб. Экономия энергетических ресурсов в натуральном выражении составляет не менее 801 тыс. кВт/час;
- МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №5» - на сумму 3,243 млн. руб. Экономия энергетических ресурсов в натуральном выражении составляет не менее 1002 тыс. кВт/час.
- муниципальный контракт энергосервисного характера по наружному освещению города Когалыма, на сумму 51,159 млн. руб., срок действия контракта 6 лет.
- МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №3» - на сумму 3,845 млн.руб. Экономия энергетических ресурсов в натуральном выражении составляет не менее 831 тыс. кВт/час.
- МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» - на сумму 4,263 млн.руб. Экономия энергетических ресурсов в натуральном выражении составляет не менее 936 тыс. кВт/час.

2.4. Развитие строительного комплекса

Муниципальное казённое учреждение «Управление капитального строительства города Когалыма»

Директор - Кадыров Ильшат Рашидович

адрес: 628486, Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Когалым, ул. Дружбы народов, дом 7

телефон: (34667) 93-708

факс: (34667) 93-882, e -mail: uks24@yandex.ru.

Строительная сфера на территории города Когалыма представлена реализацией разнообразных, разноплановых проектов, тем и интереса. Статус «молодого города» обязывает органы местного самоуправления совместно с градообразующим предприятием ООО «ЛУКОЙЛ - Западная Сибирь» реализовывать инвестиционные проекты направленные на развитие города, создавая все больше объектов обеспечивающих блага горожан. Строительство новых объектов ведется в самых разных отраслях экономики: жилищное строительство, коммунальное строительство, образование, культура, здравоохранение, физическая культура и спорт, иные.

Жилищно-коммунальное хозяйство

Обеспечение жителей города доступным и комфортным жильем является одним из приоритетных вопросов, реализуемых органами местного самоуправления города Когалыма.

В целях переселения граждан из жилых домов, признанных аварийными, для обеспечения жильем граждан, состоящих на учете для его получения на условиях социального найма, формирования маневренного жилищного фонда, муниципалитетом ведется работа по приобретению жилых помещений у застройщиков и у лиц, не являющихся застройщиками в многоквартирных домах за счет средств бюджета города Когалыма с привлечением межбюджетных трансфертов выделяемых муниципалитету из бюджета ХМАО-Югры. Кроме бюджетных источников для достижения указанных целей, муниципалитетом ведется активная работа по привлечению иных внебюджетных источников финансирования, одним из которых является Соглашение о сотрудничестве между Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и публичным акционерным обществом «Нефтяная компания «ЛУКОЙЛ» (далее - Соглашение).

В течении 2022 года, в рамках реализации Соглашения, муниципальным заказчиком было закончено строительство трехэтажных жилых домов №3 и №4 по улице Комсомольской, с общим количеством - 48 квартир, общей площадью зданий - 3318,1 м2.

Выполнено благоустройство с асфальтобетонными проездами и стоянками автотранспорта, тротуарами из брусчатки, с детскими и хозяйственными площадками.

В целях обеспечения инженерной инфраструктурой земельных участков, выделенных под индивидуальное жилищной строительство, в 2022 году муниципальным заказчиком завершено проектирование и строительство инженерных сетей к индивидуальной жилой застройке на пересечении проспекта Нефтяников и Сургутского шоссе, а также к индивидуальной жилой застройке в районе Городского пляжа. По состоянию на 01.01.2023 построено:

- сети газоснабжения - 1171,00 м.п.;
- сети канализации - 401,4 м.п.;
- сети водоснабжения - 273,00 м.п.;
- сети электроснабжения - 262,00 м.п.

В целях обеспечения жилого фонда левобережной части города питьевой водой и необходимым напором на пожаротушение, в связи с возросшим водопотреблением-строительством и вводом в эксплуатацию новых многоэтажных жилых домов, а также обеспечения инженерной инфраструктурой земельных участков, выделенных под строительство иных социально-значимых объектов для жителей города Когалыма (Образовательный центр в городе Когалыме), в июле 2022 года завершено строительство водовода Ду-300 от ТК-9 до водопроводной камеры ВК-6 протяженностью - 3,230 км. Также в 2022 году начата реконструкция участков инженерных сетей канализации канализационно-насосных станций КНС-1, КНС-8 в районе Пионерный, со сроком окончания работ в мае 2023 года. Источником финансирования мероприятий являются привлеченные средства поступающие в бюджет города Когалыма в рамках Соглашения.

Дорожная деятельность

В целях обеспечения безопасности дорожного движения на территории города Когалыма, Администрацией города Когалыма совместно с ОГИБДД ОМВД России по городу Когалыму, в рамках созданной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения в городе Когалыме, ведется активная работа по анализу состояния автомобильных дорог города Когалыма.

В течении 2022 года муниципальным заказчиком выполнены проектно-изыскательские работы для строительства объекта «Сети наружного освещения участка автомобильной дороги по улице Центральная в городе Когалыме», завершено строительство сетей освещения автомобильных дорог города Когалыма (Повховское шоссе, переулок Волжский и проспект Нефтяников) протяженностью 3,8 км. Финансирование данных мероприятий осуществлялось за счет средств бюджета города Когалыма в размере - 18 467,13 тыс. руб.

В целях обеспечения нормативного состояния и безопасности дорожного движения во исполнение предписаний контрольно-надзорных органов, решений суда, протокольных поручений (решений) комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в 2022 году разработана проектно-сметная документация и получено положительное заключение государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости на капитальный ремонт объекта «Путепровод на км 0+468 автодороги Повховское шоссе в городе Когалыме».

В целях устранения мест концентрации дорожно-транспортных происшествий, муниципальным заказчиком в 2021-2022 году выполнены работы по выполнению проектно-изыскательских работ по корректировке проекта объекта: «Реконструкция развязки Восточной (проспект Нефтяников, улица Ноябрьская). В последствии выполнение строительно-монтажных работ на указанном объекте планируется в течении 2023-2024 годов за счет средств бюджета города Когалыма с привлечением межбюджетных трансфертов, предоставляемых муниципалитету из бюджета ХМАО-Югры.

В течении 2022 года муниципальным заказчиком выполнен ремонт автомобильных дорог города Когалыма общей площадью 21,581 тыс. кв. м протяженностью 3,03 км, из них:

1. Участок автомобильной дороги по ул. Нефтяников (от ул. Романтиков до ул. Олимпийская) - 0,26 км;
2. Участок автомобильной дороги по ул. Таллиннская (от улицы пр-т Нефтяников до МКД №26, расположенного по ул. Таллиннская) - 0,323 км;
3. Участок автомобильной дороги по пр. Сопочинского (в районе перекрестка с ул. Ленинградская) - 0,061 км;
4. Участок автомобильной дороги по ул. Прибалтийская (перекресток с круговым движением ул. Прибалтийская - Объездная) - 0,077 км;
5. Участок автомобильной дороги по проспекту Шмидта (перед перекрестком с круговым движением ул. Дружбы народов - проспект Шмидта) - 0,048 км;
6. Участок автомобильной дороги по проспект Нефтяников (в районе АЗС «Лукойл») - 0,119 км;

7. Участок автомобильной дороги по ул. Береговая (в районе СКК «Галактика») - 0,185 км;
8. Участок автомобильной дороги ул. Авиаторов (от Стеллы до поворота) - 0,373 км;
9. Участок Подъездной дороги к зоне отдыха «Этнодеревня» - 1,584 км.

Финансирование указанного мероприятия осуществлялось за счет средств бюджета города Когалыма (муниципального дорожного фонда), фактический объем которого составил 51 481,90 тыс. руб.

При осуществлении ремонта автомобильных дорог города Когалыма выполнялись работы по замене верхнего слоя асфальтобетонного покрытия с ликвидацией колейности и других неровностей методами фрезерования. Также, в рамках работ по ремонту автомобильных дорог города Когалыма в 2022 году дорожная разметка на пешеходных переходах выполнена с применением двухкомпонентного холодного пластика с предварительным фрезерованием.

В приемке выполненных работ по ремонту автомобильных дорог города, принимали участие представители Подрядной организации, Заказчика, ОГИБДД ОМВД России по г. Когалыму, МБУ «Коммуспецавтотехника» (эксплуатация) и общественных организаций города Когалыма.

На каждый участок автомобильной дороги оформлен Гарантийный паспорт на законченный

ремонтом участок автомобильной дороги, который подписан Подрядчиком, Заказчиком, организацией, обеспечивающей содержание дорог.

Качество выполненных работ проверено с привлечением независимой экспертной организации, которая оказывает услуги по проведению инженерно-геодезических измерений, забора и лабораторных исследований материалов, применяемых при проведении ремонтных работ на автомобильных дорогах города Когалыма.

Физическая культура и спорт

В рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Когалыме», в 2022 году выполнены работы по устройству велосипедной дорожки от комплекса зданий по улице Югорская, дом 3 до комплекса зданий по улице Янтарная, дом 10, протяженностью 315 м.

Финансирование указанного мероприятия осуществлялось за счет средств бюджета города Когалыма, фактический объем которого составил 3 702,09 тыс. руб.

Комфортная городская среда

В рамках проекта «Формирование комфортной городской среды» в городе ведется благоустройство общественных территорий.

В рамках концепции развития системы общественных пространств города Когалыма под названием «Югорский очаг» первым этапом развития стало строительство Набережной реки Ингу-Ягун. Вторым этапом запланирована и ведется реализация проекта «Этнодеревня в городе Когалыме».

Этнодеревня - это новый формат предоставления услуг горожанам и гостям города, ориентированный на восстановление физических и духовных сил человека. Предполагается, что горожане и гости города будут путешествовать по реке Ингу-Ягун от Набережной до Этнодеревни, созерцая красоту и естественность сибирской природы.

В 2022 году завершен 1 этап благоустройства велком-зоны, который включил в себя строительство пирса, центральной аллеи, гравийных дорожек, установку беседок для отдыха и беседок-барбекю. На 2023 год запланировано строительство 2 этапа велком-зоны с устройством тротуаров, спусков к воде, автостоянок.

Рассматриваемая территория общей площадью более 17,0 га формируется как единый многофункциональный туристический комплекс, в котором каждый житель или гость города найдет для себя увлечение по душе.

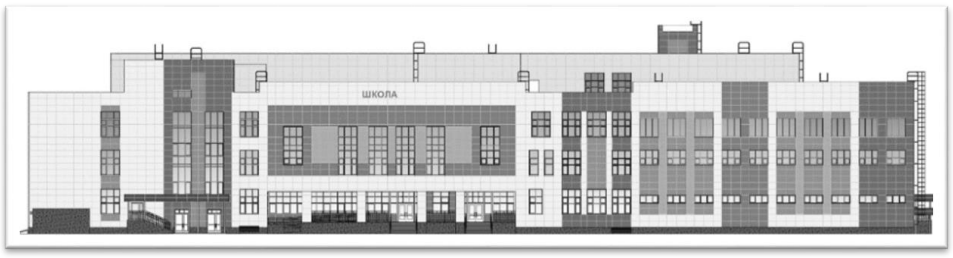
Строительство Этнодеревни - это только начало развития туристического центра. Также планируется строительство резиденции Деда Мороза, города мастеров, гостинично-банного комплекса с организацией возможности проживания в домиках и чумах с полным погружением в быт и обычаи коренных народов, объектов торговли и питания.

В целях развития спортивной инфраструктуры города, обеспечения безопасных и комфортных условий для проведения досуга детей, подростков и молодежи при занятиях экстремальными видами спорта, привлечения всех слоев населения к занятиям физической культурой и спортом в 2022 году выполнено строительство объекта «Скейт-парк в городе Когалыме». На огороженной территории Скейт-парка, расположенной возле Центрального рынка, разместилось разнообразное оборудование и тренажеры для выполнения трюков на скейтборде, что позволяет всем желающим горожанам безопасно и с комфортом приобщиться к этому олимпийскому виду спорта.

Образование

В рамках регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в целях обеспечения снижения доли обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, занимающихся во вторую (третью) смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, муниципальным заказчиком продолжилась работа по созданию объекта «Средняя общеобразовательная школа в г.Когалыме (общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой)» (корректировка, привязка проекта «Средняя общеобразовательная школа в микрорайоне 32 г. Сургута» шифр 1541-ПИ.00.32) по улице Сибирская.

В 2022 году выполнены инженерные изыскания на территории объекта, разработана проектная документация, на неё получено положитель-



ное заключение государственной экспертизы, начаты подготовительные работы по освобождению земельного участка.

Планируемый ввод в эксплуатацию школы - 1 квартал 2025 года.

Общеобразовательная школа рассчитана на 900 обучающихся - 30 классов расчетной наполняемостью 30 детей каждый, из них:

− начальное общее образование (1-4 классы) - 12 классов, 360 обучающихся;

− основное общее образование (5-9 классы) - 15 классов, 450 обучающихся;

− среднее общее образование (10-11классы) - 3 класса, 90 обучающихся.

В составе школы предусматриваются: актовый зал на 450 посадочных мест, библиотека, медицинский блок, пищеблок с обеденным залом на 450 мест, спортивный зал 30х18 м, спортивный зал 24х12 м, зал хореографии и ЛФК, тренажерный зал, бассейн на 4 дорожки по 25 м, стрелковый тир.

Финансирование объекта ведется из трех бюджетов: города Когалыма, автономного округа и федерального бюджета.

В 2025-2026 учебном году после введения в эксплуатацию общеобразовательной организации на 900 мест, доля детей, занимающихся во вторую смену, составит 16,2%. В 2028 году после введения в действие второй школы на 1125 мест, вопрос по обучению детей в первую смену будет решен на 100%. Все будут обучаться в одну смену.

РАЗДЕЛ 3.

ОРГАНЫ ВЛАСТИ И УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Органы местного самоуправления

В муниципальном образовании городской округ Когалым Ханты-Мансийского автономного округа - Югры сформирована следующая система управления:

1. Представительный орган муниципального образования - Дума города Когалыма (далее также - Дума города).

Дума города является постоянно действующим представительным органом местного самоуправления города Когалыма. Дума города состоит из 21 депутата, избираемого на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на пять лет. В сентябре 2021 года на муниципальных выборах был избран полный состав депутатов Дума города седьмого созыва.

2. Глава муниципального образования - глава города Когалыма (далее также - глава города).

Глава города является высшим должностным лицом городского округа, наделенным Уставом города Когалыма собственными полномочиями по решению вопросов местного значения. Глава города избирается депутатами Думы города из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией, по результатам конкурса, сроком на пять лет.

29 октября 2020 года в соответствии со статьей 24 Устава города Когалыма, решениями Думы города Когалыма от 18.06.2015 №557-ГД «О Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Когалыма», от 18.06.2015 №558-ГД «О Порядке избрания главы города Когалыма Думой города Когалыма из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса» избран главой города Когалыма Пальчиков Николай Николаевич.

3. Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования - Администрация города Когалыма (далее также - Администрация города);

Администрацией города руководит глава города на принципах единоначалия. Администрация города является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования, наделенным Уставом города Когалыма полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры. Структура Администрации города утверждена решением Думы города Когалыма от 09.02.2006 №206-ГД «Об утверждении структуры Администрации города Когалыма». В структуру Администрации города входят: глава города Когалыма, первый заместитель главы города Когалыма, 4 заместителя главы города Когалыма, 2 комитета, 7 управлений, 11 отделов, 3 сектора, 1 комиссия.

4. Контрольно-счетный орган муниципального образования - Контрольно-счетная палата города Когалыма (далее - Контрольно-счетная палата города).

С 01.01.2012 создана Контрольно-счетная палата города, которая является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Деятельность Контрольно-счетной палаты города основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

РАЗДЕЛ 4.

БИЗНЕС-СРЕДА, СОЦИАЛЬНЫЕ ОБЪЕКТЫ

4.1. Социальная сфера (учреждения, обеспеченность)

Образование:

-1 учебное заведение профессионального образования

-7 общеобразовательных организаций

-7 дошкольных образовательных организаций

- 2 муниципальных организации дополнительного образования

-1 частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования

- 1 частное образовательное учреждение дополнительного образования

- 1 частный детский сад.

Здравоохранение:

-1 бюджетное учреждение Ханты- Мансийского автономного округа - Югры «Когалымская городская больница»

Физическая культура:

- 57 спортивных зала

- 1 лыжная база с лыжероллерной трассой

- 5 плавательных бассейнов

- 1 крытый объект с искусственным льдом

- 49 плоскостных спортивных сооружений, из них: 1 футбольное поле

- 2 стрелковых тира

- 30 помещений спортивного назначения

- 6 объектов городской и рекреационной инфраструктуры, приспособленные для занятий физической культурой и спортом

Культура:

-1 учреждение, осуществляющее библиотечное обслуживание населения

- 1 учреждение, осуществляющее музейное обслуживание население

- 1 учреждение культурно-досугового типа

- 1 учреждение молодёжной политики

Социальная защита:

- 1 управление социальной защиты населения

Обеспеченность объектами социальной сферы

Наименование	Фактическая мощность	Обеспеченность в % к нормативу
Образование		
Обеспеченность местами в дневных общеобразовательных организациях (мест)	5 948	60,5
Обеспеченность местами в дошкольных образовательных организациях (мест)	4 356	101,8
Здравоохранение		
Обеспеченность больничными учреждениями (коек на 10 000 человек)	306	32
Обеспеченность амбулаторно - поликлиническими учреждениями (посещений в смену на 10 000 человек)	1 598	125,7
Культура		
Обеспеченность населения услугами общедоступных библиотек: - библиотеки (учреждения) - отделы внестационарного обслуживания (библиотечные пункты)	3 12	102*
Обеспеченность клубными учреждениями (учреждения)	4	133,3
Обеспеченность услугами музеев (учреждения)	2	100
Физическая культура и спорт		
Обеспеченность плоскостными сооружениями (кв. м на 1 тыс. человек)	39 667 кв.м.	31,2
Обеспеченность спортивными залами (кв. м на 1 тыс. человек)	21 841 кв.м.	95,7
Обеспеченность плавательными бассейнами (кв. м на 1 тыс. человек)	782 кв.м.	16,0

*Без учета отделов внестационарного обслуживания обеспеченность составляет 75%

4.2. Образование (учреждения, обеспеченность)

Управление образования Администрации города Когалыма

Лаврентьева Александра Николаевна - начальник Управления образования Администрации города Когалыма.

адрес: 628481, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Когалым, ул. Дружбы народов, д. 7, телефон/факс: (34667) 9-35-11, e-mail: uokogalym@kogalym.ru.

Система образования в городе Когалыме включает в себя образовательные организации, обеспечивающие право выбора доступных качественных образовательных услуг и удовлетворяет современные запросы потребителей с учетом их интересов и способностей.

В городе Когалыме функционируют 16 муниципальных автономных образовательных организаций. Среди них:

− 7 дошкольных образовательных организаций, предоставляющих населению города Когалыма услуги дошкольного образования детей в возрасте от 1,5 до 8 лет.

Дошкольным образованием по состоянию на 31.12.2022 года охвачено 3701 ребенок - 74,2% от общего количества детей в возрасте от 1,5 до 7 лет включительно.

Потребность детей в возрасте от 1,5 до 7 лет в услугах дошкольного образования удовлетворена полностью. Количество мест в дошкольных образовательных организациях (фактическая мощность) - 4 356.

На 31.12.2022 частный детский сад ООО «Детский сад «Академия детства» посещают 103 воспитанника в возрасте от года до 7 лет.

7 общеобразовательных организаций, (одна из них с углубленным изучением отдельных предметов).

В общеобразовательных школах обучаются 8260 учащихся. Средняя наполняемость - 26,1 учеников в классе. Доля учащихся обучающихся во вторую смену составила 28,9%.

− 2 муниципальные организации дополнительного образования.

В организациях дополнительного образования детей «Детская школа искусств» и «Дом детского творчества» обучаются 2179 человек, в частных учреждениях дополнительного образования 123 человек.

На территории города Когалыма также осуществляют образовательную деятельность:

− 1 частный детский сад ООО «Детский сад «Академия детства»;

− 1 частное образовательное учреждение дополнительного образования «Школа Английского»;

− 1 бюджетное учреждение профессионального образования «Когалымский профессиональный колледж»;

− 1 частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный спортивно-технический центр».

Одной из главных задач образовательной организации является обеспечение комплексной безопасности и создание комфортных условий для осуществления образовательного процесса.

В образовательных организациях города Когалыма приняты меры, направленные на совершенствование системы безопасности, выполняются требования по антитеррористической безопасности, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 №1006.

Во всех образовательных организациях обеспечена безопасность в соответствии с современными требованиями, выполняются требования по пожарной и антитеррористической безопасности.

Все образовательные организации города Когалыма оснащены:

- автоматической пожарной сигнализацией,

- системой оповещения и управления при эвакуации 3 типа с возможностью экстренного оповещения,

- программно-аппаратным комплексом «Стрелец-мониторинг»,

- аварийным освещением,

- противопожарным водоснабжением,

- первичными средствами пожаротушения,

- системами наружного и внутреннего видеонаблюдения,

- кнопкой экстренного вызова полиции,

- охранной сигнализацией,

- системами контроля и управления доступом,

- имеются металлодетекторы (стационарные и/или ручные),

- телефоны с автоматическим определителем номера,

- периметральное ограждение,

- осуществляется лицензированная охрана учреждений сотрудниками ЧОП «Безопасный квартал» и ЧОП «Югра-Безопасность». Во всех образовательных организациях обеспечен пропускной режим. Ответственными лицами осуществляется контроль за качеством оказания охранных услуг сотрудниками охранной организации.

Во всех образовательных организациях имеются Паспорта безопасности, доступности объекта, дорожной безопасности. Все Паспорта актуализируются на момент проверки готовности образовательной организации к новому учебному году.

В образовательных организациях выполнены работы по приведению в соответствие с санитарно-эпидемиологическими требованиями внутренних систем водоснабжения и водоотведения, повышению энергоэффективности зданий.

Во всех образовательных организациях проведены мероприятия по усилению пожарной безопасности.

В ряде образовательных организаций обновлено технологическое оборудование, мебель.

Все пищеблоки образовательных организаций обеспечены технологическим и холодильным оборудованием, набором помещений, соответствующих требованиям СанПиН. Ежегодно, 1 раз в полгода, проводятся плановые мониторинги деятельности образовательных организаций, в части организации качественного и безопасного питания детей, осуществляется постоянный контроль за соблюдением технологии приготовления блюд, поточности технологических процессов, санитарных норм и правил.

Соблюдается санитарно-гигиенический режим (соблюдение норм освещённости, воздушно-теплового режима, содержание и уборка здания, состояние столовой и буфета).

В целях осуществления мероприятий по информационной безопасности учащихся для исключения доступа к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, несовместимую с задачами образования и воспитания, в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, предусмотрены системы исключения доступа к Интернет-ресурсам, установлены средства контентной фильтрации.

Управление образования проводит мониторинг деятельности образовательных организаций по обеспечению комплексной безопасности детей, созданию безопасных и комфортных условий для обучающихся.

Доступность дошкольного образования

В силу специфики демографической ситуации в нашем городе (что является характерной чертой для всей территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры) проблема доступности дошкольного образования является одной из приоритетных задач для городской системы образования.

По состоянию на 31.12.2022 очередность («актуальный спрос») в дошкольные образовательные организации отсутствует, все дети, желающие посещать детские сады, охвачены дошкольным образованием (100%).

Укомплектованность групп в дошкольных образовательных организациях на 31.12.2022 составила 85%. Данный факт объясняется тем, что часть детей младшего дошкольного возраста, направления которым выданы в период учебного года (4 квартал 2022 года), не зачислены в детские сады по причине длительного прохождения медицинского осмотра; а также имеются свободные места в группах старшего дошкольного возраста (3 - 7 лет) в связи с выбытием воспитанников в общеобразовательные организации и отсутствием детей, желающих посещать дошкольные образовательные организации.

Одним из приоритетных направлений в сфере образования остается обеспечение гарантий равных прав на образование для лиц с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

Дошкольные образовательные организации на 31.12.2022 посещали 39 детей - инвалидов (2021 год - 27 детей-инвалидов, 2020 год - 28 детей-инвалидов, 2019 год - 26 детей-инвалидов). В процентном соотношении от общего количества детей данной категории, проживающих в городе (55 человек), этот показатель увеличился по сравнению с прошлым годом с 45% до 71% (2020 год - 56 человек, 2019 год - 50 человек, 2018 год - 76 человек).

Для детей с нарушениями речи в каждом детском саду работает логопункт.

Доступность общего образования

Общий контингент обучающихся общеобразовательных организаций в 2022 году увеличился на 101 человек и составил 8260 человек.

Доля учащихся, занимающихся во вторую смену составила 28,9% (2021 год - 30,8%).

Пропускная способность существующих зданий общеобразовательных организаций составляет 5948 мест.

В 2022-2023 учебном году только в одной общеобразовательной организации (МАОУ «Школа - сад № 10») учащиеся обучаются в одну (первую) смену, в остальных организациях обучение осуществляется в две смены.

Важной задачей является инфраструктурное обеспечение сферы образования за счет строительства новых современных школ: на 900 мест в 2021-2024 годы и на 1125 мест в 2025-2027 годы. В рамках национального проекта «Образование» в октябре 2021 года заключен контракт на строительство новой школы на 900 мест.

В общеобразовательных организациях города по новым федеральным государственным образовательным стандартам обучаются ученики 1-11 класс (100%), по обновленным федеральным государственным образовательным стандартам, утвержденным приказами Минпросвещения от 31.05.2021 №286 и №287, обучаются 1 (889 чел.) и 5 (798 чел.) классы с общим охватом 1687 чел., что составляет 20,4% от общего количества обучающихся.

Выбор формы получения образования осуществляется родителями (законными представителями) с учетом мнения детей.

На конец 2021-2022 учебного года по состоянию на 03.10.2022 с учетом результатов дополнительного (сентябрьского) периода государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования:

- уровень общей успеваемости составил 99,21% (2021 г. - 99,1%), качественная успеваемость составляет 46,5% (в 2021 г. - 47,4%, в 2020 г. - 52,8%);

- по результатам 2021-2022 учебного года доля обучающихся, не освоивших образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в полном объеме (оставленных на повторный год обучения, условно переведенных в следующий класс, получивших справку об обучении по завершению курса основного общего или среднего общего образования) составляет 0,8% (63 чел.) (в 2021 году - 0,9% (76 чел.)).

- 669 выпускников 9 классов (98,96%) из 676 чел. получили аттестат об основном общем образовании. Аттестат об основном общем образовании с отличием получили 39 чел. (5,77%) (в 2021 г. - 39 чел. (5,83%));

- 354 выпускника 11 классов (98,1%) из 361 чел. получили аттестат о среднем общем образовании (в 2021 г. - 98,8%, в 2020 г. -100%). Аттестат с отличием, медаль Российской Федерации «За особые успехи в учении» получили 30 выпускников (8,4%), из них медаль Ханты-Мансийского автономного округа «За особые успехи в обучении» получили 20 человек (5,6% от общего количества выпускников).

С целью создания условий, позволяющих обеспечить получение качественного общего образования школьниками независимо от их места жительства и состояния здоровья, в общеобразовательных организациях города осуществляется обучение детей-инвалидов, получающих образование на дому, с использованием дистанционных образовательных технологий.

Дополнительное образование

Дополнительные образовательные услуги для детей города Когалыма предоставляются во всех муниципальных образовательных организациях, в т.ч. в 7 дошкольных образовательных организациях, 7 общеобразовательных организациях, 2-х организациях дополнительного образования, а также в негосударственной организации дополнительного образования (ЧОУ ДО «Школа иностранных языков «Диалог»). Реализация дополнительных общеобразовательных программ осуществляется по всем шести направленностям: техническое, художественное, естественнонаучное, физкультурно-спортивное, туристско-краеведческое, социально-гуманитарное.

В 2022 году в городе Когалыме доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием по данным АИС ПДО и данным Минкультуры России, в общей численности данной категории детей и молодежи (12955 чел.) составляет 86,6 % (11217 чел.), (2021 г. - 81,8 % (10443 чел.), (2020 г. - 81,5 % (10180 чел.)).

В 2022 году в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» разработан и реализуется муниципальный проект - Создание детского технопарка «Кванториум» на базе МАОУ «Средняя школа № 5» (Школьный Кванториум).

Школьный технопарк «Кванториум» является частью образовательной среды МАОУ «Средняя школа № 5» и включает в себя 5 лабораторий (квантумов): ХАЙТЕК, БИОКВАНТУМ, НАНОКВАНТУМ, РОБОКВАНТУМ, ГЕОАЭРОКВАНТУМ.

В 2022 году реализовано два проекта в рамках инициативного бюджетирования:

- «Разработка и реализация программы дополнительного образования «Первые шаги в робототехнике» на базе МАДОУ «Березка». Финансовое обеспечение проекта составило 226 500,00 рублей.

- «Создание и функционирование детского технопарка «РобоМир» на базе МАДОУ «Буратино». Финансовое обеспечение проекта составило 2 041 611,93 рублей.

Проекты направлены на создание условий для развития и поддержки интереса современных дошкольников к конструированию, робототехнике и программированию.

В городе Когалыме внедрена система персонифицированного финансирования дополнительного образования (ПФДО). В 2022 году выдано 2800 сертификатов персонифицированного финансирования дополнительного образования, что составляет 25,0 % от общей численности детей, охваченных дополнительным образованием (в 2021 году выдано 1886 сертификатов).

Создан реестр поставщиков дополнительного образования. В него включены: МАУ ДО «ДДТ», БУ «Когалымский политехнический колледж», МАОУ «Средняя школа № 3», 9 индивидуальных предпринимателя. Всего в 2022 году в реестре 12 поставщиков.

Принцип доступности дополнительного образования реализуется и в отношении получения такого образования детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья и РАС.

В 2022 году в рамках муниципального задания в МАУ ДО «ДДТ» 21 ребенок данной категории осваивали 5 адаптированных дополнительных образовательных программ объединений «Мастерская чудес», «Инжененрикум», «Мягкая игрушка», «Волшебные краски» и «Бумажные фантазии» на индивидуальных занятиях.

Негосударственный сектор (предоставление социальных услуг)

Повышение роли сектора негосударственных некоммерческих организаций в предоставлении социальных услуг населению является одним из приоритетных направлений долгосрочной политики социальной поддержки населения города Когалыма.

Заинтересованность, мобильность, территориальная доступность и гибкость реагирования на возникающие проблемы определяют особую роль негосударственного сектора, успешно завоевывающего рынок социальных услуг.

В 2022 году родители (законные представители) получали услуги по дополнительному образованию развитию детей дошкольного и школьного возраста, предоставляемые индивидуальными предпринимателями в центрах, школах, клубах, студиях.

За отчетный период услугами индивидуальных предпринимателей охвачено 1272 ребенка города Когалыма. Из них: 627 - дети дошкольного возраста, 660 - обучающиеся общеобразовательных организаций.

Кадровый потенциал системы образования

По состоянию на 31.12.2022, в системе образования города работают 1009 педагогических работников, в т.ч. руководители и их заместители, осуществляющие образовательную деятельность, из них: 407 педагогов в дошкольных образовательных организациях; 544 педагога в общеобразовательных организациях; 58 человек - в организациях дополнительного образования.

В системе образования города Когалыма наблюдается нехватка педагогических кадров. Для решения этой проблемы реализуется комплекс мер поддержки педагогов, в том числе:

- возмещение расходов по найму (поднайму) жилого помещения специалистам, приглашенным для работы в муниципальные учреждения города Когалыма, в 2022 году 11 привлеченных педагогов воспользовались данной мерой поддержки;

- предоставление жилых помещений педагогическим работникам города Когалыма;

- заключение договоров целевого обучения по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки». В 2022 году обучение по целевым договорам по педагогическим специальностям начали 6 выпускников общеобразовательных организаций города Когалыма, всего обучаются по договорам целевого обучения 14 граждан;

- проведение мероприятий по повышению социального статуса учителя, акций, конкурсов, способствующих формированию его позитивного образа, позволяющих привлечь в систему образования молодых специалистов;

- реализация профориентационных мероприятий с выпускниками общеобразовательных организаций в рамках соглашений о сотрудничестве с педагогическими ВУЗами, муниципального проекта «Будущий педагог Когалыма»; организация работы психолого-педагогического класса/группы профилирование обучения в котором осуществляется за счет включения в учебный план предметов психолого-педагогической и гуманитарной направленности.

Для сохранения и укрепления здоровья важным остается организация отдыха и оздоровления детей.

Организация отдыха, оздоровление и занятости детей в 2022 году осуществлялась в рамках муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме».

В период оздоровительной кампании 2022 года отдохнули:

- в оздоровительных учреждениях за пределами города - 403 человека (ХМАО-Югра, Краснодарский край, Башкирия, Екатеринбург, Москва);

- в период осенних каникул в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе школ - 1150 человек;

- в период весенних каникул в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе школ -1050 человек;

- в период летних каникул на базе школ и муниципальных учреждений - 1075 человек;

На сегодняшний день общий охват детей в пришкольных лагерях составил 3275 человек.

Лагерь труда и отдыха МАУ «Молодежный комплексный центр «Феникс» открыт на базе МАОУ «Средняя школа № 8» (корпус 2). Охват составляет 40 человек.

В пешем походе по маршруту: г. Когалым - г. Златоуст - г. Челябинск - г. Когалым приняли участие 24 обучающихся туристического клуба «Легенда».

Результаты независимой оценки качества

В ноябре 2022 года в отношении образовательных организаций дополнительного образования города Когалыма проведена независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности. Роль оператора по сбору и обобщению информации на основании государственного контракта в 2022 году выполняло Общество с ограниченной ответственностью «Малое инновационное предприятие «Интеллектуальные технологии» (г. Нижневартовск).

Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности как оценочная процедура проводилась по общим критериям в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Все муниципальные организации дополнительного образования прошли независимую оценку деятельности организации на «отлично».

Информация о результатах независимой оценки размещена на официальных сайтах образовательных организаций и официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях bus.gov.ru.

4.3. Здравоохранение (учреждения, обеспеченность)

Основным учреждением здравоохранения в городе Когалыме является бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Когалымская городская больница» (далее - БУ «Когалымская городская больница»).

На 01.01.2023 в БУ «Когалымская городская больница» было развернуто 306 коек круглосуточного стационара с учетом коек отделения анестезиологии, в том числе в отделениях: терапевтическое - 50 коек, неврологическое - 31 койка, инфекционное - 34 койки, хирургическое - 30 коек, травматологическое - 25 коек, акушерское - 38 коек, гинекологическое - 35 коек, педиатрическое - 20 коек, наркологическое - 10 коек, урологическое - 20 коек, реанимационное - 6 коек, паллиативной медицинской помощи - 7 коек.

За отчетный период эффективность работы коечного фонда круглосуточного стационара по сравнению с аналогичным периодом прошлого года сложилась следующим образом:

- занятость койки 201 день в году (2021 год - 218 дней в году);

- снижение дней пребывания больного на койке до 6,7 дня (2021 год - 7,3 дня);

- увеличение числа пролеченных пациентов на 0,2% (2021 год - 8 915 больных, 2022 год - 8 933).

Пропускная способность амбулаторно-поликлинических подразделений больницы составляет 1 598 посещений в смену, в том числе:

- поликлиники по обслуживанию взрослого населения - 867 посещений в смену;

- детской поликлиники - 370 посещений в смену;

- отделения профилактических осмотров - 61 посещение в смену;

- женской консультации - 140 посещений в смену;

- стоматологической поликлиники - 160 посещений в смену.

Принцип работы поликлиник участково - территориальный.

Число лиц, которым оказана скорая медицинская помощь составило 15 775 человек. Снижение числа вызовов обусловлено смягчением мер эпидемиологического контроля за заболеваемостью новой коронавирусной инфекцией в период действия режима повышенной готовности на территории Ханты - Мансийского автономного округа - Югры.

С 1 апреля 2022 года закрыт инфекционный госпиталь для оказания медицинской помощи пациентам с COVID 19. С 01.05.2022 число коек инфекционного отделения временно уменьшено на 6 коек, при этом увеличено число коек терапевтического отделения до 50 и гинекологического до 36 коек. Плановая и экстренная медицинская помощь в условиях стационара осуществляется в обычном режиме, в рамках общего коечного фонда - 306 коек.

Экстренная и неотложная медицинская помощь осуществляется в обычном порядке с соблюдением противоэпидемических мер.

4.4. Культура (учреждения, обеспеченность)

В городе Когалыме создана развитая сеть учреждений культуры. В настоящее время осуществляют свою деятельность 3 учреждения культуры:

- одно учреждение культурно-досугового типа:

Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник» (далее - МАУ «КДК «АРТ-Праздник»):

628481 г. Когалым, ул. Степана Повха, тел./факс: 8 (34667) 2-33-29.

E-mail: art.prazdnik.kog@yandex.ru.

Сайт: http://artprazdnikk.ru.

Руководитель учреждения: Гафарова Светлана Рафаильевна.

В состав учреждения входят: Культурно-спортивный комплекс «Ягун», Молодежный центр «Метро», Дом культуры «Сибирь».

Виды деятельности, которые осуществляет учреждение: проведение городских культурно-досуговых мероприятий, фестивалей, конкурсов, концертов, вечеров отдыха, дискотек, организация клубной и кружковой работы.

- одно учреждение, осуществляющее библиотечное обслуживание населения:

Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» (далее - МБУ «ЦБС»):

628481 г. Когалым, ул. Дружбы народов, д. 11, тел/факс: 8(34667) 2-14-17.

E-mail: library_kog@mail.ru.

Сайт: http://Kogalymlib.ru.

Руководитель учреждения: Некрасова Татьяна Викторовна.

В состав учреждения входят 3 общедоступные библиотеки: центральная городская библиотека, детская библиотека, библиотека-филиал №2.

Виды деятельности, которые осуществляет учреждение: оказание услуг по обслуживанию читателей; проведение книжных выставок, презентаций, творческих встреч, литературных вечеров.

- одно учреждение, осуществляющее музейное обслуживание населения:

Муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный центр»

628481 г. Когалым, ул. Дружбы народов, д.40, тел/факс: 8(34667) 2-51-23.

E-mail: mvzkogalym@mail.ru.

Сайт: www.museumkogalym.ru.

Руководитель учреждения: Мансурова Ирина Ивановна.

В состав учреждения входят: Музейно-выставочный центр, Культурно-выставочный центр Государственного Русского музея, помещения фондохранилища.

Виды деятельности, которые осуществляет учреждение: выявление, хранение и демонстрация исторических и художественных ценностей; проведение выставок, вернисажей, фестивалей, конкурсов, экскурсий.

Все учреждения культуры города Когалыма оснащены компьютерной техникой, на которой установлено лицензионное программное обеспечение, имеют доступ в локальную сеть Интернет, электронный почтовый ящик, официальный сайт учреждения.

Всего за 2022 год специалистами МАУ «КДК «АРТ-Праздник» проведено 1 945 мероприятий, зрителями которых стали 279 661 человек. В том числе 420 киносеансов, общее количество зрителей - 16 373 человека.

Творческие коллективы МАУ «КДК «АРТ-Праздник» стали участниками 24 конкурсов различного уровня (международного, всероссийского, окружного). Результативность участия - 97 дипломов лауреатов I, II, III степени, 2 Гран-При.

В МБУ «Централизованная библиотечная система» в 2022 году зарегистрировано 16007 читателей. Обслуживание читателей автоматизировано. Все библиотечные услуги в МБУ «ЦБС» оказываются на безвозмездной основе. Число посещений библиотеки в 2022 году - 164 009 человек. На базе учреждения действуют два Центра общественного доступа (ЦОД) населения к социально-значимой информации, где обеспечивается доступ к различным электронным базам данных.

На базе ЦОДов проходит обучение пенсионеров правилам работы на компьютере и в сети Интернет по программе «Электронный гражданин».

В 2022 году совокупный библиотечный фонд в общедоступных библиотеках города фонд составил 175 036 единицы.

В МБУ «Музейно-выставочный центр» в 2022 году фонд музейных предметов, музейных коллекций составил 10 182 предмет.

Музейные предметы внесены в электронный каталог посредством программы для учета музейных фондов «КАМИС» (комплексная автоматизированная музейная информационная система).

Посетителям официального сайта музея предоставлена возможность виртуального тура по экспозиции музея. На сайте учреждения представлены изображения предметов историко-бытовой коллекции в формате «3D-изображения».

На базе музея осуществляет деятельность Туристско-информационный центр города Когалыма.

Согласно нормативам (распоряжение Министерства культуры Российской Федерации от 02.08.2017 №Р-965) уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры в городе от нормативной потребности (%) составляет, в том числе:

- библиотеками - 75%;

- музеями - 100%;

- культурно-досуговыми учреждениями - 100%.

В рамках мониторинга деятельности сферы культуры в 2022 году проведено анкетирование «Изучение мнения населения о качестве оказания услуг в сфере культуры» среди посетителей учреждений культуры города Когалыма. Опрошено 2 944 респондента.

По результатам анкетирования выявлено, что 93,3% от всего количества опрошенных отмечают высокий уровень качества услуг в сфере культуры города Когалыма.

4.5. Молодежная политика (учреждения, обеспеченность)

В городе Когалыме осуществляет деятельность 1 учреждение молодёжной политики - Муниципальное автономное учреждение «Молодёжный комплексный центр «Феникс» (далее - МАУ «МКЦ «Феникс»):

Адрес учреждения: 628485, г. Когалым, ул. Сибирская, д. 11.

Телефон / факс 8(34667) 4 09-66.

Электронная почта: MKCentr11@yandex.ru.

Адрес сайта: http://мкц-феникс.рф.

Директор учреждения: Хайруллина Лариса Геннадьевна

Пропускная способность учреждения составляет 137 человек, число мест - 452, количество штатных единиц - 32.

Основная цель деятельности МАУ «МКЦ «Феникс» - создание благоприятных условий для духовно-нравственного, физического развития молодёжи, раскрытия и реализации её потенциала, роста её созидательной активности в интересах развития общества.

Для достижения поставленной цели МАУ «МКЦ «Феникс» осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация деятельности подростковых и молодёжных клубных формирований (клубов, секций, студий и других объединений);

- организация и проведение массовых мероприятий военно-прикладного, туристического направлений, по техническим видам спорта различного уровня (военно-спортивные игры, показательные выступления, соревнования и другие виды мероприятий);

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий различного уровня (тематических встреч, праздников, конкурсов, фестивалей, концертов и других видов мероприятий);

- участие в разработке и реализации программ, проектов, мероприятий, направленных на культурное и духовно-нравственное воспитание молодёжи, а также поддержку деятельности молодёжных объединений;

- содействие в подготовке и повышении квалификации кадров, в обмене опытом работы посредством участия в конкурсах, семинарах, а также посредством их организации и проведения;

- организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан;

- организация отдыха детей и молодёжи;

- прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включённая в другие виды деятельности.

Ежегодно МАУ «МКЦ «Феникс» организовывает и проводит более 70 мероприятий, в том числе направленных на гражданско-патриотическое воспитание молодёжи, профилактику употребления психоактивных веществ и формирование здорового образа жизни в молодёжной среде; развитие добровольчества и творческого потенциала молодого поколения.

При этом дополнительно организовывается участие в мероприятиях муниципального, регионального и более высоких уровней. Среднее количество таких мероприятий в год - более 60.

На базе Молодёжного комплексного центра «Феникс» функционируют клубы и любительские объединения гражданско-патриотического, туристского, хореографического, волонтёрского направлений.

МАУ «МКЦ «Феникс» принимает участие в организации летней кампании. Специалистами учреждения сферы работы с молодёжью организовывается отдых детей и молодёжи в следующих формах:

- организация мероприятий на досуговых площадках;

- организация семейного отдыха;

- лагерь труда и отдыха.

Ещё одно из направлений деятельности Молодёжного комплексного центра «Феникс» - временное трудоустройство подростков. Ежегодно более 700 юных когалымчан в возрасте от 14 до 18 лет получают возможность первого заработка, начав трудовую деятельность в МАУ «МКЦ «Феникс». Преимуществом при приёме на работу обладают несовершеннолетние граждане следующих категорий: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; дети из многодетных семей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья; дети из малоимущих семей; дети из семей вынужденных переселенцев, беженцев; дети из семей, потерявших кормильца; несовершеннолетние граждане, принадлежащие к числу коренных малочисленных народов Крайнего Севера; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; добровольцы (волонтеры).

Среднегодовой показатель общей численности участников (посетителей) мероприятий, организованных учреждением (в том числе в онлайн-формате), а также охваченных работой летних досуговых площадок и временным трудоустройством граждан, за последние три года составил более 13 000 человек.

4.6. Физическая культура и спорт (учреждения, обеспеченность)

В городе Когалыме функционирует 151 спортивный объект, в том числе:

- 57 спортивных залов;

- 5 плавательных бассейнов;

- 1 крытый объект с искусственным льдом;

- 1 лыжная база с лыжероллерной трассой;

- 2 стрелковых тира;

- 49 плоскостных спортивных сооружений, из них: одно футбольное поле;

- 30 помещений спортивного назначения;

- 6 объектов городской и рекреационной инфраструктуры, приспособленные для занятий физической культурой и спортом.

Продолжена работа по созданию в нашем городе новых спортивных сооружений и объектов, в 2022 году были введены: скейт-парк; помещение для занятий шахматами в «МАУ «МКЦ «Феникс»; спортивная площадка для игровых видов спорта по ул. Степана Повха, 19 и 316 метров велодорожки от комплекса зданий по ул. Югорская д. 3 до комплекса зданий по ул. Янтарная д. 10.

Все эти объекты позволили повысить значение целевого показателя «Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта» регионального проекта «Спорт-норма жизни» на 0,4% по сравнению с 2021 годом. Его значение составило 50,6% (план на 2022 год - 44,1%).

На вышеуказанных спортивных сооружениях культивируется более 40 видов спорта. Наиболее популярные из них дзюдо, плавание, волейбол, мини-футбол, фигурное катание, хоккей, шахматы, баскетбол и д.р. Охват населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом в 2022 году составил 33906 человек (52,0% от общей численности жителей города в возрасте от 3 до 79 лет) (2021 год - 31 998 человек (49,5%)) из них:

- детей и молодёжи - 19 836 человек;

- среднего возраста - 13 020 человек;

- пожилого возраста - 1 050 человек.

Количество штатных работников физической культуры и спорта - 224 человека, из них тренеров - 184 человека.

Подведомственным учреждением Управления культуры и спорта является МАУДО «Спортивная школа «Дворец спорта».

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Дворец спорта»

628486 г. Когалым, ул. Дружбы народов, д. 3

тел./факс 8 (34667) 2-50-68, администраторы 8 (34667)2-59-05

E-mail: dvorec86@mail.ru

Сайт: http://dvorec86.ru/

Директор учреждения Прохорин Дмитрий Анатольевич.

МАУДО «Спортивная школа «Дворец спорта» ведет работу в следующих направлениях:

- спортивная подготовка по олимпийским и неолимпийскими видам спорта;
- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
- обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;
- проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

МАУДО «Спортивная школа «Дворец спорта» включает в себя: ледовый дворец «Айсберг», спортивные комплексы «Сибирь», «Дружба», «Дворец спорта», «Олимп», лыжную базу «Снежинка» и спортивный центр «Юбилейный».

МАУДО «Спортивная школа «Дворец спорта» осуществляет свою деятельность во взаимодействии с предприятиями, учреждениями, учебными заведениями города Когалыма и общественными объединениями, и федерациями.

В спортивных учреждениях МАУДО «Спортивная школа «Дворец спорта» тренировочными занятиями охвачено:
- детей в возрасте от 5 до 18 лет - 2334;
- жителей в возрасте 19 лет и старше - 393.

4.7. Гостиницы, точки общественного питания, пункты бытового обслуживания

Гостиничный бизнес в городе Когалыме представлен 7-ю объектами, наиболее крупные из них:

- Общество с ограниченной ответственностью «Центр досуга и отдыха Когалым» с предоставлением однокомнатных, двухкомнатных, трёхкомнатных гостиничных номеров, 76 номеров на 114 мест различных категорий («Первая категория», «Первая категория двухместный», Первая категория улучшенный», «Апартамент», «Люкс», «Апартамент улучшенный», «Сюит»);
- Общество с ограниченной ответственностью «Управление производственно-технологической комплектации» с предоставлением однокомнатных, двухкомнатных гостиничных номеров в гостинице «Сибирь» 30 номеров на 47 мест различных категорий («Одноместный», «Двухместный», «Полулюкс», «Люкс»).
- Общество с ограниченной ответственностью «Управление социальных объектов» с предоставлением 32 одноместных, трехместных и семейных номеров в хостеле «Галактика Хостел» на 74 места;
- Общество с ограниченной ответственностью «Регионтехстрой» с предоставлением 122 комфортабельных номеров в отеле «Cosmos Smart Kogalym Hotel» на 260 мест.

Осуществляют свою деятельность 136 предприятий общественного питания на 6 274 посадочных места, в том числе 76 предприятия общедоступной сети на 2 872 посадочных мест.

По типам предприятий общедоступная сеть представлена: 7-ю ресторанами: «Сибирь», «Остров сокровищ», «Югория», «Омега», «Старый Томас», «Баррель», «У камелька», 30 кафе, 11 барами, 4 столовыми, 7 закусочными, 17 прочими отделами кулинарии и пекарнями, предоставляющими услуги быстрого питания.

По состоянию на 01.01.2023 в городе функционирует 96 объектов, в которых 105 предпринимателей оказывают населению города бытовые услуги.

Парикмахерские услуги в городе оказывают 52 предприятия и индивидуальных предпринимателей, фотоуслуги предоставляют 3 фотосалона, услуги по ремонту и пошиву верхней одежды предлагают 10 ателье по ремонту и пошиву верхней одежды.

4.8. Инфраструктура поддержки малого и среднего предпринимательства

Малое и среднее предпринимательство занимает важное место в экономике города Когалыма и играет значимую роль в решении экономических и социальных задач - это сохранение рабочих мест, обеспечение дополнительной занятости, насыщение потребительского рынка товарами и услугами.

Сегодня в городе Когалыме осуществляют свою деятельность 1 727 субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Субъект), из них 476 юридических лиц и 1 251 индивидуальный предприниматель. Общее количество работающих в секторе малого и среднего бизнеса составило более 7 тыс. человек или 21% от общего числа занятых в экономике города.

Высокому уровню развития малого и среднего бизнеса в социально-экономическом развитии города во многом способствует реализация муниципальной программы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, реализуемой в городе Когалыме, а также реализация мероприятий региональных проектов «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» и «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства».

В рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалым», утвержденной постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 № 2919, Администрация города оказывает следующие виды поддержки:

Финансовая поддержка - включает в себя грантовую поддержку социального и креативного предпринимательства, молодежного предпринимательства, а также грант на развитие предпринимательства (для Субъектов, осуществляющих свою финансовую деятельность более двух лет), компенсацию Субъектам части затрат за аренду нежилых помещений, компенсацию части затрат по приобретению оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов, возмещение части затрат, связанных с оплатой жилищно-коммунальных услуг. Информация о начале приема заявок на финансовую поддержку размещается на официальном сайте Администрации города Когалыма в разделе «Экономика и бизнес» (Финансовая поддержка), в газете «Когалымский Вестник», в группе «Развитие предпринимательства в Когалыме» социальной сети «ВКонтакте», на платформах мессенджеров Телеграм и Вайбер: канал «Когалым Инвестиции и бизнес» и группы «Активный Когалым» и «Бизнес Когалым» соответственно.

Информационная поддержка - размещение в средствах массовой информации материалов о проводимой деятельности в сфере малого и среднего предпринимательства и иной информации для Субъектов. С актуальной информацией можно ознакомиться на официальном сайте Администрации города Когалыма в разделе «Экономика и бизнес» http://admkogalym.ru/, в социальных сетях в сообществе «Развитие предпринимательства в городе Когалыме» https://vk.com/club122528735; Телеграм канал «Когалым Инвестиции и бизнес» https://t.me/koginvest, мессенджер Вайбер: группы «Активный Когалым» и «Бизнес Когалым», на Инвестиционном портале города Когалыма (http://invest.admkogalym.ru/).

Имущественная поддержка - предоставление в аренду муниципального имущества на льготных условиях. Порядок оказания имущественной поддержки Субъектам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме размещен на официальном сайте Администрации города Когалыма в разделе «Экономика и бизнес»

Консультационная поддержка - в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме» оказывается специалистами управления инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма (в каб. 238, 237 Администрации города Когалыма, по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов д.7, или по телефону 8 (34667) 93-759; 93-75793-756).

Кроме того, по всем интересующим вас вопросам ведения бизнеса, можно обращаться в Фонд поддержки предпринимательства Югры, телефон горячей линии 8 800 101 01 01.

На территории города Когалыма продолжают свою работу:

- Координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства города Когалыма;
- Некоммерческое партнерство «Союз предпринимателей Когалыма», адрес 628486, Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, город Когалым, улица Мира, 22-б, телефон 8 (34667) 33-444;
- Общество с ограниченной ответственностью «Центр развития предпринимательства и малого бизнеса», адрес: 628481, Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, город Когалым, Сургутское шоссе, 11 а, 1 подвал, телефон 8-950-513-8213.

4.9. Общественные организации

На территории города Когалыма осуществляют уставную деятельность 64 общественные организации (без учета профсоюзных организаций и молодежных клубных объединений), в том числе: 1 казачье общество и 1 территориальное общественное самоуправление:
- ветеранские -5;
- национально-культурные - 10;
- казачье общество - 1;
- религиозные - 4;
- спортивные - 19;
- организации инвалидов - 3;
- благотворительные фонды - 1;
- поставщик социальных услуг - 1;
- ресурсный центр - 1;
- волонтерские - 1;
- экологические - 1;
- по интересам - 14;
- туристические- 2
- ТОС - 1.

В целях создания условий для развития институтов гражданского общества города Когалыма и реализации гражданских инициатив в городе Когалыме реализуется муниципальная программа «Развитие институтов гражданского общества города Когалыма», утверждённая Постановлением Администрации города Когалыма от 02.10.2013 №2811.

В рамках муниципальной программы некоммерческим организациям оказываются следующие виды поддержки:

- финансовая: на реализацию инициатив общественных организаций города Когалыма в рамках проведения Конкурса социально значимых проектов среди социально ориентированных некоммерческих организаций города Когалыма» в соответствии с порядком предоставления гранта в форме субсидий на реализацию проекта победителям конкурса социально значимых проектов среди социально ориентированных некоммерческих организаций города Когалыма (утверждённым постановлением Администрации города Когалыма от 09.07.2021 №1388) на площадке когалым.грантгубернатора.рф.

По итогам конкурса социально значимых проектов в 2022 году определились 5 победителей, которым предоставлены гранты в форме субсидий из бюджета города Когалыма.

В рамках мероприятия «Предоставление субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в целях финансового обеспечения затрат на выполнение функций ресурсного центра поддержки НКО» обеспечивается ресурсная поддержка НКО. В 2022 году получателем субсидии является АНО «Ресурсный центр поддержки НКО города Когалыма» (далее - Ресурсный центр).

В ходе проведения семинаров для общественных объединений в рамках проекта «Школа актива НКО» на базе Ресурсного центра осуществляется образовательная поддержка НКО. В 2022 году в рамках проекта проведено 4 семинара, встреча с представителями НКО и День открытых дверей с общим охватом участников мероприятий проекта-68 чел.

Консультационно-методическая поддержка НКО осуществляется Ресурсным центром для руководителей и членов (участников) социально ориентированных некоммерческих организаций, активных граждан, проявляющих интерес и/или готовых к социально полезной деятельности в очном и заочном форматах, в том числе через социальные сети (мессенджеры) всего - 764.

В том числе в октябре-ноябре проводилась подготовительная работа по подготовке к участию в конкурсе социально значимых проектов среди социально ориентированных некоммерческих организаций города Когалыма» - консультации по оформлению заявок получили 10 НКО города Когалыма.

Всего проведено консультаций для НКО по вопросам участия в конкурсах на получение грантов и оформлению социальных проектов) (очные, по телефону, посредством электронной почты и мессенджеров) - 262 консультации.

Методическая помощь оказана по 133 обращениям в вопросах оформления уставных документов, выбору организационно - правовой формы для создания некоммерческой организации и подачи документов на регистрацию в качестве юридического лица, видам поддержки СО НКО, оформлению годовой отчетности НКО, по участию в образовательных мероприятиях, по вопросу организации мероприятий с участием ТОС, по вопросам организации информационной поддержки.

Всего в 2022 году создано 14 новых общественных организаций:

Активное формирование некоммерческих организаций является хорошим показателем развития гражданского общества.

РАЗДЕЛ 5.

ИНФРАСТРУКТУРА

5.1. Транспортная система, улично-дорожная сеть

Транспортная система города Когалыма представляет собой развитую улично-дорожную сеть (улицы, проезды и дороги) с усовершенствованным покрытием, бордюром вдоль магистральных дорог, разметкой и обустроенными транспортными развязками.

В соответствии с перечнем автомобильных дорог общего пользования местного значения, утверждённым постановлением Администрации города Когалыма от 03.10.2008 №2207 (в редакции от 15.07.2022), протяженность дорог общего пользования местного значения города Когалыма составляет 96,324 км.

Городские дороги оснащены необходимыми элементами обустройства и техническими средствами обеспечения дорожного движения. Освещенность улиц и дорог в городе соответствует требованиям нормативных документов.

Содержание и обслуживание автомобильных дорог и мостов города осуществляет муниципальное бюджетное учреждение «Коммуноспецавтотехника» в соответствии с муниципальным заданием.

5.2. Воздушное сообщение

Воздушными воротами города Когалыма является общество с ограниченной ответственностью «Международный аэропорт Когалым» с пропускной способностью 480 пассажиров в час. Аэропорт располагает грузовым терминалом общей площадью более 1000 квадратных метров, рассчитанным на обработку до 50 тонн груза ежедневно.

Аэропорт города Когалыма работает с 1992 года. Аэродромный комплекс располагает взлётно-посадочной полосой с искусственным покрытием, способной принять самолеты ИЛ-76, ТУ-154, ТУ-134, ТУ-204, АН-124 (Руслан), АН-22 (Антей), АН-12, ЯК-42, Боинг-737-300, Боинг-737-500, ATR-42 и вертолеты всех типов.

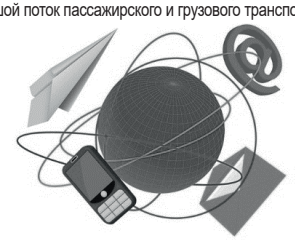
5.3. Автомобильный транспорт, железнодорожный транспорт

По состоянию на 1 января 2023 года в городе Когалыме зарегистрировано 38568 единиц автотранспортных средств.

В городе Когалыме организована единая маршрутная сеть пассажирских перевозок (маршруты 1, 1А, 2, 3, 4, 6, 7, 9). Автомобильные перевозки в городе осуществляют организации частной формы собственности на основании муниципальных контрактов, заключённых в соответствии с требованиями Федерального закона от 13.04.2015 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Регулярные междугородние пассажирские перевозки из города Когалыма в город Сургут также организованы индивидуальными предпринимателями.

Железнодорожные перевозки осуществляет Сургутское отделение Свердловской железной дороги. Через станцию Когалым проходит большой поток пассажирского и грузового транспорта.



5.4. Связь

Город Когалым обеспечен всем комплексом современных видов связи. Связь является одним из главных сфер деятельности общества, влияние которой отражается на качестве жизни людей, на духовном и морально-психологическом климате населения.

На территории города Когалыма операторы связи реализуют проекты по развитию и строительству сетей оптоволоконной связи, ведутся работы по расширению городской волоконно-оптической сети, модернизации радиорелейных линий связи, строительство дополнительных базовых станций и антенно-мачтовых сооружений, что положительно скажется на повышении качества и отказоустойчивости оказываемых телекоммуникационных услуг в городе Когалыме

В 2021 году Администрацией города заключено 6 договоров аренды недвижимого имущества, земельных участков с операторами сотовой связи, интернет провайдерами для размещения оборудования с целью обеспечения телекоммуникационными услугами жителей города»

Операторы связи на территории города и наиболее востребованные услуги:
- мобильная связь;
-мобильный интернет;
-домашний интернет;
-телевидение;
- стационарная связь;
- корпоративные сети;
- спутниковые решения;

- аренда каналов связи;
- проектирование и строительство объектов связи;
- облачные сервисы и др.

Услуги почтовой связи в городе Когалыме оказывают 6 отделений почтовой связи. Главная задача - обеспечение бесперебойной и качественной работы отделений почтовой связи (далее - ОПС), а также предоставление полного спектра услуг. Приём и оплата денежных переводов, приём, выдача и вручение простой, заказной письменной корреспонденции, приём и выдача писем, бандеролей с объявленной ценностью, приём и выдача посылок, приём отправлений EMS (Express Mail Service) «Почта России», приём и вручение отправлений «Отправления 1-го класса», приём подписки на периодические печатные издания, доставка периодических печатных изданий, абонирование ячеек «абонементных почтовых шкафов» установленных в операционном зале ОПС.

РАЗДЕЛ 6.

ИНЖЕНЕРНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА

6.1. Тепловые сети

Система теплоснабжения города Когалыма включает в себя: 11 котельных (2 производственные ООО «Горводоканал») общей мощностью 477 Гкал/час; 3 центральных тепловых пункта; 83,7 км тепловых сетей, которые задействованы в снабжении теплом объектов жилищного фонда и социально-бытового назначения города.

Основной комплекс городских котельных представляет собой три современные котельные, на которых выполнены работы по модернизации, реконструкции и капитальному ремонту котельного оборудования с применением энергосберегающего оборудования, современных средств вычислительной техники, обеспечением более жестких параметров промышленной безопасности эксплуатируемого оборудования, диспетчеризацией производства. Все котельные оборудованы узлами учета воды, газа, электро-и теплоэнергии. Автоматизация процессов сбора, обработки и передачи, полученных приборами учета данных, способствует решению вопроса экономии энергоресурсов.

Особое внимание в городе Когалыме уделяется реконструкции тепловых сетей, так как уровень их износа составляет 43,5%. Протяженность ветхих тепловых сетей согласно формы статистической отчетности №1-ТЭП составляет 34,0 км.

Все магистральные трубопроводы теплоснабжения города Когалыма заменены на трубопроводы в пенополиуретановой изоляции (ППУ). Реконструкция внутриквартальных сетей ведется с децентрализацией горячего водоснабжения и установкой автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирных домах, что позволило значительно сократить протяженность ветхих тепловых сетей. На сегодняшний день АИТП оснащены 298 многоквартирных домов города Когалыма.

Гарантирующим поставщиком услуг по теплоснабжению в городе Когалыме в соответствии со Схемой теплоснабжения города Когалым» является ООО «КонцессКом». Между Администрацией города Когалыма и ООО «КонцессКом» заключено концессионное соглашение №1 от 20.04.2009 в отношении имущественного комплекса «Система теплоснабжения города Когалыма» на срок до 31.12.2028.

В целях исполнения концессионного соглашения разработана и утверждена приказом Департамента жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 19.10.2022 №42-ПР-11 инвестиционная программа ООО «Концесском» в сфере теплоснабжения на территории города Когалыма на 2020-2023 годы.

В рамках исполнения инвестиционной программы на период с 2020 по 2023 годы запланированы мероприятия по реконструкции участков сетей теплоснабжения, а также мероприятия по реконструкции котельной №1 (Арочник) в городе Когалыме на условиях финансовой поддержки за счет средств Государственной корпорации - Фонд содействия реформированию ЖКХ. Общий объем финансирования инвестиционной программы на весь период реализации составляет 412,5 млн. руб.

Схема теплоснабжения города Когалыма (актуализированная), утверждена постановлением Администрации города Когалыма от 13.07.2022 №1564. Согласно требования действующего законодательства Российской Федерации в сфере теплоснабжения схема ежегодно подлежит актуализации.

Объем тепловой энергии реализованный ООО «КонцессКом» в 2022 году составил 545 212 Гкал, в том числе населению 297 801 Гкал.

Удельный вес жилищного фонда города Когалыма, оборудованного центральным теплоснабжением, составляет 100 %, горячим водоснабжением - 99,9%.

6.2. Газоснабжение

Газоснабжение города Когалыма представляет собой систему магистральных и разводящих сетей общей протяженностью - 80,5 км. В городе Когалыме используется попутный нефтяной газ, поставляемый ТПП «Когалымнефтегаз» ООО «ЛУКОЙЛ - Западная Сибирь».

Износ существующих сетей газоснабжения составляет 75%. Имеющаяся тупиковая система газораспределения не обеспечивает надежную и бесперебойную эксплуатацию систем и объектов газораспределения, отсутствует возможность проведения работ без отключения потребителей газа. Требуется модернизация и реконструкция газораспределительной системы.

В целях решения данного вопроса АНО «Центр по реализации национальных проектов инфраструктурного развития Югры» заключен государственный контракт на разработку обоснования инвестиций по газоснабжению природным газом города Когалыма. АО «Гипрониигаз» были разработаны и представлены материалы предпроектной документации Обоснования инвестиций «КС 2 Ортъягунская - г. Когалым» по рассмотрению 5 вариантов строительства (реконструкции).

Итоговые материалы разработанной предпроектной документации направлены на экспертизу. По результатам проведения ПАО «Газпром» повторной экспертизы предпроектной документации заключено дополнительное соглашение к государственному контракту. Работа в данном направлении продолжается.

Услуги по транспортировке и обслуживанию внутридомовых систем газового оборудования (ВДГО) осуществляет АО «Когалымгоргаз». Между Администрацией города Когалыма и АО «Когалымгоргаз» заключен договор аренды муниципального имущества (газопроводы) на срок до 2075 года.

АО «Когалымгоргаз» обеспечивает снабжение попутным нефтяным газом 9 городских котельных, обеспечивающих тепловой энергией жилищный фонд города Когалыма, 45 котельных производственных предприятий, 201 абонента индивидуальных жилых домов, 45,9 км газопроводов различных диаметров и сооружений на них.

В 2022 году АО «Когалымгоргаз» транспортировано населению 640,6 тыс. $м^3$ газа.

6.3. Электроснабжение

Головные источники электроснабжения города Когалыма: ПС - 110/35/10 кВ «Южная» и ПС-110/35/10 кВ «Инга». Электроснабжение объектов городского хозяйства выполняется от центральных распределительных пунктов и трансформаторных подстанций индивидуально по двум вводам, с учетом взаимного резервирования, согласно II категории потребителей. Общая протяженность всех линий электропередач в городе составляет - 400,3 км, в том числе 48,8 км собственность АО «ЮРЭСК», АО «ЮТЭК Региональные сети» и АО «Россети Тюмень».

Схема развития электрических сетей 10 кВ позволяет через внутриквартальные транзитные ТП-10/0,4кВ произвести перевод питания от источников электроснабжения ПС «Инга» и ПС «Южная».

Гарантирующим поставщиком электроэнергии в городе Когалыме является АО «Газпром энергосбыт Тюмень». В 2022 году реализовано 139,460 млн. кВт/час (в 2021 году - 144,862 млн. кВт/час).

Между Администрацией города Когалыма и АО «ЮТЭК-Когалым» заключено концессионное соглашение №181 от 14.04.2011 в отношении имущественного комплекса «Система электроснабжения города Когалыма», в соответствии с постановлением Администрации города Когалыма от 10.12.2020 №2338 «О внесении изменений в концессионное соглашение», срок его действия продлен до 31.12.2025. Субконцессионером является АО «ЮРЭСК».

Для реализации мероприятий концессионного соглашения актуализирована Инвестиционная программа АО «ЮРЭСК» на период 2023-2027 годов, в рамках которой запланированы и ведутся работы по модернизации, реконструкции и строительству объектов электросетевого комплекса на территории города Когалыма. Общий объем финансирования инвестиционной программы на весь период реализации составляет 328,5 млн. руб.

Удельный вес жилищного фонда города Когалыма оборудованного центральным электроснабжением составляет 100 %.

6.4. Водоснабжение

Источниками водоснабжения города Когалыма служат два водозабора из подземных источников, водоочистные сооружения производительностью 60000 $м^3$/сут.

Современный «Комплекс по очистке питьевой воды города Когалыма» производительностью до 60000 $м^3$/сут. с двухступенчатой фильтрацией питьевой воды, с использованием современных фильтрующих материалов позволяет получить воду высокого качества, безопасную в эпидемическом и радиационном отношении, безвредную по своему химическому составу, соответствующую требованиям СанПиНа.

На всех 46 артезианских скважинах были проведены работы по реконструкции с внедрением погружных энергосберегающих насосных агрегатов и установкой приборов учета.

Протяженность сетей водоснабжения составляет 139,5 км, в том числе ветхих - 0,6 км. Все магистральные трубопроводы водоснабжения города Когалыма заменены на трубопроводы в ППУ-изоляции. Реконструкция внутриквартальных сетей водоснабжения ведется параллельно с заменой тепловых сетей города Когалыма в рамках инвестиционных программ ООО «Горводоканал» и ООО «КонцессКом».

6.5. Канализация

Централизованное водоотведение сточных вод осуществляется двумя канализационными очистными сооружениями, общей производительностью 19 400 м^3/час и канализационными сетями протяженностью 107,7 км, в том числе ветхих - 2,0 км.

Гарантирующим поставщиком услуг по водоснабжению в городе Когалыме в соответствии со «Схемой водоснабжения и водоотведения города Когалыма», утвержденной постановлением Администрации города Когалыма от 25.08.2014 №2170, является ООО «Горводоканал». Схема водоснабжения и водоотведения города Когалыма актуализирована в 2020 году, утверждена постановлением Администрации города Когалыма от 23.03.2020 №539. Актуализация схемы запланирована на 2023 год.

Между Администрацией города Когалыма и ООО «Горводоканал» заключено концессионное соглашение №2 от 20.04.2009 в отношении имущественного комплекса «Система водоснабжения и водоотведения города Когалыма» на срок до 31.12.2023.

В целях исполнения мероприятий концессионного соглашения реализуется Инвестиционная программа ООО «Горводоканал» по реконструкции, модернизации и развитию систем водоснабжения и водоотведения города Когалыма на 2021 - 2023 годы (приказ департамента ЖКК и энергетики ХМАО-Югры от 28.10.2020 №33-Пр-111).

В период с 2021 по 2023 годы предприятием выполняются мероприятия по реконструкции сетей водоснабжения и водоотведения, реконструкции, модернизации блоков биологической очистки с заменой аэрационных систем на КОС - 15000, реконструкции и модернизации энергохозяйства с внедрением частотного привода на воздуходувке КОС - 15000, модернизации насосного оборудования на КНС 3В, КНС 6, КНС 7П. Общий объем финансирования инвестиционной программы на весь период реализации составляет 72,1 млн. руб.

ООО «Горводоканал» в 2022 году потребителям реализовано 3 329,7 тыс.м^3 воды. Выполнена очистка 3 177,8 тыс.м^3 сточных вод.

Удельный вес жилищного фонда города Когалыма, оборудованного центральным водоснабжением составляет 100 %, водоотведением - 99,9 %.

6.6. Санитарная очистка

В соответствии с требованиями действующего законодательства город Когалым перешел на новую систему обращения с отходами, согласно которой сбор и вывоз твёрдых коммунальных отходов (далее - ТКО) осуществляет региональный оператор - АО «Югра-Экология».

Региональный оператор осуществляет сбор, транспортирование, обработку, утилизацию, обезвреживание и захоронение ТКО и несет ответственность за весь цикл обращения с ТКО. Региональный оператор в свою очередь по результатам запроса предложений в электронной форме заключил договор на транспортировку ТКО на территории нашего города с ООО «КомТрансАвто». Объем ТКО, вывезенный на городскую свалку в 2022 году составляет 15 383,8 тн.

В соответствии с Территориальной схемой обращения с отходами в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, утвержденной распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 21.10.2016 №559-рп, для развития мощностей по обработке и утилизации ТКО до 2024 года предусмотрена реализация инвестиционного проекта по созданию единого объекта для городов Сургут, Когалым, поселений Сургутского района.

Между Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и ООО «Сургутское экологическое объединение» подписано концессионное соглашение по строительству полигона твердых коммунальных отходов для городов Сургута, Когалыма и поселений Сургутского района, рассчитанного на 235 тыс. тонн отходов в год. Комплексный межмуниципальный полигон ТКО будет включать в себя мусороперегрузочную станцию в городе Когалыме. Её мощность составит 35 тыс. тонн в год. Появится он в городе Сургуте неподалеку от действующей свалки в районе Восточной объездной дороги

Полигон будет соответствовать всем современным экологическим и санитарным требованиям, предъявляемым к такого рода объектам и будет оборудован современной автоматической линией сортировки, позволяющей обрабатывать весь объем ТКО, поступающий на объект. Объект находится в стадии проектирования, завершение строительства запланировано на конец 2024 года.

6.7. Программы развития коммунальной инфраструктуры

Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры города Когалыма на 2020-2035 годы (далее - ПКРКИ) утверждена решением Думы города Когалыма от 25.12.2017 №162-ГД «Об утверждении программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры города Когалыма на 2020-2035 годы».

ПКРКИ представляет собой увязанный по задачам, ресурсам и срокам осуществления перечень мероприятий, направленных на обеспечение функционирования и развития коммунальной инфраструктуры города, а также является базовым документом для разработки муниципальных, инвестиционных и производственных программ организаций коммунального комплекса.

Финансовое обеспечение ПКРКИ ведется в основном за счет привлечения внебюджетных источников финансирования (средств предприятий ЖКК). Средства бюджета города Когалыма выделяются в рамках действующих муниципальных программ города Когалыма в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Общий объем привлеченных финансовых средств на реализацию мероприятий ПКРКИ в 2022 году составил 254 598,5 тыс.руб.

Итоговый отчет об исполнении мероприятий ПКРКИ за 2021 год размещен на Инвестиционном портале города Когалыма.

РАЗДЕЛ 7.

ИНВЕСТИЦИОННЫЕ ПЛОЩАДКИ

7.1. Перечень инвестиционных площадок (земельных участков), в том числе предназначенных для жилищного строительства (с указанием сведений об обеспеченности инженерной и транспортной инфраструктуры)

№ п/п	Сведения о земельном участке			Примечание (подробная информация об обеспеченности земельного участка инженерной и транспортной инфраструктурой)
	Адрес, кадастровый номер	Площадь (га)	Категория, вид разрешенного использования	
1	г. Когалым, улица Береговая, 93 86:17:0010208:296	0,4482	Земли населенных пунктов, малоэтажная многоквартирная жилая застройка	Земельный участок не обеспечен инженерной инфраструктурой. Транспортная инфраструктура: расстояние до автодороги с твердым покрытием 0,06 км.
2	г. Когалым, улица Набережная, 67 86:17:0010208:297	0,3531	Земли населенных пунктов, малоэтажная многоквартирная жилая застройка	Земельный участок не обеспечен инженерной инфраструктурой. Транспортная инфраструктура: расстояние до автодороги с твердым покрытием 0,05 км.
3	г. Когалым, улица Набережная, 77/1 86:17:0010205:408	0,4907	Земли населенных пунктов, малоэтажная многоквартирная жилая застройка	Земельный участок не обеспечен инженерной инфраструктурой. Транспортная инфраструктура: расстояние до автодороги с твердым покрытием 0,02 км.
4	г. Когалым, улица Нефтяников, 63 86:17:0010211:383	0,4829	Земли населенных пунктов, малоэтажная многоквартирная жилая застройка	Земельный участок не обеспечен инженерной инфраструктурой. Транспортная инфраструктура: расстояние до автодороги с твердым покрытием 0,02 км.
5	г. Когалым, улица Набережная, 55А 86:17:0010210:769	0,2965	Земли населенных пунктов, малоэтажная многоквартирная жилая застройка	Земельный участок не обеспечен инженерной инфраструктурой. Транспортная инфраструктура: расстояние до автодороги с твердым покрытием 0,02 км.
6	г. Когалым, улица Набережная, 53 86:17:0010210:770	0,4041	Земли населенных пунктов, малоэтажная многоквартирная жилая застройка	Земельный участок не обеспечен инженерной инфраструктурой. Транспортная инфраструктура: расстояние до автодороги с твердым покрытием 0,07 км.
7	г. Когалым, улица Набережная, 253 86:17:0010210:771	0,3576	Земли населенных пунктов, малоэтажная многоквартирная жилая застройка	Земельный участок не обеспечен инженерной инфраструктурой. Транспортная инфраструктура: расстояние до автодороги с твердым покрытием 0,07 км.
8	г.Когалым, ул. Центральная 86:17:0010614:17	1,0119	Земли населенных пунктов, производственная деятельность	Водоснабжение: Возможность подключения имеется, точка подключения - водовод, давление в сети 3,6 кгс/см2, ориентировочное расстояние до точки подключения 2000 м Теплоснабжение: Возможность подключения к системе теплоснабжения имеется, точка подключения - теплосеть по улице Центральная, ориентировочное расстояние до точки подключения 240-250 м., диаметр в точке подключения ДУ 114, давление в сети 5 кг/см2; Электроснабжение: Точка присоединения - ПС «Инга», источник энергоснабжения: ПС-35/6КВ № 31, точка подключения - ВЛ-6КВ ф.31-09 оп.№ 14, проектом предусмотреть строительство отпаечной ВЛ-6КВ с установкой КТП-6/0,4 КВ, расстояние от точки присоединения до ЗУ объекта - ориентировочно 500 м. Транспортная инфраструктура: расстояние до автодороги с твердым покрытием 0,4 км.
9	г.Когалым, ул. Центральная 86:17:0010614:7	0,4474	Земли населенных пунктов, производственная деятельность	Водоснабжение: Размер (диаметр) водопровода - 200 мм. Давление - 3,6 кгс/см2 (при тушении пожаров - до 5,0 кгс/см2). Резервная мощность - 11,9 тыс м3/сут (на конец 2021 г.). Расстояние до ближайшей точки подключения - 2000 м Теплоснабжение: Возможность подключения имеется. Схема присоединения: отопительная система - зависимая, обязательная установка АИТП. Располагаемый напор в точке присоединения: 5 кг/см2. Диаметр в точке подключения ДУ 114. Ориентировочное расстояние до точки подключения 100-120 м Электроснабжение: Источник электроэнергии: КТП № 233 (конус-плюс). Точка присоединения - ПС 35/6 кВ «Инга». Точка подключения - РУ-0,4 кВ. Источник электроснабжения- ПС-35/6 кВ № 31. Расстояние до ближайшей точки подключения: ориентировочно 50 м. Транспортная инфраструктура: расстояние до автодороги с твердым покрытием 0,01 км.
10	г.Когалым, ул. Центральная 86:17:0010614:13	0,3489	Земли населенных пунктов, производственная деятельность	Водоснабжение: Размер (диаметр) водопровода - 200 мм. Давление - 3,6 кгс/см2 (при тушении пожаров - до 5,0 кгс/см2). Резервная мощность - 11,9 тыс м3/сут (на конец 2021г.). Расстояние до ближайшей точки подключения - 1900 м. Теплоснабжение: Используемая мощность 2,53330 Гкал/ч. Свободная мощность 2,53330 Гкал/ч Электроснабжение: Источник электроэнергии: КТП-6/0,4 кВ 400кВа № 232 (СНГС). Точка присоединения - ПС 35/6 кВ «Инга». Точка подключения - ВЛ-6 кВ Ф.31-09 Источник электроснабжения - ПС-35/6 кВ № 31. Ориентировочная стоимость подключения: определяется договором технологического присоединения Транспортная инфраструктура: расстояние до автодороги с твердым покрытием 0,29 км.
11	г.Когалым, ул. Повховское шоссе 86:17:0010603:248	1,01	Земли населенных пунктов, предпринимательство	Водоснабжение: Размер (диаметр) водопровода - 300 мм. Давление - 3,6 кгс/см2 (при тушении пожаров - до 5,0 кгс/см2). Резервная мощность - 11,9 тыс м3/сут (на конец 2021 г.). Расстояние до ближайшей точки подключения - 300 м. Теплоснабжение Возможность подключения имеется. Схема присоединения: отопительная система - зависимая, обязательная установка АИТП. Располагаемый напор в точке присоединения: 5 кг/см2. Диаметр в точке подключения ДУ 114 Ориентировочное расстояние до точки подключения 300 м. Электроснабжение Источник электроэнергии: КТП Точка присоединения - ПС 35/6 кВ «Инга». Точка подключения - РУ-0,4 кВ. Источник электроснабжения - ПС-35/6 кВ №31. Расстояние до ближайшей точки подключения: ориентировочно 300 м. Стоимость подключения определяется договором технологического присоединения. Газоснабжение: Размер (диаметр) газопровода 114 мм Давление - 0,3Мпа Расстояние до ближайшей точки подключения- 0,2км. Транспортная инфраструктура: расстояние до автодороги с твердым покрытием 0,05 км.
12	г.Когалым, ул. Центральная 86:17:0010608:399	13,8	Земли населенных пунктов, сельскохозяйственное использование	Теплоснабжение: Возможность подключения к системе теплоснабжения отсутствует, Электроснабжение: Точка присоединения - ПС «Инга», источник энергоснабжения: ПС-35/6КВ № 31, точка подключения - ВЛ-6КВ ф.31-04 оп. № 52 ЛР-7, проектом предусмотреть строительство КТП-6/0,4 КВ, расстояние от точки присоединения до ЗУ объекта - ориентировочно 5 м. Водоснабжение: Возможность подключения имеется. Схема присоединения: отопительная система - зависимая, обязательная установка АИТП. Располагаемый напор в точке присоединения: Р1=6,0 КГС/СМ2, Р2=4,2 КГС/СМ2. Суммарная нагрузка узла учета тепловой энергии -1198 квт Транспортная инфраструктура: расстояние до автодороги с твердым покрытием 0,07 км.

Реестр инвестиционных проектов

№ п/п	Наименование проекта	Цель реализации проекта (в том числе краткое описание объекта, (производства) создаваемого в ходе реализации проекта)	Планируемый объем инвестиций, тыс. рублей	Источники финансирования	Срок реализации проекта	Наличие земельного участкам, инвестиционной площадки для реализации проекта
1	2	3	4	5	6	7
1. Планируемые к реализации проекты						
1.1	Реконструкция ПС-110/35/6кВ «Родник»	Повышение уровня надежности электроснабжения потребителей Тевлинско-Русскинского месторождения	102 288,00	Частные инвестиции	2025-2027 гг.	под существующими объектами
1.2	Когалымский филиал автономного профессионального образовательного учреждения «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва»	Выявление талантливых юных спортсменов, подготовка спортивного резерва и спортсменов, обеспечение непрерывной подготовки спортсменов - кандидатов в спортивные сборные команды автономного округа и страны высокого класса	уточняется	уточняется	2023-2024 гг.	данные отсутствуют
1.3.	Проектно-изыскательские работы на модернизацию котельной ЦДНГ-5 Повховского месторождения	Повышение надежности теплоснабжения объектов технологических площадок. Вывод котельной в автоматизированный режим.	3 000,00	Частные инвестиции	2023 г.	под существующими объектами
1.4.	Футбольный манеж	Повышение обеспеченности граждан спортивными сооружениями, увеличение доли граждан систематически занимающихся физической культурой и спортом	4 500 000,00	Частные инвестиции	2022-2025 гг.	кадастровый номер: 86:17:0011701:1924
1.5.	Сад тропических лесов в городе Когалыме	Повышение туристической привлекательности города Когалыма	9 072 080,66	Частные инвестиции	2018-2025 гг.	данные отсутствуют
1.6.	Музейный комплекс в городе Когалыме	Повышение туристической привлекательности города, повышение качества жизни жителей и гостей города.	2 200 000,00	Частные инвестиции	2020-2024 гг.	данные отсутствуют
1.7	Вейк-парк в городе Когалыме	Предоставление услуг спортивно-досуговой сферы (катание на вейкборде по воде в летнее время года, на сноуборде по снегу в зимнее время года)	374 524,77	Частные инвестиции	2020-2026 гг.	кадастровый номер: 86:17:0011701:2293 86:17:0011701:2290
1.8	Производство смазывающих добавок	Обеспечение предприятий нефтегазовой и строительной отрасли ХМАО и ЯНАО продукцией применяемой при бурении скважин и горизонтальном бурении (ГМБ)	51 000,00	Частные инвестиции	2022-2023 гг.	данные отсутствуют
1.9	Производство полимерных центраторов	Выпуск полимерной продукции для обеспечения импортозамещения товаров народного потребления	99 500,00	Частные инвестиции, средства Фонда развития Югры	2022-2023 гг.	кадастровый номер: 86:17:0010207:1338
1.10	Строительство производственной базы	Расширение имеющего производства	6 000,00	Частные инвестиции	2023-2024 гг.	данные отсутствуют
2. Реализуемые проекты						
2.1	Инвестиционная программа ООО «Горводоканал» по реконструкции, модернизации и развитию систем водоснабжения и водоотведения города Когалыма на 2021-2023 годы	Предотвращения негативного воздействия на водные объекты. Снижение нагрузки на работу технологического оборудования очистных сооружений, повышение степени очистки сточных вод. Увеличение степени надежности системы водоснабжения	51 686,59	Частные инвестиции, Бюджет города Когалыма, Бюджет ХМАО-Югры	2021-2023 гг.	под существующими объектами
2.2	Инвестиционная программа ООО «Концессионная Коммунальная Компания» в сфере теплоснабжения на территории города Когалыма на 2020-2022 годы	Реконструкция котельной с целью увеличения мощности, перевод нагрузок с двух существующих котельных с последующим выводом двух котельных из эксплуатации, что позволит сократить расходы, увеличить надежность объекта и экоэнергоэффективность.	338 096,40	Частные инвестиции, Бюджет города Когалыма, Бюджет ХМАО-Югры, средства государственной корпорации - Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	2020-2023 гг.	под существующими объектами
2.3	Блочная котельная по ул. Комсомольской	Реализация проекта позволит увеличить надежность, повысить качество предоставления услуг тепловой энергии в левобережной части города Когалым	174 632,52	Бюджет города Когалыма (за счет привлеченных средств)	2016-2024 гг.	кадастровый номер: 86:17:0010203:442
2.4	Технический центр в городе Когалыме	Продажа, техническое обслуживание и мойка легковых и малотоннажных автомобилей, а также мототехники.	1 222 917,00	Частные инвестиции	2020-2024 гг.	кадастровый номер 86:17:0011101:253, 86:17:0011101:251
2.5	Строительство учебного корпуса	Расширение имеющего производства	уточняется	Частные инвестиции	2022-2022 гг.	кадастровый номер 86:17:0010406:7
2.6	Техническое перевооружение ВЛ-110кВ «Инга-Таврическая», «Айка-Кириловская»	Повышение надежности электроснабжения потребителей Ватьеганского м/р	147 025,00	Частные инвестиции	2021-2024 гг.	под существующими объектами
2.7	Техническое перевооружение ВЛ-110кВ Когалым-Тевлин-1,2	Повышение надежности электроснабжения потребителей Тевлино-Русскинского месторождения	112 000,00	Частные инвестиции	2022-2024 гг.	под существующими объектами
2.8	Модернизация котельной ДНС-5 Тевлино-Русскинского месторождения	Повышение надежности объектов теплоснабжения потребителей Тевлинского месторождения	66 981,73	Частные инвестиции	2021-2022 гг.	под существующими объектами
2.9	Проектирование «ЛЭП 10 кВ от ПС 110 кВ Южная до КРУН 10 кВ с отпайкой на КТП 10/0,4 кВ (I, II этап) (новое строительство ВЛ 10 кВ протяженностью 2х4,7 км, КЛ 10 кВ протяженностью 4,2 км, КРУН 10 кВ на 10 ячеек, КТП 10х0,4 2 шт.)»	Обеспечение технологического присоединения инфраструктуры социальных объектов города Когалым (Образовательный центр, Сад тропических лесов, Реконструкция СКК «Галактика») к электрическим сетям филиала АО «Россети Тюмень» Когалымские электрические сети	168 371,32	Частные инвестиции	2022-2023 гг.	под существующими объектами
2.10	Строительство отеля «Cosmos Smart Kogalym»	Повышение обеспеченности гостиничными услугами на территории города Когалыма	1 937 412,00	Частные инвестиции	2017-2022 гг.	кадастровый номер 86:17:0010201:49
2.11	Техническое перевооружение котельной ЦДНГ-5 Ватьеганского месторождения	Повышение надежности объектов теплоснабжения потребителей Ватьеганского месторождения	32 583,60	Частные инвестиции	2021-2023 гг.	под существующими объектами
2.12	Детская школа медиа коммуникаций и цифровой культуры «KIDS BLOGGING»	Выявление одаренных детей и создание условий для поддержки и развития детского творчества, художественно-эстетического и медиа культурного воспитания детей.	575,00	Частные инвестиции, Бюджет города Когалыма	2021-2022 гг.	данные отсутствуют
2.13	Реновация действующей гостиницы «Старый Томас»	Удовлетворение потребности в услуге размещения широкой аудитории потребителей и будут способствовать увеличению продолжительности пребывания в городе	25 000,00	Частные инвестиции, средства Фонда развития Югры	2022-2023 гг.	на существующем объекте
2.14	Развитие робототехнических курсов в г.Когалыме	Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся.	700,00	Частные инвестиции, Бюджет города Когалыма	2021-2023 гг.	данные отсутствуют
2.15	Региональный центр спортивной подготовки в городе Когалыме	Привлечение к занятиям физической культуры и спорту дополнительное количество населения, улучшение условий и качества обслуживания населения	1 928 000,00	Частные инвестиции	2017-2024 гг.	кадастровый номер: 86:17:0010201:265
2.16	Образовательный центр г.Когалым	Повышение доступности профессионального образования	11 528 265,64	Частные инвестиции	2019-2023 гг.	кадастровый номер: 86:17:0011201:859
2.17	Музыкальная школа	Организация музыкальных занятий и искусств. Предоставление услуг культурно-досуговой сферы	949 167,20	Частные инвестиции, Бюджет города Когалыма (за счет привлеченных средств)	2019-2024 гг.	кадастровый номер: 86:17:0010109:2990
2.18	Прокат велосипедов	Популяризация велопрогулок как средства городского отдыха и благоустройство многих районов города, в том числе центральной его части.	485,00	Частные инвестиции, Бюджет города Когалыма	2022-2023 гг.	данные отсутствуют
2.19	Семейная мастерская деревянных игрушек "LAPIN FAMILY WORKSHOP"	Создание безопасных, качественных и разнообразных эстетически привлекательных игрушек для детей дошкольного возраста.	345,00	Частные инвестиции, Бюджет города Когалыма	2022-2023 гг.	данные отсутствуют
2.20	Станция автоматизированного проката электрических самокатов	Развитие в Когалыме автоматизированного проката велосипедов и электросамокатов	1 188,36	Частные инвестиции, Бюджет города Когалыма	2021-2022 гг.	данные отсутствуют
2.21	Индустриальный парк в г. Когалыме	Расширение промышленных площадей под размещение локальных промышленных производств.	354 300,00	Бюджет ХМАО-Югры	2020-2024 гг.	кадастровый номер: 86:17:0010207:1338
2.22	Закладка ягодного питомника княженики арктической и иных северных, лесных и болотных ягодных культур	Производство необходимого количества районированного посадочного материала северных ягодных культур (княженика арктическая, клюква болотная, брусника обыкновенная, морошка приземистая, голубика топяная и узколистная, жимолость садовая) для закладки промышленных товарных ягодных плантаций. Селекция	7 000,00	Частные инвестиции, Бюджет города Когалыма	2021-2026 гг.	данные отсутствуют

2.23	Парк в городе Когалыме	Развитие туристического направления. Развитие городской инфраструктуры.	1 360 102,55	Частные инвестиции	2019-2024 гг.	кадастровый номер 86:17:0010201:2 86:17:0010201:44 86:17:0010201:352 86:17:0010201:334 86:17:0010201:342 86:17:0010201:353 86:17:0000000:3866 86:17:0010201:343 86:17:0010201:347 86:17:0010201:350 86:17:0010201:341 86:17:0010201:345 86:17:0010201:261 86:17:0010201:266 86:17:0010201:354 86:17:0010201:338 86:17:0010201:351 86:17:0010201:336
2.24	Расширение специализированного цеха по химчистке ковровых покрытий	Предоставление услуг по химчистке ковров и ковровых покрытий для удовлетворения спроса жителей Когалыма в глубокой очистке от грязи, пыли и пятен в специализированном цехе	575,00	Частные инвестиции, Бюджет города Когалыма	2021-2022 гг.	данные отсутствуют
2.25	Здание административного назначения по адресу: Тюменская область, г.Когалым, переулок Волжский, 1	Расширение имеющего производства	уточняется	Частные инвестиции	2020-2023 гг.	кадастровый номер 86:17:0010612:18
2.26	Офисное здание по адресу: ХМАО-Югра, г. Когалым, ул.Строителей, 1	Обеспечение жителей города Когалыма услугами	уточняется	Частные инвестиции	2020-2023 гг.	кадастровый номер 86:17:0010206:1
2.27	Реконструкция магазина «Каспий» по адресу: ХМАО-Югра, г. Когалым, ул.Широкая, 31	Развитие сферы торговли	уточняется	Частные инвестиции	2020-2022 гг.	кадастровый номер 86:17:0010206:8
2.28	Здание ангара из легких стальных тонкостенных конструкций (ЛСТК) по адресу: РФ, ХМАО-Югра, Тюменская область, г.Когалым, ул.Дружбы народов, д.17	Расширение имеющего производства	уточняется	Частные инвестиции	2021-2023 гг.	кадастровый номер 86:17:0010113:1617
2.29	«Магазин смешанных товаров»	Развитие сферы торговли	уточняется	Частные инвестиции	2021-2023 гг.	кадастровый номер 86:17:0011601:132
2.30	Торговый центр «Квадрат»	Развитие сферы торговли	уточняется	Частные инвестиции	2021-2023 гг.	кадастровый номер 86:17:0010110:1378
2.31	Производственное здание (АБК)	Расширение имеющего производства	уточняется	Частные инвестиции	2021-2023 гг.	кадастровый номер 86:17:0010611:16
2.32	Производственное здание	Расширение имеющего производства	уточняется	Частные инвестиции	2022-2024 гг.	кадастровый номер 86:17:0010406:475
2.33	«Производственный цех геонавигации»	Расширение имеющего производства	уточняется	Частные инвестиции	2021-2022 гг.	кадастровый номер 86:17:0010403:53
2.34	Магазин смешанных товаров «Сластена»	Развитие сферы торговли	уточняется	Частные инвестиции	2021-2022 гг.	кадастровый номер 86:17:0010109:2991
2.35	Многофункциональный центр, расположенный по адресу: пр. Нефтяников в г. Когалыме	Обеспечение жителей города Когалыма услугами	уточняется	Частные инвестиции	2021-2023 гг.	кадастровый номер 86:17:0000000:14
2.36	Развитие заготовительной сети на территории ХМАО -Югры	Создание высокотехнологичного заготовительного предприятия с полным циклом от заготовки до глубокой переработки продукции.	15 000,00	Частные инвестиции, Бюджет города Когалыма	2021-2025 гг.	данные отсутствуют
2.37	Техническое перевооружение котельной ДНС-9 Ватьеганского месторождения	Повышение надежности объектов теплоснабжения потребителей Вать-Еганского месторождения	9 243,60	Частные инвестиции	2022-2022 гг.	данные отсутствуют
2.38	Модернизация котельной ДНС-5 Тевлино-Русскинского месторождения	Повышение надежности объектов теплоснабжения потребителей Тевлино-Русскинского месторождения	66 981,73	Частные инвестиции	2021-2022 гг.	данные отсутствуют
2.39	Завод по производству сухих гипсовых штукатурных строительных смесей	Обеспечение объектов социальной инфраструктуры ХМАО-Югры, качественными строительными материалами, без превышения стоимости.	49 750,00	Частные инвестиции	2022-2023 гг.	данные отсутствуют
2.40	Магазин по ул. Сибирская в г. Когалыме	Развитие сферы торговли	уточняется	Частные инвестиции	2021-2023 гг.	кадастровый номер 86:17:0011601:565
2.41	Магазин по адресу г.Когалым, ул.Сургутское шоссе	Развитие сферы торговли	уточняется	Частные инвестиции	2022-2023 гг.	кадастровый номер 86:17:0010801:1920
2.42	Строительство автомобильной газонаполнительной компрессорной станции	Организация производства сжатого метана для заправки автомобилей работающих на газомоторном топливе	100 000,00	Частные инвестиции	2022-2023 гг.	под существующими объектами
2.43	Строительство магазина смешанных товаров и услуг, расположенного по адресу: г.Когалым, ул.Строителей, 10а	Развитие сферы торговли	уточняется	Частные инвестиции	2022-2023 гг.	кадастровый номер 86:17:0010207:1339
2.44	Масштабирование производства десертов для диабетиков и аллергиков	Расширение имеющего производства	784,74	Частные инвестиции, Бюджет города Когалыма	2022-2023 гг.	на существующем объекте
2.45	Запуск производства прессования отходов из ПЭТ и ПП	Организация процесса по прессовке производственных отходов из полиэтилена и полипропилена в тюки для дальнейшей оптовой продажи на перерабатывающие заводы	747,00	Частные инвестиции, Бюджет города Когалыма	2022-2024 гг.	данные отсутствуют

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 10 апреля 2023 г. №6

О внесении изменений в постановление главы города Когалыма от 23.12.2019 №16

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2014 №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Уставом города Когалыма:

1. В постановление главы города Когалыма от 23.12.2019 №16 «Об Общественном совете города Когалыма» (далее - постановление) внести следующие изменения:

1.1. в пункте 3 постановления слова «отдел по связям с общественностью и социальным вопросам» заменить словами «сектор по социальным вопросам»;

1.2. В приложении к постановлению (далее-положение):

1.2.1. подпункт 4.5.4 пункта 4.5 раздела 4 положения изложить в следующей редакции:

«4.5.4. Общественный совет рассматривает, обсуждает и рекомендует кандидатуры, указанные в сводном перечне кандидатов, для включения в состав Общественного совета.»;

1.2.2. подпункт 4.5.5 пункта 4.5 раздела 4 положения изложить в следующей редакции:

«4.5.5. В соответствии с перечнем кандидатур, рекомендованным Общественным советом, формируется проект постановления главы города Когалыма.».

2. Сектору по социальным вопросам Администрации города Когалыма (Е.В.Дульцева) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты - Мансийского автономного округа - Югры», для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 10 апреля 2023 г. №640

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 16.12.2022 №2924

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 16.12.2022 №2924 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества субъекта Российской Федерации, об объектах учета из реестра муниципального имущества» (далее - административный регламент) внести следующие изменения:

1.1. в разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента:

1.1.1. абзац второй пункта 14.2 изложить в следующей редакции:

«В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации.»;

1.1.2. дополнить пунктом 17 следующего содержания:

«17. В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон №210-ФЗ) при предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона №210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона №210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

1.1.3. дополнить пунктом 31 следующего содержания:

«31. Случаи предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме настоящим Административным регламентом не предусмотрены.»;

1.2. в подпункте «а» пункта 44 раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» административного регламента после слов «удостоверяющий личность» дополнить словами «, либо проведение идентификации, аутентификацию заявителя с использованием информационных систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;»;

1.3. наименование раздела V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников» административного регламента изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц и муниципальных служащих»;

1.4. пункты 17-29, 30-82 административного регламента считать пунктами 18-30, 32-84 соответственно.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (А.В.Ковальчук) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма А.В.Ковальчука.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 10 апреля 2023 г. №644

О создании комиссии по вопросам ликвидации задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги, в том числе нанимателей муниципального жилищного фонда в городе Когалыме

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», Уставом города Когалыма, во исполнение протокола рабочего совещания по вопросам жилищно-коммунального хозяйства от 28.02.2023, в целях профилактики и ликвидации задолженности населения города Когалыма за жилищно-коммунальные услуги:

1. Создать комиссию по вопросам ликвидации задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги, в том числе нанимателей муниципального жилищного фонда в городе Когалыме (далее - комиссия).

2. Утвердить:

2.1. состав комиссии согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2.2. положение о комиссии согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно - телекоммуникационной сети интернет «www.admkogalym.ru».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма А.А.Морозова.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 10.04.2023 № 644

СОСТАВ комиссии по вопросам ликвидации задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги, в том числе нанимателей муниципального жилищного фонда в городе Когалыме

Морозов Александр Александрович	-	заместитель главы города Когалыма, председатель комиссии;
Голубцов Эдуард Николаевич	-	директор муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма», заместитель председателя комиссии;
Меркулова Любовь Васильевна	-	бухгалтер муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма», секретарь комиссии;
Члены комиссии		
Лучицкая Марина Валерьевна	-	заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма;
Россолова Анастасия Валерьевна	-	начальник управления по жилищной политики Администрации города Когалыма»;
Леонтьева Инна Александровна	-	начальник юридического управления Администрации города Когалыма;
Маринина Мария Владимировна	-	муниципальный жилищный инспектор отдела муниципального контроля Администрации города Когалыма;
Крупнова Оксана Викторовна	-	директор общества с ограниченной ответственностью «Единый расчетно- информационный центр»
Никульченкова Карина	-	председатель общественного совета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при Администрации города Когалыма;
Представитель (по согласованию)	-	представитель отдела судебных приставов по городу Когалыму Ханты-Мансийского автономному округу - Югра

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 10.04.2023 № 644

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по вопросам ликвидации задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги, в том числе нанимателей муниципального жилищного фонда в городе Когалыме

1. Общие положения

1.1. Комиссия по вопросам ликвидации задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги (далее - ЖКУ), в том числе нанимателей муниципального жилищного фонда в городе Когалыме (далее - комиссия) создается в целях обсуждения вопросов, связанных с взысканием задолженностей за ЖКУ, выработки мер, направленных на повышение эффективности их взыскания, а также предупреждения образования задолженности за ЖКУ во внесудебном порядке.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, нормативными правовыми актами города Когалыма, настоящим Положением.

2. Задачи комиссии

2.1. Деятельность комиссии направлена на решение следующих задач:

- организация мероприятий по урегулированию вопросов, связанных с взысканием с населения задолженности по оплате ЖКУ, в том числе нанимателей муниципального жилищного фонда города Когалыма;
- разработка предложений, направленных на профилактику образования задолженности по оплате ЖКУ.

3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с возложенными задачами имеет право:

- рассматривать факты и причины образовавшейся задолженности населения по оплате ЖКУ;
- проводить анализ динамики состояния задолженности по оплате ЖКУ с учетом определения эффективности принимаемых мер по ее снижению;
- приглашать на заседание комиссии нанимателей жилья, не выполняющих обязанность по оплате ЖКУ свыше шести месяцев, для рассмотрения вопросов погашения задолженности по оплате ЖКУ;
- запрашивать и получать в пределах своей компетенции от учреждений, предприятий, организаций города Когалыма, независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм, расположенных на территории города Когалыма, необходимые документы и информацию;
- заслушивать на своих заседаниях представителя общества с ограниченной ответственностью «Единый расчетно-информационный центр» (далее - ООО «ЕРИЦ»), выступающего от лица ресурсоснабжающих организаций, управляющих компаний, по вопросам сбора платежей с населения по оплате ЖКУ;
- заслушивать представителей отдела службы судебных приставов по городу Когалыму о проблемах, возникающих при исполнении реше-

ний о взыскании задолженности по оплате ЖКУ и возможных мерах их решения;

- вырабатывать рекомендации по способам погашения задолженности по оплате ЖКУ.

3.2. По результатам рассмотрения материалов, связанных с образованием задолженности населения по оплате ЖКУ, комиссия вправе принять следующие решения:

- рекомендовать нанимателю (собственнику) жилого помещения погасить задолженность по оплате ЖКУ;
- рекомендовать ООО «ЕРИЦ», выступающему от лица ресурсоснабжающих организаций, управляющих компаний обратиться в суд с иском к нанимателю и (или) собственнику жилого помещения о взыскании задолженности по оплате ЖКУ;
- рекомендовать нанимателю жилого помещения по договору социального найма обратиться в управление по жилищной политике Администрации города Когалыма для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения меньшего размера, в соответствии со статьей 81 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- рекомендовать Администрации города Когалыма, Комитету по управлением муниципальным имуществом Администрации города Когалыма обратиться в суд с иском:
- о расторжении с нанимателем договора социального найма, о выселении с предоставлением другого жилого помещения по договору социального найма, размер которого соответствует размеру жилого помещения, установленному для вселения граждан в общежитие;
- о расторжении с нанимателем договора коммерческого найма и найма специализированного жилищного фонда, о выселении без предоставления иного жилого помещения.

Решения комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя комиссии) и секретарем комиссии.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Заседание комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

4.2. Председатель комиссии:

- руководит работой комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний комиссии, выписки из протоколов и другие документы комиссии. Председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии вправе перенести очередное заседание или назначить дополнительное заседание комиссии.

4.3. Заместитель председателя комиссии выполняет поручения председателя комиссии, а в случае отсутствия председателя комиссии выполняет его полномочия.

4.4. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку всех необходимых для работы комиссии материалов, документов и информации к заседаниям комиссии в соответствии с повесткой дня, своевременно осуществляет необходимые запросы;
- представляет материалы к заседанию председателю комиссии за два дня до заседания;
- уведомляет членов комиссии о повестке дня заседания, месте, дате и времени начала его проведения за два дня до заседания комиссии;
- заблаговременно знакомит членов комиссии с подготовленными к рассмотрению материалами;
- ведет протокол заседаний комиссии;
- оформляет протокол заседания комиссии и в трехдневный срок представляет его на подпись председателю комиссии;
- ведет рабочую документацию комиссии.

4.5. Члены комиссии:

- вносят предложения по работе комиссии;
- присутствуют на заседании комиссии;
- организуют в пределах своих полномочий реализацию решений комиссии.

4.6. Заседание считается правомочным при наличии не менее половины состава комиссии.

4.7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, голос председательствующего комиссии (заместителя председателя комиссии) является решающим.

4.8. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов. В случае несогласия с принятым решением каждый член комиссии вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

4.9. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет секретарь комиссии. В целях оперативного решения вопросов и принятия соответствующих мер заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 10 апреля 2023 г. №646

Об утверждении списка получателей субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных за 2023 год

В соответствии со статьёй 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16.12.2010 №228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31.10.2021 №473-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие агропромышленного комплекса», постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2900 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в городе Когалыме» (далее - Программа), постановлением Администрации города Когалыма от 15.03.2021 №500 «Об утверждении порядков предоставления субсидий на поддержку и развитие сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов», в рамках реализации Программы, учитывая протокол № 1 заседания комиссии по рассмотрению заявок участников отбора на получение субсидий на поддержку и развитие сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов от 03.04.2023:

1 Утвердить список получателей субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных на 2023 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальному казенному учреждению Администрация города Когалыма произвести перечисление денежных средств на счет получателя субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных на 2023 год в предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии сроки.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И. Черных.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 10.04.2023 № 646

Список получателей субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных на 2023 год

№ п/п	Получатели субсидии	Сумма субсидии, рублей
1	Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Шиманский Владимир Марцинович	1 017 700,00
	ИТОГО:	1 017 700,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 11 апреля 2023 г. №649

О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 23.12.2022 №3021

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 28.02.2023 №52-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном языке Российской Федерации», Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 29.12.2015 №3832 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Когалыма и финансового обеспечения муниципального задания»:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 23.12.2022 №3021 «Об утверждении муниципального задания Муниципальному автономному учреждению «Молодёжный комплексный центр «Феникс» на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (далее - муниципальное задание) внести следующее изменение:

1.1. В строке 1.1 приложения 1 к муниципальному заданию слова «фестиваль-митап работающей молодежи» заменить словами «серия неформальных встреч с молодежью города Когалыма».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Когалыма Р.Я.Ярема.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 12 апреля 2023 г. №668

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2901

В соответствии с Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 28.02.2023 №240-ГД «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 14.12.2022 №199-ГД», постановлением Администрации города Когалыма от 28.10.2021 №2193 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ города Когалыма», в связи перераспределением плановых ассигнований:

1. В приложении к постановлению Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2901 «Об утверждении муниципальной программы «Содействие занятости населения города Когалыма» (далее - Программа) внести следующие изменения:

1.1. Строку «Параметры финансового обеспечения муниципальной программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«

Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Источники финансирования	Всего	Расходы по годам (тыс. рублей)					
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
	всего	160 490,40	27 439,90	26 757,70	26 573,20	26 573,20	26 573,20	26 573,20
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	77 380,00	12 804,30	13 061,70	12 878,50	12 878,50	12 878,50	12 878,50
	бюджет города Когалыма	83 110,40	14 635,60	13 696,00	13 694,70	13 694,70	13 694,70	13 694,70
	иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

»;

1.2. Таблицу 1 Программы изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

3. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 12.04.2023 № 668

Таблица 1

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы (по годам)

Номер структурного элемента (основного мероприятия)	Структурный элемент (основное мероприятие) муниципальной программы)	Ответственный исполнитель/ соисполнитель, учреждение, организация	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию, тыс. рублей						
				в том числе						
				всего	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: «Содействие занятости населения города Когалыма и повышение конкурентоспособности рабочей силы»										
Задача №1 «Сдерживание роста безработицы и снижение напряжённости на рынке труда»										
Подпрограмма 1 «Содействие трудоустройству граждан»										
Процессная часть										
1.1.	Содействие улучшению положения на рынке труда не занятых трудовой деятельностью и безработных граждан (I)	Управление экономики Администрации города Когалыма//МКУ «УОДОМС»/МБУ «КСАТ»	всего	14 713,40	2 504,90	2 441,70	2 441,70	2 441,70	2 441,70	2 441,70
			бюджет автономного округа	11 001,60	1 833,60	1 833,60	1 833,60	1 833,60	1 833,60	1 833,60
			бюджет города Когалыма	3 711,80	671,30	608,10	608,10	608,10	608,10	608,10
1.1.1.	Организация проведения оплачиваемых общественных работ для не занятых трудовой деятельностью и безработных граждан	Управление экономики Администрации города Когалыма/ МБУ «КСАТ»/ МКУ «УОДОМС»	всего	14 713,40	2 504,90	2 441,70	2 441,70	2 441,70	2 441,70	2 441,70
			бюджет автономного округа	11 001,60	1 833,60	1 833,60	1 833,60	1 833,60	1 833,60	1 833,60
			бюджет города Когалыма	3 711,80	671,30	608,10	608,10	608,10	608,10	608,10
		Управление экономики Администрации города Когалыма/ МБУ «КСАТ»	всего	8 245,70	1 235,20	1 402,10	1 402,10	1 402,10	1 402,10	1 402,10
			бюджет автономного округа	8 245,70	1 235,20	1 402,10	1 402,10	1 402,10	1 402,10	1 402,10
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Управление экономики Администрации города Когалыма/МКУ «УОДОМС»	всего	6 467,70	1 269,70	1 039,60	1 039,60	1 039,60	1 039,60	1 039,60
			бюджет автономного округа	2 755,90	598,40	431,50	431,50	431,50	431,50	431,50
			бюджет города Когалыма	3 711,80	671,30	608,10	608,10	608,10	608,10	608,10
1.2.	Содействие занятости молодёжи (II,III)	Управление экономики Администрации города Когалыма/ Управление внутренней политики Администрации города Когалыма / МАУ«МКЦ «Феникс»	всего	124 878,60	21 444,30	20 687,90	20 686,60	20 686,60	20 686,60	20 686,60
			бюджет автономного округа	45 480,00	7 480,00	7 600,00	7 600,00	7 600,00	7 600,00	7 600,00
			бюджет города Когалыма	79 398,60	13 964,30	13 087,90	13 086,60	13 086,60	13 086,60	13 086,60
1.2.1.	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время	Управление экономики Администрации города Когалыма/ Управление внутренней политики Администрации города Когалыма/ МАУ«МКЦ «Феникс»	всего	92 102,30	15 873,20	15 250,30	15 244,70	15 244,70	15 244,70	15 244,70
			бюджет автономного округа	37 100,0	6 100,00	6 200,00	6 200,00	6 200,00	6 200,00	6 200,00
			бюджет города Когалыма	55 002,30	9 773,20	9 050,30	9 044,70	9 044,70	9 044,70	9 044,70
1.2.2.	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в течение учебного года	Управление экономики Администрации города Когалыма/ Управление внутренней политики Администрации города Когалыма / МАУ«МКЦ «Феникс»	всего	20 049,70	3 474,10	3 312,40	3 315,80	3 315,80	3 315,80	3 315,80
			бюджет автономного округа	8 380,00	1 380,00	1 400,00	1 400,00	1 400,00	1 400,00	1 400,00
			бюджет города Когалыма	11 669,70	2 094,10	1 912,40	1 915,80	1 915,80	1 915,80	1 915,80
1.2.3.	Привлечение прочих специалистов для организации работ трудовых бригад несовершеннолетних граждан	Управление экономики Администрации города Когалыма/ Управление внутренней политики Администрации города Когалыма / МАУ«МКЦ «Феникс»	всего	12 726,60	2 097,00	2 125,20	2 126,10	2 126,10	2 126,10	2 126,10
			бюджет города Когалыма	12 726,60	2 097,00	2 125,20	2 126,10	2 126,10	2 126,10	2 126,10
Итого по подпрограмме 1			всего	139 592,00	23 949,20	23 129,60	23 128,30	23 128,30	23 128,30	23 128,30
			бюджет автономного округа	56 481,60	9 313,60	9 433,60	9 433,60	9 433,60	9 433,60	9 433,60
			бюджет города Когалыма	83 110,40	14 635,60	13 696,00	13 694,70	13 694,70	13 694,70	13 694,70
в том числе:										
Процессная часть подпрограммы 1			всего	139 592,00	23 949,20	23 129,60	23 128,30	23 128,30	23 128,30	23 128,30
			бюджет автономного округа	56 481,60	9 313,60	9 433,60	9 433,60	9 433,60	9 433,60	9 433,60
			бюджет города Когалыма	83 110,40	14 635,60	13 696,00	13 694,70	13 694,70	13 694,70	13 694,70
Цель: «Улучшение условий и охраны труда в городе Когалыме»										
Задача №2 «Совершенствование управления охраной труда в городе Когалыме в рамках переданных полномочий»										
Подпрограмма 2 «Улучшение условий и охраны труда в городе Когалыме»										
Процессная часть										
2.1.	Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере трудовых отношений и государственного управления охраной труда в городе Когалыме (IV)	Управление экономики Администрации города Когалыма/МКУ «УОДОМС»	всего	20 298,40	3 390,70	3 528,10	3 344,90	3 344,90	3 344,90	3 344,90
			бюджет автономного округа	20 298,40	3 390,70	3 528,10	3 344,90	3 344,90	3 344,90	3 344,90
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Управление экономики Администрации города Когалыма	всего	19 648,50	3 284,10	3 420,40	3 236,00	3 236,00	3 236,00	3 236,00
			бюджет автономного округа	19 648,50	3 284,10	3 420,40	3 236,00	3 236,00	3 236,00	3 236,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Управление экономики Администрации города Когалыма/МКУ «УОДОМС»	всего	649,90	106,60	107,70	108,90	108,90	108,90	108,90
			бюджет автономного округа	649,90	106,60	107,70	108,90	108,90	108,90	108,90
Итого по подпрограмме 2			всего	20 298,40	3 390,70	3 528,10	3 344,90	3 344,90	3 344,90	3 344,90
			бюджет автономного округа	20 298,40	3 390,70	3 528,10	3 344,90	3 344,90	3 344,90	3 344,90
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе:										
Процессная часть подпрограммы 2			всего	20 298,40	3 390,70	3 528,10	3 344,90	3 344,90	3 344,90	3 344,90
			бюджет автономного округа	20 298,40	3 390,70	3 528,10	3 344,90	3 344,90	3 344,90	3 344,90
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Цель: «Увеличение численности работающих инвалидов трудоспособного возраста, проживающих в городе Когалыме»										
Задача №3 «Расширение возможностей трудоустройства и обеспечение востребованности незанятых инвалидов на рынке труда»										
Подпрограмма 3 «Содействие трудоустройству лиц с инвалидностью»										
Процессная часть										

3.1.	Оказание комплексной помощи и сопровождения при трудоустройстве инвалидам, детям-инвалидам в возрасте от 14 до 18 лет, обратившимся в органы службы занятости (V)	Управление экономики Администрации города Когалыма/ Управление образования/ Управление внутренней политики Администрации города Когалыма	всего	600,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
			бюджет автономного округа	600,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3.1.1.	Содействие трудоустройству незанятых инвалидов трудоспособного возраста, в том числе инвалидов молодого возраста, на оборудованные (оснащённые) рабочие места	Управление экономики Администрации города Когалыма/ Управление образования	всего	600,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
			бюджет автономного округа	600,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
		Управление экономики Администрации города Когалыма/ Управление внутренней политики Администрации города Когалыма	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Управление экономики Администрации города Когалыма	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по подпрограмме 3			всего	600,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
			бюджет автономного округа	600,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
в том числе: Процессная часть подпрограммы 3										
			всего	600,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
			бюджет автономного округа	600,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Процессная часть в целом по муниципальной программе			всего	160 490,40	27 439,90	26 757,70	26 573,20	26 573,20	26 573,20	26 573,20
			бюджет автономного округа	77 380,00	12 804,30	13 061,70	12 878,50	12 878,50	12 878,50	12 878,50
			бюджет города Когалыма	83 110,40	14 635,60	13 696,00	13 694,70	13 694,70	13 694,70	13 694,70
Всего по муниципальной программе			всего	160 490,40	27 439,90	26 757,70	26 573,20	26 573,20	26 573,20	26 573,20
			бюджет автономного округа	77 380,00	12 804,30	13 061,70	12 878,50	12 878,50	12 878,50	12 878,50
			бюджет города Когалыма	83 110,40	14 635,60	13 696,00	13 694,70	13 694,70	13 694,70	13 694,70
	В том числе:									
Инвестиции и объекты муниципальной собственности			всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Прочие расходы			всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	В том числе:									
Ответственный исполнитель (Управление экономики Администрации города Когалыма)			всего	19 648,50	3 284,10	3 420,40	3 236,00	3 236,00	3 236,00	3 236,00
			бюджет автономного округа	19 648,50	3 284,10	3 420,40	3 236,00	3 236,00	3 236,00	3 236,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Соисполнитель 1 (Управление внутренней политики Администрации города Когалыма/МАУ«МКЦ «Феникс»)			всего	124 878,60	21 444,30	20 687,90	20 686,60	20 686,60	20 686,60	20 686,60
			бюджет автономного округа	45 480,00	7 480,00	7 600,00	7 600,00	7 600,00	7 600,00	7 600,00
			бюджет города Когалыма	79 398,60	13 964,30	13 087,90	13 086,60	13 086,60	13 086,60	13 086,60
Соисполнитель 2 (Управление образования)			всего	600,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
			бюджет автономного округа	600,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Соисполнитель 3 (МКУ «УОДОМС»)			всего	7 117,60	1 376,30	1 147,30	1 148,50	1 148,50	1 148,50	1 148,50
			бюджет автономного округа	3 405,80	705,00	539,20	540,40	540,40	540,40	540,40
			бюджет города Когалыма	3 711,80	671,30	608,10	608,10	608,10	608,10	608,10
Соисполнитель 4 (МБУ «КСАТ»)			всего	8 245,70	1 235,20	1 402,10	1 402,10	1 402,10	1 402,10	1 402,10
			бюджет автономного округа	8 245,70	1 235,20	1 402,10	1 402,10	1 402,10	1 402,10	1 402,10
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 12 апреля 2023 г. №669

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2900

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31.10.2021 №473-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие агропромышленного комплекса», решением Думы города Когалыма от 28.02.2023 №240-ГД «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 14.12.2022 №199-ГД», Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 28.10.2021 №2193 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ города Когалыма»:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2900 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в городе Когалыме» (далее - Программа) внести следующие изменения:

1.1. Строку «Соисполнители муниципальной программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«	Соисполнители муниципальной программы	1. Муниципальное казённое учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (далее - МКУ «УЖКХ г. Когалыма»). 2. Муниципальное казённое учреждение «Управление капитального строительства города Когалыма» (далее - МУ «УКС г. Когалыма»). »

1.2. Строку «Параметры финансового обеспечения муниципальной программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

« Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Источники финансирования	Расходы по годам (тыс. рублей)						
		Всего	2023	2024	2025	2026	2027	2028
	всего	41329,4	21765,3	4076,1	3872,0	3872,0	3872,0	3872,0
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	8825,9	1832,8	1561,9	1357,8	1357,8	1357,8	1357,8
	бюджет города Когалыма	32503,5	19932,5	2514,2	2514,2	2514,2	2514,2	2514,2
	иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1.3. Таблицу 1 Программы изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.4. Таблицу 2 Программы изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.5. Таблицу 4 Программы изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению

1.6. Таблицу 6 Программы изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2.Управлению инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма (В.И. Феоктистов) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р«О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3.Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И. Черных.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 12.04.2023 № 669

Таблица 1

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы (по годам)

Номер структурного элемента (основного мероприятия)	Структурный элемент (основное мероприятие) муниципальной программы)	Ответственный исполнитель/ соисполнитель, учреждение, организация	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию, тыс.рублей						
				всего	в том числе					
					2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: Создание благоприятных условий для устойчивого развития сельского хозяйства и повышение конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции, произведенной в городе Когалыме, обеспечение благополучной эпизоотической обстановки в городе Когалыме										
Задача № 1. Увеличение объемов производства и переработки основных видов сельскохозяйственной продукции, произведенной в городе Когалыме										
Подпрограмма 1. «Развитие отрасли животноводства»										
Процессная часть										
1.1	Поддержка животноводства, переработки и реализации продукции животноводства (I, 1,2, 3)	УИДиРП	всего	5 972,30	1 031,70	1 041,80	974,70	974,70	974,70	974,70
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	5 972,30	1 031,70	1 041,80	974,70	974,70	974,70	974,70
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Поддержка развития сельскохозяйственного производства в виде предоставления субсидий в целях возмещения затрат, связанных с реализацией сельскохозяйственной продукции (в том числе в части расходов по аренде торговых мест) (I, 1,2, 3, 4, 5)	УИДиРП	всего	5 700,00	950,00	950,00	950,00	950,00	950,00	950,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	5 700,00	950,00	950,00	950,00	950,00	950,00	950,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Поддержка малых форм хозяйствования, создания и модернизации объектов агропромышленного комплекса, приобретения техники и оборудования (6)	УИДиРП	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по подпрограмме 1			всего	11 672,30	1 981,70	1 991,80	1 924,70	1924,70	1924,70	1924,70
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	5 972,30	1 031,70	1 041,80	974,70	974,70	974,70	974,70
			бюджет города Когалыма	5 700,00	950,00	950,00	950,00	950,00	950,00	950,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе:										
Процессная часть подпрограммы 1			всего	11 672,30	1 981,70	1 991,80	1 924,70	1 924,70	1 924,70	1 924,70
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	5 972,30	1 031,70	1 041,80	974,70	974,70	974,70	974,70
			бюджет города Когалыма	5 700,00	950,00	950,00	950,00	950,00	950,00	950,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача № 2. Обеспечение воспроизводства и увеличение продукции растениеводства и создание благоприятных условий для развития заготовки и переработки дикоросов.										
Подпрограмма 2. «Развитие отрасли растениеводства».										
Процессная часть										
2.1	Поддержка растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства (I,4)	УИДиРП	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по подпрограмме 2			всего	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе:										
Процессная часть подпрограммы 2			всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача № 2. Обеспечение воспроизводства и увеличение продукции растениеводства и создание благоприятных условий для развития заготовки и переработки дикоросов.										
Подпрограмма 3. «Поддержка развития системы заготовки и переработки дикоросов, стимулирование развития агропромышленного комплекса»										
Процессная часть										
3.1	Поддержка развития системы заготовки и переработки дикоросов, стимулирование развития агропромышленного комплекса (I, 6)	УИДиРП	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по подпрограмме 3			всего	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе:										
Процессная часть подпрограммы 3			всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача № 3. Обеспечение стабильной благополучной эпизоотической обстановки в городе Когалыме, включая защиту населения от болезней, общих для человека и животных.										
Подпрограмма 4. «Обеспечение стабильной благополучной эпизоотической обстановки в городе Когалыме и защита населения от болезней, общих для человека и животных».										
Процессная часть										
4.1	Проведение противоэпизоотических мероприятий, направленных на предупреждение и ликвидацию болезней, общих для человека и животных (7)	МКУ «УЖКХ г. Когалыма»	всего	12 238,80	2 365,30	2 084,30	1 947,30	1 947,30	1 947,30	1 947,30
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	2 853,60	801,10	520,10	383,10	383,10	383,10	383,10
			бюджет города Когалыма	9 385,20	1 564,20	1 564,20	1 564,20	1 564,20	1 564,20	1 564,20
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2	Создание приюта для животных на территории города Когалыма (8)	МУ «УКС г. Когалыма»	всего	17 418,3	17 418,3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	17 418,3	17 418,3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по подпрограмме 4			всего	29 657,10	19 783,60	2 084,30	1 947,30	1 947,30	1 947,30	1 947,30
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	2 853,60	801,10	520,10	383,10	383,10	383,10	383,10
			бюджет города Когалыма	26 803,50	18 982,50	1 564,20	1 564,20	1 564,20	1 564,20	1 564,20
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе:									
Процессная часть подпрограммы 4			всего	29 657,10	19 783,60	2 084,30	1 947,30	1 947,30	1 947,30	1 947,30
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	2 853,60	801,10	520,10	383,10	383,10	383,10	383,10
			бюджет города Когалыма	26 803,50	18 982,50	1 564,20	1 564,20	1 564,20	1 564,20	1 564,20
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Процессная часть в целом по муниципальной программе			всего	41 329,40	21 765,30	4 076,10	3 872,00	3 872,00	3 872,00	3 872,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	8 825,90	1 832,80	1 561,90	1 357,80	1 357,80	1 357,80	1 357,80
			бюджет города Когалыма	32 503,50	19 932,50	2 514,20	2 514,20	2 514,20	2 514,20	2 514,20
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Всего по муниципальной программе:		всего	41 329,40	21 765,30	4 076,10	3 872,00	3 872,00	3 872,00	3 872,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет автономного округа	8 825,90	1 832,80	1 561,90	1 357,80	1 357,80	1 357,80	1 357,80
		бюджет города Когалыма	32 503,50	19 932,50	2 514,20	2 514,20	2 514,20	2 514,20	2 514,20
		иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе:								
Инвестиции в объекты муниципальной собственности		всего	1 594,30	1 594,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет города Когалыма	1 594,30	1 594,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Прочие расходы		всего	39 735,10	20 171,00	4 076,10	3 872,00	3 872,00	3 872,00	3 872,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет автономного округа	8 825,90	1 832,80	1 561,90	1 357,80	1 357,80	1 357,80	1 357,80
		бюджет города Когалыма	30 909,20	18 338,20	2 514,20	2 514,20	2 514,20	2 514,20	2 514,20
		иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе:								
Ответственный исполнитель: УИДиРП		всего	11 672,30	1 981,70	1 991,80	1 924,70	1 924,70	1 924,70	1 924,70
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет автономного округа	5 972,30	1 031,70	1 041,80	974,70	974,70	974,70	974,70
		бюджет города Когалыма	5 700,00	950,00	950,00	950,00	950,00	950,00	950,00
		иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Соисполнитель: МКУ «УЖКХ г. Когалыма»		всего	12 238,80	2 365,30	2 084,30	1 947,30	1 947,30	1 947,30	1 947,30
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет автономного округа	2 853,60	801,10	520,10	383,10	383,10	383,10	383,10
		бюджет города Когалыма	9 385,20	1 564,20	1 564,20	1 564,20	1 564,20	1 564,20	1 564,20
		иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Соисполнитель: МКУ «УКС г. Когалыма»		всего	17 418,30	17 418,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет города Когалыма	17 418,30	17 418,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 12.04.2023 № 669

Таблица 2

Перечень структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы

№ структурного элемента (основного мероприятия)	Наименование структурного элемента (основного мероприятия)	Направления расходов структурного элемента (основного мероприятия)	Наименование порядка, номер приложения (при наличии)
1	2	3	4
Цель: Создание благоприятных условий для устойчивого развития сельского хозяйства и повышение конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции, произведенной в городе Когалыме, обеспечение благополучной эпизоотической обстановки в городе Когалыме			
Задача № 1. Увеличение объемов производства и переработки основных видов сельскохозяйственной продукции, произведенной в городе Когалыме			
Подпрограмма 1. «Развитие отрасли животноводства»			
1.1.	Поддержка животноводства, переработки и реализации продукции животноводства	Возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям за объемы реализованной продукции животноводства собственного производства, а также на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных. Субсидия предоставляется при осуществлении следующих видов деятельности: реализация продукции животноводства; содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств); содержание маточного поголовья животных в личных подсобных хозяйствах.	Постановление Администрации города Когалыма от 15.03.2021 №500 «Об утверждении порядков предоставления субсидий на поддержку и развитие сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов». Приложение 2. Порядок предоставления субсидий на поддержку и развитие животноводства.
1.2.	Поддержка развития сельскохозяйственного производства в виде предоставления субсидий в целях возмещения затрат, связанных с реализацией сельскохозяйственной продукции (в том числе в части расходов по аренде торговых мест)	Возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, связанных с реализацией произведенной сельскохозяйственной продукции (животноводства, растениеводства), в том числе в части расходов по аренде торговых мест	Постановление Администрации города Когалыма от 27.04.2021 № 890 «Об утверждении порядка предоставления муниципальной финансовой поддержки развития сельскохозяйственного производства в городе Когалыме»
1.3.	Поддержка малых форм хозяйствования, создания и модернизации объектов агропромышленного комплекса, приобретения техники и оборудования	Возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям по следующим направлениям: капитальное строительство сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции; модернизация, реконструкция сельскохозяйственных объектов капитального строительства и объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий; приобретение оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной, рыбной продукции; строительство, модернизация, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной (рыбной) продукции; приобретение оборудования для обязательной маркировки молочной продукции средствами идентификации; приобретение мобильных высокотехнологичных убойных пунктов с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убое оленей (для оленеводческих организаций, занимающихся первичной переработкой мяса, иных продуктов убоя, побочного сырья (субпродуктов, крови, рогов, кожевенного и другого технического сырья) - для юридических лиц - оленеводческих организаций; приобретение сельскохозяйственной техники.	Постановление Администрации города Когалыма от 15.03.2021 №500 «Об утверждении порядков предоставления субсидий на поддержку и развитие сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов». Приложение 3. Порядок предоставления субсидии на поддержку и развитие малых форм хозяйствования.
Задача № 2. Обеспечение воспроизводства и увеличение продукции растениеводства и создание благоприятных условий для развития заготовки, и переработки дикоросов.			
Подпрограмма 2. «Развитие отрасли растениеводства».			
2.1.	Поддержка растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства	Возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям за объемы реализованной продукции растениеводства собственного производства Субсидия предоставляется при осуществлении следующих видов деятельности: реализация продукции растениеводства в защищенном грунте собственного производства; реализация продукции растениеводства в открытом грунте собственного производства;	Постановление Администрации города Когалыма от 15.03.2021 №500 «Об утверждении порядков предоставления деятельности по заготовке и переработке дикоросов». Приложение 1. Порядок предоставления субсидий на поддержку и развитие растениеводства.
Задача № 2. Обеспечение воспроизводства и увеличение продукции растениеводства и создание благоприятных условий для развития заготовки и переработки дикоросов.			
Подпрограмма 3. «Поддержка развития системы заготовки и переработки дикоросов, стимулирование развития агропромышленного комплекса».			
3.1.	Поддержка развития системы заготовки и переработки дикоросов, стимулирование развития агропромышленного комплекса	Возмещение затрат товаропроизводителям, осуществляющим производство (сбор) и реализацию продукции дикоросов. Субсидия предоставляется на возмещение затрат по следующим направлениям: заготовка продукции дикоросов; производство продукции глубокой переработки дикоросов, заготовленной на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югра; приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов. организация презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах - для общин коренных малочисленных народов Севера.	Постановление Администрации города Когалыма от 15.03.2021 №500 «Об утверждении порядков предоставления субсидий на поддержку и развитие сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов». Приложение 4 «Порядок предоставления субсидий на поддержку и развитие системы заготовки и переработки дикоросов»
Задача №3: Обеспечение стабильной благополучной эпизоотической обстановки в городе Когалыме, включая защиту населения от болезней, общих для человека и животных			
Подпрограмма 4. Обеспечение стабильной благополучной эпизоотической обстановки в городе Когалыме и защита населения от болезней, общих для человека и животных			
4.1.	Проведение противоэпизоотических мероприятий, направленных на предупреждение и ликвидацию болезней, общих для человека и животных	Организация мероприятий по обращению с животными без владельцев: отлов животных без владельцев, в том числе их транспортировку и немедленную передачу в приюты для животных; содержание животных без владельцев в приютах для животных; возврат потерявшихся животных их владельцам, а также поиск новых владельцев поступившим в приюты для животных животным без владельцев; возврат животных без владельцев, не проявляющих немотивированной агрессивности, на прежние места их обитания; размещение в приютах для животных и содержание в них животных без владельцев, которые не могут быть возвращены на прежние места их обитания, до момента передачи таких животных новым владельцам или наступления естественной смерти таких животных.	Постановление Администрации города Когалыма от 06.08.2020 № 1397 «Об определении уполномоченного органа по осуществлению отдельного государственного полномочия Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев в городе Когалыме».
4.2.	Создание приюта для животных на территории города Когалыма	Создание приюта для животных на территории города Когалыма, соответствующего требованиям законодательства в области обращения с животными.	Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры бюджетам муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на создание приютов для животных (Приложение 19 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2021 №637-п).

Приложение 3 к постановлению Администрации города Когалыма от 12.04.2023 № 669

Таблица 4

Перечень объектов капитального строительства (заполняется при планировании объектов капитального строительства)

№ п/п	Наименование объекта (инвестиционного проекта)	Мощность	Срок строительства, проектирования	Источник финансирования
1	2	3	4	5
1	Реконструкция производственного здания №2, расположенного по адресу: город Когалым, улица Повховское шоссе, 2 строение 13, под объект «Приют для животных в городе Когалыме»	117 мест для собак 30 мест для кошек	2023*	Бюджет города Когалыма

* срок проектирования

Приложение 4 к постановлению Администрации города Когалыма от 12.04.2023 № 669

Таблица 6

Показатели, характеризующие эффективность структурного элемента (основного мероприятия) муниципальной программы

№ показателя	Наименование показателя	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значение показателя по годам						Значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы
			2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Производство молока крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, тонн[1]	155	57	57,5	57,5	58	58,5	59	59
2.	Производство мяса скота (в живом весе) крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, являющимися получателями мер финансовой поддержки, тонн[1]	16,4	16,6	16,7	16,8	16,8	17	17,1	17,1
3.	Производство яиц в крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. штук[2]	184,3	24,0	30,0	31,0	32,0	32,0	32,0	32,0
4.	Производство овощей, тонн[2]	-	10	11	12	12	14	15	15
5.	Организация сбора и переработки дикоросов (грибов), тонн[2]	1,005	5,0	5,2	5,4	5,4	5,4	5,4	5,4
6.	Количество приобретенной сельскохозяйственной техники и (или) оборудования, ед[2]	1	1	0	0	0	0	0	1
7.	Количество животных без владельцев на территории города Когалыма, подлежащих отлову, голов[3]	211	220	220	220	220	220	220	220
8.	Количество приютов для животных, соответствующих требованиям законодательства в области обращения с животными, единиц [4]	0	1	0	0	0	0	0	1

1 - данные, предоставленные крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, являющимися получателями мер финансовой поддержки

2 - данные, предоставленные крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями

3 - расчетные данные, с учетом количество животных без владельцев на территории города Когалыма, подлежащих отлову за предыдущие годы реализации муниципальной программы

4 показатель рассчитывается исходя из фактического наличия приютов для животных, соответствующих требованиям законодательства в области обращения с животными

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 13 апреля 2023 г. №672

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2903

В соответствии со статьёй 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 28.02.2023 года №240-ГД «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 14.12.2022 №199-ГД», постановлением Администрации города Когалыма от 28.10.2021 №2193 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ города Когалыма»:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2903 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в городе Когалыме» (далее - постановление) внести следующие изменения:

1.1. в приложении к постановлению (далее - Программа):

1.1.1. строку «Параметры финансового обеспечения муниципальной программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

	Источники финансиро-вания	Расходы по годам (тыс. рублей)						
		Всего	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Параметры финансового обеспечения муниципа-льной программы	всего	821666,90	136833,50	136883,00	137169,70	136926,90	136926,90	136926,90
	федераль-ный бюджет	36273,40	5711,10	5622,30	6235,00	6235,00	6235,00	6235,00
	бюджет автономного округа	10100,90	1619,00	2005,90	1619,00	1619,00	1619,00	1619,00
	бюджет города Когалыма	775292,60	129503,40	129254,80	129315,70	129072,90	129072,90	129072,90
	иные источники финансиро-вания	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.1.2. таблицу 1 Программы изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по общим вопросам Администрации города Когалыма (А.В.Косолапов) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Когалыма Р.Я.Ярема.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 13.04.2023 № 672

Таблица 1

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы (по годам)

Номер структурного элемента (основного мероприятия)	Структурный элемент (основное мероприятие) муниципальной программы)	Ответственный исполнитель/ соисполнитель, учреждение, организация	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию, тыс. рублей						
				всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: Повышение эффективности муниципальной службы в городе Когалыме										
Задача №1. Повышение качества формирования кадрового состава муниципальной службы в городе Когалыме, совершенствование системы профессионального развития муниципальных служащих и резерва управленческих кадров в органах местного самоуправления города Когалыма, повышение их профессионализма и компетентности										
Подпрограмма 1. Повышение профессионального уровня муниципальных служащих органов местного самоуправления города Когалыма										
Процессная часть										
1.1.	Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих органов местного самоуправления города Когалыма по приоритетным и иным направлениям деятельности (I)	УпоОВ	всего	2675,30	514,80	362,50	449,50	449,50	449,50	449,50
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	2675,30	514,80	362,50	449,50	449,50	449,50	449,50
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по подпрограмме 1			всего	2675,30	514,80	362,50	449,50	449,50	449,50	449,50
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	2675,30	514,80	362,50	449,50	449,50	449,50	449,50
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
В том числе:										

Процессная часть подпрограммы 1			всего	2675,30	514,80	362,50	449,50	449,50	449,50	449,50
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	2675,30	514,80	362,50	449,50	449,50	449,50	449,50
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача №2. Обеспечение мер, способствующих совершенствованию управления кадровым составом, повышению результативности и эффективности, а также престижа муниципальной службы в городе Когалыме, совершенствование антикоррупционных механизмов в системе муниципальной службы Задача №3. Обеспечение условий для выполнения функций, возложенных на управление по общим вопросам Администрации города, а также на отдельные структурные подразделения Администрации города Когалыма										
Подпрограмма 2. Создание условий для развития муниципальной службы в органах местного самоуправления города Когалыма										
Процессная часть										
2.1.	Цифровизация функций управления кадрами органов местного самоуправления города Когалыма, в том числе кадрового делопроизводства (IV)		всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.	Проведение мероприятий по повышению эффективности в сфере профилактики коррупции в органах местного самоуправления города Когалыма и развитию управленческой культуры и повышению престижа муниципальной службы в городе Когалыме (II)	УпоОВ	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Когалыма и предоставление гарантий муниципальным служащим (IV)	УпоОВ / УО / КФ / КУМИ	всего	153850,00	26165,50	25803,70	25470,20	25470,20	25470,20	25470,20
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	153850,00	26165,50	25803,70	25470,20	25470,20	25470,20	25470,20
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.1	Материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления города Когалым	УпоОВ	всего	1033,20	172,20	172,20	172,20	172,20	172,20	172,20
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	1033,20	172,20	172,20	172,20	172,20	172,20	172,20
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.2	Организация представительских мероприятий (расходов) органов местного самоуправления города Когалыма	УпоОВ	всего	9474,00	1579,00	1579,00	1579,00	1579,00	1579,00	1579,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	9474,00	1579,00	1579,00	1579,00	1579,00	1579,00	1579,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.3.	Обеспечение предоставления муниципальным служащим гарантий, установленных действующим законодательством о муниципальной службе	УпоОВ / УО / КФ / КУМИ	всего	133658,20	22800,20	22438,40	22104,90	22104,90	22104,90	22104,90
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	133658,20	22800,20	22438,40	22104,90	22104,90	22104,90	22104,90
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.4.	Обеспечение расходов, связанных с командировками	УпоОВ	всего	9684,60	1614,10	1614,10	1614,10	1614,10	1614,10	1614,10
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	9684,60	1614,10	1614,10	1614,10	1614,10	1614,10	1614,10
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.	Обеспечение информационной безопасности на объектах информатизации и информационных систем в органах местного самоуправления города Когалыма (III)	УпоОВ	всего	4836,40	765,60	765,60	1008,40	765,60	765,60	765,60
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	4836,40	765,60	765,60	1008,40	765,60	765,60	765,60
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.	Обеспечение выполнения полномочий и функций, возложенных на должностных лиц и структурные подразделения Администрации города Когалыма (IV)	УпоОВ	всего	613930,90	102057,50	102323,00	102387,60	102387,60	102387,60	102387,60
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	613930,90	102057,50	102323,00	102387,60	102387,60	102387,60	102387,60
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.6.	Реализация переданных государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния (V)	отдел ЗАГС	всего	46374,30	7330,10	7628,20	7854,00	7854,00	7854,00	7854,00
			федеральный бюджет	36273,40	5711,10	5622,30	6235,00	6235,00	6235,00	6235,00
			бюджет автономного округа	10100,90	1619,00	2005,90	1619,00	1619,00	1619,00	1619,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по подпрограмме 2			всего	818991,60	136318,70	136520,50	136720,20	136477,40	136477,40	136477,40
			федеральный бюджет	36273,40	5711,10	5622,30	6235,00	6235,00	6235,00	6235,00
			бюджет автономного округа	10100,90	1619,00	2005,90	1619,00	1619,00	1619,00	1619,00
			бюджет города Когалыма	772617,3	128988,60	128892,30	128866,20	128623,40	128623,40	128623,40
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	В том числе:									
Процессная часть подпрограммы 2			всего	818991,60	136318,70	136520,50	136720,20	136477,40	136477,40	136477,40
			федеральный бюджет	36273,40	5711,10	5622,30	6235,00	6235,00	6235,00	6235,00
			бюджет автономного округа	10100,90	1619,00	2005,90	1619,00	1619,00	1619,00	1619,00
			бюджет города Когалыма	772617,3	128988,60	128892,30	128866,20	128623,40	128623,40	128623,40
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Процессная часть в целом по муниципальной программе			всего	821666,90	136833,50	136883,00	137169,70	136926,90	136926,90	136926,90
			федеральный бюджет	36273,40	5711,10	5622,30	6235,00	6235,00	6235,00	6235,00
			бюджет автономного округа	10100,90	1619,00	2005,90	1619,00	1619,00	1619,00	1619,00
			бюджет города Когалыма	775292,60	129503,40	129254,80	129315,70	129072,90	129072,90	129072,90
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего по муниципальной программе			всего	821666,90	136833,50	136883,00	137169,70	136926,90	136926,90	136926,90
			федеральный бюджет	36273,40	5711,10	5622,30	6235,00	6235,00	6235,00	6235,00
			бюджет автономного округа	10100,90	1619,00	2005,90	1619,00	1619,00	1619,00	1619,00
			бюджет города Когалыма	775292,60	129503,40	129254,80	129315,70	129072,90	129072,90	129072,90
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	В том числе:									
Инвестиции в объекты муниципальной собственности			всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Прочие расходы			всего	821666,90	136833,50	136883,00	137169,70	136926,90	136926,90	136926,90
			федеральный бюджет	36273,40	5711,10	5622,30	6235,00	6235,00	6235,00	6235,00
			бюджет автономного округа	10100,90	1619,00	2005,90	1619,00	1619,00	1619,00	1619,00
			бюджет города Когалыма	775292,60	129503,40	129254,80	129315,70	129072,90	129072,90	129072,90
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	В том числе:									
Ответственный исполнитель (УпоОВ)			всего	763082,5	126821,90	126858,20	127532,70	127289,90	127289,90	127289,90
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	763082,5	126821,90	126858,20	127532,70	127289,90	127289,90	127289,90
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Соисполнитель 1 (отдел ЗАГС)			всего	46374,30	7330,10	7628,20	7854,00	7854,00	7854,00	7854,00
			федеральный бюджет	36273,40	5711,10	5622,30	6235,00	6235,00	6235,00	6235,00
			бюджет автономного округа	10100,90	1619,00	2005,90	1619,00	1619,00	1619,00	1619,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Соисполнитель 2 (УО)			всего	6817,80	1136,30	1136,30	1136,30	1136,30	1136,30	1136,30
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	6817,80	1136,30	1136,30	1136,30	1136,30	1136,30	1136,30
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Соисполнитель 3 (КФ)			всего	4759,20	912,10	1260,30	646,70	646,70	646,70	646,70
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	4759,20	912,10	1260,30	646,70	646,70	646,70	646,70
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Соисполнитель 4 (КУМИ)			всего	633,10	633,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	633,10	633,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 13 апреля 2023 г. №674

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 16.08.2018 №1876

В соответствии с частью 3 статьи 190.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам -производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.07.2013 №54-оз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа -Югры», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.05.2018 №148-п «О порядке определения бывшим наймодателем перечня услуг и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которые требовалось провести на дату приватизации первого жилого помещения в таком доме», Уставом города Когалыма:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 16.08.2018 №1876 «Об утверждении порядка и условий финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств местного бюджета» (далее -постановление) внести следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления:

1.1.1. после слов «Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,» дополнить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам -производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,».

1.1.2. слова «постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 06.09.2016 №887 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»,» исключить.

1.2. В приложении к постановлению (далее -Порядок):

1.2.1. пункт 1.3 раздела 1 Порядка дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Проведение отбора осуществляется на основании предложений (заявок) (далее - заявка), направленных участниками отбора, соответствующим требованиям отбора получателей субсидии, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.»;

1.2.2. пункт 2.1 раздела 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.1. Проведение отбора осуществляется на основании предложений (заявок) (далее - заявка), направленных участниками отбора, соответствующим требованиям отбора получателей субсидии, установленным в 2.3 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15 (пятнадцатого) рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы города Когалыма о бюджете города Когалыма (решения Думы города Когалыма о внесении изменений в решение Думы города Когалыма о бюджете города Когалыма) на очередной финансовый год и плановый период (при наличии технической возможности).».

1.2.3. подпункт 1) пункта 2.2 раздела 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«1) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее:

- 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

- 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;»;

1.2.4. подпункт 10) пункта 2.2 раздела 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«10) даты размещения результатов отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.»;

1.2.5. пункт 2.3 раздела 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.3. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора):

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Когалыма субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами города Когалыма и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Когалыма;

3) участники отбора -юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;

7) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения».

1.2.6. в пункте 2.25 раздела 2 Порядка слова «показателей результативности» заменить словом «результата».

1.2.7. в пункте 2.31 раздела 2 Порядка слова «Показателем результативности являются» заменить словами «Результатом предоставления субсидии являются».

1.2.8. в пункте 3.1 раздела 3 Порядка слова «достижения показателя результативности» заменить словами «о достижении значений результатов»;

1.2.9. наименование раздела 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение»;

1.2.10. пункт 4.1. раздела 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«4.1. КУМИ, отдел муниципального контроля Администрации города Когалыма и Контрольно-счетная палата города Когалыма проводят проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

2. Муниципальному казённому учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма (Э.Н.Голубцов) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Когалыма А.А.Морозова.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 13 апреля 2023 г. №675

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2907

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом города Когалыма, решениями Думы города Когалыма от 14.12.2022 №195-ГД «О бюджете города Когалыма на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением Администрации города Когалыма от 28.10.2021 №2193 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ города Когалыма»:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2907 «Об утверждении муниципальной программы «Содержание объектов городского хозяйства и инженерной инфраструктуры в городе Когалыме» (далее - Программа) внести следующие изменения:

1.1. Строку «Куратор муниципальной программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«	**Куратор муниципальной программы**	**Заместитель главы города Когалыма Морозов Александр Александрович** »

1.2. строку «Параметры финансового обеспечения муниципальной программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

« Параметры финансового обеспечения муниципальной программы

Источники финансирования	Всего	Расходы по годам (тыс.рублей)					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
всего	978 830,26	206 615,33	143 042,10	161 951,60	160 371,23	153 425,00	153 425,00
федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
бюджет автономного округа	5 953,20	992,20	992,20	992,20	992,20	992,20	992,20
бюджет города Когалыма	972 877,06	205 623,13	142 049,90	160 959,40	159 379,03	152 432,80	152 432,80
иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

».

1.3. Таблицу 1 Программы изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.4. Таблицу 2 Программы изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.5. Таблицу 6 Программы изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации города Когалыма от 09.01.2023 №5 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2907» признать утратившим силу.

3. Муниципальному казённому учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма (Э.Н.Голубцов) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Когалыма А.А.Морозова.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 13.04.2023 № 675

Таблица 1

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы (по годам)

Номер структурного элемента (основного мероприятия)	Структурный элемент (основное мероприятие) муниципальной программы)	Ответственный исполнитель/ соисполнитель, учреждение, организация	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию, тыс. рублей						
				всего	в том числе					
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель - Комплексное решение проблем благоустройства и санитарного содержания территории города Когалыма, повышение уровня внешнего благоустройства и создание условий для решения вопросов местного значения										
Задача №1. Организация благоустройства территории города Когалыма, включая озеленение территории и содержание малых архитектурных форм. Задача №2. Улучшение условий для активного отдыха и полноценного физического развития детей. Задача №3. Обеспечение деятельности муниципальных учреждений для решения вопросов местного значения. Задача №4. Повышение уровня благоустройства объектов городского хозяйства и состояния инженерной инфраструктуры города. Когалыма.										
Процессная часть										
1.1.	Основное мероприятие «Содержание объектов благоустройства территории города Когалыма, включая озеленение территории и содержание малых архитектурных форм» (I)	МБУ «КСАТ»/ МКУ «УЖКХ г.Когалыма»	всего	566 264,79	102 182,79	78 536,00	96 386,50	96 386,50	96 386,50	96 386,50
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	566 264,79	102 182,79	78 536,00	96 386,50	96 386,50	96 386,50	96 386,50
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.	Выполнение муниципальной работы «Уборка территории и аналогичная деятельность»	МБУ «КСАТ»	всего	414 161,29	72 142,69	57 998,60	71 005,00	71 005,00	71 005,00	71 005,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	414 161,29	72 142,69	57 998,60	71 005,00	71 005,00	71 005,00	71 005,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.	Приобретение специализированной техники для выполнения муниципальной работы «Уборка территории и аналогичная деятельность» (в том числе на условиях лизинга)	МБУ «КСАТ»	всего	4 658,60	4 658,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	4 658,60	4 658,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3.	Обеспечение очистки и вывоза снега с территории города, в том числе аренда транспортных средств, в целях вывоза снега с территории города Когалыма сверх муниципального задания, ввиду отсутствия технических возможностей	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»/ МБУ «КСАТ»	всего	147 444,90	25 381,50	20 537,40	25 381,50	25 381,50	25 381,50	25 381,50
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	147 444,90	25 381,50	20 537,40	25 381,50	25 381,50	25 381,50	25 381,50
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБУ «КСАТ»	всего	24 220,50	4 844,10	0,00	4 844,10	4 844,10	4 844,10	4 844,10
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	24 220,50	4 844,10	0,00	4 844,10	4 844,10	4 844,10	4 844,10
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МКУ «УЖКХ г.Когалыма»	всего	123 224,40	20 537,40	20 537,40	20 537,40	20 537,40	20 537,40	20 537,40
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	123 224,40	20 537,40	20 537,40	20 537,40	20 537,40	20 537,40	20 537,40
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Организация освещения территорий города Когалыма (1)	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»	всего	283 079,73	50 091,30	49 477,20	50 536,20	48 955,83	42 009,60	42 009,60
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	283 079,73	50 091,30	49 477,20	50 536,20	48 955,83	42 009,60	42 009,60
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1.	Исполнение обязательств по энергосервисным контрактам по энергосбережению и повышению энергетической эффективности объектов наружного (уличного) освещения города Когалыма	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»	всего	32 526,03	8 526,60	8 526,60	8 526,60	6 946,23	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	32 526,03	8 526,60	8 526,60	8 526,60	6 946,23	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2.	Обеспечение наружного освещения территории города Когалыма	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»	всего	250 553,70	41 564,70	40 950,60	42 009,60	42 009,60	42 009,60	42 009,60
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	250 553,70	41 564,70	40 950,60	42 009,60	42 009,60	42 009,60	42 009,60
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения (II, 2, 3)	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»	всего	33 909,00	5 651,50	5 651,50	5 651,50	5 651,50	5 651,50	5 651,50
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	33 909,00	5 651,50	5 651,50	5 651,50	5 651,50	5 651,50	5 651,50
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.	Создание, содержание и реконструкция мест для отдыха и физического развития горожан (4)	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»	всего	12 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	12 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.	Обеспечение деятельности муниципального казённого учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» по реализации полномочий Администрации города Когалыма (5)	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»	всего	15 651,11	15 651,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	15 651,11	15 651,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6.	Осуществление иных функций, необходимых для реализации возложенных на муниципальное казённое учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» полномочий Администрации города Когалыма (6)	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»	всего	17 803,20	2 967,20	2 967,20	2 967,20	2 967,20	2 967,20	2 967,20
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	5 953,20	992,20	992,20	992,20	992,20	992,20	992,20
			бюджет города Когалыма	11 850,00	1 975,00	1 975,00	1 975,00	1 975,00	1 975,00	1 975,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.7.	Содержание, ремонт и реконструкция объектов благоустройства на территории города Когалыма (7, 8, 9, 10)	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»	всего	48 199,60	26 148,60	4 410,20	4 410,20	4 410,20	4 410,20	4 410,20
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	48 199,60	26 148,60	4 410,20	4 410,20	4 410,20	4 410,20	4 410,20
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.7.1.	Благоустройство территории города Когалыма (в том числе пешеходные переходы, пешеходные дорожки, тротуары, гостевые автомобильные стоянки)	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»	всего	35 994,20	21 700,70	2 858,70	2 858,70	2 858,70	2 858,70	2 858,70
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	35 994,20	21 700,70	2 858,70	2 858,70	2 858,70	2 858,70	2 858,70
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.7.2.	Содержание площадок для выгула животных, приобретение и установка ДОГ-боксов	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»	всего	9 309,00	1 551,50	1 551,50	1 551,50	1 551,50	1 551,50	1 551,50
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	9 309,00	1 551,50	1 551,50	1 551,50	1 551,50	1 551,50	1 551,50
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.7.3.	Установка ограждений в районе пешеходных переходов	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»	всего	2 514,00	2 514,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	2 514,00	2 514,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.7.4.	Покраска, отделка фасадов зданий, сооружений, расположенных на территории города Когалыма	ОАиГ	всего	382,40	382,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	382,40	382,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.8.	Выполнение работ по сносу здания средней общеобразовательной школы №7, корпус №2 (11)	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»	всего	1 922,83	1 922,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	1 922,83	1 922,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Процессная часть в целом по муниципальной программе			всего	978 830,26	206 615,33	143 042,10	161 951,60	160 371,23	153 425,00	153 425,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	5 953,20	992,20	992,20	992,20	992,20	992,20	992,20
			бюджет города Когалыма	972 877,06	205 623,13	142 049,90	160 959,40	159 379,03	152 432,80	152 432,80
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Всего по муниципальной программе:	всего	978 830,26	206 615,33	143 042,10	161 951,60	160 371,23	153 425,00	153 425,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	5 953,20	992,20	992,20	992,20	992,20	992,20	992,20
	бюджет города Когалыма	972 877,06	205 623,13	142 049,90	160 959,40	159 379,03	152 432,80	152 432,80
	иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе:								
Инвестиции в объекты муниципальной собственности	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Прочие расходы	всего	978 830,26	206 615,33	143 042,10	161 951,60	160 371,23	153 425,00	153 425,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	5 953,20	992,20	992,20	992,20	992,20	992,20	992,20
	бюджет города Когалыма	972 877,06	205 623,13	142 049,90	160 959,40	159 379,03	152 432,80	152 432,80
	иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе:								
Ответственный исполнитель (МКУ «УЖКХ города Когалыма»)	всего	535 407,47	124 587,54	85 043,50	86 102,50	84 522,13	77 575,90	77 575,90
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	5 953,20	992,20	992,20	992,20	992,20	992,20	992,20
	бюджет города Когалыма	529 454,27	123 595,34	84 051,30	85 110,30	83 529,93	76 583,70	76 583,70
	иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
соисполнитель 1 (МБУ «КСАТ»)	всего	443 040,39	81 645,39	57 998,60	75 849,10	75 849,10	75 849,10	75 849,10
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет города Когалыма	443 040,39	81 645,39	57 998,60	75 849,10	75 849,10	75 849,10	75 849,10
	иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
соисполнитель 2 (ОАиГ)	всего	382,40	382,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет города Когалыма	382,40	382,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 13.04.2023 № 675

Таблица 2

Перечень структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы

№ структурного элемента (основного мероприятия)	Наименование структурного элемента (основного мероприятия)	Направления расходов структурного элемента (основного мероприятия)	Наименование порядка, номер приложения (при наличии)
1	2	3	4
Цель - Комплексное решение проблем благоустройства и санитарного содержания территории города Когалыма, повышение уровня внешнего благоустройства и создание условий для решения вопросов местного значения			
Задача №1. Организация благоустройства территории города Когалыма, включая озеленение территории и содержание малых архитектурных форм			
1.1.	Содержание объектов благоустройства территории города Когалыма, включая озеленение территории и содержание малых архитектурных форм	Выполнение муниципальной работы «Уборка территории и аналогичная деятельность», в рамках которой осуществляется содержание объектов благоустройства, в том числе уборка, мелкий ремонт, очистка от грязи, наледи и снега, включая детские игровые городки.	-
1.2.	Организация освещения территорий города Когалыма	1.Электроснабжение потребителей города Когалыма. Отсутствие аварий, повлекших за собой длительное отключение электроэнергии, а также своевременное оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту электрооборудования наружного освещения объектов города. 2. Выполнение работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту сетей уличного освещения. 3. Планируется выполнение работ по установке исполнительных пунктов, замене светильников.	-
1.3.	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	1. Содержание территории городского кладбища. 2. Организация ритуальных услуг .	Постановление Администрации города Когалыма от 25.12.2014 №3523 «Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения в городе Когалыме», постановление Администрации города Когалыма от 28.06.2019 №1417 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Когалыма на возмещение части затрат в связи с оказанием ритуальных услуг»
Задача №2. Улучшение условий для активного отдыха и полноценного физического развития детей			
1.4.	Создание, содержание и реконструкция мест для отдыха и физического развития горожан	Поставка, монтаж и установка (в том числе замена) элементов детского и (или) спортивного оборудования, установленного на досуговых площадках города Когалыма	-
Задача №3. Обеспечение деятельности муниципальных учреждений для решения вопросов местного значения			
1.5.	Обеспечение деятельности муниципального казённого учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» по реализации полномочий Администрации города Когалыма	Расходы на содержание муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»	Постановление Администрации города Когалыма от 19.11.2012 №2691 «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Управления жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»
1.6.	Осуществление иных функций, необходимых для реализации возложенных на муниципальное казённое учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» полномочий Администрации города Когалыма	Расходы на осуществление иных функций МКУ «УЖКХ г.Когалыма», а также расходы по переданным полномочиям Администрации города Когалыма: 1. Организация выполнения мероприятий по проведению дезинсекции и дератизации. 2. Обеспечение бесперебойной работы музыкального фонтана, расположенного на площади по улице Мира.3. Организация выполнения работ по благоустройству: ремонт и реконструкция сетей наружного освещения, выполнение работ по устройству дождеприемных колодцев. 4. Выполнение работ по пошиву флаговых композиций. 5. Обустройство и содержание контейнерных площадок.	-
Задача №4. Повышение уровня благоустройства объектов городского хозяйства и состояния инженерной инфраструктуры города Когалыма			
1.7.	Содержание, ремонт и реконструкция объектов благоустройства на территории города Когалыма	Выполнение работ по обустройству пешеходных дорожек и тротуаров, установка ограждений в районе пешеходных переходов, а также содержание существующих объектов благоустройства	-
1.8.	Выполнение работ по сносу здания средней общеобразовательной школы №7, корпус №2	Работы по сносу здания школы в левобережной части города Когалыма	-

Приложение 3 к постановлению Администрации города Когалыма от 13.04.2023 № 675

Таблица 6

Показатели, характеризующие эффективность структурного элемента (основного мероприятия) муниципальной программы

№ показателя	Наименование показателя	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значение показателя по годам						Значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Обеспечение электроэнергией на освещение дворов, улиц и магистралей города Когалыма, кВт*час[1]	2212525	3289000	3289000	3289000	3289000	3289000	3289000	3289000
2	Выполнение услуг по погребению умерших, %[2]	100	100	100	100	100	100	100	100
3	Выполнение услуг по перевозке умерших с места происшедшего летального исхода, %[3]	100	100	100	100	100	100	100	100
4	Поддержание эксплуатационного и технического состояния детских игровых и спортивных площадок, % [4]	-	100	100	100	100	100	100	100
5	Обеспечение деятельности муниципального казённого учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» по реализации полномочий Администрации города Когалыма в вопросах осуществления функций заказчика в сфере жилищно-коммунального хозяйства, капитального ремонта жилищного фонда и благоустройства, реконструкции и замены инженерных сетей тепло-, водоснабжения, ритуальных услуг и содержания мест захоронения и других работ (услуг) по обслуживанию городского хозяйства в городе Когалыме, %[5]	100	100	100	100	100	100	100	100
6	Осуществление иных полномочий в сфере жилищно-коммунального и городского хозяйства в городе Когалыме, %[6]	100	100	100	100	100	100	100	100
7	Выполнение работ по обустройству и ремонту пешеходных дорожек и тротуаров, кв.м.[7]	1689	1 328	438	438	438	438	438	3518
8	Установка ограждений в районе пешеходных переходов, м. [8]	638	591	0	0	0	0	0	591
9	Количество благоустроенных объектов территории города Когалыма (устройство, ремонт системы ливневой канализации), количество объектов [9]	14	5	0	0	0	0	0	5
10	Покраска, отделка фасадов зданий и сооружений, количество объектов [10]	-	1	0	0	0	0	0	1
11	Снос здания средней образовательной школы №7 корпус №2[11]	-	1	0	0	0	0	0	1

[1]Производится на основании классификации основных средств с учетом ежемесячных амортизационных отчислений;
[2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11] Показатель имеет фактический объем.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 13 апреля 2023 г. №678

О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 14.10.2021 №2040

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом города Когалыма:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 14.10.2021 №2040 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии из бюджета города Когалыма некоммерческим организациям, в том числе добровольческим (волонтерским), на реализацию проектов в сфере культуры города Когалыма» (далее - постановление) внести следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению (далее - Порядок):

1.2.1. Пункт 3.6 раздела 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.6. Общая сумма на предоставление грантов в соответствующем финансовом году, указанном в объявлении, составляет 122 500 (сто двадцать две тысячи пятьсот) рублей.

Количество грантов - 1 единица.

Размер одного гранта составляет - 122 500 (сто двадцать две тысячи пятьсот) рублей 00 копеек.».

2. Управлению культуры и спорта Администрации города Когалыма (Жук Г.И.) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и в сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А.Юрьеву.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 13 апреля 2023 г. №680

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 25.07.2019 №1646

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.12.2022 №659-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 декабря 2021 года №633-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие экономического потенциала», Уставом города Когалыма, в целях реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалым», утвержденной постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2919:

В постановление Администрации города Когалыма от 25.07.2019 №1646 «Об утверждении порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалым» (далее - постановление) внести следующие изменения:

1.1. в приложении 1 к постановлению (далее - порядок предоставления субсидий):

1.1.1. пункт 1.4 раздела 1 порядка предоставления субсидий дополнить подпунктом 1.4.11 следующего содержания:

«1.4.11. Социально значимые (приоритетные) виды деятельности - социально значимые (приоритетные) виды деятельности в городе Когалыме, определённые Программой.»;

1.1.2. в подпункте 10 пункта 2.2 радела 2 порядка предоставления субсидий слова «пунктом 3.11» заменить словами «пунктом 3.12»;

1.1.3. в подпункте 11 пункта 2.2 радела 2 порядка предоставления субсидий слова «пунктом 3.12» заменить словами «пунктом 3.13»;

1.1.4. абзац шестой пункта 2.3 порядка предоставления субсидии изложить в следующей редакции:

«- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;»;

1.1.5. в абзаце первом подпункта 2 пункта 2.3 порядка предоставления субсидий слова «3.2.3» исключить;

1.1.6. раздел 3 порядка предоставления субсидии изложить в следующей редакции:

«3. Условия и порядок предоставления Субсидий

3.1. Получатели Субсидий должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка на дату подачи заявки.

Финансовая поддержка Субъектам, самозанятым, осуществляющим социально значимые (приоритетные) виды деятельности, предоставляется по основному виду деятельности.

К возмещению принимаются затраты, произведенные Субъектами, самозанятыми в течение 12 месяцев, предшествующих дате регистрации заявки на предоставление Субсидии.

3.2. По мероприятиям «Региональный проект «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, фактически произведенных и документально подтвержденных расходов, произведенных Субъектами по следующему подмероприятию (направлению):

3.2.1. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, впервые зарегистрированных и действующих менее одного года, на развитие социального предпринимательства, в виде возмещения части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности, осуществлением деятельности в сфере социального предпринимательства.

Возмещению подлежит часть затрат, фактически произведенных и документально подтвержденных расходов, произведенных Субъектами (впервые зарегистрированным и действующим менее одного года), на развитие социального предпринимательства, по одному или нескольким из следующих направлений по возмещению части затрат:

- на государственную регистрацию юридического лица и индивидуального предпринимателя;
- на аренду (субаренду) нежилых помещений;
- на оплату коммунальных услуг нежилых помещений;
- на приобретение основных средств (оборудование, оргтехника);
- на приобретение инвентаря производственного назначения;
- на рекламу;
- на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);
- на ремонтные работы в нежилых помещениях, выполняемые при подготовке помещений к эксплуатации.

Возмещению подлежат фактически произведенные со дня регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере не более 80% от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

3.3. По мероприятиям «Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, фактически произведенных и документально подтвержденных расходов, произведенных Субъектами, по следующим подмероприятиям (направлениям):

3.3.1. Возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов на аренду нежилых помещений (за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») в размере не более 50% от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

К возмещению принимаются затраты Субъектов по договорам аренды нежилых помещений, без учета коммунальных услуг.

3.3.2. Возмещение части затрат на приобретение нового оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов на оборудование, произведенное (изготовленное) в течение 24 месяцев, предшествующих дате подачи заявки, на основные средства и лицензионные программные продукты в размере не более 80% от общего объема затрат и не более 500 тыс. рублей в год.

Возмещению не подлежат затраты Субъектов:

- на оборудование, предназначенное для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности (за исключением торговли товарами

собственного производства);

- на доставку и монтаж оборудования.

3.3.3. Возмещение части затрат, на оплату коммунальных услуг нежилых помещений.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов на оплату услуг по теплоснабжению, газоснабжению (поставка газа), водоснабжению, энергоснабжению, вывозу твердых коммунальных отходов в соответствии с заключенными договорами на предоставление соответствующих услуг по нежилым помещениям, используемым в целях осуществления предпринимательской деятельности (за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»), в размере не более 80% от общего объема затрат и не более 200 тыс. рублей в год.

3.3.4. Возмещение части затрат, связанных с оплатой жилищно-коммунальных услуг по нежилым помещениям, используемым в целях осуществления предпринимательской деятельности (бюджет города Когалыма сверх доли софинансирования).

Возмещению подлежат затраты Субъектов, связанные с оплатой жилищно-коммунальных услуг в соответствии с договорами предоставления жилищно-коммунальных услуг по нежилым помещениям, используемым в целях осуществления предпринимательской деятельности (за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») в размере не более 80% от общего объема затрат и не более 200 тыс. рублей на одного Субъекта или самозанятого в год.

3.3.5. Возмещение части затрат на аренду нежилых помещений за счет средств бюджета города Когалыма (сверх доли софинансирования).

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов и самозанятых на аренду (субаренду) нежилых помещений (за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») в размере не более 50% от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей на одного Субъекта или самозанятого в год.

К возмещению принимаются затраты Субъектов и самозанятых по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений, без учета коммунальных услуг.

3.3.6. Предоставление Субсидий на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества (сверх доли софинансирования).

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов, связанные с созданием и (или) обеспечением деятельности ЦМИТ.

Предоставление Субсидий на создание и (или) обеспечение деятельности ЦМИТ осуществляется за счет средств бюджета города Когалым целевых расходов по приобретению высокотехнологичного оборудования, соответствующего критериям, утвержденным Приказом Минпромторга России от 17.02.2020 №521 «Об утверждении критериев отнесения товаров, работ и услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции по отраслям, относящимся к установленной сфере деятельности Министерства промышленности и торговли Российской Федерации».

Максимальный размер Субсидии Субъекту составляет не более 500 тыс. рублей, но не более 80% от общего объема затрат.

3.3.7. Возмещение части затрат по приобретению нового оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов (сверх доли софинансирования).

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов на оборудование, произведенное (изготовленное) в течение 24 месяцев, предшествующих дате подачи заявки, на основные средства и лицензионные программные продукты в размере не более 80% от общего объема затрат и не более 500 тыс. рублей в год.

Возмещению не подлежат затраты Субъектов:

- на оборудование, предназначенное для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности (за исключением торговли товарами собственного производства);

- на доставку и монтаж оборудования.

3.3.8. Возмещение части затрат на обязательную сертификацию произведенной продукции.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов по договорам на оказание услуг (выполнение работ) по сертификации продукции в размере не более 80% от общего объема затрат и не более 100 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

3.4. К заявке, указанной в пункте 2.5 настоящего Порядка, прилагаются копии следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя);

- статистической отчетности (при наличии) с отметкой органа статистики о принятии;

- налоговой отчетности, предоставляется с отметкой налогового органа о принятии лично, квитанцией об отправке почтовой корреспонденции либо посредством электронного документооборота с приложением извещения о вводе сведений;

- документов, подтверждающих произведенные затраты (договоры, копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами), акты выполненных работ и др.).

Субъекты, претендующие на получение Субсидии по подмероприятиям указанным в подпунктах 3.3.3 и 3.3.4 настоящего Порядка дополнительно предоставляют копии следующих документов:

- договоры на предоставление жилищно-коммунальных (коммунальных) услуг с управляющей компанией и (или) ресурсоснабжающими организациями;

- документ, подтверждающий право владения (пользования) нежилым помещением.

Субъекты, претендующие на получение Субсидии по подмероприятиям указанным в подпунктах 3.3.2. и 3.3.7 настоящего Порядка дополнительно предоставляют копии документов, содержащих информацию о дате производства (изготовления) оборудования (технический паспорт, гарантийные талоны, руководство пользователя, заводские наклейки на оборудовании и др.)

3.5. Копии документов, предоставляемые Субъектом по собственной инициативе:

- учредительные документы (для юридических лиц);

- документы, подтверждающие полномочия руководителя Субъекта (решение руководителей, приказ о назначении);

- выписка из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

- справки, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Непредоставление Субъектом, претендующим на получение Субсидии, документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в приеме документов.

3.6. Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, индивидуальный предприниматель, самозанятый, с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати (при наличии) с приложением описи документов.

Документы, предусмотренные пунктами 3.4, 3.5 Порядка, представляются сформированными в 1 (один) пронумерованный комплект. Наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у получателя Субсидии, второй прилагается к представленным документам).

3.7. Рассмотрение документов, по результатам которого принимается решение о размере Субсидии, проводится в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка.

3.8. Основаниями для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов, требованиям, определенным в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;

- нарушение срока предоставления заявки и пакета документов, установленного в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка (в случае подачи заявки в электронном виде);

- добровольный письменный отказ получателя Субсидии от Субсидии;

- нарушение срока представления Соглашения, указанного в пункте 3.12 Порядка;

- отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления Субсидии в бюджете города Когалыма в текущем финансовом году;

- неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату обращения;

- просроченная задолженность по возврату в бюджет города Когалыма Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Когалыма;

- не выполнены условия предоставления Субсидии;

- ранее в отношении заявителя - Субъекта было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли. Аналогичной признается поддержка, за счет которой субсидируются одни и те же затраты;

- с даты признания Субъекта совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения Субъектом такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного главным распорядителем как получателем бюджетных средств, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания Субъекта совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим абзацем, распространяются на виды поддержки, в отношении которых главным распорядителем как получателем бюджетных средств, выявлены нарушения Субъектом порядка и условий оказания поддержки;

- дата подачи заявки на предоставление Субсидии не соответствует установленным срокам;

- представление к возмещению затрат Субъекта по сделке, в совершении которой есть заинтересованность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа Субъекта, члена коллегиального исполнительного органа Субъекта; участника Субъекта, владеющего 50 и более процентами акций (долей, паев) Субъекта.

Указанные лица признаются заинтересованными в совершении Субъектом сделки в случаях если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, дети: являются стороной сделки; или владеют (каждый в отдельности или в совокупности) 50 и более процентами акций (долей, паев) Субъекта, являющегося стороной сделки; или занимают должности в органах управления Субъекта, являющегося стороной сделки, а также должности в органах управления управляющей организации такого Субъекта.

Субъект гарантирует соблюдение условий, установленных настоящим пунктом, и несет ответственность за его нарушение. В случае нарушения требований, установленных настоящим пунктом, Субсидия подлежит возврату.

3.9. В случае обращения нескольких Субъектов с заявлениями о предоставлении Субсидии по одному и тому же подмероприятию (направлению) финансовой поддержки, при условии превышения запрашиваемого объема средств Субсидий над размерами средств, предусмотренных в бюджете города Когалыма в текущем финансовом году на данные цели, Субсидии предоставляются в размере, пропорциональном объемам понесенных затрат.

3.10. Возврат Субсидии в бюджет города Когалыма в случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренные пунктами 5.4 - 5.6 настоящего Порядка.

3.11. Субъекты, получившие финансовую поддержку, обязаны в течение 12 месяцев с даты получения поддержки:

сохранять рабочие места (при их наличии на дату предоставления заявления на субсидию);

осуществлять предпринимательскую деятельность (наличие в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства сведений о категории субъекта малого и среднего предпринимательства).

3.12. Заключение Соглашения между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем Субсидии осуществляется в соответствии с типовой формой, установленной комитетом финансов Администрации города Когалыма, в следующем порядке:

3.12.1. в течение 4 (четырех) рабочих дней со дня регистрации постановления Администрации города Когалыма об утверждении списка получателей Субсидии Уполномоченный орган вручает получателю Субсидии лично или направляет почтовым отправлением подписанное Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, при наличии действующего Соглашения) для подписания с его стороны.

3.12.2. получатель Субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Уполномоченный орган лично или почтовым отправлением.

3.13. Получатель Субсидии, не представивший в Уполномоченный орган подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 3 (тремя) рабочими днями с даты получения Соглашения получателем Субсидии до момента его передачи почтовой организации), считается уклонившимся от заключения соглашения.

3.14. Соглашение должно содержать условия:

- о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- о направлениях расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;

- о согласии получателя Субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями Субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- о запрете приобретения получателями Субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями Субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Соглашением;

- о порядке и сроках возврата Субсидий и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями Субсидий, в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- о сохранении Субъектами в течение 12 месяцев с даты получения поддержки рабочих мест (при их наличии на дату предоставления на предоставление Субсидии);

- об осуществлении в течение 12 месяцев с даты получения поддержки предпринимательской деятельности (наличие в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства сведений о категории субъекта малого и среднего предпринимательства);

Соглашение с Субъектом о предоставлении финансовой поддержки по мероприятиям, предусмотренным в соответствии с подпунктами 3.3.2 и 3.3.7 Порядка должно содержать:

- наименование и стоимость оборудования, лицензионного программного продукта;

- обязательство Субъекта об использовании по целевому назначению приобретенного оборудования, лицензионного программного продукта не продавать, не передавать в аренду или в пользование другим лицам в течение 2-х лет с даты получения Субсидии.

3.15. Результатом предоставления Субсидии является предоставление финансовой поддержки Субъектам и достижение целевых показателей, установленных Программой.

Конкретные планируемые значения показателей результативности предоставления Субсидии (целевые показатели) с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов устанавливаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств в Соглашении о предоставлении Субсидии из бюджета города.

В случае, если получателями Субсидий не достигнуты планируемые значения показателей результативности, установленные Соглашением (дополнительным соглашением к Соглашению), к получателям Субсидий применяются штрафные санкции, установленные Соглашением (дополнительным соглашением к Соглашению).

3.16. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 3.8 настоящего Порядка, главный распорядитель как получатель бюджетных средств перечисляет денежные средства получателю Субсидии в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в порядке, установленном Соглашением в срок не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем регистрации постановления Администрации города Когалыма об утверждении списка получателей Субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем Субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной российской организации.»;

1.2. в приложении 1 к порядку предоставления субсидий (далее - заявка):

1.2.1. в пункте 2. «Мероприятие «Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» по следующим подмероприятиям (направлениям):» заявки:

1.2.1.1. слова «Возмещение части затрат на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов;» заменить словами «Возмещение части затрат на приобретение нового оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов;»;

1.2.1.2. слова «Возмещение части затрат по приобретению оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов (сверх доли софинансирования)» заменить словами «Возмещение части затрат по приобретению нового оборудования (основных средств), лицензионных программных продуктов (сверх доли софинансирования)»;

1.2.1.3. дополнить строкой следующего содержания:

«		Возмещение части затрат на обязательную сертификацию произведенной продукции.	»

1.2.2. в пункте 9 заявки слова «владеющего 50 и более процентами акций (долей, паев) Субъект» заменить словами «владеющего 50 и более процентами акций (долей, паев) Субъекта»;

1.2.3. пункт 9 заявки дополнить строкой следующего содержания:

«		Настоящим подтверждаю, что не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.	».

1.3. в приложении 3 к постановлению (далее - порядок предоставления грантов):

1.3.1. абзац шестой пункт 2.3 раздела 2 порядка предоставления грантов изложить в следующей редакции:

«- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;»;

1.3.2. в пункте 3.6 раздела 3 порядка предоставления гранта слова «прошнурованный и» исключить;

1.3.3. абзац одиннадцатый пункта 3.10 раздела 3 порядка предоставления гранта изложить в следующей редакции:

«- ранее в отношении заявителя - Субъекта, было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли. Аналогичной признается поддержка, за счет которой субсидируются одни и те же затраты;»;

1.3.4. пункт 3.11 раздела 3 порядка предоставления гранта дополнить вторым, третьим абзацами следующего содержания:

«Субъекты, получившие финансовую поддержку, обязаны в течение 12 месяцев с даты получения поддержки:

сохранять рабочие места (при их наличии на дату предоставления заявления на субсидию);

осуществлять предпринимательскую деятельность (наличие в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства сведений о категории субъекта малого и среднего предпринимательства).»;

1.3.5. пункт 3.14 раздела 3 порядка предоставления грантов дополнить шестым, седьмым абзацами следующего содержания:

«- о сохранении Субъектами в течение 12 месяцев с даты получения поддержки рабочих мест (при их наличии на дату предоставления заявки на предоставление Гранта);

- об осуществлении в течение 12 месяцев с даты получения поддержки предпринимательской деятельности (наличие в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства сведений о категории субъекта малого и среднего предпринимательства).»;

1.3.6. пункт 5.1 раздела 5 порядка предоставления грантов дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«Уполномоченный орган осуществляет проведение мониторинга достижения результата предоставления Гранта исходя из достижения значений результата предоставления Гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.»;

1.4. пункт 10 приложения 1 к порядку предоставления грантов дополнить строкой следующего содержания:

«		Настоящим подтверждаю, что не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.	».

2. Признать утратившими силу:

2.1. подпункты 1.2.3 - 1.2.7 пункта 1 постановления Администрации города Когалыма от 21.02.2022 №431 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 25.07.2019 №1646»;

2.2. подпункт 1.1.3 пункта 1 постановления Администрации города Когалыма от 14.07.20221 №1315 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 25.07.2019 №1646»;

2.3. подпункты 1.1.4, 1.1.7-1.1.9, 1.2.3 пункта 1 постановления Администрации города Когалыма от 23.11.2022 №2717 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 25.07.2019 №1646».

3. Управлению инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма (В.И.Феоктистов) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 13 апреля 2023 г. №681

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2908

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 28.02.2023 №240-ГД «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 14.12.2022 №199-ГД», постановлением Администрации города Когалыма от 28.10.2021 №2193 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ города Когалыма», в связи с уточнением финансового обеспечения основных мероприятий программы, перечня подмероприятий и целевых показателей:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2908 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса в городе Когалыме» (далее - Программа) внести следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы:

1.1.1. строку «Куратор муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«	Куратор муниципальной программы	Заместитель главы города Когалыма Морозов Александр Александрович	».

1.1.2. строку «Целевые показатели муниципальной программы» изложить согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.1.3. строку «Параметры финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«

	Источники финансирования	Всего	Расходы по годам (тыс. рублей)					
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	всего	619523,69	564933,99	10814,10	10943,90	10943,90	10943,90	10943,90
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	41828,10	0,00	8282,50	8386,40	8386,40	8386,40	8386,40
	местный бюджет	34365,80	21604,20	2531,60	2557,50	2557,50	2557,50	2557,50
	иные источники финансирования	543329,79	543329,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

».

1.1.4. строку «Параметры финансового обеспечения портфеля проектов, проекта, направленных в том числе на реализацию в автономном округе национальных проектов (программ) Российской Федерации участие, в котором принимает город Когалым» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«

	Источники финансирования	Всего	Расходы по годам (тыс. рублей)					
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
Параметры финансового обеспечения портфеля проектов, проекта, направленных в том числе на реализацию в автономном округе) национальных проектов (программ) Российской Федерации участие, в котором принимает город Когалым	всего	1622,50	1622,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	1622,50	1622,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

».

1.2. Таблицу 1 Программы изложить согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
1.3. Таблицу 2 Программы изложить согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
1.4. Таблицу 4 Программы изложить согласно приложению 4 к настоящему постановлению.
1.5. Таблицу 6 Программы изложить согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

2. Муниципальному казённому учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма (Э.Н.Голубцов) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Когалыма А.А.Морозова.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение 1к постановлению Администрации города Когалыма от 13.04.2023 № 681

	№ п/п	Наименование целевого показателя	Документ - основание	Базовое значение	Значение показателя по годам: 2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	На момент окончания реализации муниципальной программы	Ответственный исполнитель/ соисполнитель за достижение показателя
Целевые показатели муниципальной программы	I	Строительство, реконструкция объектов инженерной и коммунальной инфраструктуры (мощность мВт, комплект проектной документации, комплекс, м.п. трассы)	Постановление Администрации города Когалыма от 13.07.2022 №1564 «Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения города Когалыма». Показатель имеет фактический объем и отражает мощность реконструируемого объекта на момент завершения проекта модернизации по объекту «Реконструкция котельной №1 (Арочник) в городе Когалыме»	35,5	53,4	0	0	0	0	0	53,4	МКУ «УЖКХ г. Когалыма»/ КУМИ
			Решение Думы города Когалыма от 25.12.2017 №162-ГД «Об утверждении программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры города Когалыма на 2017-2035 годы». Постановление Администрации города Когалыма от 23.03.2020 №539 «Об утверждении актуализированной схемы водоснабжения и водоотведения города Когалыма». Выполнение проектно-изыскательских работ, проведение строительно-монтажных работ по объектам МКУ «УКС г. Когалыма». Показатель имеет фактический объем.	2	2	0	0	0	0	2		МКУ «УЖКХ г. Когалыма»/ МКУ «УКС г. Когалыма»	
				0	2	0	0	0	0	2		МКУ «УЖКХ г. Когалыма»/ МКУ «УКС г. Когалыма»	
				3014,00	3990,40	0	0	0	0	3990,40		МКУ «УЖКХ г. Когалыма»/ МКУ «УКС г. Когалыма»	

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 13.04.2023 № 681

Таблица 1

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы (по годам)

Номер структурного элемента (основного мероприятия)	Структурный элемент (основное мероприятие) муниципальной программы	Ответственный исполнитель/ соисполнитель, учреждение, организация	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей): всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель «Обеспечение надежности и качества предоставления жилищно-коммунальных услуг населению города Когалыма»										
Задача №1 «Проведение капитального ремонта многоквартирных домов»										
Подпрограмма 1 «Содействие проведению капитального ремонта многоквартирных домов»										
Процессная часть										
1.1.	Обеспечение мероприятий по проведению капитального ремонта многоквартирных домов (3)	МКУ «УЖКХ г. Когалыма»	всего	2765,40	460,90	460,90	460,90	460,90	460,90	460,90
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	2765,40	460,90	460,90	460,90	460,90	460,90	460,90
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.	Предоставление субсидии на оказание дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме	МКУ «УЖКХ г. Когалыма»	всего	2765,40	460,90	460,90	460,90	460,90	460,90	460,90
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	2765,40	460,90	460,90	460,90	460,90	460,90	460,90
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по подпрограмме 1			всего	2765,40	460,90	460,90	460,90	460,90	460,90	460,90
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	2765,40	460,90	460,90	460,90	460,90	460,90	460,90
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе:										
Процессная часть по подпрограмме 1			всего	2765,40	460,90	460,90	460,90	460,90	460,90	460,90
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	2765,40	460,90	460,90	460,90	460,90	460,90	460,90
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача №2 «Привлечение долгосрочных частных инвестиций»										
Подпрограмма 2. «Поддержка частных инвестиций в жилищно-коммунальный комплекс и обеспечение безубыточной деятельности организаций коммунального комплекса, осуществляющих регулируемую деятельность в сфере теплоснабжение, водоснабжения, водоотведения»										
Процессная часть										
2.1.	Предоставление субсидий на реализацию полномочий в сфере жилищно-коммунального комплекса (1, I)	МКУ «УЖКХ г. Когалыма» / КУМИ	всего	66682,70	14397,50	10 353,20	10483,00	10483,00	10483,00	10483,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	41828,10	0,00	8282,50	8386,40	8386,40	8386,40	8386,40
			бюджет города Когалыма	24854,60	14397,50	2070,70	2096,60	2096,60	2096,60	2096,60
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1.	Предоставление субсидии концессионеру на создание, реконструкцию, модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры, в том числе на возмещение понесенных затрат концессионера при выполнении мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением	МКУ «УЖКХ г. Когалыма» / КУМИ	всего	52928,90	643,70	10353,20	10483,00	10483,00	10483,00	10483,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	41828,10	0,00	8282,50	8386,40	8386,40	8386,40	8386,40
			бюджет города Когалыма	11100,80	643,70	2070,70	2096,60	2096,60	2096,60	2096,60
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2.	Предоставление субсидии концессионеру на реконструкцию котельной №1 (Арочник) в городе Когалыме	МКУ «УЖКХ г. Когалыма»/ КУМИ	всего	13753,80	13753,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	13753,80	13753,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по подпрограмме 2			всего	66682,70	14397,50	10353,20	10483,00	10483,00	10483,00	10483,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	41828,10	0,00	8282,50	8386,40	8386,40	8386,40	8386,40
			бюджет города Когалыма	24854,60	14397,50	2070,70	2096,60	2096,60	2096,60	2096,60
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе:										
Процессная часть по подпрограмме 2			всего	66682,70	14397,50	10353,20	10483,00	10483,00	10483,00	10483,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	41828,10	0,00	8282,50	8386,40	8386,40	8386,40	8386,40
			бюджет города Когалыма	24854,60	14397,50	2070,70	2096,60	2096,60	2096,60	2096,60
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача №3 «Повышение эффективности управления и содержания общего имущества многоквартирных домов»										
Подпрограмма 3 «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами»										
Проектная часть										
П.К.3.1.	Выполнение работ по актуализации программы комплексного развития коммунальной инфраструктуры города Когалыма (2)	МКУ «УЖКХ г. Когалыма»	всего	1622,50	1622,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	1622,50	1622,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Процессная часть										
3.1.	Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунального комплекса (I, 2)	МКУ «УЖКХ г. Когалыма»/ МКУ «УКС г. Когалыма»	всего	548453,09	548453,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	5123,30	5123,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	543329,79	543329,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.1.	Выполнение работ по актуализации схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения города Когалыма	МКУ «УЖКХ г. Когалыма»	всего	5043,40	5043,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	5043,40	5043,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.2.	Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов инженерной инфраструктуры на территории города Когалыма (в том числе ПИР)	МКУ «УКС г. Когалыма»	всего	543409,69	543409,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	79,90	79,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	543329,79	543329,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по подпрограмме 3			всего	550075,59	550075,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	6745,80	6745,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	543329,79	543329,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе:										
Проектная часть по подпрограмме 3			всего	1622,50	1622,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	1622,50	1622,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Процессная часть по подпрограмме 3			всего	548453,09	548453,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	5123,30	5123,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	543329,79	543329,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Проектная часть в целом по муниципальной программе			всего	1622,50	1622,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	1622,50	1622,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Процессная часть в целом по муниципальной программе			всего	617901,19	563311,49	10 814,10	10 943,90	10 943,90	10943,90	10943,90
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	41828,10	0,00	8282,50	8386,40	8386,40	8386,40	8386,40
			бюджет города Когалыма	32743,30	19981,70	2531,60	2557,50	2557,50	2557,50	2557,50
			иные источники финансирования	543329,79	543329,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего по муниципальной программе:			всего	619523,69	564933,99	10814,10	10943,90	10943,90	10943,90	10943,90
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	41828,10	0,00	8282,50	8386,40	8386,40	8 386,40	8 386,40
			бюджет города Когалыма	34365,80	21604,20	2531,60	2557,50	2557,50	2557,50	2557,50
			иные источники финансирования	543329,79	543329,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Инвестиции в объекты муниципальной собственности			всего	610092,39	557807,19	10353,20	10483,00	10483,00	10483,00	10483,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	41828,10	0,00	8282,50	8386,40	8386,40	8386,40	8386,40
			бюджет города Когалыма	24934,50	14477,40	2070,70	2096,60	2096,60	2096,60	2096,60
			иные источники финансирования	543329,79	543329,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Прочие расходы			всего	9431,30	7126,80	460,90	460,90	460,90	460,90	460,90
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет города Когалыма	9431,30	7126,80	460,90	460,90	460,90	460,90	460,90
		иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе:								
Ответственный исполнитель (МКУ «УЖКХ г. Когалыма»)		всего	9431,30	7126,80	460,90	460,90	460,90	460,90	460,90
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет города Когалыма	9431,30	7126,80	460,90	460,90	460,90	460,90	460,90
		иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Соисполнитель 1 (КУМИ)		всего	66682,70	14397,50	10353,20	10 483,00	10483,00	10483,00	10483,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет автономного округа	41828,10	0,00	8282,50	8386,40	8386,40	8386,40	8386,40
		бюджет города Когалыма	24854,60	14397,50	2070,70	2096,60	2096,60	2096,60	2096,60
		иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Соисполнитель 2 (МКУ «УКС г. Когалыма»)		всего	543409,69	543409,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет города Когалыма	79,90	79,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	543329,79	543329,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение 3 к постановлению Администрации города Когалыма от 13.04.2023 № 681

Таблица 2

Перечень структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы

№ структурного элемента (основного мероприятия)	Наименование структурного элемента (основного мероприятия)	Направления расходов структурного элемента (основного мероприятия)	Наименование порядка, номер приложения (при наличии)
1	2	3	4
Цель «Обеспечение надежности и качества предоставления жилищно-коммунальных услуг населению города Когалыма»			
Задача №1 «Проведение капитального ремонта многоквартирных домов»			
Подпрограмма 1 «Содействие проведению капитального ремонта многоквартирных домов»			
1.1.	Обеспечение мероприятий по проведению капитального ремонта многоквартирных домов	Субсидия на оказание дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.	Постановление Администрации города Когалыма от 16.08.2018 №1875 «Об утверждении Порядка оказания за счет средств бюджета города Когалыма дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»
Задача №2 «Привлечение долгосрочных частных инвестиций»			
Подпрограмма 2 «Поддержка частных инвестиций в жилищно-коммунальный комплекс и обеспечение безубыточной деятельности организаций коммунального комплекса, осуществляющих регулируемую деятельность в сфере теплоснабжение, водоснабжения, водоотведения»			
2.1.	Предоставление субсидий на реализацию полномочий в сфере жилищно-коммунального комплекса	Субсидия концессионеру на создание, реконструкцию, модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры, в том числе на возмещение понесенных затрат концессионера при выполнении мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением	Постановление Правительства РФ от 26.12.2015 №1451 «О предоставлении финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на модернизацию систем коммунальной инфраструктуры». Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31.10.2021 №477-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие жилищно-коммунального комплекса и энергетики». Постановление Администрации города Когалыма от 15.05.2017 №1002 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии концессионеру на создание, реконструкцию, модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры города Когалыма, в том числе на возмещение понесенных затрат концессионера при выполнении мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением». Постановление Администрации города Когалыма от 02.07.2018 №1482 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии концессионерам в части финансового обеспечения расходов на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением». Постановление Администрации города Когалыма от 16.04.2021 №811 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с реализацией проектов модернизации систем коммунальной инфраструктуры на территории города Когалыма, с привлечением средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».
Задача №3 «Повышение эффективности управления и содержания общего имущества многоквартирных домов»			
Подпрограмма 3 «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами»			
П.К.3.1.	Выполнение работ по актуализации плана комплексного развития коммунальной инфраструктуры города Когалыма	Выполнение работ по актуализации плана комплексного развития коммунальной инфраструктуры города Когалыма	Решение Думы города Когалыма от 25.12.2017 №162-ГД «Об утверждении программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры города Когалыма на 2020-2035 годы». Протокол №71 заседания Проектного комитета Администрации города Когалыма от 06.03.2023.
3.1.	Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунального комплекса	1. Выполнение работ по созданию, реконструкции, модернизации объектов коммунальной инфраструктуры, в том числе при выполнении мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением.2. Выполнение работ по актуализации схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения города Когалыма. 3. Строительство, реконструкция и капитальный ремонт инженерной инфраструктуры на территории города Когалыма (в том числе ПИР)	Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31.10.2021 №477-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие жилищно-коммунального комплекса и энергетики». Решение Думы города Когалыма от 25.12.2017 №162-ГД «Об утверждении программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры города Когалыма на 2020-2035 годы».Постановление Администрации города Когалыма от 13.07.2022 №1564 «Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения города Когалыма». Постановление Правительства РФ от 05.09.2013 №782 «О схемах водоснабжения и водоотведения». Постановление Администрации города Когалыма от 23.03.2020 №539 «Об утверждении актуализированной схемы водоснабжения и водоотведения города Когалыма».

Приложение 4 к постановлению Администрации города Когалыма от 13.04.2023 № 681

Таблица 4

Перечень объектов капитального строительства (заполняется при планировании объектов капитального строительства)

№ п/п	Наименование объекта (инвестиционного проекта)	Мощность	Срок строительства, проектирования	Источник финансирования
1	2	3	4	5
1	Реконструкция участка ВЛ 35КВ ПП-35КВ «Аэропорт» ПС №35	915,00 м.п. трассы	2020-2023*	иные внебюджетные источники
2	Строительство объекта "Магистральные инженерные сети к социально - значимым объектам в районе "Пионерный" города Когалыма (в том числе ПИР)	3170,00 м.п. трассы	2022-2023	иные внебюджетные источники
3	Реконструкция участков инженерных сетей канализации и канализационно-насосных станций КНС-1, КНС-8 в районе Пионерный города Когалыма	820,40 м.п. трассы	2023**	бюджет города Когалыма иные внебюджетные источники

*-срок проектирования
**-срок реконструкции

Приложение 5 к постановлению Администрации города Когалыма от 13.04.2023 № 681

Таблица 6

Показатели, характеризующие эффективность структурного элемента (основного мероприятия) муниципальной программы

№ показателя	Наименование показателя	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значения показателя по годам						Значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Доля обеспечения концедентом инвестиций концессионера, %.	80	80[1]	80	80	80	80	80	80
2	Актуализированная документация, в том числе:	1	3	0	0	0	0	0	3
	- программа комплексного развития коммунальной инфраструктуры города Когалыма, шт.	0	1[2]	0	0	0	0	0	1
	- схема теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения города Когалыма, шт.	1	2[2]	0	0	0	0	0	2
3	Использование дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта, %.	100	100*	100*	100*	100*	100*	100*	100*

[1] Значение показателя в соответствии с постановлением Администрации города Когалыма от 15.05.2017 №1002 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии концессионеру на создание, реконструкцию, модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры города Когалыма, в том числе на возмещение понесенных затрат концессионера при выполнении мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением».

[2] Показатель имеет фактическое значение.

* Дополнительная помощь (субсидия) выделяется только в случае возникновения неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на финансирование аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций (носит заявительный характер). (постановление Администрации города Когалыма от 16.08.2018 №1875 «Об утверждении Порядка оказания за счет средств бюджета города Когалыма дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 13 апреля 2023 г. №682

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2920

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31.10.2021 №471-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие физической культуры и спорта», Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 28.02.2023 №240-ГД «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 14.12.2022 №199-ГД», постановлением Администрации города Когалыма от 28.10.2021 №2193 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ города Когалыма»:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2920 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Когалыме» (далее - Программа) внести следующие изменения:

1.1. строку «Параметры финансового обеспечения муниципальной программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

	Источники финансирования	Расходы по годам (тыс. рублей)						
		Всего	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	всего	1 995 021,37	336 758,76	321 388,80	334 218,40	334 218,50	334 218,50	334 218,40
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	88 882,20	8 247,60	13 595,00	16 759,90	16 759,90	16 759,90	16 759,90
	бюджет города Когалыма	1 906 139,17	328 511,16	307 793,80	317 458,50	317 458,60	317 458,60	317 458,50
	иные источники финансирова ния	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1.2. таблицу 1 Программы изложить в редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Управлению культуры и спорта Администрации города Когалыма (Г.И.Жук) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А.Юрьеву.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 13.04.2023 № 682

Таблица 1

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы (по годам)

Номер структурного элемента (основного мероприятия)	Структурный элемент (основное мероприятие муниципальной программы)	Ответственный исполнитель/ соисполнитель, учреждение, организация	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию, тыс.рублей						
				всего	в том числе					
					2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: «Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта, а также подготовку спортивного резерва и повышение конкурентоспособности когалымского спорта»										
Задача №1. Создание условий для привлечения граждан к систематическим занятиям физической культурой и спортом Задача №2. Создание эффективной системы физического воспитания различных категорий и групп населения Задача №3. Повышение доступности спортивной инфраструктуры для всех категорий и групп населения										
Подпрограмма 1 «Развитие физической культуры, массового и детско-юношеского спорта»										
Проектная часть										
П.1.1.	Портфель проектов «Демография», региональный проект «Спорт - норма жизни» (I)	УКиС	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Процессная часть										
1.1.	Мероприятия по развитию физической культуры и спорта (II,1,2,3,4,5,6)	УКиС/МАУ ДО «СШ «Дворец спорта»	всего	1 311 295,17	217 680,81	205 756,89	214 057,91	224 599,90	224 599,90	224 599,80
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	20 036,10	1 585,10	3 690,20	3 690,20	3 690,20	3 690,20	3 690,20
			бюджет города Когалыма	1 291 259,07	216 095,71	202 066,70	210 367,71	220 909,70	220 909,70	220 909,60
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий	УКиС/МАУ ДО «СШ «Дворец спорта»	всего	16 242,10	2 757,60	2 454,10	2 757,60	2 757,60	2 757,60	2 757,60
			бюджет города Когалыма	16 242,10	2 757,60	2 454,10	2 757,60	2 757,60	2 757,60	2 757,60
1.1.2.	Содержание муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Дворец спорта»	УКиС/МАУ ДО «СШ «Дворец спорта»	всего	1 268 320,89	210 836,47	199 023,99	206 708,63	217 250,60	217 250,60	217 250,60
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	1 268 320,89	210 836,47	199 023,99	206 708,63	217 250,60	217 250,60	217 250,60
1.1.3.	Проведение мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» в городе Когалыме	УКиС/МАУ ДО «СШ «Дворец спорта»	всего	2 316,00	386,00	386,00	386,00	386,00	386,00	386,00
			бюджет города Когалыма	2 316,00	386,00	386,00	386,00	386,00	386,00	386,00
1.1.4.	Организация работы по присвоению спортивных разрядов, квалификационных категорий	УКиС	всего	47,90	6,40	8,30	8,30	8,30	8,30	8,30
			бюджет города Когалыма	47,90	6,40	8,30	8,30	8,30	8,30	8,30
1.1.5.	Развитие материально-технической базы МАУ ДО «СШ «Дворец спорта»	УКиС/МАУ ДО «СШ «Дворец спорта»	всего	24 368,28	3 694,34	3 884,50	4 197,38	4 197,40	4 197,40	4 197,30
			бюджет автономного округа	20 036,10	1 585,10	3 690,20	3 690,20	3 690,20	3 690,20	3 690,20
			бюджет города Когалыма	4 332,18	2 109,24	194,30	507,18	507,20	507,20	507,10
1.2.	Обеспечение комфортных условий в учреждениях физической культуры и спорта (1,2,3,4,5,6)	УКиС/МКУ «ОЭХД»	всего	479 001,36	83 815,56	78 553,00	79 158,20	79 158,20	79 158,20	79 158,20
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	479 001,36	83 815,56	78 553,00	79 158,20	79 158,20	79 158,20	79 158,20
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1.	Обеспечение хозяйственной деятельности учреждений спорта города Когалыма	УКиС/МКУ «ОЭХД»	всего	479 001,36	83 815,56	78 553,00	79 158,20	79 158,20	79 158,20	79 158,20
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	479 001,36	83 815,56	78 553,00	79 158,20	79 158,20	79 158,20	79 158,20
1.3.	Поддержка некоммерческих организаций, реализующих проекты в сфере массовой физической культуры (1,2,3,4,7,8)	УКиС	всего	3 938,40	656,40	656,40	656,40	656,40	656,40	656,40
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	3 938,40	656,40	656,40	656,40	656,40	656,40	656,40
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.4.	Строительство и ремонт объектов спорта (I)	УКиС/МУ «УКС г. Когалыма»	всего	969,30	969,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	969,30	969,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.1.	Строительство велосипедной дорожки от комплекса зданий по улице Янтарная, дом 10 до автобусной остановки расположенной в районе улицы Дружбы народов, 41	УКиС/МУ «УКС г. Когалыма»	всего	969,30	969,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	969,30	969,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по подпрограмме 1			всего	1 795 204,23	303 122,07	284 966,29	293 872,51	304 414,50	304 414,50	304 414,40
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	20 036,10	1 585,10	3 690,20	3 690,20	3 690,20	3 690,20	3 690,20
			бюджет города Когалыма	1 775 168,13	301 536,97	281 276,09	290 182,31	300 724,30	300 724,30	300 724,20
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		В том числе:								
Проектная часть подпрограммы 1			всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Процессная часть подпрограммы 1			всего	1 795 204,23	303 122,07	284 966,29	293 872,51	304 414,50	304 414,50	304 414,40
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	20 036,10	1 585,10	3 690,20	3 690,20	3 690,20	3 690,20	3 690,20
			бюджет города Когалыма	1 775 168,13	301 536,97	281 276,09	290 182,31	300 724,30	300 724,30	300 724,20
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Цель: «Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта, а также подготовку спортивного резерва и повышение конкурентоспособности когалымского спорта»										
Задача №4. Совершенствование системы подготовки спортсменов высокого класса										
Подпрограмма 2 «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва»										
Процессная часть										
2.1.	Организация участия спортсменов города Когалыма в соревнованиях различного уровня окружного и всероссийского масштаба (1,2,5,6,7,8)	УКиС/МАУ ДО «СШ «Дворец спорта»	всего	27 606,20	4 663,60	4 288,20	4 663,60	4 663,60	4 663,60	4 663,60
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	27 606,20	4 663,60	4 288,20	4 663,60	4 663,60	4 663,60	4 663,60
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.	Обеспечение подготовки спортивного резерва и сборных команд города Когалыма по видам спорта (1,4,5,6,7)	УКиС/МАУ ДО «СШ «Дворец спорта»	всего	129 017,19	21 768,09	24 972,81	28 475,49	17 933,60	17 933,60	17 933,60
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	68 846,10	6 662,50	9 904,80	13 069,70	13 069,70	13 069,70	13 069,70
			бюджет города Когалыма	60 171,09	15 105,59	15 068,01	15 405,79	4 863,90	4 863,90	4 863,90
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по подпрограмме 2			всего	156 623,39	26 431,69	29 261,01	33 139,09	22 597,20	22 597,20	22 597,20
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	68 846,10	6 662,50	9 904,80	13 069,70	13 069,70	13 069,70	13 069,70
			бюджет города Когалыма	87 777,29	19 769,19	19 356,21	20 069,39	9 527,50	9 527,50	9 527,50
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
В том числе:										
Процессная часть подпрограммы 2			всего	156 623,39	26 431,69	29 261,01	33 139,09	22 597,20	22 597,20	22 597,20
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	68 846,10	6 662,50	9 904,80	13 069,70	13 069,70	13 069,70	13 069,70
			бюджет города Когалыма	87 777,29	19 769,19	19 356,21	20 069,39	9 527,50	9 527,50	9 527,50
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Цель: «Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта, а также подготовку спортивного резерва и повышение конкурентоспособности когалымского спорта»										
Задача №5. Обеспечение оптимизации деятельности Управления культуры и спорта и повышение эффективности бюджетных расходов										
Подпрограмма 3 «Управление развитием отрасли физической культуры и спорта»										
Процессная часть										
3.1.	Содержание отдела физической культуры и спорта управления культуры и спорта Администрации города Когалыма (1)	УКиС	всего	39 059,70	6 516,00	6 472,50	6 517,80	6 517,80	6 517,80	6 517,80
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	39 059,70	6 516,00	6 472,50	6 517,80	6 517,80	6 517,80	6 517,80
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по подпрограмме 3			всего	39 059,70	6 516,00	6 472,50	6 517,80	6 517,80	6 517,80	6 517,80
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	39 059,70	6 516,00	6 472,50	6 517,80	6 517,80	6 517,80	6 517,80
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
В том числе:										
Процессная часть подпрограммы 3			всего	39 059,70	6 516,00	6 472,50	6 517,80	6 517,80	6 517,80	6 517,80
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	39 059,70	6 516,00	6 472,50	6 517,80	6 517,80	6 517,80	6 517,80
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Цель: «Увеличение доли граждан, ведущих здоровый образ жизни»										
Задача №6. Реализация профилактических мероприятий, направленных на формирование у населения современного уровня знаний о рациональном и полноценном питании, здоровом образе и мотивации к отказу от психоактивных веществ (табака, алкоголя, наркотиков)										
Подпрограмма 4 «Укрепление общественного здоровья в городе Когалыме»										
Процессная часть										
4.1.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (II,8)	УКиС/МАУ ДО «СШ «Дворец спорта»	всего	4 134,00	689,00	689,00	689,00	689,00	689,00	689,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	4 134,00	689,00	689,00	689,00	689,00	689,00	689,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2.	Реализация Плана мероприятий по снижению уровня преждевременной смертности в городе Когалыме на 2021-2025 годы (9,10)	УКиС/ СпоСВ/ УО/УЭ/ БУ ХМАО-Югра «КГБ» (по согласованию) УКиС/ МБУ «ЦБС»	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3.	Реализация информационно-просветительского проекта «Грани здоровья» (10,11)		всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по подпрограмме 4			всего	4 134,00	689,00	689,00	689,00	689,00	689,00	689,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	4 134,00	689,00	689,00	689,00	689,00	689,00	689,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
В том числе:										
Процессная часть подпрограммы 4			всего	4 134,00	689,00	689,00	689,00	689,00	689,00	689,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	4 134,00	689,00	689,00	689,00	689,00	689,00	689,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Проектная часть в целом по муниципальной программе			всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
В том числе:										
Портфель проектов «Демография»			всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Проекты города Когалыма			всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Процессная часть в целом по муниципальной программе			всего	1 995 021,36	336 758,76	321 388,80	334 218,40	334 218,50	334 218,50	334 218,40
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	88 882,20	8 247,60	13 595,00	16 759,90	16 759,90	16 759,90	16 759,90
			бюджет города Когалыма	1 906 139,17	328 511,16	307 793,80	317 458,50	317 458,60	317 458,60	317 458,50
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего по муниципальной программе:			всего	1 995 021,36	336 758,76	321 388,80	334 218,40	334 218,50	334 218,50	334 218,40
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	88 882,20	8 247,60	13 595,00	16 759,90	16 759,90	16 759,90	16 759,90
			бюджет города Когалыма	1 906 139,17	328 511,16	307 793,80	317 458,50	317 458,60	317 458,60	317 458,50
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		В том числе:								
Инвестиции в объекты муниципальной собственности			всего	969,30	969,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	969,30	969,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Прочие расходы			всего	1 994 051,79	335 789,46	321 388,80	334 218,40	334 218,40	334 218,40	334 218,40
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	88 882,20	8 247,60	13 595,00	16 759,90	88 882,20	8 247,60	13 595,00
			бюджет города Когалыма	1 905 169,59	327 541,86	307 793,80	317 458,50	317 458,50	317 458,50	317 458,50
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		В том числе:								
Ответственный исполнитель (УКиС)			всего	43 046,00	7 178,80	7 137,20	7 182,50	7 182,50	7 182,50	7 182,50
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	43 046,00	7 178,80	7 137,20	7 182,50	7 182,50	7 182,50	7 182,50
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Соисполнитель 1 (МАУ ДО «СШ «Дворец спорта»)			всего	1 472 004,66	244 795,10	235 698,60	247 877,70	247 877,80	247 877,80	247 877,70
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	88 882,20	8 247,60	13 595,00	16 759,90	16 759,90	16 759,90	16 759,90
			бюджет города Когалыма	1 383 122,46	236 547,50	222 103,60	231 117,80	231 117,90	231 117,90	231 117,80
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Соисполнитель 2 (МКУ «ОЭХД»)			всего	479 001,36	83 815,56	78 553,00	79 158,20	79 158,20	79 158,20	79 158,20
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	479 001,36	83 815,56	78 553,00	79 158,20	79 158,20	79 158,20	79 158,20
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Соисполнитель 3 (МУ «УКС г. Когалыма»)			всего	969,30	969,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	969,30	969,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

УКиС - Управление культуры и спорта Администрации города Когалыма
МАУ ДО «СШ «Дворец спорта» - Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Дворец спорта»
МКУ «ОЭХД» - Муниципальное казённое учреждение «Обеспечение эксплуатационно-хозяйственной деятельности»
СпоСВ - Сектор по социальным вопросам Администрации города Когалыма
МБУ «ЦБС» - Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система»
УО - Управление образования Администрации города Когалыма
УЭ - Управление экономики Администрации города Когалыма
БУ ХМАО-Югра «КГБ» - Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югра «Когалымская городская больница» МУ «УКС г. Когалыма» - Муниципальное казённое учреждение «Управление капитального строительства города Когалыма»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 13 апреля 2023 г. №687

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 15.05.2019 №1031

В соответствии со статьей 78, пунктом 6 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» », постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 15.05.2019 №1031 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по содержанию муниципального жилищного фонда на территории города Когалыма» (далее - постановление) внести следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова «от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»» заменить словами «от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

1.2. В приложение 1 к постановлению (далее - Порядок) внести следующие изменения:

1.2.1. В пункте 1.1. раздела 1 Порядка слово «, целей» исключить;

1.2.2. В подпункте 2.3.4. пункта 2.3. раздела 2 Порядка слова «- производителе товаров, работ, услуг, являющегося участником отбора» заменить словами «и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора»;

1.2.3. Подпункт 2.3.5 пункта 2.3. раздела 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.3.5. участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;»;

1.2.4. Пункт 2.3. раздела 2 Порядка дополнить подпунктом 2.3.7. следующего содержания:

«2.3.7. участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.»;

1.2.5. В подпункте 3.13.1 пункта 3.13 раздела 3 Порядка слова «условий, целей и порядка предоставления субсидий» заменить словами «порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

1.2.6. В наименовании раздела 5 Порядка слово «, целей» исключить;

1.2.7. В пункте 5.1. раздела 5 Порядка слова «условий, целей и порядка предоставления субсидий» заменить словами «порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации,»;

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (А.В.Ковальчук) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма А.В.Ковальчука.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 13 апреля 2023 г. №690

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 15.11.2021 №2315

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом города Когалыма:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 15.11.2021 №2315 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Когалыма субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат на выполнение функций ресурсного центра поддержки и развития добровольчества в городе Когалыме» (далее - постановление) внести следующие изменения:

1.1. По тексту постановления и приложения к нему слова «Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма», «УКСиМП» заменить словами «управление внутренней политики Администрации города Когалыма», «УВП» в соответствующих падежах.

1.2. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Когалыма Р.Я.Ярема.».

1.3. В приложении к постановлению (далее - Порядок):

1.3.1. В пункте 2.2 раздела 2:

1.3.1.1. подпункт 2.2.5 изложить в следующей редакции:

«2.2.5. участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;»;

1.3.2. Абзац шестой подпункта 2 пункта 2 приложения 2 к Порядку изложить в следующей редакции:

«□ организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;»;

1.3.3. Раздел 5 приложения 3 к Порядку изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Подпункты 1.1, 1.2 пункта 1 настоящего постановления распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

3. Управлению внутренней политики Администрации города Когалыма (Захаров А.В.) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и в сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5 Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Когалыма Р.Я.Ярема

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 13.04.2023 № 690

5. Состав Комиссии

Председатель Комиссии - первый заместитель главы города Когалыма.

Секретарь Комиссии - специалист отдела молодёжной политики управления внутренней политики Администрации города Когалыма (без права голоса).

Члены Комиссии:
- заместитель главы города Когалыма, курирующий вопросы финансов и экономической политики,
- начальник управления внутренней политики Администрации города Когалыма,
- начальник общеправового отдела юридического управления Администрации города Когалыма,
- начальник отдела финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма,
- представитель Общественного совета по вопросам молодёжной политики при Администрации города Когалыма, не являющийся участником отбора или членом проектной команды участника отбора,
- начальник отдела молодёжной политики управления внутренней политики Администрации города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 14 апреля 2023 г. №692

Об утверждении положений о порядке проведения конкурса на получение грантов Администрации города Когалыма в сфере образования

В соответствии со статьёй 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьёй 4 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.03.2021 №18-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере реализации молодежной политики в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2899 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме», в целях реализации муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме»:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке и критериях конкурсного отбора педагогов образовательных организаций города Когалыма, выдвигаемых на получение гранта Администрации города Когалыма в номинации «Лучший педагог образовательной организации» согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. Положение о порядке и критериях конкурсного отбора педагогов образовательных организаций города Когалыма, выдвигаемых на получение гранта Администрации города Когалыма в номинации «Лучший педагог дошкольной образовательной организации» согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.3. Положение о порядке и критериях конкурсного отбора учащихся общеобразовательных организаций города Когалыма, выдвигаемых на получение гранта Администрации города Когалыма в номинации «Лучший ученик общеобразовательной школы» согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

1.4. Положение о муниципальной конкурсной комиссии по экспертизе материалов, выдвигаемых на получение гранта Администрации города Когалыма согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

1.5. Форму заявки на участие в конкурсном отборе на получение гранта Администрации города Когалыма среди педагогических работников города Когалыма согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

1.6. Форму информационной карты педагогического работника, участвующего в конкурсном отборе на получение гранта Администрации города Когалыма согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

1.7. Форму согласия участника конкурсного отбора на получение гранта Администрации города Когалыма среди педагогических работников города Когалыма на обработку персональных данных согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

1.8. Предельные фонды выплат в рамках грантов Администрации города Когалыма по номинациям согласно приложению 8 к настоящему постановлению.

2. Управлению образования Администрации города Когалыма (А.Н. Лаврентьева) организовать изучение и распространение передового опыта победителей конкурса среди педагогических работников города Когалыма.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А. Юрьеву.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение 1к постановлению Администрации города Когалыма от 14.04.2023 № 692

Положение о порядке и критериях конкурсного отбора педагогов образовательных организаций города Когалыма, выдвигаемых на получение гранта Администрации города Когалыма в номинации «Лучший педагог образовательной организации»

1. Общие положения

1.1. Грант Администрации города Когалыма в номинации «Лучший педагог образовательной организации» (далее - грант) учреждается в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме», утверждённой постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2899.

1.2. Организатором муниципального Конкурса является управление образования Администрации города Когалыма.

1.3. Грант выплачивается лучшим педагогам общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования города Когалыма (далее-образовательные организации) за высокое педагогическое мастерство, творческое и профессиональное участие в разработке и реализации моделей индивидуализации образовательной деятельности для повышения качества общего образования.

1.4. Порядок и критерии конкурсного отбора педагогов образовательных организаций города Когалыма, выдвигаемых на получение гранта (далее -педагог), утверждаются настоящим Положением.

1.5. По итогам конкурсного отбора определяется не более 5-ти победителей, которые получают грант в размере 30 тысяч рублей каждому.

1.6. Педагог, получивший грант в текущем году, имеет право повторно участвовать в конкурсном отборе не ранее, чем через 3 года.

1.7. Награждение победителя грамотой, подтверждающей получение гранта, осуществляется главой города Когалыма на педагогическом совещании работников образования в августе текущего года.

2. Порядок проведения конкурсного отбора педагогов, выдвигаемых на получение гранта

2.1. Конкурсный отбор лучших педагогов осуществляется в два этапа: на первом этапе - на основании критериев участия, на втором этапе - на основании критериев отбора.

2.2. Первый этап:

2.2.1. Выдвижение педагогов на получение гранта производится органом управления образовательной организации города Когалыма, зарегистрированным в уставе образовательной организации.

2.2.2. Для осуществления экспертизы конкурсных материалов управление образования Администрации города Когалыма создает муниципальную конкурсную комиссию по экспертизе материалов, выдвигаемых на получение гранта Администрации города Когалыма (далее - конкурсная комиссия). Порядок формирования и организации работы конкурсной комиссии определяется согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2.2.3. Для участия в конкурсном отборе педагоги предоставляют в конкурсную комиссию следующие документы:

- заявку на участие в конкурсном отборе на получение гранта Администрации города Когалыма среди педагогических работников города Когалыма согласно приложению 5 к настоящему постановлению;
- ходатайство профессионального сообщества педагогов образовательной организации;
- информационную карту педагогического работника, участвующего в конкурсном отборе на получение гранта Администрации города Когалыма, заверенную подписью руководителя, специалиста отдела кадров и печатью образовательной организации, согласно приложению 6 к настоящему постановлению;
- согласие участника конкурсного отбора на получение гранта Администрации города Когалыма среди педагогических работников города Когалыма на обработку персональных данных согласно приложению 7 к настоящему постановлению;
- конкурсные материалы:
  • информационно - аналитическую справку о профессиональных достижениях педагога, заверенную подписью руководителя и печатью образовательной организации;
  • проект «Индивидуализация обучения как средство повышения качества образования».

2.2.4. Приём и техническую экспертизу документов, представленных педагогами по критериям участия, осуществляет секретарь конкурсной комиссии в сроки, утвержденные приказом управления образования Администрации города Когалыма (далее - приказ Управления образования).

2.3. Второй этап:

2.3.1. К участию во втором этапе конкурсного отбора допускаются педагоги, представившие полный перечень документов, указанных в пункте 2.2.3 настоящего Положения и соответствующие критериям.

2.3.2. Экспертная оценка информационно - аналитической справки о профессиональных достижениях педагога осуществляется конкурсной комиссией на основании следующих критериев:

№	Критерии оценивания	Подтверждающие документы	Количество баллов	Примечание
1.	Достижения педагога		Макс. 30 баллов	
1.1.	Участие педагога в профессиональных конкурсах разных уровней (муниципальный, региональный, федеральный/международный) и достигнутые результаты	Аналитическая справка с указанием гиперссылок на подтверждающие документы, размещенные на сайте педагога (дипломы, грамоты, свидетельства, благодарственные письма, сертификаты и др.)	Макс. 10 баллов	В аналитической справке представляются количественные и качественные показатели, указываются наименование мероприятия, сроки проведения, место проведения, уровень проведения (муниципальный, региональный, федеральный/международный уровни), формат участия (очный, заочный, дистанционный), результат участия и др.). Информация представляется за последние 5 лет (включая текущий учебный год).
1.2.	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта на разных уровнях (муниципальный, региональный, федеральный/международный):		Макс. 10 баллов	
1.2.1.	представление педагогического опыта в рамках методических мероприятий (мастер-классы, семинары, конференции и др.)		5 баллов	
1.2.2.	наличие публикаций по обобщению и распространению собственного опыта	Список публикаций с указанием исходных данных, подтвержденных ссылками на периодические издания, сборники конференций, научных статей, либо на иные документы (свидетельства, сертификаты о публикациях и др.)	5 баллов	
1.3.	Участие педагога в проектировании и реализации педагогических инициатив, в работе региональных, федеральных инновационных площадок (РИП, ФИП)	Аналитическая справка об участии педагога в проектировании и реализации педагогических инициатив, в работе региональных, федеральных инновационных площадок (РИП, ФИП) с указание гиперссылок на подтверждающие документы, размещенные на сайте образовательной организации/ педагога	Макс. 5 баллов	
1.4.	Деятельность педагога в рамках реализации воспитательной программы	Аналитическая справка с указанием гиперссылок на программы (планы) воспитательной работы педагога и подтверждающие документы, размещенные на сайте педагога	Макс. 5 баллов	
2.	Достижения обучающихся		20 баллов	
1.1.	Участие обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, научно-практических конференциях и иных мероприятиях разных уровней (муниципальный, региональный, федеральный/международный) и достигнутые результаты	Аналитическая справка с указанием гиперссылок на подтверждающие документы, размещенные на сайте педагога (дипломы, грамоты, свидетельства, благодарственные письма, сертификаты и др.)	Макс. 15 баллов	В аналитической справке представляются количественные и качественные показатели, указываются наименование мероприятия, сроки проведения, место проведения, уровень проведения (муниципальный, региональный, федеральный/ международный уровни), формат участия (очный, заочный, дистанционный), результат участия и др.). Информация представляется за последние 5 лет (включая текущий учебный год).

1.2.	Увеличение количества обучающихся, принимающих участие в предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, научно-практических конференциях и иных мероприятиях разных уровней (муниципальный, региональный, федеральный / международный)	Таблица, подтверждающая участие обучающихся в мероприятиях различной направленности	Макс. 5 баллов	
	Итого:		50 баллов	

2.3.3. Экспертная оценка проекта «Индивидуализация обучения как средство повышения качества образования» осуществляется конкурсной комиссией на основании следующих критериев:

№	Критерии оценивания	Количество баллов
1.	Целевой раздел	10 баллов
1. 1	Наличие целей, задач, ориентированных на индивидуализацию образовательной деятельности обучающихся	5
1.2.	Наличие обоснования значимости проекта для развития системы образования	5
2.	Содержательный раздел (программа реализации проекта)	35 баллов
2.1.	Наличие исходных теоретических положений проекта	5
2.2.	Наличие этапов реализации проекта (программы) по учебным годам	5
2.3.	Наличие содержания проекта (краткое описание)	5
2.4.	Наличие прогнозируемых результатов по каждому этапу реализации проекта	5
2.5.	Наличие необходимых условий организации работ по реализации проекта	5
2.6.	Наличие средств контроля и обеспечения достоверности результатов реализации проекта	5
2.7.	Наличие календарного плана реализации проекта с указанием сроков реализации по этапам	5
	Итого:	45 баллов

2.3.4. По коллегиальному решению экспертной комиссии педагогу могут быть начислены дополнительные 5 баллов за качественно представленные конкурсные материалы (оформление, систематизация), за значительный вклад в развитие системы образования города Когалыма.

2.3.5. В соответствии с критериями отбора, указанными в пунктах 2.3.2., 2.3.3., 2.3.4. настоящего Положения, конкурсная комиссия проводит экспертизу документов педагогов, прошедших во второй этап конкурсного отбора в сроки, утвержденные приказом Управления образования. -

2.4. На основании результатов проведенной экспертизы конкурсная комиссия формирует рейтинг педагогов и оформляет сводный протокол заседания конкурсной комиссии по определению победителей конкурсного отбора в номинации «Лучший педагог образовательной организации». Сводный протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем и секретарём конкурсной комиссии и направляется главе города Когалыма.

2.5. Проект постановления Администрации города Когалыма об утверждении списка победителей конкурсного отбора представляется главе города Когалыма.

2.6. Список победителей конкурсного отбора утверждается постановлением Администрации города Когалыма.

3. Порядок предоставления гранта

3.1. На основании постановления Администрации города Когалыма об утверждении списка победителей конкурсного отбора управление образования Администрации города Когалыма осуществляет перечисление грантов победителям конкурсного отбора в течение текущего финансового года.

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 14.04.2023 № 692

Положение
о порядке и критериях конкурсного отбора педагогов образовательных организаций города Когалыма, выдвигаемых на получение гранта Администрации города Когалыма в номинации «Лучший педагог дошкольной образовательной организации»

1. Общие положения

1.1. Грант Администрации города Когалыма в номинации «Лучший педагог дошкольной образовательной организации» (далее - грант) учреждается в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме», утверждённой постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2899.

1.2. Организатором муниципального Конкурса является управление образования Администрации города Когалыма.

1.3. Грант выплачивается лучшим педагогам дошкольных образовательных организаций города Когалыма за высокое педагогическое мастерство, творческое и профессиональное участие в разработке и реализации моделей индивидуализации образовательной деятельности для повышения качества общего образования.

1.4. Порядок и критерии конкурсного отбора педагогов дошкольных образовательных организаций города Когалыма, выдвигаемых на получение гранта (далее - педагог), утверждаются настоящим Положением.

1.5. В конкурсном отборе на получение гранта могут принимать участие педагоги, имеющие квалификационную категорию не ниже первой.

1.6. По итогам конкурсного отбора определяется не более 3-х победителей, которые получают грант в размере 30 тысяч рублей каждому.

1.7. Педагог, получивший грант в текущем году, имеет право повторно участвовать в конкурсном отборе не ранее, чем через три года.

1.8. Награждение победителя грамотой, подтверждающей получение гранта, осуществляется главой города Когалыма на педагогическом совещании работников образования в августе текущего года.

1. Порядок проведения конкурсного отбора педагогов, выдвигаемых на получение гранта

2.1. Конкурсный отбор лучших педагогов осуществляется в два этапа: на первом этапе - на основании критериев участия, на втором этапе - на основании критериев отбора.

2.2. Первый этап:

2.2.1. Выдвижение педагогов на получение гранта производится органом управления дошкольной образовательной организации города Когалыма, зарегистрированным в уставе образовательной организации.

2.2.2. Для осуществления экспертизы конкурсных материалов управление образования Администрации города Когалыма создает муниципальную конкурсную комиссию по экспертизе материалов, выдвигаемых на получение гранта Администрации города Когалыма (далее - конкурсная комиссия). Порядок формирования и организации работы конкурсной комиссии определяется согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2.2.3. Для участия в конкурсном отборе педагоги предоставляют в конкурсную комиссию следующие документы:

- заявку на участие в конкурсном отборе на получение гранта Администрации города Когалыма среди педагогических работников города Когалыма согласно приложению 5 к настоящему постановлению;
- ходатайство совета Учреждения дошкольной образовательной организации;
- информационную карту педагогического работника, участвующего в конкурсном отборе на получение гранта Администрации города Когалыма, заверенную подписью руководителя, специалиста отдела кадров и печатью образовательной организации, согласно приложению 6 к настоящему постановлению;
- согласие участника конкурсного отбора на получение гранта Администрации города Когалыма среди педагогических работников города Когалыма на обработку персональных данных согласно приложению 7 к настоящему постановлению.
- информационно - аналитическую справку о профессиональных достижениях педагога, заверенную подписью руководителя и печатью образовательной организации;
- конкурсные материалы:

• информационно - аналитическую справку о профессиональных достижениях педагога, заверенную подписью руководителя и печатью образовательной организации;

• проект «Индивидуализация обучения как средство повышения качества образования».

2.2.4. Приём и техническую экспертизу документов, представленных педагогами по критериям участия, осуществляет секретарь конкурсной комиссии в сроки, утвержденные приказом Управления образования. -

2.3. Второй этап:

2.3.1. К участию во втором этапе конкурсного отбора допускаются педагоги, представившие полный перечень документов, указанных в пункте 2.2.3 настоящего Положения и соответствующие критериям.

2.3.2. Экспертная оценка информационно - аналитической справки о профессиональных достижениях педагога осуществляется конкурсной комиссией на основании следующих критериев:

№	Критерии конкурсного отбора	Подтверждающие документы	Макс. балл
1.	Позитивная динамика освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования за последние три года	Аналитическая справка о позитивной динамике результатов освоения образовательной программы	28 баллов
1.1.	Результаты освоения воспитанниками образовательной программы по итогам мониторингов, проводимых дошкольной организацией в течение последних трех лет и достижение стабильных положительных результатов: -от 80 до 100% (5 баллов); -от 60 до 79% (4 балла); -от 50 до 59% (3 балла); -ниже 50 % (0 баллов)		до 5 баллов
1.2.	Соответствие развивающей предметно - пространственной среды группы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования -от 80 до 100% (5 баллов); -от 50 до 79 (3 балла); -ниже 50% (0 баллов)	Выписка из приказа с результатами ежегодного оценивания развивающей предметно - пространственной среды на начало учебного года	до 5 баллов
1.3.	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников: - выполнение плана детодней (в группе - для воспитателей, в целом по детскому саду - для прочих педагогических работников): - 95-100% (5 баллов); - 90-94% (4 балла); - 85-89% (3 балла); - 80-84% (2 балла); - 75-79% (1 балл); ниже 74% (0 баллов); - реализация программ, технологий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников и результативность их внедрения: - реализация программы (5 баллов); - реализация технологий (4 балла) (объем не более 1,5 страницы); - отсутствие травматизма (3 балла)	Аналитическая справка, подтверждающая выполнение плана детодней за учебный год, отсутствие травматизма, реализацию программ и технологий, результативность их внедрения	до 13 баллов
1.4.	Наличие победителей и призеров среди воспитанников, принявших участие в конкурсных мероприятиях: - муниципальный уровень (2 балла); - региональный уровень (3 балла); - федеральный уровень (4 балла); - международный уровень (5 баллов)	Наличие грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений и другое	до 5 баллов
2.	Позитивные результаты деятельности педагога по взаимодействию с семьями воспитанников за последние три года		12 баллов
2.1.	Эффективность взаимодействия педагога с семьями воспитанников: - доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставляемых услуг: - 95-100% (5 баллов); - 90-94% (4 балла); - 85-89% (3 балла); - 80-84% (2 балла); - менее 80% (0 баллов); - использование инновационных форм взаимодействия с родителями (в полной мере в соответствии с ФГОС ДО - 5 баллов), (частично -3 балла), (отсутствуют-0 баллов)	Аналитическая справка, подтверждающая эффективность взаимодействия педагогических работников с семьями воспитанников (итоги анкетирования, Выписка из плана работы педагога по взаимодействию с семьями воспитанников, приказы на проведение мероприятий, таблицы, фотоматериалы)	до 10 баллов
2.2.	Участие в работе консультационных пунктов ДОО по оказанию консультативной помощи родителям	Наличие подтверждающих документов (приказы, журналы, отчеты)	2 балла
3.	Создание педагогом условий для профессионального общения, трансляции лучших педагогических практик, адресной работы с различными категориями (воспитанники, родители, коллеги)		10 баллов
3.1.	Наличие у педагога интернет-ресурса (личный сайт, страница, блог на сайте образовательной организации) с актуальной, обновляемой информацией	Ссылка на сайт, адрес, скриншот страниц	до 2 баллов
3.2.	Информационная насыщенность (тематическая организованность, научная корректность, разнообразие информации, методическая и образовательная ценность)		до 5 баллов
3.3.	Эффективность обратной связи (разнообразие возможностей для обратной связи, удобный формат для коммуникаций, систематичность и интенсивность обратной связи)		до 3 баллов
4.	Использование современных образовательных технологий (далее - СОТ) в образовательном процессе		5 баллов
4.1.	Целесообразность выбора СОТ для внедрения в практику (объем не более 1 страницы)	Аналитическая справка с кратким описанием деятельности по реализации СОТ, результативности её внедрения	1 балл
4.2.	Описание деятельности по реализации СОТ (объем не более 1 страницы)		до 2 баллов
4.3.	Результативность внедрения СОТ в соответствии с поставленной целью использования СОТ (объем не более 0,5 страницы)		до 2 баллов
5.	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта на разных уровнях		22 балла
5.1.	Очное представление собственного педагогического опыта (научные конференции, семинары, мастер-классы, городские методические объединения, круглые столы и т.п.): - уровень дошкольной организации (1 балл); - муниципальный уровень (2 балла); - региональный уровень (3 балла); -федеральный или международный уровень (4 балла)	Аналитическая справка об обобщении и распространении опыта педагогом на основании следующих материалов: - протоколы, приказы по итогам проведения мероприятий; -дипломы, сертификаты участника конференции; - материалы средств массовой информации; - иные документы, подтверждающие представление конкурсантом опыта	до 10 баллов
5.2.	Наличие публикаций по обобщению и распространению собственного педагогического опыта в методических печатных изданиях разного уровня: - муниципальный уровень (2 балла); - региональный (3 балла); - федеральный или международный уровень (4 балла)	Список публикаций с указанием исходных данных, свидетельства и сертификаты о публикациях	до 9 баллов
5.3.	Наставничество (3 балла)	Приказ дошкольной образовательной организации, краткая аналитическая справка о позитивной динамике результативности деятельности в качестве наставника	3 балла
6.	Участие педагога в проектировании и реализации творческих инициатив, связанных с образованием воспитанников, эффективностью деятельности образовательной организации, развитию взаимодействия с социальными партнерами		21 балл
6.1.	Наличие у педагога реализованных проектов различной направленности (творческие, социальные и другие): - муниципальный уровень (1 балл); - региональный уровень (2 балла); - федеральный уровень (3 балла)	Информация об участии, наличие приказов, протоколов	до 6 баллов
6.2.	Участие педагога в реализации инновационных проектов и программ в рамках деятельности пилотной (инновационной) площадки: - региональный уровень (2 балла); - федеральный уровень (3 балла)		до 5 баллов
6.3.	Участие педагога в социально-значимых инициативах ДОО, в том числе с социальными партнерами (проекты, конкурсы) (3 балла)		3 балла
6.4.	Участие педагога в работе: - экспертных комиссий, в том числе в составе жюри конкурсных мероприятий (2 балла); -творческих групп (2 балла)		4 балла
6.5.	Руководство городским методическим объединением (3 балла)	Наличие приказа о назначении	3 балла
7.	Участие в муниципальных, региональных и федеральных профессиональных конкурсах, в конкурсном отборе на получение гранта		52 балла
7.1.	Участие в очных профессиональных конкурсах: - муниципальный уровень (1 балл); - региональный уровень (2 балла); - федеральный уровень (3 балла)	Аналитическая справка об участии в профессиональных конкурсах. Наличие сертификатов участника конкурса, дипломов, грамот, грантов до 6 баллов	до 15 баллов
7.2.	Результативность участия в очных профессиональных конкурсах (дипломы победителя, призёра): - муниципальный уровень (3 балла); - региональный уровень (5 баллов); - федеральный уровень (7 баллов)		до 6 баллов
7.3.	Участие в дистанционных и заочных профессиональных конкурсах: - муниципальный уровень (1 балл); - региональный уровень (2 балла); - федеральный уровень (3 балла)		до 6 баллов
7.4.	Результативность участия в дистанционных и заочных профессиональных конкурсах (дипломы победителя, призёра): - муниципальный уровень (2 балла); - региональный уровень (3 балла); - федеральный уровень (4 балла)		до 9 баллов
7.5.	Участие в конкурсном отборе для получения гранта в различных номинациях: - муниципальный уровень (1 балл); - региональный уровень (2 балла); - федеральный уровень (3 балла)		до 6 баллов
7.6.	Результативность участия в конкурсном отборе для получения гранта в различных номинациях (дипломы победителя): - муниципальный уровень (2 балла); - региональный уровень (3 балла); - федеральный уровень (5 баллов)		до 10 баллов
8.	Повышение квалификации и профессиональная переподготовка в течение последних 3 лет		7 баллов
8.1.	Уровень квалификационной категории педагога: - высшая (3 балла); - первая (2 балла); - соответствие занимаемой должности (1 балл)	Приказ, аттестационный лист и прочее	3 балла
8.2.	Своевременное (не ранее чем за 3 года до конкурса) прохождение курсов повышения квалификации, в том числе дистанционно	Копии удостоверений (свидетельство государственного или установленного образца о повышении квалификации)	1 балл
8.3.	Самообразование педагога: - до 6 участий (3 балла); - до 4 участий (2 балла); - до 3 участий (1 балл)	Индивидуальный план самообразования или индивидуальный маршрут развития педагога; документы, подтверждающие участие в вебинарах, семинарах, конференциях, согласно плану (удостоверение, сертификат, скриншот чата вебинара с фамилией участника)	3 балла
	Итого:		157 баллов

2.3.3. Экспертная оценка проекта «Индивидуализация обучения как средство повышения качества образования» осуществляется конкурсной комиссией на основании следующих критериев:

№	Критерии оценивания	Количество баллов
1.	Целевой раздел	10 баллов
1. 1	Наличие целей, задач, ориентированных на индивидуализацию образовательной деятельности обучающихся	5
1.2.	Наличие обоснования значимости проекта для развития системы образования	5
2.	Содержательный раздел (программа реализации проекта)	35 баллов
2.1.	Наличие исходных теоретических положений проекта	5
2.2.	Наличие этапов реализации проекта (программы) по учебным годам	5
2.3.	Наличие содержания проекта (краткое описание)	5
2.4.	Наличие прогнозируемых результатов по каждому этапу реализации проекта	5
2.5.	Наличие необходимых условий организации работ по реализации проекта	5
2.6.	Наличие средств контроля и обеспечения достоверности результатов реализации проекта	5
2.7.	Наличие календарного плана реализации проекта с указанием сроков реализации по этапам	5
	Итого:	45 баллов

2.3.4. По коллегиальному решению экспертной комиссии педагогу могут быть начислены дополнительные 5 баллов за качественно представленные конкурсные материалы (оформление, систематизация), за значительный вклад в развитие системы образования города Когалыма.

2.3.5. В соответствии с критериями отбора, указанными в пунктах 2.3.2., 2.3.3., 2.3.4. настоящего Положения, конкурсная комиссия проводит экспертизу документов педагогов, прошедших во второй этап конкурсного отбора в сроки, утвержденные приказом Управления образования.

2.4. На основании результатов проведенной экспертизы конкурсная комиссия формирует рейтинг педагогов и оформляет сводный протокол заседания конкурсной комиссии по определению победителей конкурсного отбора в номинации «Лучший педагог дошкольной образовательной организации». Сводный протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии и направляется главе города Когалыма.

2.5. Проект постановления Администрации города Когалыма об утверждении списка победителей конкурсного отбора представляется главе города Когалыма.

2.6. Список победителей конкурсного отбора утверждается постановлением Администрации города Когалыма.

3. Порядок предоставления гранта

3.1. На основании постановления Администрации города Когалыма об утверждении списка победителей конкурсного отбора управление образования Администрации города Когалыма осуществляет перечисление грантов победителям конкурсного отбора в течение текущего финансового года.

Приложение 3 к постановлению Администрации города Когалыма от 14.04.2023 № 692

Положение
о порядке и критериях конкурсного отбора учащихся общеобразовательных организаций города Когалыма, выдвигаемых на получение гранта Администрации города Когалыма в номинации «Лучший ученик общеобразовательной школы»

1. Общие положения

1.1. Грант Администрации города Когалыма в номинации «Лучший ученик общеобразовательной школы» (далее - грант) учреждается в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме», утверждённой постановлением Администрации го-

рода Когалыма от 11.10.2013 №2899.

1.2. Организатором муниципального Конкурса является управление образования Администрации города Когалыма.

1.3. Настоящее положение регламентирует порядок проведения конкурсного отбора учащихся общеобразовательных организаций города Когалыма (далее - учащиеся), выдвигаемых на получение гранта Администрации города Когалыма в номинации «Лучший ученик общеобразовательной школы» (далее - конкурсный отбор).

1.4. Конкурсный отбор учащихся, выдвигаемых на получение гранта Администрации города Когалыма в номинации «Лучший ученик общеобразовательной школы», направлен на:

- выявление и поддержку творческих, одаренных, талантливых, инициативных учащихся муниципальных общеобразовательных организаций города Когалыма;
- стимулирование познавательной активности и творческой деятельности учащихся;
- формирование положительной мотивации на успешность в учебной и творческой деятельности;
- поиск наиболее полного использования возможностей общеобразовательных организаций для раскрытия способностей учащихся;
- развитие общения в среде ученического сообщества.

1.5. По итогам конкурсного отбора определяется не более 3-х победителей, которые получают грант в размере 15 тысяч рублей каждому.

1.6. Конкурсный отбор осуществляется на муниципальном уровне по критериям, устанавливаемым настоящим Положением.

1.7. Награждение победителя грамотой, подтверждающей получение гранта, осуществляется главой города Когалыма в торжественной обстановке.

2. Порядок проведения конкурсного отбора учащихся, выдвигаемых на получение гранта

2.1. Конкурсный отбор учащихся осуществляется в два этапа: на первом этапе - на основании критериев участия, на втором этапе - на основании критериев отбора.

2.2. Критерии участия:

- учащийся 10 или 11 класса;
- учащийся успевает на «хорошо» и «отлично» в течение последних 2-х лет по всем учебным предметам учебного плана;
- учащийся является участником городских, окружных, российских олимпиад, смотров, конкурсов, соревнований и т.д.;
- у учащегося отсутствуют правонарушения.

Участники и (или) победители конкурса прошлого года имеют право принимать участие в конкурсе текущего года на общих основаниях.

2.3. Критерии отбора:

- учебно-предметная активность;
- внеучебная активность в рамках дополнительного образования по различным направлениям;
- общественная активность.

2.4. Первый этап:

2.4.1. Выдвижение учащегося на соискание гранта производится органом управления общеобразовательной организации.

2.4.2. Для осуществления экспертизы по отбору победителей конкурса управление образования Администрации города Когалыма создает муниципальную конкурсную комиссию по экспертизе материалов педагогических работников, обучающихся, выдвигаемых на получение грантов Администрации города Когалыма (далее - конкурсная комиссия). Порядок формирования и организации работы конкурсной комиссии определяется согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2.4.3. Общеобразовательная организация представляет в конкурсную комиссию следующие документы учащегося:

- заявку на участие в конкурсном отборе на получение гранта Администрации города Когалыма среди учащихся общеобразовательных организаций города Когалыма согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- представление общеобразовательной организации на учащегося, заверенное подписью руководителя и печатью общеобразовательной организации. В представлении указываются общие сведения об учащемся, его характеристика, основания для выдвижения на соискание гранта (достижения обучающегося). Достижения учащегося указываются в соответствии с критериями отбора по различным уровням, начиная со школьного, за два последних учебных года по установленной форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- резюме, в котором учащийся указывает общие сведения, образование, интересы, увлечения, знание языков, описывает свою жизненную позицию дальнейшие жизненные планы, другие дополнительные сведения, факты, достойные упоминания. Объём резюме - не более 1 страницы формата А4 шрифтом 12 пт;
- портфолио личных достижений учащегося в различных видах деятельности, который включает следующие материалы:
- табель успеваемости за 2 последних года (для учащихся 11 класса указываются полугодовые и годовые отметки за 10 класс и отметки за I полугодие 11 класса; для учащихся 10 класса указываются четвертные, годовые отметки, отметки прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, итоговые отметки за 9 класс и отметки за I полугодие 10 класса);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения учащегося: грамоты, дипломы, сертификаты, протоколы, скриншоты, справки общеобразовательной организации, подтверждающие участие учащегося в том или ином мероприятии. Представляются оригиналы документов или копии, заверенные подписью руководителя и печатью общеобразовательной организации. Документы располагаются в порядке, соответствующем указанным достижениям учащегося в его представлении;
- согласие законного представителя участника конкурсного отбора на получение гранта Администрации города Когалыма среди учащихся общеобразовательных организаций города Когалыма на обработку персональных данных согласно приложению 3 к настоящему Положению.

2.4.4. Приём и техническую экспертизу документов учащегося, представленных общеобразовательной организацией по критериям участия, осуществляет секретарь конкурсной комиссии в сроки, утвержденные приказом Управлением образования.

2.5. Второй этап:

2.5.1. К участию во втором этапе конкурсного отбора допускаются учащиеся общеобразовательных организаций, предоставивших полный перечень документов, указанных в пункте 2.4.3 настоящего Положения и соответствующие критериям.

2.5.2. Конкурсная комиссия организует экспертизу документов учащихся, прошедших во второй этап отбора в сроки, утвержденные приказом Управлением образования. Экспертиза проводится путем формирования общего рейтинга каждого учащегося по критериям отбора. Формирование общего рейтинга проводится суммированием баллов по установленной схеме исчисления рейтинга согласно приложению 4 к настоящему Положению. Индивидуальное достижение участника, не подтвержденное документально, учету в рейтинге не подлежит.

2.5.3. На основании результатов проведенной экспертизы конкурсная комиссия оформляет сводный протокол заседания конкурсной комиссии по определению победителей среди учащихся в конкурсном отборе в номинации «Лучший ученик общеобразовательной школы». Сводный протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии и направляется главе города Когалыма

2.5.4. Проект постановления Администрации города Когалыма об утверждении списка победителей конкурсного отбора представляется главе города Когалыма.

2.5.5. Список победителей конкурсного отбора утверждается постановлением Администрации города Когалыма.

3. Порядок предоставления гранта

3.1. На основании постановления Администрации города Когалыма об утверждении списка победителей конкурсного отбора управление образования Администрации города Когалыма осуществляет перечисление грантов победителям конкурсного отбора в течение текущего финансового года.

Приложение 1 к Положению о порядке и критериях конкурсного отбора учащихся общеобразовательных организаций города Когалыма, выдвигаемых на получение гранта Администрации города Когалыма в номинации «Лучший ученик общеобразовательной школы»

Конкурс на получение гранта Администрации города Когалыма в номинации «Лучший ученик общеобразовательной школы»

Регистрационный номер _____
Дата регистрации заявки _____

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе на получение гранта Администрации города Когалыма среди учащихся общеобразовательных организаций города Когалыма

Сведения об участнике
Ф.И.О. _____
Дата и место рождения _____
Место учебы (полное наименование общеобразовательной организации в соответствии с его уставом) _____
_____
Класс (с указанием литеры, профиля) _____
Почтовый адрес общеобразовательной организации _____
Контактный телефон (в общеобразовательной организации) _____
Контактный телефон участника (домашний) _____
Сведения о Заявителе (органе управления, выдвигающем участника)
Наименование Заявителя (в соответствии с уставом общеобразовательной организации) _____
_____
Ф.И.О. руководителя, должность _____
Контактный телефон _____
Подпись руководителя Заявителя _____ /_____/
М. П.
Дата подачи заявки _____

Приложение 2 к Положению о порядке и критериях конкурсного отбора учащихся общеобразовательных организаций города Когалыма, выдвигаемых на получение гранта Администрации города Когалыма в номинации «Лучший ученик общеобразовательной школы»

ОСНОВАНИЕ

для выдвижения учащегося _____ класса _____
(полное наименование общеобразовательной организации)
_____
(Фамилия, Имя, Отчество учащегося)

Критерии отбора	Учебный год*	Достижения участника	
		Наименование мероприятия	Результат **
Учебно-предметная деятельность (олимпиады, предметные конференции, интеллектуальные конкурсы, проекты, марафоны и т.д.)	20__-20__	Школьный уровень	
		…	
		Муниципальный уровень	
		…	
		Окружной и региональный уровень	
		…	
		Всероссийский и международный уровень	
		…	
	20__-20__		
Внеучебная деятельность (выставки, творческие конкурсы, соревнования и другие мероприятия, проводимые в рамках реализации программ дополнительного образования различной направленности)		Заполняется также как и учебно-предметная	
		деятельность	
Общественная активность (участие в работе ученического самоуправления; участие в работе детских, молодежных общественных объединений; публикации в средствах массовой информации, участие в соответствующих конкурсах и других мероприятиях)		Заполняется также как и учебно-предметная	
		деятельность	

* - сначала указываются все мероприятия по каждому уровню одного года, затем все мероприятия по всем уровням другого года
** - результаты могут быть следующими: участие, ___место, участник команды, занявшей ____ место и т.п.

Приложение 3 к Положению о порядке и критериях конкурсного отбора учащихся общеобразовательных организаций города Когалыма, выдвигаемых на получение гранта Администрации города Когалыма в номинации «Лучший ученик общеобразовательной школы»

СОГЛАСИЕ
законного представителя участника конкурсного отбора на получение гранта Администрации города Когалыма среди учащихся общеобразовательных организаций города Когалыма на обработку персональных данных (публикацию персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

«___» _____20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
_____серия_____№_____
(вид документа, удостоверяющего личность)
выдан_____/ _____
(кем и когда)
проживающий (-ая) по адресу _____ _____
_____,
являясь законным представителем несовершеннолетнего _____,
Ф.И.О
дата рождения _____, проживающей (его) по адресу: _____ _____
_____,

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие оператору конкурсного отбора на получение грантов Администрации города Когалыма в сфере образования (далее - Конкурсный отбор) - управлению образования Администрации города Когалыма, расположенному по адресу: 628481, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Когалым, ул. Др. Народов, 7 (далее - Оператор), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных моего ребенка, а именно:

1. Совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в отношении следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- название образовательной организации, в которой обучается участник
- класс (курс) обучения;
- почтовый адрес с индексом;
- электронная почта (участника/родителей/законных представителей);
- номер телефона (участника/родителей/законных представителей);
- иная информация, относящаяся к личности участника;
- фото- и видео-изображение.

2. Размещение в общедоступных источниках, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- название образовательной организации, в которой обучается участник
- класс (курс) обучения;
- иная информация, относящаяся к личности участника;
- фото- и видео-изображение.

Обработка и передача третьим лицам персональных данных осуществляется в целях:

- организации, проведения и популяризации Конкурсного отбора;
- обеспечения участия несовершеннолетнего в Конкурсном отборе и мероприятиях, связанных с награждением победителей Конкурсного отбора;
- формирования статистических и аналитических отчётов по результатам Конкурсного отбора, подготовки информационных материалов, сборника работ победителей Всероссийского конкурса сочинений;
- создания базы данных участников Конкурсного отбора, размещения информации об участниках Конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на сайте оператора;
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в интересах несовершеннолетнего Ф.И.О _____ _____ Оператор вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию о несовершеннолетнем Ф.И.О_____ (включая персональные данные) таким третьим лицам.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4к Положению о порядке и критериях конкурсного отбора учащихся общеобразовательных организаций города Когалыма, выдвигаемых на получение гранта Администрации города Когалыма в номинации «Лучший ученик общеобразовательной школы»

Схема исчисления рейтинга участника конкурсного отбора на получение гранта Администрации города Когалыма в номинации «Лучший ученик общеобразовательной школы»

Направления деятельности участника	Количество баллов																	
	Школьный уровень			Муниципальный уровень			Окружной и региональный уровень				Всероссийский и международный уровень							
	Участник	Призер (II, III места)	Победитель (I место)	Участник	Призер (II, III места)	Победитель (I место)	Участник	Занял с 4 по 10 место	Призер (II, III места)	Победитель (I место)	Участник		Занял с 4 по 20 место		Призер (II, III места)		Победитель (I место)	
											Дистанционная, заочная форма	Очная форма	Дистанционная, заочная форма	Очная форма	Дистанционная, заочная форма	Очная форма	Дистанционная, заочная форма	Очная форма
Учебно-предметная деятельность (олимпиады, предметные конференции, интеллектуальные конкурсы, проекты, марафоны и т.д.)	1	2	3	2	в команде- 3; личное - 4	в команде- 4; личное - 5	5	в команде- 6; личное - 7	в команде- 8; личное - 9	в команде- 9; личное - 10	в команде- 4; личное - 5	в команде - 7; личное - 8	в команде - 7; личное - 8	в команде - 9; личное - 11	в команде - 10; личное - 12	в команде - 14; личное - 15	в команде - 15; личное - 17	в команде - 18; личное - 20
Внеучебная деятельность (выставки, творческие конкурсы, соревнования и другие мероприятия, проводимые в рамках реализации программ дополнительного образования различных направлений*)	1	2	3	2	в команде- 3; личное - 4	в команде- 4; личное - 5	5	в команде- 6; личное - 7	в команде- 8; личное - 9	в команде- 9; личное - 10	в команде- 4; личное - 5	в команде - 7; личное - 8	в команде - 7; личное - 8	в команде - 9; личное - 11	в команде - 10; личное - 12	в команде - 14; личное - 15	в команде - 15; личное - 17	в команде - 18; личное - 20
Общественная деятельность (участие в работе ученического самоуправления; участие в работе детских, молодежных общественных объединений; участие в соответствующих конкурсах и других мероприятиях)	1	2	3	2	в команде- 3; личное - 4	в команде- 4; личное - 5	5	в команде- 6; личное - 7	в команде- 8; личное - 9	в команде- 9; личное - 10	в команде- 4; личное - 5	в команде - 7; личное - 8	в команде - 7; личное - 8	в команде - 9; личное - 11	в команде - 10; личное - 12	в команде - 14; личное - 15	в команде - 15; личное - 17	в команде - 18; личное - 20

* - направления дополнительного образования: техническое, естественнонаучное, физкультурно-спортивное, художественное, туристско-краеведческое, социально-педагогическое

Каждый представленный документ (грамота, диплом, свидетельство участника, сертификат, приказ директора об участии в мероприятии или об его итогах, публикации, рецензии, протоколы и т.п.) в портфолио оценивается соответствующим количеством баллов.

В рамках учебно-предметной деятельности оцениваются соответствующим количеством баллов следующие показатели:

- наличие аттестата об основном общем образовании с отличием - 3 балла (для участников из 10 класса);
- является Лауреатом именной премии ООО «ЛУКОЙЛ - Западная Сибирь» - 5 баллов;
- имеет Почетную грамоту (Благодарственное письмо) Управления образования - 4 балла

Приложение 4 к постановлению Администрации города Когалыма от 14.04.2023 № 692

Положение о муниципальной конкурсной комиссии по экспертизе материалов, выдвигаемых на получение гранта Администрации города Когалыма

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и организации работы муниципальной конкурсной комиссии по экспертизе материалов, выдвигаемых на получение гранта Администрации города Когалым (далее - конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия осуществляет экспертизу материалов педагогических работников, учащихся, выдвигаемых на получение гранта Администрации города Когалыма, (далее - участников), в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме», утверждённой постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2899.

1.3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, города Когалыма, настоящим Положением.

2. Состав конкурсной комиссии

2.1. В состав конкурсной комиссии могут входить:

- работники управления образования Администрации города Когалыма;
- представители общественности, управляющих советов муниципальных образовательных организаций города Когалыма (по рекомендации образовательной организации);
- члены муниципального совета по развитию образования города Когалыма;
- педагогические и руководящие работники муниципальных образовательных организаций города Когалыма (по рекомендации муниципальной образовательной организации города Когалыма из числа лиц, имеющих государственные, отраслевые награды и особые заслуги в сфере образования);
- работники Муниципального автономного учреждения «Информационно-ресурсный центр города Когалыма»;
- представители городской профсоюзной организации работников образования.

2.2. В состав конкурсной комиссии не входят представители тех муниципальных образовательных организаций города Когалыма (далее - образовательные организации), участвующих в конкурсных мероприятиях.

2.3. Количественный и персональный состав конкурсной комиссии (по номинациям) утверждается приказом Управления образования.

3. Задачи и функции конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия осуществляет

- регистрацию заявок на участие в конкурсных отборах;
- техническую экспертизу документов участников по критериям участия;
- заполнение регистрационного листа технической экспертизы;
- экспертизу документов участников по критериям отбора.

3.2. Конкурсная комиссия принимает решение о результатах технической экспертизы: «допущен к участию в конкурсе по критериям отбора», «не допущен к участию в конкурсе по критериям отбора».

3.3. Конкурсная комиссия определяет победителей конкурсных отборов.

3.4. Конкурсная комиссия оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии и готовит проект постановления Администрации города Когалыма об утверждении списка победителей конкурсного отбора.

4. Организация работы конкурсной комиссии

4.1. Члены конкурсной комиссии проводят экспертизу документов, выдвигаемых на получение гранта Администрации города Когалыма, в соответствии с критериями конкурсных отборов и сроками, предусмотренными приложениями 2-4 к настоящему постановлению.

4.2. Заседания конкурсной комиссии проводятся в соответствии с графиком, утверждённым приказом Управления образования.

4.3. При экспертизе документов, выдвигаемых на получение гранта Администрации города Когалыма, используется форма индивидуальной экспертизы - экспертный лист оценивания, который подписывает каждый член конкурсной комиссии.

4.4. Экспертные листы выдаются членам конкурсной комиссии и принимаются обратно по завершению экспертизы. Конкурсной комиссией не принимаются экспертные заключения, содержащие исправления, неразборчивые подписи экспертов, а также без указания даты проведения экспертизы.

4.5. Информация о промежуточных результатах экспертизы документов, выдвигаемых на получение гранта Администрации города Когалыма, является конфиденциальной.

4.6. Итоговая оценка выставляется путем суммарной оценки баллов, выставленных всеми членами конкурсной комиссии, работавшими документами, выдвигаемыми на получение грантов Администрации города Когалыма.

4.7. На основании результатов проведённой экспертизы конкурсная комиссия формирует рейтинг участников по номинациям и оформляет сводный протокол, который подписывается председателем и секретарём конкурсной комиссии и направляется главе города Когалыма.

4.8. Проект постановления Администрации города Когалыма об утверждении списка победителей конкурсного отбора представляется главе города Когалыма.

Приложение 5 к постановлению Администрации города Когалыма от 14.04.2023 № 692

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе на получение гранта Администрации города Когалыма среди педагогических работников города Когалыма

_____
(название номинации)

_____

Регистрационный номер № _____

Дата регистрации заявки: _____

Сведения об участнике:

Ф.И.О. _____

Место работы (полное наименование образовательной организации в соответствии с уставом), специальность _____

_____

Почтовый адрес образовательной организации _____

Домашний адрес _____

Контактный телефон: _____ Факс _____

Email _____ http _____

Название конкурсного материала (образовательной программы) _____

Сведения о Заявителе:

Наименование Заявителя (орган управления):

_____

Ф.И.О. председателя органа управления:

_____

Контактный телефон: _____ Факс: _____

Протокол заседания № _____ от «____» _____ 20 __ г. органа управления.

Подпись председателя органа управления _____ /_____/

М.П. Дата подачи заявки: _____

Приложение 6 к постановлению Администрации города Когалыма от 14.04.2023 № 692

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА
педагогического работника, участвующего в конкурсном отборе на получение гранта Администрации города Когалыма

_____
(фамилия

_____
(имя, отчество)

1. Общие сведения	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Адрес личного сайта, блога и т. д., где можно познакомиться с участником конкурсного отбора и публикуемыми им материалами	
Адрес сайта образовательной организации	
2. Сведения о профессиональной деятельности	
Место работы (наименование образовательной организации в соответствии с уставом полностью)	
Занимаемая должность	
Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Стаж работы в данной образовательной организации	
Квалификационная категория, срок действия	
Учебная нагрузка в текущем учебном году (не менее одной полной ставки) *(кроме дошкольных образовательных организаций)*	
Классное руководство (укажите параллель) *(кроме дошкольных образовательных организаций)*	
3. Образование	
Название и год окончания учреждения профессионального образования	
Специальность, квалификация по диплому	
Дополнительное профессиональное образование (переподготовка) (название учреждения профессионального образования, специальность по диплому, год получения дополнительного образования)	
4. Общественная деятельность	
Участие в общественных организациях (наименование, направление деятельности)	
5. Контакты	
Мобильный телефон	
Личная электронная почта	

Правильность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю:

_____ (_____)
(подпись) (фамилия, имя, отчество педагога)

_____ (_____)
(подпись) (фамилия, имя, отчество руководителя ОО)

_____ (_____)
(подпись) фамилия, имя, отчество специалиста отдела кадров ОО)

«____» _____ 20____ г.

М.п.

Приложение 7 к постановлению Администрации города Когалыма от 14.04.2023 № 692

СОГЛАСИЕ
участника конкурсного отбора на получение гранта Администрации города Когалыма среди педагогических работников города Когалыма на обработку персональных данных (публикацию персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

«___»_____20___ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____ / _____
(кем и когда)

проживающий (- ая) по адресу _____,

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие оператору конкурсного отбора на получение грантов Администрации города Когалыма в сфере образования (далее - Конкурсный отбор) - управлению образования Администрации города Когалыма, расположенному по адресу: 628481, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Когалым, ул. Др. Народов, 7 (далее - Оператор), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно:

1. Совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в отношении следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- электронная почта;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- иная информация, относящаяся личности участника;
- фото- и видео- изображение.

2. Размещение в общедоступных источниках, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- электронная почта;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- иная информация, относящаяся у моей личности;
- фото- и видео- изображение.

Обработка и передача третьим лицам персональных данных осуществляется в целях:

- организации и проведения Конкурсного отбора;
- обеспечения моего участия в Конкурсном отборе;
- формирования статистических и аналитических отчётов по результатам Конкурсного отбора, подготовки информационных материалов;
- создания базы данных участников Конкурсного отбора, размещения информации об участниках Конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах Оператор вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 8 к постановлению Администрации города Когалыма от 14.04.2023 № 692

Предельные фонды выплат в рамках грантов Администрации города Когалыма по номинациям

№ п/п	Наименование номинации	Количество победителей	Размер гранта (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)
Педагогические работники, учащиеся				
1.	«Лучший педагог образовательной организации»	5	30,0	150,0
2.	«Лучший педагог дошкольной образовательной организации»	3	30,0	90,0
3.	«Лучший ученик общеобразовательной школы»	3	15,0	45,0
	Всего	11		285,0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 14 апреля 2023 г. №693

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 24.07.2019 №1629

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 №236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 24.07.2019 №1629 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» (далее-административный регламент) внести следующие изменения:

1.1. абзац второй подпункта 2 пункта 19 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя подтверждаются посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации.»;

1.2. абзац третий пункта 32 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места). На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы части девятой статьи 15 Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.»;

1.3. раздел 2 административного регламента дополнить наименованием и пунктом 39 следующего содержания:

«Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги
в упреждающем (проактивном) режиме

39. Случаи предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме административным регламентом не предусмотрены.»;

1.4. пункты 39-50.4 административного регламента считать пунктами 40-51.4 соответственно;

1.5. в абзаце пятом пункта 43 раздела 3 административного регламента слова «пунктом 41» заменить словами «пунктом 42»;

1.6. в подпункте 50.2 пункта 50 раздела 3 административного регламента слова «в подпункте 49.1 пункта 49» заменить словами «в подпункте 50.1 пункта 50»;

1.7. в подпункте 50.4 пункта 50 раздела 3 административного регламента слова «в подпункте 49.1 пункта 49» заменить словами «в подпункте 50.1 пункта 50»;

1.8. раздел 3 административного регламента дополнить наименованием и пунктом 52 следующего содержания:

«Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие
порядок ее предоставления отдельным категориям заявителей,
объединенных общими признаками, в том числе в отношении
результата муниципальной услуги, за получением которого они
обратились

52. В целях определения и предъявления заявителю варианта предоставления муниципальной услуги, предусмотренного настоящим административным регламентом осуществляется анкетирование заявителя посредством ЕПГУ.

Иные варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, настоящим административным регламентом не предусмотрены.»;

1.9. пункты 51-79 административного регламента считать пунктами 53-81 соответственно;

1.10. в абзаце пятом пункта 37 раздела 2 административного регламента слова «пунктом 75» заменить словами «пунктом 77»;

1.11. в абзаце первом пункта 68 раздела 5 административного регламента слова «в пункте 58» заменить словами «в пункте 60»;

1.12. абзац третий пункта 79 раздела 6 административного регламента изложить в следующей редакции:

«- устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо устанавливает личность заявителя, проводит его идентификацию, аутентификацию с использованием информационных систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам:».

1.13. в строке 2 приложения 6 к административному регламенту слова «в пункте 39» заменить словами «в пункте 40».

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (А.В.Ковальчук) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма А.В.Ковальчука.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 14 апреля 2023 г. №694

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 24.02.2022 №447

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.2017 №217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. В преамбулу постановления Администрации города Когалыма от 24.02.2022 №447 «Об установлении коэффициента переходного периода для каждого вида или подвида разрешенного использования земельных участков в городе Когалыме, государственная собственность на которые не разграничена, предоставленных в аренду без торгов» (далее-постановление) внести следующие изменения:

1.1. слова «постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 07.08.2015 №249-п «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков составе земель населенных пунктов на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»,» исключить;

1.2. после слов «постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 02.12.2011 №457-п «Об арендной плате за земельные участки земель населенных пунктов», дополнить словами:

«приказом Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 21.11.2022 №31-нп «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры,».

2. В приложение к постановлению внести следующее изменение:

2.1. в пункте 4 приложения к постановлению слова «Земельные участки, находящиеся в составе дачных, садоводческих и огороднических объединений» заменить словами «Земельные участки, находящиеся в составе садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ».

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (А.В.Ковальчук) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма А.В.Ковальчука.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 14 апреля 2023 г. №695

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 16.08.2018 №1875

В соответствии с пунктом 9.3 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.07.2013 №54-оз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 16.08.2018 №1875 «Об утверждении Порядка оказания за счет средств бюджета города Когалыма дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (далее - Порядок) внести следующие изменения:

1.1. Пункт 1.4. раздела 1 Порядка дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Проведение отбора осуществляется на основании предложений (заявок) (далее - заявка), направленных участниками отбора, соответствующим требованиям отбора получателей субсидии, установленным в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.»;

1.2. Пункт 2.4. раздела 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.4. Объявление о проведении отбора получателей субсидии должно содержать следующую информацию:

2.4.1. о сроках проведения отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

2.4.2. дату начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее:

- 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

- 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;»;

2.4.5. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

2.4.6. результат предоставления субсидии;

2.4.7. доменное имя и (или) указатель сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

2.4.8. требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

2.4.9. порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

2.4.10. порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

2.4.11. правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

2.4.12. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.4.13. срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

2.4.14. условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

2.4.15. дату размещения результатов отбора на Едином портале, на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.»;

1.3. Пункт 2.6. раздела 2 Порядка дополнить подпунктом 2.6.5 следующего содержания:

«2.6.5. участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.»;

1.4. Пункт 3.18. раздела 3 Порядка дополнить подпунктами 3.18.2.4, 3.18.2.5 следующего содержания:

«3.18.2.4. согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

3.18.2.5. согласие на обработку персональных данных (для физического лица).»;

1.5. В разделе пункте 4.1. раздела 4 Порядка слова «о достижении показателя результативности» заменить словами «о достижении значений результатов»;

1.6. В разделе 5 Порядка:

1.6.1. наименование раздела изложить в следующей редакции:

«5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение»;

1.6.2. пункт 5.1. раздела 5 Порядка изложить в следующей редакции:

«5.1. КУМИ, отдел муниципального контроля Администрации города Когалыма и Контрольно-счетная палата города Когалыма проводят проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

1.6.3. в пунктах 5.1., 5.3 слово «, целей» исключить.

1.6.4. в пункте 5.3 слова «показателя результативности» заменить словом «результата».

2. Муниципальному казённому учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма (Э.Н.Голубцов) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Когалыма А.А.Морозов.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 14 апреля 2023 г. №697

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 04.08.2016 №2035

В соответствии с Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 04.05.2016 №1201 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ)», в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 04.08.2016 №2035 «Об утверждении стандарта качества выполнения муниципальной работы «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций» (далее - постановление) внести следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова «постановлением Администрации города Когалыма от 30.12.2015 №3878 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями города Когалыма в качестве основных видов деятельности» исключить.

1.2. Пункт 3. постановления изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А.Юрьеву.».

1.3. В приложении к постановлению (далее - Стандарт):

1.3.1. Абзац тринадцатый раздела 2 изложить в следующей редакции:

«- Устав муниципального автономного учреждения «Музейно-выставочный центр».».

1.3.2. Абзац второй пункта 3.1. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Муниципальная работа выполняется муниципальным автономным учреждением «Музейно-выставочный центр» (далее - Музей) в интересах общества.».

1.3.3. В пункте 5.2. Стандарта слова «Управление культуры, спорта и молодежной политики» заменить словами «управление культуры и спорта».

1.3.4. Дополнить разделом 7 следующего содержания:

«7. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований Стандарта.

7.1. Потребитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) Музея, должностного лица Музея, выполняющего муниципальную работу, а также обжалование решений, принятых (осуществляемых) в ходе выполнения муниципальной работы.

7.2. Потребители в случае нарушения их прав и законных интересов в ходе выполнения муниципальной работы, отказа в выполнении муниципальной работы могут обратиться с жалобой.

7.3. Потребители могут обратиться с жалобой (претензией) (далее - жалоба) в письменной форме на бумажном носителе - посредством почтовой связи, в электронной форме - посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направив жалобу в виртуальную приёмную главы города Когалыма, находящуюся на официальном сайте Администрации города Когалыма (www.admkogalym.ru), на электронную почту Управления (ZhukGI@admkogalym.ru), на электронную почту Музея (mvzkogalym@mail.ru). Также жалоба может быть принята при личном приёме потребителя.

7.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба, направленная в Музей либо начальнику Управления, заместителю главы города Когалыма, курирующему Управление, главе города Когалыма.

7.5. Письменные и электронные жалобы рассматриваются Музеем в течение 30 календарных дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа в приёме документов у потребителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 15 рабочих дней со дня её регистрации.

7.6. В письменной или электронной жалобе, направляемой в адрес Музея, должны указываться:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, выполняющего муниципальную работу, либо должность соответствующего лица, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

- в случае, если заявителем является несовершеннолетний гражданин: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя, сведения о месте жительства заявителя и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) его родителя (законного представителя);

- в случае, если заявителем является его родитель (законный представитель): фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя (законного представителя), сведения о его месте жительства и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) лица, которое он представляет;

- номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Музея, должностного лица Музея, выполняющего муниципальную работу;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Музея, должностного лица Музея. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

- подпись заявителя (при письменной форме подачи жалобы) и дата подачи жалобы.

7.7. Директор Музея:

- обеспечивает объективное, всесторонне и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости - с участием потребителя, направлявшего жалобу или его законного представителя;

- по результатам рассмотрения обращения принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав потребителя, даёт письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

7.8. Ответ на обращение подписывается директором Музея или уполномоченным на рассмотрение обращения должностным лицом и направляется по адресу, указанному в обращении.

7.9. При письменном обращении заявителя срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации такого обращения.

7.10. Ответ на жалобу не даётся в случаях, установленных Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7.11. Потребители могут обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, специалистов Музея, подав жалобу - начальнику Управления, заместителю главы города Когалыма, главе города Когалыма.

7.12. Рассмотрение письменных обращений должностными лицами Администрации города Когалыма проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7.13. Письменные жалобы рассматривает начальник Управления.

7.14. При обращении заявителя с жалобой на нарушение требований стандарта начальнику Управления, заместителю главы города Когалыма, курирующему Управление, главе города Когалыма структурное подразделение Администрации города Когалыма, уполномоченное для проведения проверки, осуществляет проверочные действия в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, и устанавливает наличие либо отсутствие факта нарушения требований стандарта.

7.15. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- об удовлетворении жалобы, в том числе о принятии мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав заявителя и на устранение фактов нарушения настоящего стандарта;

- о мотивированном отказе в удовлетворении жалобы.

7.16. Ответ на жалобу подписывается должностным лицом, в адрес которого поступила жалоба, и направляется по адресу, указанному в обращении, не позднее 30 календарных дней со дня её регистрации.

7.17. Ответ на жалобу не даётся в случаях, установленных Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7.18. Заявитель вправе обжаловать решения, действия (бездействие) должностных лиц в судебном порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.».

1.4. Приложение к Стандарту постановления изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А.Юрьеву.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 14.04.2023 № 697

№№	Наименование учреждения	Адрес, электронная почта, сайт	Телефоны	График работы
1	Муниципальное автономное учреждение «Музейно-выставочный центр»	628481, ХМАО-Югра, г. Когалым, ул. Дружбы народов, д. 40А mvzkogalym@mail.ru www.museumkogalym.ru	(34667) 2-88-58 2-51-23	среда - воскресенье с 10.00 до 19.00 без перерыва выходные дни: понедельник, вторник

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 14 апреля 2023 г. №698

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 04.08.2016 №2039

В соответствии с Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 04.05.2016 №1201 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ)», в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 04.08.2016 №2039 «Об утверждении стандарта качества выполнения муниципальной работы «Библиографическая обработка документов и создание каталогов» (далее - постановление) внести следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова «постановлением Администрации города Когалыма от 30.12.2015 №3878 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями города Когалыма в качестве основных видов деятельности» исключить.

1.2. В приложении к постановлению (далее - Стандарт):

1.2.1. В пункте 2 Стандарта слова «- постановление Администрации города Когалыма от 30.12.2015 №3878 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями города Когалыма в качестве основных видов деятельности» исключить;

1.2.2. В пункте 5.2. Стандарта слова «Управление культуры, спорта и молодежной политики» заменить словами «управление культуры и спорта».

1.2.3. Дополнить разделом 7 следующего содержания:

«7. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований Стандарта.

7.1. Потребитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) Библиотеки, должностного лица Библиотеки, выполняющего муниципальную работу, а также обжалование решений, принятых (осуществляемых) в ходе выполнения муниципальной работы.

7.2. Потребители в случае нарушения их прав и законных интересов в ходе выполнения муниципальной работы, отказа в выполнении муниципальной работы могут обратиться с жалобой.

7.3. Потребители могут обратиться с жалобой (претензией) (далее - жалоба) в письменной форме на бумажном носителе - посредством почтовой связи, в электронной форме - посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направив жалобу в виртуальную приёмную главы города Когалыма, находящуюся на официальном сайте Администрации города Когалыма (www.admkogalym.ru), на электронную почту Управления (ZhukGI@admkogalym.ru), на электронную почту Библиотеки (library_kog@mail.ru). Также жалоба может быть принята при личном приёме потребителя.

7.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба, направленная в Библиотеку либо начальнику Управления, заместителю главы города Когалыма, курирующему Управление, главе города Когалыма.

7.5. Письменные и электронные жалобы рассматриваются Библиотекой в течение 30 календарных дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа в приёме документов у потребителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 15 рабочих дней со дня её регистрации.

7.6. В письменной или электронной жалобе, направляемой в адрес Библиотеки, должны указываться:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, выполняющего муниципальную работу, либо должность соответствующего лица, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

- в случае, если заявителем является несовершеннолетний гражданин: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя, сведения о месте жительства заявителя и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) его родителя (законного представителя);

- в случае, если заявителем является его родитель (законный представитель): фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя (законного представителя), сведения о его месте жительства и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) лица, которое он представляет;

- номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Библиотеки, должностного лица Библиотеки, выполняющего муниципаль-

ную работу;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Библиотеки, должностного лица Библиотеки. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

- подпись заявителя (при письменной форме подачи жалобы) и дата подачи жалобы.

7.7. Директор Библиотеки:

- обеспечивает объективное, всесторонне и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости - с участием потребителя, направлявшего жалобу или его законного представителя;

- по результатам рассмотрения обращения принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав потребителя, даёт письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

7.8. Ответ на обращение подписывается директором Библиотеки или уполномоченным на рассмотрение обращения должностным лицом и направляется по адресу, указанному в обращении.

7.9. При письменном обращении заявителя срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации такого обращения.

7.10. Ответ на жалобу не даётся в случаях, установленных Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7.11. Потребители могут обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, специалистов Библиотеки, подав жалобу - начальнику Управления, заместителю главы города Когалыма, главе города Когалыма.

7.12. Рассмотрение письменных обращений должностными лицами Администрации города Когалыма проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7.13. Письменные жалобы рассматривает начальник Управления.

7.14. При обращении заявителя с жалобой на нарушение требований стандарта начальнику Управления, заместителю главы города Когалыма, курирующему Управление, главе города Когалыма структурное подразделение Администрации города Когалыма, уполномоченное для проведения проверки, осуществляет проверочные действия в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, и устанавливает наличие либо отсутствие факта нарушения требований стандарта.

7.15. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- об удовлетворении жалобы, в том числе о принятии мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав заявителя и на устранение фактов нарушения настоящего стандарта;

- о мотивированном отказе в удовлетворении жалобы.

7.16. Ответ на жалобу подписывается должностным лицом, в адрес которого поступила жалоба, и направляется по адресу, указанному в обращении, не позднее 30 календарных дней со дня её регистрации.

7.17. Ответ на жалобу не даётся в случаях, установленных Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7.18. Заявитель вправе обжаловать решения, действия (бездействие) должностных лиц в судебном порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.».

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А.Юрьеву.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 14 апреля 2023г. №699

Об утверждении списка победителей и лауреатов ежегодного конкурса «Спортивная элита» в городе Когалыме

В соответствии с Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 30.12.2019 №2899 «О проведении ежегодного конкурса «Спортивная элита» в городе Когалыме, учитывая протокол заседания конкурсной комиссии ежегодного конкурса «Спортивная элита» в городе Когалыме от 5.04.2023:

1. Утвердить список победителей и лауреатов ежегодного конкурса «Спортивная элита» в городе Когалыме согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению культуры и спорта Администрации города Когалыма (Г.И.Жук) провести награждение победителей и лауреатов ежегодного конкурса «Спортивная элита» в городе Когалыме.

3. Муниципальному автономному учреждению дополнительного образования «Спортивная школа «Дворец спорта» (Д.А.Прохорин) произвести выплату денежного вознаграждения победителям и лауреатам ежегодного конкурса «Спортивная элита» в городе Когалыме за счёт средств бюджета города Когалыма в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Когалыме», утвержденной постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2920 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Когалыме».

4 Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5 Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А.Юрьеву.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 14.04.2023 № 699

Списокпобедителей и лауреатов ежегодного конкурса «Спортивная элита» в городе Когалыме

№	Номинанты	Наименование вознаграждения
1. Номинация: «Лучший спортсмен среди мальчиков и девочек»		
1.1.	Печалин Артём Александрович	3 000 рублей / плакетка
1.2.	Рустамова Доминика Арслановна	диплом
1.3.	Линькевич Дарья Александровна	диплом
2. Номинация: «Лучший спортсмен среди юношей и девушек»		
2.1.	Каспаров Алексей Алексеевич	5 000 рублей / плакетка
2.2.	Ситникова Дарья Александровна	диплом
2.3.	Плаксин Илья Романович	диплом
3. Номинация: «Лучший спортсмен года среди юниоров и юниорок»		
3.1.	Огиренко Анастасия Владимировна	10 000 рублей / плакетка
3.2.	Григорьев Александр Сергеевич	диплом
3.3.	Стрелецкий Роман Владимирович	диплом
4. Номинация: «Лучший спортсмен среди ветеранов спорта»		
4.1.	Гребенкин Александр Леонидович	10 000 рублей / плакетка
5. Номинация: «Лучший юношеский тренер»		
5.1.	Красноярский Юрий Владимирович	10 000 рублей / плакетка
5.2.	Ситников Александр Викторович	диплом
5.3.	Хрусталев Станислав Анатольевич	диплом
6. Номинация: «Лучший тренер года»		
6.1.	Степаненко Владимир Анатольевич	10 000 рублей / плакетка
7. Номинация: «Золотой резерв Когалымского спорта»		
7.1.	Сухамлина Маргарита Витальевна	1 000 рублей /диплом
7.2.	Рамазанов Дармен Рустамович	1 000 рублей /диплом
7.3.	Миназов Сулим Исламович	1 000 рублей /диплом
7.4.	Герасим Иван Михайлович	1 000 рублей /диплом
7.5.	Далгатова Сабина Рашидовна	1 000 рублей /диплом
7.6.	Качанова Виктория Александровна	1 000 рублей /диплом
7.7.	Ильясов Артём Русланович	1 000 рублей /диплом
7.8.	Логинова Марина Владимировна	1 000 рублей /диплом
7.9.	Бугай Максим Александрович	1 000 рублей /диплом
7.10.	Гордеев Тихон Иванович	1 000 рублей /диплом
7.11.	Дацкевич Виталина Александровна	1 000 рублей /диплом
7.12.	Олийнык Анастасия Устимовна	1 000 рублей /диплом
7.13.	Зайцев Даниил Дмитриевич	1 000 рублей /диплом
7.14.	Арсланбеков Гусеин Хизириевич	1 000 рублей /диплом
7.15.	Папиш Вадим Владиславович	1 000 рублей /диплом
7.16.	Гасанов Масим Расим оглы	1 000 рублей /диплом
7.17.	Япаров Илья Денисович	1 000 рублей /диплом
7.18.	Лоханова Мелисса Максимовна	1 000 рублей /диплом
8. Номинация: «Лучший учитель физической культуры/Лучший педагог дополнительного образования в сфере «физическая культура и спорт»»		
8.1.	Байбурина Людмила Николаевна	10 000 рублей/диплом
8.2.	Ильясова Оксана Ришатовна	диплом
9. Номинация: «Лучшая общественная организация в области физической культуры и спорта»		
9.1.	Городская общественная организация «Когалымский Боксёрский Клуб Патриот»	плакетка
10. Номинация: «Лучшая команда по игровым видам спорта»		
10.1	Любительский хоккейный клуб «Айсберг» города Когалым	плакетка
11. Номинация: «Лучшая детская команда»		
11.1.	Крюкова Ольга Анатольевна	5 000 рублей/плакетка
11.2.	Девиченко Дарья Ильинична	1 000 рублей /диплом
11.3.	Шершень Елизавета Алексеевна	1 000 рублей /диплом
11.4.	Шершень Каролина Алексеевна	1 000 рублей /диплом
11.5.	Нурмаматова Перизат Эльдияровна	1 000 рублей /диплом
11.6.	Гнатенко Дарья Валерьевна	1 000 рублей /диплом
11.7.	Татарникова Лада Ильинична	1 000 рублей /диплом
11.8.	Мифтахова Ангелина Альбертовна	1 000 рублей /диплом
11.9.	Барабанова Александра Николаевна	1 000 рублей /диплом
11.10.	Тертычная Дарья Александровна	1 000 рублей /диплом
11.11.	Ускова Анастасия Денисовна	1 000 рублей /диплом
11.12.	Огильба Игорь Олегович	диплом
11.13.	Брагин Артём Александрович	диплом
11.14.	Останин Кирилл Михайлович	диплом
11.15.	Кащенко Ярослав Олегович	диплом
11.16.	Овчинников Евгений Александрович	диплом
11.17.	Набиуллин Данис Ильшатович	диплом
11.18.	Смирнов Роман Евгеньевич	диплом
11.19.	Борякин Иван Юрьевич	диплом
11.20.	Исянгулов Алан Ринатович	диплом
11.21.	Гаджиев Шахмал Русланович	диплом
11.22.	Игнатьев Семён Антонович	диплом
11.23.	Ариев Семён Максимович	диплом
11.24.	Белянский Никита Евгеньевич	диплом
11.25.	Хабибуллина Вилада Руслановна	диплом
11.26.	Крюкова Ольга Анатольевна	диплом
11.27.	Рябоконь Мария Олеговна	диплом
11.28.	Картауз Ксения-Татьяна	диплом
11.29.	Михайлина Мария Вячеславовна	диплом
11.30.	Данильянц Ева Артуровна	диплом
11.31.	Сарварова Луиза Рустамовна	диплом
11.32.	Валеева Кира Азаматовна	диплом
11.33.	Гильманова Елизавета Рустемовна	диплом
11.34.	Павловская Софья Игоревна	диплом
11.35.	Духанина Екатерина Игоревна	диплом
11.36.	Мельник Мария Дмитриевна	диплом
11.37.	Матюшкина Анна Никитична	диплом
11.38.	Муквич София Сергеевна	диплом
11.39.	Румянцева Екатерина Максимовна	диплом
11.40.	Нурмаматова Аяна Эльдияровна	диплом
11.41.	Матюшкина Юлия Петровна	диплом
11.42.	Синкевич Анна Николаевна	диплом
11.43.	Гатауллина Камилла Ильнуровна	диплом
11.45.	Дондокова Чимита Даржаевна	диплом
11.46.	Кононенко Полина Евгеньевна	диплом
11.47.	Куценко Екатерина Владиславовна	диплом
11.48.	Коваленко Ирина Сергеевна /	диплом
11.49.	Авчинник Златаслава Валерьевна	диплом
11.50.	Хаткевич Виктория Федоровна	диплом
12. Номинация: «Преодолей себя»		
12.1.	Безкровный Виктор Васильевич	1 500 рублей/диплом
12.2.	Витвинов Иван Сергеевич	1 500 рублей/диплом
12.3.	Еремчук Александр Владимирович	1 500 рублей/диплом
12.4.	Решетников Юрий Афанасьевич	1 500 рублей/диплом
12.5.	Тэугяс Надежда Викторовна	1 500 рублей/диплом
12.6.	Федорова Дарья Алексеевна	1 500 рублей/диплом
12.7.	Хуснияров Денис Амирович	1 500 рублей/диплом
13. Номинация: «Лучший инструктор методист»		
13.1.	Яскевич Любовь Петровна	5 000 рублей/диплом
13.2.	Мальковская Элеонора Александровна	диплом
14. Номинация: «Лучший инструктор по физической культуре среди дошкольных образовательных организаций»		
14.1.	Соломкина Алия Константиновна	10 000 рублей/диплом
15. Номинация: «Легенда Когалымского спорта»		
15.1.	Андрущенко Анатолий Никифорович	10 000 рублей / плакетка
16. Номинация: «Лучшая организация (предприятие) по организации внедрения ВФСК «ГТО» среди работников»		
16.1.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6»	плакетка
17. Номинация: «Лучший спортсмен года»		
17.1.	Исрафилов Саид Исамудинович	7 000 рублей/ плакетка
17.2.	Бызова Анастасия Валерьевна	диплом
17.3.	Абдурахманов Магомед Абдуллаевич	5 000 рублей/ диплом

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 14 апреля 2023 г. №700

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 04.08.2016 №2038

В соответствии с Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 04.05.2016 №1201 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ)», в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 04.08.2016 №2038 «Об утверждении стандарта качества выполнения муниципальной работы «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества» (далее - постановление) внести следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова «постановлением Администрации города Когалыма от 30.12.2015 №3878 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями города Когалыма в качестве основных видов деятельности» исключить.

1.2. В приложении к постановлению (далее - Стандарт):

1.2.1. В пункте 5.2. Стандарта слова «Управление культуры, спорта и молодежной политики» заменить словами «управление культуры и спорта».

1.2.2. Дополнить разделом 7 следующего содержания:

«7. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований Стандарта.

7.1. Потребитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) Учреждения, должностного лица Учреждения, выполняющего муниципальную работу, а также обжалование решений, принятых (осуществляемых) в ходе выполнения муниципальной работы.

7.2. Потребители в случае нарушения их прав и законных интересов в ходе выполнения муниципальной работы, отказа в выполнении муниципальной работы могут обратиться с жалобой.

7.3. Потребители могут обратиться с жалобой (претензией) (далее - жалоба) в письменной форме на бумажном носителе - посредством почтовой связи, в электронной форме - посредством информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», направив жалобу в виртуальную приёмную главы города Когалыма, находящуюся на официальном сайте Администрации города Когалыма (www.admkogalym.ru), на электронную почту Управления (ZhukGI@admkogalym.ru), на электронную почту Учреждения (art.prazdnik.kog@yandex.ru). Также жалоба может быть принята при личном приёме потребителя.

7.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба, направленная в Учреждение либо начальнику Управления, заместителю главы города Когалыма, курирующему Управление, главе города Когалыма.

7.5. Письменные и электронные жалобы рассматриваются Учреждением в течение 30 календарных дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа в приёме документов у потребителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 15 рабочих дней со дня её регистрации.

7.6. В письменной или электронной жалобе, направляемой в адрес Учреждения, должны указываться:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, выполняющего муниципальную работу, либо должность соответствующего лица, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

- в случае, если заявителем является несовершеннолетний гражданин: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя, сведения о месте жительства заявителя и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) его родителя (законного представителя);

- в случае, если заявителем является его родитель (законный представитель): фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя (законного представителя), сведения о его месте жительства и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) лица, которое он представляет;

- номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Учреждения, должностного лица Учреждения, выполняющего муниципальную работу;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Учреждения, должностного лица Учреждения. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

- подпись заявителя (при письменной форме подачи жалобы) и дата подачи жалобы.

7.7. Директор Учреждения:

- обеспечивает объективное, всесторонне и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости - с участием потребителя, направлявшего жалобу или его законного представителя;

- по результатам рассмотрения обращения принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав потребителя, даёт письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

7.8. Ответ на обращение подписывается директором Учреждения или уполномоченным на рассмотрение обращения должностным лицом и направляется по адресу, указанному в обращении.

7.9. При письменном обращении заявителя срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации такого обращения.

7.10. Ответ на жалобу не даётся в случаях, установленных Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7.11. Потребители могут обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, специалистов Учреждения, подав жалобу - начальнику Управления, заместителю главы города Когалыма, главе города Когалыма.

7.12. Рассмотрение письменных обращений должностными лицами Администрации города Когалыма проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7.13. Письменные жалобы рассматривает начальник Управления.

7.14. При обращении заявителя с жалобой на нарушение требований стандарта начальнику Управления, заместителю главы города Когалыма, курирующему Управление, главе города Когалыма структурное подразделение Администрации города Когалыма, уполномоченное для проведения проверки, осуществляет проверочные действия в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, и устанавливает наличие либо отсутствие факта нарушения требований стандарта.

7.15. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- об удовлетворении жалобы, в том числе о принятии мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав заявителя и на устранение фактов нарушения настоящего стандарта;

- о мотивированном отказе в удовлетворении жалобы.

7.16. Ответ на жалобу подписывается должностным лицом, в адрес которого поступила жалоба, и направляется по адресу, указанному в обращении, не позднее 30 календарных дней со дня её регистрации.

7.17. Ответ на жалобу не даётся в случаях, установленных Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7.18. Заявитель вправе обжаловать решения, действия (бездействие) должностных лиц в судебном порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.».

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А.Юрьеву.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 14 апреля 2023 г. №701

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 21.12.2016 №3175

В соответствии с Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 04.05.2016 №1201 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ)», в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 21.12.2016 №3175 «Об утверждении стандарта качества выполнения муниципальной работы «Организация мероприятий» (далее - постановление) внести следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова «постановлением Администрации города Когалыма от 30.12.2015 №3878 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями города Когалыма в качестве основных видов деятельности» исключить.

1.2. В приложении к постановлению (далее - Стандарт):

1.2.1. В пункте 5.2. Стандарта слова «Управление культуры, спорта и молодежной политики» заменить словами «управление культуры и спорта».

1.2.2. Дополнить разделом 7 следующего содержания:

«7. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований Стандарта.

7.1. Потребитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) Учреждения, должностного лица Учреждения, выполняющего муниципальную работу, а также обжалование решений, принятых (осуществляемых) в ходе выполнения муниципальной работы.

7.2. Потребители в случае нарушения их прав и законных интересов в ходе выполнения муниципальной работы, отказа в выполнении муниципальной работы могут обратиться с жалобой.

7.3. Потребители могут обратиться с жалобой (претензией) (далее - жалоба) в письменной форме на бумажном носителе - посредством почтовой связи, в электронной форме - посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направив жалобу в виртуальную приёмную главы города Когалыма, находящуюся на официальном сайте Администрации города Когалыма (www.admkogalym.ru), на электронную почту Управления (ZhukGI@admkogalym.ru), на электронную почту Учреждения (art.prazdnik.kog@yandex.ru). Также жалоба может быть принята при личном приёме потребителя.

7.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба, направленная в Учреждение либо начальнику Управления, заместителю главы города Когалыма, курирующему Управление, главе города Когалыма.

7.5. Письменные и электронные жалобы рассматриваются Учреждением в течение 30 календарных дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа в приёме документов у потребителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 15 рабочих дней со дня её регистрации.

7.6. В письменной или электронной жалобе, направляемой в адрес Учреждения, должны указываться:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, выполняющего муниципальную работу, либо должность соответствующего лица, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

- в случае, если заявителем является несовершеннолетний гражданин: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя, сведения о месте жительства заявителя и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) его родителя (законного представителя);

- в случае, если заявителем является его родитель (законный представитель): фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя (законного представителя), сведения о его месте жительства и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) лица, которое он представляет;

- номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Учреждения, должностного лица Учреждения, выполняющего муниципальную работу;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Учреждения, должностного лица Учреждения. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

- подпись заявителя (при письменной форме подачи жалобы) и дата подачи жалобы.

7.7. Директор Учреждения:

- обеспечивает объективное, всесторонне и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости - с участием потребителя, направлявшего жалобу или его законного представителя;

- по результатам рассмотрения обращения принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав потребителя, даёт письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

7.8. Ответ на обращение подписывается директором Учреждения или уполномоченным на рассмотрение обращения должностным лицом и направляется по адресу, указанному в обращении.

7.9. При письменном обращении заявителя срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации такого обращения.

7.10. Ответ на жалобу не даётся в случаях, установленных Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7.11. Потребители могут обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, специалистов Учреждения, подав жалобу - начальнику Управления, заместителю главы города Когалыма, главе города Когалыма.

7.12. Рассмотрение письменных обращений должностными лицами Администрации города Когалыма проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7.13. Письменные жалобы рассматривает начальник Управления.

7.14. При обращении заявителя с жалобой на нарушение требований стандарта начальнику Управления, заместителю главы города Когалыма, курирующему Управление, главе города Когалыма структурное подразделение Администрации города Когалыма, уполномоченное для проведения проверки, осуществляет проверочные действия в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, и устанавливает наличие либо отсутствие факта нарушения требований стандарта.

7.15. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- об удовлетворении жалобы, в том числе о принятии мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав заявителя и на устранение фактов нарушения настоящего стандарта;

- о мотивированном отказе в удовлетворении жалобы.

7.16. Ответ на жалобу подписывается должностным лицом, в адрес которого поступила жалоба, и направляется по адресу, указанному в обращении, не позднее 30 календарных дней со дня её регистрации.

7.17. Ответ на жалобу не даётся в случаях, установленных Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7.18. Заявитель вправе обжаловать решения, действия (бездействие) должностных лиц в судебном порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.».

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А.Юрьеву.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 14 апреля 2023 г. №702

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 04.08.2016 №2048

В соответствии с Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 04.05.2016 №1201 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ)», в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 04.08.2016 №2035 «Об утверждении стандарта качества выполнения муниципальной работы «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций» (далее – постановление) внести следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова «постановлением Администрации города Когалыма от 30.12.2015 №3878 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями города Когалыма в качестве основных видов деятельности» исключить.

1.2. Пункт 3. постановления изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А.Юрьеву.».

1.3. В приложении к постановлению (далее – Стандарт):

1.3.1. Абзац тринадцатый раздела 2 изложить в следующей редакции:

«- Устав муниципального автономного учреждения «Музейно-выставочный центр».».

1.3.2. В пункте 5.2. Стандарта слова «Управление культуры, спорта и молодежной политики» заменить словами «управление культуры и спорта».

1.3.3. Раздел 7 изложить в следующей редакции:

«7. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований Стандарта.

7.1. Потребитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) Музея, должностного лица Музея, выполняющего муниципальную работу, а также обжалование решений, принятых (осуществляемых) в ходе выполнения муниципальной работы.

7.2. Потребители в случае нарушения их прав и законных интересов в ходе выполнения муниципальной работы, отказа в выполнении муниципальной работы могут обратиться с жалобой.

7.3. Потребители могут обратиться с жалобой (претензией) (далее – жалоба) в письменной форме на бумажном носителе – посредством почтовой связи, в электронной форме - посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направив жалобу в виртуальную приёмную главы города Когалыма, находящуюся на официальном сайте Администрации города Когалыма (www.admkogalym.ru), на электронную почту Управления (ZhukGI@admkogalym.ru), на электронную почту Музея (mvzkogalym@mail.ru). Также жалоба может быть принята при личном приёме потребителя.

7.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба, направленная в Музей либо начальнику Управления, заместителю главы города Когалыма, курирующему Управление, главе города Когалыма.

7.5. Письменные и электронные жалобы рассматриваются Музеем в течение 30 календарных дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа в приёме документов у потребителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 15 рабочих дней со дня её регистрации.

7.6. В письменной или электронной жалобе, направляемой в адрес Музея, должны указываться:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, выполняющего муниципальную работу, либо должность соответствующего лица, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

- в случае, если заявителем является несовершеннолетний гражданин: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя, сведения о месте жительства заявителя и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) его родителя (законного представителя);

- в случае, если заявителем является его родитель (законный представитель): фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя (законного представителя), сведения о его месте жительства и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) лица, которое он представляет;

- номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Музея, должностного лица Музея, выполняющего муниципальную работу;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Музея, должностного лица Музея. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

- подпись заявителя (при письменной форме подачи жалобы) и дата подачи жалобы.

7.7. Директор Музея:

- обеспечивает объективное, всесторонне и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости - с участием потребителя, направлявшего жалобу или его законного представителя;

- по результатам рассмотрения обращения принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав потребителя, даёт письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

7.8. Ответ на обращение подписывается директором Музея или уполномоченным на рассмотрение обращения должностным лицом и направляется по адресу, указанному в обращении.

7.9. При письменном обращении заявителя срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации такого обращения.

7.10. Ответ на жалобу не даётся в случаях, установленных Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7.11. Потребители могут обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, специалистов Музея, подав жалобу - начальнику Управления, заместителю главы города Когалыма, главе города Когалыма.

7.12. Рассмотрение письменных обращений должностными лицами Администрации города Когалыма проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7.13. Письменные жалобы рассматривает начальник Управления.

7.14. При обращении заявителя с жалобой на нарушение требований стандарта начальнику Управления, заместителю главы города Когалыма, курирующему Управление, главе города Когалыма структурное подразделение Администрации города Когалыма, уполномоченное для проведения проверки, осуществляет проверочные действия в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, и устанавливает наличие либо отсутствие факта нарушения требований стандарта.

7.15. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- об удовлетворении жалобы, в том числе о принятии мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав заявителя и на устранение фактов нарушения настоящего стандарта;

- о мотивированном отказе в удовлетворении жалобы.

7.16. Ответ на жалобу подписывается должностным лицом, в адрес которого поступила жалоба, и направляется по адресу, указанному в обращении, не позднее 30 календарных дней со дня её регистрации.

7.17. Ответ на жалобу не даётся в случаях, установленных Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7.18. Заявитель вправе обжаловать решения, действия (бездействие) должностных лиц в судебном порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.».

1.4. Приложение к Стандарту постановления изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А.Юрьеву.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 14.04.2023 № 702

№№	Наименование учреждения	Адрес, электронная почта, сайт	Телефоны	График работы
1	Муниципальное автономное учреждение «Музейно-выставочный центр»	628481, ХМАО-Югра, г. Когалым, ул. Дружбы народов, д. 40А mvzkogalym@mail.ru www.museumkogalym.ru	(34667) 2-88-58 2-51-23	среда – воскресенье с 10.00 до 19.00 без перерыва выходные дни: понедельник, вторник

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 14 апреля 2023 г. №703

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 04.08.2016 №2040

В соответствии с Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 04.05.2016 №1201 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ)», в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 04.08.2016 №2040 «Об утверждении стандарта качества выполнения муниципальной работы «Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки» (далее - постановление) внести следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова «постановлением Администрации города Когалыма от 30.12.2015 №3878 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями города Когалыма в качестве основных видов деятельности» исключить.

1.2. В приложении к постановлению (далее - Стандарт):

1.2.1. В пункте 2 Стандарта слова «- постановление Администрации города Когалыма от 30.12.2015 №3878 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями города Когалыма в качестве основных видов деятельности» исключить;

1.2.2. В пункте 5.2. Стандарта слова «Управление культуры, спорта и молодежной политики» заменить словами «управление культуры и спорта».

1.2.3. Дополнить разделом 7 следующего содержания:

«7. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований Стандарта.

7.1. Потребитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) Библиотеки, должностного лица Библиотеки, выполняющего муниципальную работу, а также обжалование решений, принятых (осуществляемых) в ходе выполнения муниципальной работы.

7.2. Потребители в случае нарушения их прав и законных интересов в ходе выполнения муниципальной работы, отказа в выполнении муниципальной работы могут обратиться с жалобой.

7.3. Потребители могут обратиться с жалобой (претензией) (далее - жалоба) в письменной форме на бумажном носителе - посредством почтовой связи, в электронной форме - посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направив жалобу в виртуальную приёмную главы города Когалыма, находящуюся на официальном сайте Администрации города Когалыма (www.admkogalym.ru), на электронную почту Управления (ZhukGI@admkogalym.ru), на электронную почту Библиотеки (library_kog@mail.ru). Также жалоба может быть принята при личном приёме потребителя.

7.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба, направленная в Библиотеку либо начальнику Управления, заместителю главы города Когалыма, курирующему Управление, главе города Когалыма.

7.5. Письменные и электронные жалобы рассматриваются Библиотекой в течение 30 календарных дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа в приёме документов у потребителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 15 рабочих дней со дня её регистрации.

7.6. В письменной или электронной жалобе, направляемой в адрес Библиотеки, должны указываться:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, выполняющего муниципальную работу, либо должность соответствующего лица, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

- в случае, если заявителем является несовершеннолетний гражданин: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя, сведения о месте жительства заявителя и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) его родителя (законного представителя);

- в случае, если заявителем является его родитель (законный представитель): фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя (законного представителя), сведения о его месте жительства и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) лица, которое он представляет;

- номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Библиотеки, должностного лица Библиотеки, выполняющего муниципальную работу;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Библиотеки, должностного лица Библиотеки. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

- подпись заявителя (при письменной форме подачи жалобы) и дата подачи жалобы.

7.7. Директор Библиотеки:

- обеспечивает объективное, всесторонне и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости - с участием потребителя, направлявшего жалобу или его законного представителя;

- по результатам рассмотрения обращения принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав потребителя, даёт письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

7.8. Ответ на обращение подписывается директором Библиотеки или уполномоченным на рассмотрение обращения должностным лицом

и направляется по адресу, указанному в обращении.

7.9. При письменном обращении заявителя срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации такого обращения.

7.10. Ответ на жалобу не даётся в случаях, установленных Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7.11. Потребители могут обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, специалистов Библиотеки, подав жалобу - начальнику Управления, заместителю главы города Когалыма, главе города Когалыма.

7.12. Рассмотрение письменных обращений должностными лицами Администрации города Когалыма проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7.13. Письменные жалобы рассматривает начальник Управления.

7.14. При обращении заявителя с жалобой на нарушение требований стандарта начальнику Управления, заместителю главы города Когалыма, курирующему Управление, главе города Когалыма структурное подразделение Администрации города Когалыма, уполномоченное для проведения проверки, осуществляет проверочные действия в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, и устанавливает наличие либо отсутствие факта нарушения требований стандарта.

7.15. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- об удовлетворении жалобы, в том числе о принятии мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав заявителя и на устранение фактов нарушения настоящего стандарта;

- о мотивированном отказе в удовлетворении жалобы.

7.16. Ответ на жалобу подписывается должностным лицом, в адрес которого поступила жалоба, и направляется по адресу, указанному в обращении, не позднее 30 календарных дней со дня её регистрации.

7.17. Ответ на жалобу не даётся в случаях, установленных Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7.18. Заявитель вправе обжаловать решения, действия (бездействие) должностных лиц в судебном порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.».

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А.Юрьеву.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 14 апреля 2023 г. №704

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 04.08.2016 №2049

В соответствии с Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 04.05.2016 №1201 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ)», в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 04.08.2016 №2049 «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»» (далее - постановление) внести следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова «постановлением Администрации города Когалыма от 30.12.2015 №3878 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями города Когалыма в качестве основных видов деятельности» исключить.

1.2. В приложении к постановлению (далее - Стандарт):

1.1.1. В пункте 2 Стандарта слова «- постановление Администрации города Когалыма от 30.12.2015 №3878 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями города Когалыма в качестве основных видов деятельности» исключить;

1.2.1. В пункте 5.2. Стандарта слова «Управление культуры, спорта и молодежной политики» заменить словами «управление культуры и спорта».

1.2.2. Раздел 7 изложить в следующей редакции:

«7. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований Стандарта.

7.1. Потребитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) Библиотеки, должностного лица Библиотеки, выполняющего муниципальную работу, а также обжалование решений, принятых (осуществляемых) в ходе выполнения муниципальной работы.

7.2. Потребители в случае нарушения их прав и законных интересов в ходе выполнения муниципальной работы, отказа в выполнении муниципальной работы могут обратиться с жалобой.

7.3. Потребители могут обратиться с жалобой (претензией) (далее - жалоба) в письменной форме на бумажном носителе - посредством почтовой связи, в электронной форме - посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направив жалобу в виртуальную приёмную главы города Когалыма, находящуюся на официальном сайте Администрации города Когалыма (www.admkogalym.ru), на электронную почту Управления (ZhukGI@admkogalym.ru), на электронную почту Библиотеки (library_kog@mail.ru). Также жалоба может быть принята при личном приёме потребителя.

7.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба, направленная в Библиотеку либо начальнику Управления, заместителю главы города Когалыма, курирующему Управление, главе города Когалыма.

7.5. Письменные и электронные жалобы рассматриваются Библиотекой в течение 30 календарных дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа в приёме документов у потребителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 15 рабочих дней со дня её регистрации.

7.6. В письменной или электронной жалобе, направляемой в адрес Библиотеки, должны указываться:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, выполняющего муниципальную работу, либо должность соответствующего лица, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

- в случае, если заявителем является несовершеннолетний гражданин: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя, сведения о месте жительства заявителя и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) его родителя (законного представителя);

- в случае, если заявителем является его родитель (законный представитель): фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя (законного представителя), сведения о его месте жительства и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) лица, которое он представляет;

- номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Библиотеки, должностного лица Библиотеки, выполняющего муниципальную работу;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Библиотеки, должностного лица Библиотеки. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

- подпись заявителя (при письменной форме подачи жалобы) и дата подачи жалобы.

7.7. Директор Библиотеки:

- обеспечивает объективное, всесторонне и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости - с участием потребителя, направлявшего жалобу или его законного представителя;

- по результатам рассмотрения обращения принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав потребителя, даёт письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

7.8. Ответ на обращение подписывается директором Библиотеки или уполномоченным на рассмотрение обращения должностным лицом и направляется по адресу, указанному в обращении.

7.9. При письменном обращении заявителя срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации такого обращения.

7.10. Ответ на жалобу не даётся в случаях, установленных Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7.11. Потребители могут обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, специалистов Библиотеки, подав жалобу - начальнику Управления, заместителю главы города Когалыма, главе города Когалыма.

7.12. Рассмотрение письменных обращений должностными лицами Администрации города Когалыма проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7.13. Письменные жалобы рассматривает начальник Управления.

7.14. При обращении заявителя с жалобой на нарушение требований стандарта начальнику Управления, заместителю главы города Когалыма, курирующему Управление, главе города Когалыма структурное подразделение Администрации города Когалыма, уполномоченное для проведения проверки, осуществляет проверочные действия в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, и устанавливает наличие либо отсутствие факта нарушения требований стандарта.

7.15. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- об удовлетворении жалобы, в том числе о принятии мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав заявителя и на устранение фактов нарушения настоящего стандарта;

- о мотивированном отказе в удовлетворении жалобы.

7.16. Ответ на жалобу подписывается должностным лицом, в адрес которого поступила жалоба, и направляется по адресу, указанному в обращении, не позднее 30 календарных дней со дня её регистрации.

7.17. Ответ на жалобу не даётся в случаях, установленных Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7.18. Заявитель вправе обжаловать решения, действия (бездействие) должностных лиц в судебном порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.».

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А.Юрьеву

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 14 апреля 2023 г. №705

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 04.08.2016 №2036

В соответствии с Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 04.05.2016 №1201 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ)», в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 04.08.2016 №2036 «Об утверждении стандарта качества выполнения муниципальной работы «Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок»» (далее - постановление) внести следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова «постановлением Администрации города Когалыма от 30.12.2015 №3878 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями города Когалыма в качестве основных видов деятельности» исключить.

1.2. Пункт 3. постановления изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А.Юрьеву.».

1.3. В приложении к постановлению (далее - Стандарт):

1.3.1. Абзац тринадцатый раздела 2 изложить в следующей редакции:

«- Устав муниципального автономного учреждения «Музейно-выставочный центр».».

1.3.2. Абзац второй пункта 3.1. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Муниципальная работа выполняется муниципальным автономным учреждением «Музейно-выставочный центр» (далее - Музей) в интересах общества.».

1.3.3. В пункте 5.2. Стандарта слова «Управление культуры, спорта и молодежной политики» заменить словами «управление культуры и спорта».

1.3.4. Дополнить разделом 7 следующего содержания:

«7. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований Стандарта.

7.1. Потребитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) Музея, должностного лица Музея, выполняющего муниципальную работу, а также обжалование решений, принятых (осуществляемых) в ходе выполнения муниципальной работы.

7.2. Потребители в случае нарушения их прав и законных интересов в ходе выполнения муниципальной работы, отказа в выполнении муниципальной работы могут обратиться с жалобой.

7.3. Потребители могут обратиться с жалобой (претензией) (далее - жалоба) в письменной форме на бумажном носителе - посредством почтовой связи, в электронной форме - посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направив жалобу в виртуальную приёмную главы города Когалыма, находящуюся на официальном сайте Администрации города Когалыма (www.admkogalym.ru), на электронную почту Управления (ZhukGI@admkogalym.ru), на электронную почту Музея (mvzkogalym@mail.ru). Также жалоба может быть принята при личном приёме потребителя.

7.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба, направленная в Музей либо начальнику Управления, заместителю главы города Когалыма, курирующему Управление, главе города Когалыма.

7.5. Письменные и электронные жалобы рассматриваются Музеем в течение 30 календарных дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа в приёме документов у потребителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 15 рабочих дней со дня её регистрации.

7.6. В письменной или электронной жалобе, направляемой в адрес Музея, должны указываться:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, выполняющего муниципальную работу, либо должность соответствующего лица, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

- в случае, если заявителем является несовершеннолетний гражданин: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя, сведения о месте жительства заявителя и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) его родителя (законного представителя);

- в случае, если заявителем является его родитель (законный представитель): фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя (законного представителя), сведения о его месте жительства и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) лица, которое он представляет;

- номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Музея, должностного лица Музея, выполняющего муниципальную работу;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Музея, должностного лица Музея. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

- подпись заявителя (при письменной форме подачи жалобы) и дата подачи жалобы.

7.7. Директор Музея:

- обеспечивает объективное, всесторонне и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости - с участием потребителя, направлявшего жалобу или его законного представителя;

- по результатам рассмотрения обращения принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав потребителя, даёт письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

7.8. Ответ на обращение подписывается директором Музея или уполномоченным на рассмотрение обращения должностным лицом и направляется по адресу, указанному в обращении.

7.9. При письменном обращении заявителя срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации такого обращения.

7.10. Ответ на жалобу не даётся в случаях, установленных Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7.11. Потребители могут обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, специалистов Музея, подав жалобу - начальнику Управления, заместителю главы города Когалыма, главе города Когалыма.

7.12. Рассмотрение письменных обращений должностными лицами Администрации города Когалыма проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7.13. Письменные жалобы рассматривает начальник Управления.

7.14. При обращении заявителя с жалобой на нарушение требований стандарта начальнику Управления, заместителю главы города Когалыма, курирующему Управление, главе города Когалыма структурное подразделение Администрации города Когалыма, уполномоченное для проведения проверки, осуществляет проверочные действия в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, и устанавливает наличие либо отсутствие факта нарушения требований стандарта.

7.15. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- об удовлетворении жалобы, в том числе о принятии мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав заявителя и на устранение фактов нарушения настоящего стандарта;

- о мотивированном отказе в удовлетворении жалобы.

7.16. Ответ на жалобу подписывается должностным лицом, в адрес которого поступила жалоба, и направляется по адресу, указанному в обращении, не позднее 30 календарных дней со дня её регистрации.

7.17. Ответ на жалобу не даётся в случаях, установленных Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7.18. Заявитель вправе обжаловать решения, действия (бездействие) должностных лиц в судебном порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.».

1.4. Приложение к Стандарту постановления изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А.Юрьеву.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 14.04.2023 № 705

№№	Наименование учреждения	Адрес, электронная почта, сайт	Телефоны	График работы
1	Муниципальное автономное учреждение «Музейно-выставочный центр»	628481, ХМАО-Югра, г. Когалым, ул. Дружбы народов, д. 40А mvzkogalym@mail.ru www.museumkogalym.ru	(34667) 2-88-58 2-51-23	среда - воскресенье с 10.00 до 19.00 без перерыва выходные дни: понедельник, вторник

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 17 апреля 2023 г. №709

О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 02.12.2022 №2714

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, в связи с допущенной технической ошибкой:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 02.12.2022 №2814 «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства территории города Когалыма на 2023 год» (далее - постановление) внести следующее изменение:

1.1. пункт 1.4 раздела 4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«	1.4.	руководства по соблюдению обязательных требований, разработанного и утвержденного в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 №247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»	II квартал 2023	Инспектор ОМК, осуществляющий полномочия по муниципальному контролю	»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 17 апреля 2023 г. №710

О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 02.12.2022 №2812

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, в связи с допущенной технической ошибкой:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 02.12.2022 №2812 «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля в городе Когалыме на 2023 год» (далее - постановление) внести следующее изменение:

1.1. пункт 1.4 раздела 4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«	1.4.	руководства по соблюдению обязательных требований, разработанного и утвержденного в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 №247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»	II квартал 2023	Инспектор ОМК, осуществляющий полномочия по муниципальному контролю	»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 17 апреля 2023г. №711

О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 02.12.2022 №2813

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, в связи с допущенной технической ошибкой:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 02.12.2022 №2813 «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля в городе Когалыме на 2023 год» (далее - постановление) внести следующее изменение:

1.1. пункт 1.4 раздела 4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«	1.4.	руководства по соблюдению обязательных требований, разработанного и утвержденного в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 №247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»	II квартал 2023	Инспектор ОМК, осуществляющий полномочия по муниципальному контролю	»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 17 апреля 2023 г. №712

О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 02.12.2022 №2819

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, в связи с допущенной технической ошибкой:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 02.12.2022 №2819 «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального лесного контроля в городе Когалыме на 2023 год» (далее - постановление) внести следующее изменение:

1.1. пункт 1.4 раздела 4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«	1.4.	руководства по соблюдению обязательных требований, разработанного и утвержденного в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 №247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»	II квартал 2023	Инспектор ОМК, осуществляющий полномочия по муниципальному контролю	»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 17 апреля 2023 г. №713

О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 06.12.2022 №2827

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, в связи с допущенной технической ошибкой:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 06.12.2022 №2827 «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве города Когалыма на 2023 год» (далее - постановление) внести следующее изменение:

1.1. пункт 1.4 раздела 4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«	1.4.	руководства по соблюдению обязательных требований, разработанного и утвержденного в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 №247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»	II квартал 2023	Инспектор ОМК, осуществляющий полномочия по муниципальному контролю	»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 17 апреля 2023 г. №714

Об утверждении руководства по соблюдению обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве города Когалыма

В соответствии с частью 5 статьи 14 Федерального закона от 31.07.2020 №247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», частью 6 статьи 44 и пунктом 5 части 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в целях реализации пункта 1.4 раздела 4 программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве города Когалыма на 2023 год, утвержденной постановлением Администрации города Когалыма от 06.12.2022 №2827:

1. Утвердить руководство по соблюдению обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве города Когалыма согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 17.04.2023 № 714

Руководство по соблюдению обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве города Когалыма

1. Общие положения

1.1. Руководство по соблюдению обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве города Когалыма (далее - Руководство) разработано в целях предупреждения нарушений обязательных требований и оказания содействия контролируемым лицам при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве города Когалыма (далее - муниципальный контроль).

1.2. Задачей Руководства является информирование контролируемых лиц о способах соблюдения обязательных требований, примерах соблюдения обязательных требований, рекомендациях по принятию контролируемыми лицами конкретных мер для обеспечения соблюдения обязательных требований.

1.3. Для целей Руководства используются следующие основные понятия:

- контрольный орган - Администрация города Когалыма, в лице структурного подразделения, уполномоченного на осуществление муниципального контроля (отдел муниципального контроля Администрации города Когалыма);

- контролируемые лица - граждане и организации, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю;

- обязательные требования - требования, содержащиеся в нормативных правовых актах, регулирующих автомобильную и дорожную деятельность, связанные с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;

- дорожный контроль - деятельность контрольного органа в отношении соблюдения обязательных требований к содержанию дорог, дорожных сооружений, проведения ремонтных и иных работ, установки и эксплуатации технических средств организации дорожного движения и иных элементов обустройства автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- автотранспортный контроль - деятельность контрольного органа в отношении соблюдения обязательных требований к перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах города Когалыма, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.4. Руководство распространяется на правоотношения (предмет муниципального контроля), возникающие:

1) в области использования автомобильных дорог и дорожной деятельности, в отношении автомобильных дорог местного значения:

а) при эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) при осуществлении работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах города Когалыма.

1.5. Объекты муниципального контроля:

1) деятельность, действия (бездействия) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие) в том числе:

- деятельность по перевозке пассажиров и грузов автомобильным транспортом по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в границах города Когалыма;

- деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах города Когалыма;

- деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах города Когалыма;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты), в том числе:

- автомобильная дорога общего пользования местного значения в границах города Когалыма и искусственные дорожные сооружения на ней;

- остановочный пункт;

- транспортное средство;

- примыкания к автомобильным дорогам общего пользования местного значения в границах города Когалыма, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса;

- объекты дорожного сервиса, расположенные в границах полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах города Когалыма;

- придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах города Когалыма.

1.6. Руководство применяется контролируемыми лицами на добровольной основе.

1.7. Деятельность контролируемых лиц и действия их работников, осуществляемые в соответствии с Руководством, не могут квалифицироваться как нарушение обязательных требований.

2. Пояснения относительно способов соблюдения обязательных требований

2.1. В целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц и повышения информированности о способах их соблюдения контрольным органом осуществляются профилактические мероприятия, в рамках которых реализуются различные виды пояснений относительно способов соблюдения обязательных требований.

На официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru) размещены:

- тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;

- сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;

- перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований;

- формы проверочных листов, применяемых при проведении плановых контрольных мероприятий, в рамках осуществления муниципального контроля в городе Когалыме;

- настоящее Руководство;

- положение об осуществлении муниципального контроля, содержащее перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;

- перечень объектов контроля;

- программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля;

- исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;

- сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

- сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц;

- доклад о муниципальном контроле.

Кроме того, контрольным органом проводятся профилактические визиты, консультирование по вопросам осуществления муниципального контроля, а также объявляются предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований.

3. Примеры соблюдения обязательных требований

3.1. Дорожный контроль.

3.1.1. В зимний период владелец и (или) эксплуатирующая организация должны обеспечивать устойчивую, надежную и эффективную работу автомобильной дороги и сооружений на ней, надлежащее нормативное содержание и безопасные условия движения транспортных средств.

3.1.2. При эксплуатации автомобильных дорог на покрытии проезжей части, обочин и тротуаров в зимнее время могут образовываться различные дефекты, препятствующие обеспечению безопасного дорожного движения и комфортных потребительских свойств дороги (рыхлый и (или) талый снег, стекловидный лед, гололед, уплотненный снег, снежный накат).

3.1.3. Эксплуатационное состояние конструктивных элементов дороги и дорожных сооружений должно удовлетворять требованиям ГОСТ Р 50597-2017 «Национальный стандарт Российской Федерации. Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля» (далее - ГОСТ Р 50597-2017).

3.1.4. Дорожно-эксплуатационная служба не должна допускать формирование снежных валов на улицах:

- на пересечениях улиц в одном уровне и вблизи железнодорожных переездов в пределах треугольника видимости;

- ближе 10 м от пешеходного перехода;

- ближе 20 м от остановочного пункта маршрутных транспортных средств;

- на тротуарах;

- на мостовых сооружениях дорог и улиц.

3.1.5. Во время снегопада и (или) метели и до окончания снегоочистки на проезжей части дорог категорий IA - III допускается наличие рыхлого (талого) снега толщиной не более 1(2) см, на дорогах категории IV - не более 2 (4) см, на всех группах улиц - 5 см.

В то же время допускается наличие уплотненного снежного покрова (далее - УСП) толщиной от 3 до 8 см в период зимнего содержания дорог с интенсивностью движения не более 1500 авт/сут.

На дорогах с УСП должно быть установлено ограничение максимальной скорости до 60 км/ч с помощью дорожных знаков 3.24 по ГОСТ Р 52289-2019 «Национальный стандарт Российской Федерации. Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств» (далее - ГОСТ Р 52289-2019), также рекомендуется устанавливать знаки 1.15 «Скользкая дорога».

3.1.6. На эффективность зимнего содержания дорог и дорожных сооружений влияет проведение дополнительных мероприятий, в том числе: учет метеорологических прогнозов, взаимодействие с заинтересованными организациями (органы Министерства внутренних дел Российской Федерации и Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий) в целях обмена информацией о погодных условиях и состоянии дорожных покрытий, условиях дорожного движения, действий при осложнении дорожно-транспортной ситуации.

3.1.7. В случае, когда эксплуатационное состояние дорог не соответствует требованиям ГОСТ Р 50597-2017, предусматриваются временные ограничения, обеспечивающие безопасность движения транспорта. Ограничение движения обеспечивают путем установки дорожных знаков, регулирования скоростного режима, пропуска транспорта отдельными группами, по отдельным категориям.

3.2. Автотранспортный контроль.

3.2.1. При осуществлении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок города Когалыма перевозчик должен обеспечить надлежащее оказание услуг перевозки с соблюдением необходимых нормативных требований.

3.2.2. В рамках осуществления муниципального контроля, контрольным органом в отношении перевозчика проверяется соблюдение следующих обязательных требований.

3.2.2.1. Обеспечение выпуска на линию подвижного состава в количестве, в соответствии с реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

3.2.2.2. Обеспечение безопасной перевозки пассажиров на регулярном городском маршруте полностью укомплектованным подвижным составом, технически исправным, экипированным в соответствии с действующим законодательством, с исправным освещением салона, в зимнее время с исправным и работающим отоплением салона;

3.2.2.3. Осуществление перевозки и ведение расчета с пассажирами с выдачей проездного билета установленной формы. В продаже билета может быть отказано при превышении норм вместимости, предусмотренных конструкцией транспортного средства, или осуществлении перевозок только с предоставлением места для сидения в случае отсутствия свободных мест для сидения. Контроль за соблюдением норм вместимости и наличием свободных мест для сидения осуществляется кондуктором, а при отсутствии кондуктора - водителем;

3.2.2.4. В случае возникновения чрезвычайных и непредвиденных ситуаций выполнение оперативных распоряжений и указаний организатора перевозок в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству;

3.2.2.5. Размещение в салоне транспортного средства:

- правил пользования автобусами;

- схемы движения;

- таблички с фамилией, именем, отчеством (при наличии) водителя (кондуктора);

- информации о порядке оплаты проезда;

- информации о стоимости проезда, имеющихся льготах;

- информации о принадлежности автобуса конкретному перевозчику с указанием его адреса, контактного телефона, номеров телефонов контролирующих организаций;

- информации по правилам поведения при чрезвычайных ситуациях и террористических актах;

- информации о страховщике гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью пассажиров (наименование страховщика, его место нахождения, почтовый адрес, номер телефона).

3.2.2.6. Внесение оперативных изменений в график работы автобусов при возникновении нештатных ситуаций на маршруте с обязательным уведомлением организатора перевозок.

4. Рекомендации по принятию контролируемыми лицами конкретных мер для обеспечения соблюдения обязательных требований

4.1. При осуществлении дорожной деятельности и деятельности в области регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок города Когалыма контролируемым лицам необходимо соблюдать требования положений нормативных правовых актов, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля.

4.2. Меры (мероприятия), обеспечение выполнения которых рекомендуется в целях сохранности автомобильных дорог общего пользования города Когалыма приведены в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Обязательное требование	Положение нормативного правового акта
Неудовлетворительное содержание дороги и ее элементов в зимний период		
1	Обеспечить соблюдение сроков устранения снега и зимней скользкости на проезжей части дорог и улиц: 1) рыхлый или талый снег: - не более 6 часов* для дорог категорий III - IV и улиц групп Д, Е; - не более 12 часов* для дорог категории V. 2) зимняя скользкость (стекловидный лед, гололед, уплотненный снег, снежный накат): - не более 5 часов* для дорог категорий II - III и улиц групп Г, Д; - не более 6 часов* для дорог категории IV и улиц группы Е; - не более 12 часов* для дорог категории V. * с момента окончания снегопада и (или) метели до полного его устранения	Пункт 8.1 ГОСТ Р 50597-2017
2	Обеспечить нормативную толщину рыхлого (талого) снега во время снегопада и (или) метели и до окончания снегоочистки проезжей части: - на проезжей части дорог категорий IA - III, толщиной не более 1 (2) см; - на дорогах категории IV, толщиной не более 2 (4) см; - на всех группах улиц, толщиной не более 5 см.	Пункт 8.2 ГОСТ Р 50597-2017
3	Обеспечить очистку обочин дорог категорий III, IV, V от снега на 50% их ширины.	Пункт 8.3 ГОСТ Р 50597-2017

3.1	Обеспечить соблюдение к состоянию обочин, тротуаров и пешеходных дорожек к остановочным пунктам маршрутных транспортных средств 1) наличие рыхлого (талого) снега на обочине: - не более 7 часов* для дорог категории III, толщиной слоя не более 3 (6) см; - не более 15 часов* для дорог категорий IV - V, толщина слоя не нормируется; 2) наличие рыхлого (уплотненного) снега на тротуарах и пешеходных дорожках: - не более 1 суток* для дорог категорий III, IV, V, толщиной слоя не более 5 (10) см; 3) наличие рыхлого (уплотненного) снега на тротуарах и служебных проходах мостовых сооружений: - не более 1 суток* для всех категорий дорог, толщиной слоя не более 5 (3) см; 4) наличие снежных валов у ограждений или высоких бордюров (более 20 см) со стороны проезжей части, шириной не более 0,5 м: - не более 4 суток* для дорог категорий II - III, высотой не более 1 м; - не более 5 суток* для дорог категорий IV - V, высотой не более 1 м. _____ * с момента окончания снегопада и (или) метели до полного его устранения	Пункт 8.3 ГОСТ Р 50597-2017
3.2	Обеспечить очистку обочин на улицах в течение 24 часов с момента окончания снегопада.	Пункт 8.3 ГОСТ Р 50597-2017
4	После окончания работ по снегоочистке, обеспечить состояние элементов обустройства дорог нормативным требованиям: 1) наличие рыхлого (уплотненного) снега на заездных карманах и посадочных площадках остановочных пунктов маршрутных транспортных средств: - не более 6 часов с момента окончания снегопада для дорог категорий IB, II, III, толщиной слоя не более 6 (4) см; - не более 6 часов с момента окончания снегопада для дорог категорий IV, V толщиной слоя не более 8 (6) см. 2) наличие рыхлого (уплотненного) снега на площадках отдыха и стоянках транспортных средств: - не более 24 часов с момента окончания снегопада для дорог категорий III - V, толщиной слоя не более 12 (8) см.	Пункт 8.4 ГОСТ Р 50597-2017
5	Снежные валы на обочинах дорог категорий II - IV рекомендуется устраивать высотой не более 1,0 м.	Пункт 8.6 ГОСТ Р 50597-2017
5.1	Обеспечить формирование снежного вала на улицах (в лотковой части) на расстоянии 0,5 м от бортового камня или барьерного ограждения (для пропуска талых вод).	Пункт 8.6 ГОСТ Р 50597-2017
5.2	Не допустить при формировании вала на улицах перемещение снега на бортовой камень, тротуары, газоны.	Пункт 8.6 ГОСТ Р 50597-2017
6	Не допустить формирование снежных валов на дорогах (вне обочины высотой более 0,5 м) перед железнодорожными переездами в зоне треугольника видимости с размерами сторон: - 100 м для поезда, приближающегося с любой стороны со скоростью 25 км/ч и менее; - 150 м для поезда, приближающегося с любой стороны со скоростью 26 - 40 км/ч; - 250 м для поезда, приближающегося с любой стороны со скоростью 41 - 80 км/ч; - 400 м для поезда, приближающегося с любой стороны со скоростью 81 - 120 км/ч.	Пункт 8.7 ГОСТ Р 50597-2017
6.1	Не допустить формирование снежных валов на дорогах (вне обочины высотой более 0,5 м) перед пересечениями в одном уровне в зоне: - треугольников видимости «транспорт-транспорт» с размерами не менее 85 м (стороны равнобедренного треугольника) для скорости движения транспорта 60 км/ч на нерегулируемых пересечениях и примыканиях дорог в одном уровне; - треугольников видимости «транспорт-транспорт» с размерами не менее 175 м (стороны равнобедренного треугольника) для скорости движения транспорта 90 км/ч на нерегулируемых пересечениях и примыканиях дорог в одном уровне; - треугольников видимости «транспорт-транспорт» с размерами не менее 25 м (стороны равнобедренного треугольника) для скорости движения транспорта 40 км/ч на нерегулируемых пересечениях и примыканиях улиц в одном уровне; - треугольников видимости «транспорт-транспорт» с размерами не менее 40 м (стороны равнобедренного треугольника) для скорости движения транспорта 60 км/ч на нерегулируемых пересечениях и примыканиях улиц в одном уровне; - треугольников видимости «пешеход-транспорт» с размерами 7 х 85 м (стороны прямоугольного треугольника) для скорости движения транспорта 60 км/ч, на пешеходных переходах, расположенных на дорогах; - треугольников видимости «пешеход-транспорт» с размерами 10 х 175 м (стороны прямоугольного треугольника) для скорости движения транспорта 90 км/ч, на пешеходных переходах, расположенных на дорогах; - треугольников видимости «пешеход-транспорт» с размерами 8 х 40 м (стороны прямоугольного треугольника) для скорости движения транспорта 25 км/ч, на пешеходных переходах, расположенных на улицах; - треугольников видимости «пешеход-транспорт» с размерами 10 х 50 м (стороны прямоугольного треугольника) для скорости движения транспорта 40 км/ч, на пешеходных переходах, расположенных на улицах.	Пункт 8.7 ГОСТ Р 50597-2017
6.2	Не допускать формирование снежных валов на разделительной полосе дорог шириной менее 5 м.	Пункт 8.7 ГОСТ Р 50597-2017
6.3	Не допустить формирование снежных валов высотой более 1 м на разделительной полосе дорог шириной 5 м и более при отсутствии ограждений.	Пункт 8.7 ГОСТ Р 50597-2017
6.4	Не допускать формирование снежных валов на тротуарах дорог	Пункт 8.7 ГОСТ Р 50597-2017
7	Не допускать формирование снежных валов на улицах: - ближе 10 м от пешеходного перехода; - ближе 20 м от остановочного пункта маршрутных транспортных средств; - на тротуарах.	Пункт 8.8 ГОСТ Р 50597-2017
8	Не допускать формирование снежных валов на мостовых сооружениях дорог и улиц.	Пункт 8.9 ГОСТ Р 50597-2017
9	На дорогах с УСП установить ограничение максимальной скорости до 60 км/ч с помощью дорожных знаков 3.24.	Пункт 8.10 ГОСТ Р 50597-2017
10	Обеспечить устранение дефектов и рыхлого снега на дорогах с УСП: 1) колея, глубиной более 3 см, отдельные возвышения и углубления (неровности) высотой/глубиной более 4 см и площадью более 0,09 м - не более 2 суток; 2) рыхлый свежевыпавший снег на УСП толщиной более 8 см - не более 6 суток.	Пункт 8.12 ГОСТ Р 50597-2017
11	При наступлении среднесуточной положительной температуры воздуха обеспечить устранение УСП на дорогах в срок не более 2 суток.	Пункт 8.13 ГОСТ Р 50597-2017

4.3. Меры (мероприятия), обеспечение выполнения которых рекомендуется в целях обеспечения регулярных перевозок по муниципальным маршрутам приведены в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Обязательное требование	Положение нормативного правового акта
1	Посадка и высадка пассажиров в неустановленных местах	Часть 1 статьи 11.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
2	Остановка в местах остановки маршрутного транспортного средства для целей, не связанная с посадкой и высадкой пассажиров	Статья 12.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
3	Остановка транспортного средства для посадки и высадки пассажиров по нормативу*	Часть 4 статьи 34 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

_____

* При условии включения требования в контракт на предмет перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 17 апреля 2023 г. №715

Об утверждении руководства по соблюдению обязательных требований при осуществлении муниципального лесного контроля в городе Когалыме

В соответствии с частью 5 статьи 14 Федерального закона от 31.07.2020 №247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», частью 6 статьи 44, пунктом 5 части 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в целях реализации пункта 1.4 раздела 4 программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального лесного контроля в городе Когалыме на 2023 год, утвержденной постановлением Администрации города Когалыма от 02.12.2022 №2819:

1. Утвердить руководство по соблюдению обязательных требований при осуществлении муниципального лесного контроля в городе Когалыме согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 17.04.2023 № 715

Руководство по соблюдению обязательных требований при осуществлении муниципального лесного контроля в городе Когалыме

1. Общие положения

1.1. Руководство по соблюдению обязательных требований при осуществлении муниципального лесного контроля в городе Когалыме (далее - Руководство) разработано в целях предупреждения нарушений обязательных требований и оказания содействия контролируемым лицам при осуществлении муниципального лесного контроля в городе Когалыме (далее - муниципальный контроль).

1.2. Задачей Руководства является информирование контролируемых лиц о способах соблюдения обязательных требований, примерах соблюдения обязательных требований, рекомендациях по принятию контролируемыми лицами конкретных мер для обеспечения соблюдения обязательных требований.

1.3. Для целей Руководства используются следующие основные понятия:

- контрольный орган - Администрация города Когалыма, в лице структурного подразделения, уполномоченного на осуществление муниципального контроля (отдел муниципального контроля Администрации города Когалыма);

- контролируемые лица - граждане и организации, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю;

- обязательные требования - требования, содержащиеся в нормативных правовых актах, регулирующих деятельность в сфере лесных правоотношений, связанные с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля.

1.4. Руководство распространяется на правоотношения (предмет муниципального контроля), возникающие в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений.

1.5. Объекты муниципального контроля:

1) деятельность, действия (бездействия) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие) в отношении лесных участков, находящиеся в муниципальной собственности города Когалыма.

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования в отношении лесных участков, находящиеся в муниципальной собственности города Когалыма;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования.

1.6. Руководство применяется контролируемыми лицами на добровольной основе.

1.7. Деятельность контролируемых лиц и действия их работников, осуществляемые в соответствии с Руководством, не могут квалифицироваться как нарушение обязательных требований.

2. Пояснения относительно способов соблюдения обязательных требований

2.1. В целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц и повышения информированности о способах их соблюдения контрольным органом осуществляются профилактические мероприятия, в рамках которых реализуются различные виды пояснений относительно способов соблюдения обязательных требований.

На официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru) размещены:

- тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;

- сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;

- перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований;

- формы проверочных листов, применяемых при проведении плановых контрольных мероприятий, в рамках осуществления муниципального контроля в городе Когалыме;

- настоящее Руководство;

- положение об осуществлении муниципального контроля, содержащее перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований;

- перечень объектов контроля;

- программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля;

- исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;

- сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

- сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц;

- доклад о муниципальном контроле.

Кроме того, контрольным органом проводится консультирование по вопросам осуществления муниципального контроля, а также объявляются предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований.

3. Примеры соблюдения обязательных требований

3.1. Городские леса города Когалыма могут использоваться для осуществления рекреационной деятельности в целях организации отдыха, туризма, физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности.

3.1.1. На лесных участках, представленных для осуществления рекреационной деятельности, подлежат сохранению природные ландшафты, объекты животного мира, растительного мира, водные объекты.

3.1.2. Использование лесов для организации рекреационной деятельности осуществляется способами, не наносящими вреда окружающей среде и здоровью человека.

3.2. Для осуществления рекреационной деятельности лесные участки предоставляются:

- государственным учреждениям, муниципальным учреждениям - в постоянное (бессрочное) пользование;

- гражданам и иным юридическим лицам - по договору аренды, в соответствии с проектом освоения лесов, прошедшим государственную или муниципальную экспертизу.

3.2.1. Договор аренды лесного участка для осуществления рекреационной деятельности заключается на срок от 10 до 49 лет.

3.2.2. Невыполнение гражданами и юридическими лицами, использующими леса для осуществления рекреационной деятельности, проекта освоения лесов является основанием для досрочного расторжения договора аренды лесного участка, а также принудительного прекращения права постоянного (бессрочного) пользования лесным участком.

3.3. Правила использования лесов для осуществления рекреационной деятельности регламентированы статьей 41 Лесного кодекса Российской Федерации, а также приказом Минприроды России от 09.11.2020 №908 «Об утверждении Правил использования лесов для осуществления рекреационной деятельности».

3.4. Использование городских лесов, расположенных на территории города Когалыма, для рекреационной деятельности возможно на всей их территории.

3.5. Для создания объектов лесной рекреационной инфраструктуры необходима разработка проекта освоения лесов для осуществления рекреационной деятельности с передачей указанного лесного участка в постоянное бессрочное пользование (аренду) с возможностью последующей эксплуатации, в которых будут закреплены все проектные решения.

3.5.1. При осуществлении рекреационной деятельности в лесах допускается возведение временных построек и обустройство лесных участков объектами лесной рекреационной инфраструктуры в соответствии с проектами освоения лесов.

3.5.2. Допускается возводить некапитальные строения, сооружения (строения, сооружения, которые не имеют прочной связи с землей и конструктивные характеристики которых позволяют осуществить их перемещение и (или) демонтаж и последующую сборку без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик строений, сооружений, в том числе киосков, навесов и других подобных строений, сооружений) на лесных участках и осуществлять их благоустройство. Некапитальные строения, сооружения для осуществления рекреационной деятельности должны создаваться преимущественно из деревянных конструкций.

3.5.3. Допускается возводить физкультурно-оздоровительные, спортивные и спортивно-технические сооружения на лесных участках, если в плане освоения лесов на территории города Когалыма (лесном плане) определены зоны планируемого освоения лесов, в границах которых предусматриваются строительство, реконструкция и эксплуатация объектов для осуществления рекреационной деятельности.

3.5.4. В целях строительства объектов для осуществления рекреационной деятельности в лесах допускается проведение ландшафтных рубок лесных насаждений на основании проекта освоения лесов.

3.6. Использование лесов для осуществления рекреационной деятельности не должно препятствовать праву граждан пребывать в лесах.

4. Рекомендации по принятию контролируемыми лицами конкретных мер для обеспечения соблюдения обязательных требований

4.1. При осуществлении деятельности в области использования лесов города Когалыма контролируемым лицам необходимо соблюдать требования положений нормативных правовых актов, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля.

4.2. Меры (мероприятия), обеспечение выполнения которых рекомендуется в области использования лесов города Когалыма для осуществления рекреационной деятельности приведены в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Обязательное требование	Положение нормативного правового акта
	Использование контролируемыми лицами участков городских лесов при осуществлении рекреационной деятельности	
1.	Обеспечить выполнение требований санитарной безопасности в лесах, в том числе:	Правила санитарной безопасности в лесах, утвержденные постановлением Правительства РФ от 09.12.2020 №2047 (далее - Правила санитарной безопасности в лесах)
1.1	информировать Администрацию города Когалыма в случаях обнаружения погибших или поврежденных вредными организмами, иными природными и антропогенными воздействиями лесных насаждений (в течении пяти дней со дня обнаружения)	Пункт 3.7 Правил санитарной безопасности в лесах
1.2	не допускать загрязнение леса отходами производства и потребления и выбросами, радиоактивными и другими вредными веществами	Подпункт «а» пункта 20 Правил санитарной безопасности в лесах
1.3	не допускать проведение чересполосных рубок в еловых и пихтовых лесных насаждениях	Пункт 21 Правил санитарной безопасности в лесах
1.4	не допускать ухудшение санитарного и лесопатологического состояния лесов	Пункт 29 Правил санитарной безопасности в лесах
1.5	не допускать крепление аншлагов к деревьям	Пункт 30 Правил санитарной безопасности в лесах
1.6	не допускать заболачивание лесных насаждений в результате перекрытия естественных водотоков при обустройстве противопожарных дорог, разрывов и минерализованных полос	Пункт 31 Правил санитарной безопасности в лесах
1.7	не допускать разведение и использование растений, животных и других организмов, несвойственных естественным экологическим системам, а также созданных искусственным путем, без разработки эффективных мер по предотвращению их неконтролируемого размножения	Пункт 39 Правил санитарной безопасности в лесах
1.8	не допускать посадку растений, зараженных вредными организмами	Пункт 40 Правил санитарной безопасности в лесах
2.	Обеспечить выполнение требований пожарной безопасности в лесах, в том числе:	Правила пожарной безопасности в лесах, утвержденные постановлением Правительства РФ от 07.10.2020 №1614 (далее - Правила пожарной безопасности в лесах)
2.1	В период со дня схода снежного покрова до установления устойчивой дождливой осенней погоды или образования снежного покрова в лесах:	
2.1.1	- не допускать использование открытого огня в хвойных молодняках, на гарях, на участках поврежденного леса, торфяниках, в местах рубок (на лесосеках), не очищенных от порубочных остатков и заготовленной древесины, в местах с подсохшей травой, а также под кронами деревьев;	Подпункт «а» пункта 8 Правил пожарной безопасности в лесах
2.1.2	не бросать горящие спички, окурки и горячую золу из курительных трубок, стекло;	Подпункт «б» пункта 8 Правил пожарной безопасности в лесах
2.1.3	не применять при охоте пыжи из горючих или тлеющих материалов;	Подпункт «в» пункта 8 Правил пожарной безопасности в лесах
2.1.4	не оставлять промасленные или пропитанные горючими веществами материалы в не предусмотренных специально для этого местах;	Подпункт «г» пункта 8 Правил пожарной безопасности в лесах
2.1.5	не заправлять горючим топливные баки двигателей внутреннего сгорания при работе двигателя, использовать машины с исправной системой питания двигателя, а также не курить и не пользоваться открытым огнем вблизи машин, заправляемых горючим;	Подпункт «д» пункта 8 Правил пожарной безопасности в лесах
2.1.6	не выполнять работы с открытым огнем на торфяниках	Подпункт «е» пункта 8 Правил пожарной безопасности в лесах
2.1.7	обеспечить очистку территории, прилегающей к лесу от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, отходов производства и потребления и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от границ территории и (или) леса либо отделить противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 1,4 метра или иным противопожарным барьером	Пункт 10 Правил пожарной безопасности в лесах
2.2	не засорять леса отходами производства и потребления	Пункт 9 Правил пожарной безопасности в лесах
2.3	Не выжигать хворост, лесную подстилку, сухую траву и другие горючие материалы на земельных участках, непосредственно примыкающих к лесам, защитным и лесным насаждениям и не отделенных противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра.	Пункт 11 Правил пожарной безопасности в лесах
2.4	хранить горюче-смазочные материалы в закрытой таре, производить в период пожароопасного сезона очистку мест их хранения от растительного покрова, древесного мусора, других горючих материалов и отделение противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 1,4 метра	Подпункт «а» пункта 12 Правил пожарной безопасности в лесах
2.5	соблюдать нормы наличия средств предупреждения и тушения лесных пожаров при использовании лесов, а также содержать средства предупреждения и тушения лесных пожаров в период пожароопасного сезона в готовности, обеспечивающей возможность их немедленного использования	Подпункт «в» пункта 12 Правил пожарной безопасности в лесах
5.6	сообщать в специализированную диспетчерскую службу о случае обнаружения лесного пожара	Подпункт «г» пункта 12 Правил пожарной безопасности в лесах
5.7	проводить инструктаж работников или участников массовых мероприятий и других мероприятий о соблюдении требований	Пункт 13 Правил пожарной безопасности в лесах
5.8	согласовать с органами государственной власти устройство мест отдыха, туристских стоянок и проведение других массовых мероприятий в период пожароопасного сезона	Пункт 34 Правил пожарной безопасности в лесах

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 17 апреля 2023 г. №716

Об утверждении руководства по соблюдению обязательных требований при осуществлении муниципального земельного контроля в городе Когалыме

В соответствии со статьей 14 Федерального закона №247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», пунктом 5 части 3 статьи 46 Федерального закона №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, в целях реализации пункта 1.4 раздела 4 программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля в городе Когалыме на 2023 год, утвержденной постановлением Администрации города Когалыма от 02.12.2022 №2812:

1. Утвердить руководство по соблюдению обязательных требований при осуществлении муниципального земельного контроля в городе Когалыме, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 17.04.2023 № 716

Руководство по соблюдению обязательных требований при осуществлении муниципального земельного контроля в городе Когалыме

1. Общие положения

1. Настоящее руководство по соблюдению обязательных требований при осуществлении муниципального земельного контроля в городе Когалыме (далее - Руководство) разработано в целях предупреждения нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, а также устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований.

1.2. Задачей Руководства является информирование контролируемых лиц о способах соблюдения обязательных требований, примерах соблюдения обязательных требований, рекомендациях по принятию контролируемыми лицами конкретных мер для обеспечения соблюдения обязательных требований, а также ответственности за нарушения обязательных требований.

1.3. Для целей Руководства используются следующие основные понятия:

- контрольный орган - Администрация города Когалыма, в лице структурного подразделения, уполномоченного на осуществление муниципального контроля (отдел муниципального контроля Администрации города Когалыма);

- контролируемые лица - физические и юридические лица, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю;

- обязательные требования - требования, содержащиеся в нормативных правовых актах, регулирующих имущественные отношения по владению, пользованию и распоряжению земельными участками, осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;

1.4. Руководство распространяется на правоотношения (предмет муниципального контроля), установленный земельным законодательством.

Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение контролируемыми лицами обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

1.5. Объекты муниципального контроля:

-земельные участки, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются требования земельного законодательства, а также их деятельность, действия (бездействие) в рамках которых должны соблюдаться требования земельного законодательства.

1.6. Руководство применяется контролируемыми лицами на добровольной основе.

1.7. Деятельность контролируемых лиц и действия их работников, осуществляемые в соответствии с Руководством, не могут квалифицироваться как нарушение обязательных требований.

2. Пояснения относительно способов соблюдения обязательных требований

2.1. В целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц и повышения информированности о способах их соблюдения контрольным органом осуществляются профилактические мероприятия, в рамках которых реализуются различные виды пояснений относительно способов соблюдения обязательных требований.

На официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru) размещены:

- тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;

- сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;

- перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований;

- формы проверочных листов, применяемых при проведении плановых контрольных мероприятий, в рамках осуществления муниципального контроля в городе Когалыме;

- настоящее Руководство;

- положение об осуществлении муниципального контроля, содержащее перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;

- перечень объектов контроля;

- программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля;

- исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;

- сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

- сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц;

- доклад о муниципальном контроле.

Кроме того, контрольным органом проводятся профилактические визиты, консультирование по вопросам осуществления муниципального контроля, а также объявляются предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований.

3. Примеры соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами

3.1. Примеры соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами приведены в таблице 1.

Таблица 1

Содержание обязательного требования	Реквизиты структурной единицы НПА, содержащего обязательное требование	Рекомендации по соблюдению обязательного требования
Использование земельного участка на основании возникших прав	Часть 1 статьи 25 Земельного кодекса Российской Федерации Федеральный закон от 13 июля 2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее-№218-ФЗ)	Права на земельные участки удостоверяются документами в порядке, установленном Федеральным законом № 218-ФЗ. Договоры аренды земельного участка, субаренды земельного участка, безвозмездного пользования земельным участком, заключенные на срок менее чем один год, не подлежат государственной регистрации, за исключением случаев, установленных федеральными законами. При переходе права собственности на здание, сооружение, находящиеся на чужом земельном участке, к другому лицу, оно приобретает право на использование соответствующей части земельного участка, занятой зданием, сооружением и необходимой для их использования, на тех же условиях и в том же объеме, что и прежний их собственник. В случае перехода права собственности на здание, сооружение к нескольким собственникам, порядок пользования земельным участком определяется с учетом долей в праве собственности на здание, сооружение или сложившегося порядка пользования земельным участком.
Использование земельного участка по целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием	Статья 7 Земельного кодекса Российской Федерации; Приказ Росреестра от 10.11.2020 №П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»	Вид разрешенного использования земельного участка указывается в сведениях Единого государственного реестра недвижимости. Контролируемые лица, использующее земельный участок, обязано использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением и видом разрешенного использования земельного участка, которые указаны в Едином государственном реестре недвижимости.
Использование земельного участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, садоводства и огородничества в течение срока, установленного законом	Статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации; Градостроительный кодекс Российской Федерации	Контролируемые лица, которым земельные участки предоставлены для строительства, в том числе жилищного строительства, необходимо своевременно, в течение трех лет (срок освоения земельного участка), в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, получить разрешение на строительство или направить в уполномоченный орган уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве).

4. Рекомендации по принятию контролируемыми лицами конкретных мер для обеспечения соблюдения обязательных требований

4.1. Контролируемым лицам необходимо соблюдать требования положений нормативных правовых актов, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля.

4.2. Меры (мероприятия), обеспечение выполнение которых рекомендуется в целях установления правового режима использования земель, соблюдения прав собственников и лиц, не являющихся собственниками земельных участков приведены в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Обязательное требование	Положение нормативного правового акта
1.	Использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;	абзац 1 статьи 42 Земельного кодекса Российской Федерации
2.	Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством;	абзац 2 статьи 42 Земельного кодекса Российской Федерации
3.	Осуществлять мероприятия по охране земель, лесов, водных объектов и других природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности;	абзац 3 статьи 42 Земельного кодекса Российской Федерации
4.	Своевременно приступать к использованию земельных участков в случаях, если сроки освоения земельных участков предусмотрены договорами;	абзац 4 статьи 42 Земельного кодекса Российской Федерации
5.	Своевременно производить платежи за землю	абзац 5 статьи 42 Земельного кодекса Российской Федерации
6.	Соблюдать при использовании земельных участков требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов, осуществлять на земельных участках строительство, реконструкцию зданий, сооружений в соответствии с требованиями законодательства о градостроительной деятельности;	абзац 6 статьи 42 Земельного кодекса Российской Федерации; Градостроительный кодекс Российской Федерации
7.	Не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земли и почвы;	абзац 7 статьи 42 Земельного кодекса Российской Федерации
8.	Не препятствовать организации - собственнику объекта системы газоснабжения, нефтепровода или нефтепродуктопровода либо уполномоченной ею организации в выполнении ими работ по обслуживанию и ремонту расположенных на земельных участках и (или) под поверхностью земельных участков объектов системы газоснабжения, нефтепроводов и нефтепродуктопроводов, аммиакопроводов, по предупреждению чрезвычайных ситуаций, по ликвидации последствий возникших на них аварий, катастроф;	абзац 8 статьи 42 Земельного кодекса Российской Федерации
9.	В случае обнаружения пожара на земельном участке, используемом для сельскохозяйственного производства, немедленно уведомить пожарную охрану и оказывать ей содействие при тушении пожара на данном земельном участке;	абзац 9 статьи 42 Земельного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 17 апреля 2023 г. №717

Об утверждении руководства по соблюдению обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля в городе Когалыме

В соответствии со статьей 14 Федерального закона №247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», пунктом 5 части 3 статьи 46 Федерального закона №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, в целях реализации пункта 1.4 раздела 4 программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля в городе Когалыме на 2023 год, утвержденной постановлением Администрации города Когалыма от 02.12.2022 №2813:

1. Утвердить руководство по соблюдению обязательных требований, предъявляемых по соблюдению обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля в городе Когалыме, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 17.04.2023 № 717

Руководство по соблюдению обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля в городе Когалыме

1. Общие положения

1. Настоящее руководство по соблюдению обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля в городе Когалыме (далее - Руководство) разработано в целях предупреждения нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, а также устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований.

1.2. Задачей Руководства является информирование контролируемых лиц о способах соблюдения обязательных требований, примерах соблюдения обязательных требований, рекомендациях по принятию контролируемыми лицами конкретных мер для обеспечения соблюдения обязательных требований, а также ответственности за нарушения обязательных требований.

1.3. Для целей Руководства используются следующие основные понятия:

- контрольный орган - Администрация города Когалыма, в лице структурного подразделения, уполномоченного на осуществление муниципального контроля (отдел муниципального контроля Администрации города Когалыма);

- контролируемые лица - физические и юридические лица, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю;

- обязательные требования - требования, содержащиеся в нормативных правовых актах, регулирующих жилищную сферу, связанную с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;

1.4. Руководство распространяется на правоотношения (предмет муниципального контроля), установленные жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе ГИС ЖКХ;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

1.5. Объекты муниципального контроля:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования в сфере жилищного законодательства, законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования в сфере жилищного законодательства, законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда;

3) здания, помещения, сооружения, оборудование, устройства, предметы, материалы и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в сфере жилищного законодательства, законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда (далее - производственные объекты).

1.6. Руководство применяется контролируемыми лицами на добровольной основе.

1.7. Деятельность контролируемых лиц и действия их работников, осуществляемые в соответствии с Руководством, не могут квалифицироваться как нарушение обязательных требований.

2. Пояснения относительно способов соблюдения обязательных требований

2.1. В целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц и повышения информированности о способах их соблюдения контрольным органом осуществляются профилактические мероприятия, в рамках которых реализуются различные виды пояснений относительно способов соблюдения обязательных требований.

На официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru) размещены:

- тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;

- сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;

- перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований;

- формы проверочных листов, применяемых при проведении плановых контрольных мероприятий, в рамках осуществления муниципального контроля в городе Когалыме;

- настоящее Руководство;

- положение об осуществлении муниципального контроля, содержащее перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;

- перечень объектов контроля;

- программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля;

- исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;

- сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

- сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц;

- доклад о муниципальном контроле.

Кроме того, контрольным органом проводятся профилактические визиты, консультирование по вопросам осуществления муниципального контроля, а также объявляются предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований.

3. Примеры соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами

3.1. Примеры соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами приведены в таблице 1.

Таблица 1

Содержание обязательного требования	Реквизиты структурной единицы НПА, содержащего обязательное требование	Рекомендации по соблюдению обязательного требования
Соблюдение правил и норм при управлении многоквартирным или жилым домом	Жилищный кодекс Российской Федерации; Федеральный Закон от 30.12.2009 №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»; Постановление Правительства РФ от 15.05.2013 №416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами» (вместе с «Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»); Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 №491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» Постановление Правительства РФ от 03.04.2013 №290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» (вместе с «Правилами оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме»)	При оказании услуг по управлению многоквартирным или жилым домом контролируемые лица должны оказывать услуги и выполнять работы в зависимости от состава, конструктивных особенностей, степени физического износа и технического состояния общего имущества многоквартирного дома. Предоставляемый ими перечень оказываемых услуг не может быть менее перечня услуг и работ, утвержденного постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения и должен обеспечивать соблюдение характеристик надежности и безопасности многоквартирного дома, безопасность для жизни и здоровья граждан, сохранность имущества физических или юридических лиц, государственного, муниципального и иного имущества, доступность пользования жилыми и (или) нежилыми помещениями, помещениями общего пользования, а также земельным участком, на котором расположен многоквартирный дом, в том числе для инвалидов и иных маломобильных групп населения, соблюдение прав и законных интересов собственников помещений, а также иных лиц, постоянную готовность инженерных коммуникаций, приборов учета и другого оборудования, входящих в состав общего имущества, для предоставления коммунальных услуг (подачи коммунальных ресурсов) гражданам, проживающим в многоквартирном доме, в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов поддержание архитектурного облика многоквартирного дома в соответствии с проектной документацией для строительства или реконструкции многоквартирного дома, соблюдение требований законодательства Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

Предоставление коммунальных услуг, в том числе соблюдение нормативов обеспечения населения коммунальными услугами	Постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»	Предоставление коммунальных услуг потребителю в многоквартирном или в жилом доме определяется в зависимости от степени благоустройства многоквартирного или жилого дома. Коммунальные услуги предоставляются в необходимых потребителю объемах, в переделах технической возможности внутридомовых инженерных систем, с использованием которых осуществляется предоставление данных коммунальных услуг.
Соблюдение законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности	Федеральный закон от 23.11.2009 №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	При оказании услуг по управлению многоквартирным или жилым домом контролируемые лица должны обеспечить эффективное и рациональное использование энергетических ресурсов, поддержку и стимулирование энергосбережения потребителей, повышение энергетической эффективности. А также системность и комплексность проведения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности. Обеспечить планирование энергосбережения и повышения энергетической эффективности жилищного фонда, а также использование энергетических ресурсов с учетом ресурсных, производственно-технологических, экологических и социальных условий.

4. Рекомендации по принятию контролируемыми лицами конкретных мер для обеспечения соблюдения обязательных требований

4.1. При оказании услуг по управлению многоквартирным или жилым домом контролируемым лицам необходимо соблюдать требования положений нормативных правовых актов, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального жилищного контроля.

4.2. Меры (мероприятия), обеспечение выполнения которых рекомендуется в целях управления многоквартирным или жилым домом должны обеспечивать благоприятные и безопасные условия проживания граждан, надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме, решение вопросов пользования указанным имуществом, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающим в таком доме приведены в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Обязательное требование	Положение нормативного правового акта
1. Заключение договора по управлению многоквартирным домом		
1.1.	Заказчик в соответствии с требованиями, установленными в Жилищном Кодексе РФ, выбирает исполнителя и заключает с ним договор управления многоквартирным домом, исполнение которого должно обеспечить выполнение требований законодательства Российской Федерации	пункт 4.1. ГОСТ Р 56038-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Услуги управления многоквартирными домами. Общие требования
2. Оказание услуги содержания общего имущества многоквартирного дома		
2.1.	Услуга содержания имущества предоставляется в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Градостроительным кодексом РФ, Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 О защите прав потребителей, Постановлением Правительства № 491.	пункт 4.1. ГОСТ Р 56192-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Услуги содержания общего имущества многоквартирных домов. Общие требования (далее - ГОСТ Р 56192-2014)
3. Оказание услуги капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома		
3.1.	Услуга капитального ремонта имущества предоставляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Жилищным кодексом РФ, Градостроительным кодексом РФ, с учетом требований Закон Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»	пункт 4.1. ГОСТ Р 56193-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Услуги капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов. Общие требования
4. Оказание услуги содержания придомовой территории, сбор и вывоз бытовых отходов.		
4.1.	Услуга содержания придомовой территории, в том числе объектов благоустройства: зеленых насаждений, детских, спортивных и контейнерных площадок, а также иных строений и сооружений, расположенных на придомовой территории (далее - имущество), в том числе сбор и вывоз мусора, предоставляется в соответствии с ГОСТ Р 56192-2014, Жилищным кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ №491, с учетом требований, установленных Федеральным законом № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и санитарными правилами Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2020 №44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг», Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»	Пункт 4.1 ГОСТ Р 56195-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Услуги содержания придомовой территории, сбор и вывоз бытовых отходов. Общие требования
5. Оказание услуг диспетчерского и аварийно-ремонтного обслуживания		
5.1	Диспетчерская служба обеспечивает оказание услуг по диспетчерскому обслуживанию потребителей многоквартирного дома в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации	пункт 6.1 ГОСТ Р 56037-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Услуги диспетчерского и аварийно-ремонтного обслуживания. Общие требования"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 11 апреля 2023 г. №647

Об утверждении внесения изменений в проект межевания территории района «Пионерный» в городе Когалыме

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 26 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, на основании контракта №11 от 29.03.2023, заключенного между Муниципальным казенным учреждением Администрация города Когалыма и Обществом с ограниченной ответственностью «ЛОГИКА»:

1. Утвердить внесение изменений в проект межевания территории района «Пионерный» в городе Когалыме согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма (А.Р.Берестова) обеспечить опубликование утвержденной документации в течение 7 дней со дня издания настоящего постановления в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Когалыма А.М.Качанова.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 11.04.2023 № 647

Проект межевания территории района «Пионерный» в городе Когалыме

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 11 апреля 2023 г. №648

Об утверждении внесения изменений в проект межевания территории для размещения объекта «Образовательный центр»

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 26 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, на основании обращения Общества с ограниченной ответственностью «ЛОГИКА» №1-Вх-2690 от 03.04.2023:

1. Утвердить внесение изменений в проект межевания территории для размещения объекта «Образовательный центр» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма (А.Р.Берестова) обеспечить опубликование утвержденной документации в течение 7 дней со дня издания настоящего постановления в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

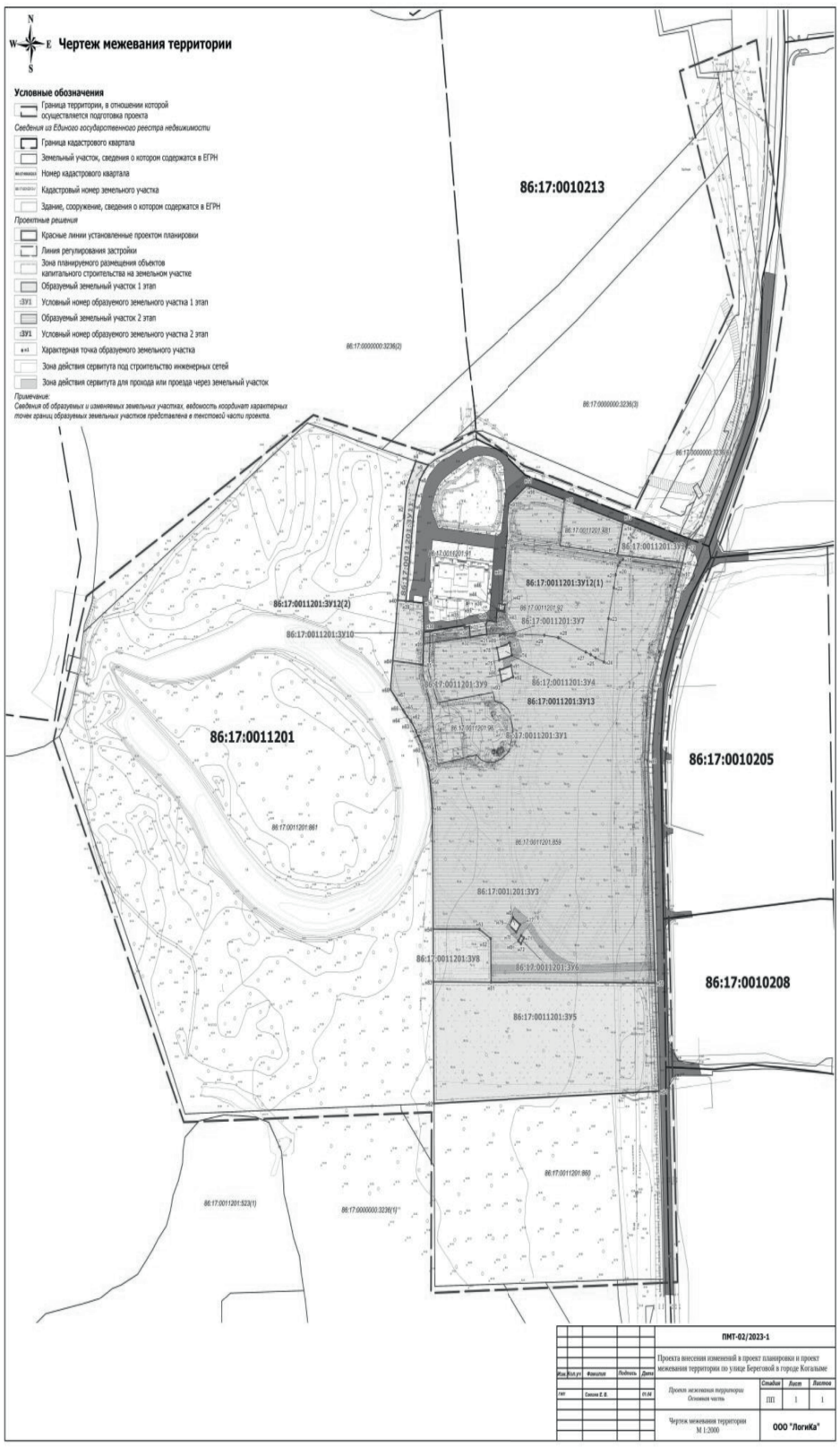
3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Когалыма А.М.Качанова.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 11.04.2023 № 648

Проект межевания территории для размещения объекта «Образовательный центр»



«Единый урок добра» научит школьников Когалыма гуманному отношению к животным

Во исполнение поручения заместителя Губернатора автономного округа Литовой О.А. 20 апреля во всех школах округа проведут «Единый урок добра», который является частью Всероссийской акции «Добрые уроки», а также акции в соответствии с Концепцией обращения с животными в Югре.

город Когалым присоединится к данному мероприятию.

Школьникам расскажут о гуманном отношении к животным, мероприятия организуют в форматах бесед, дискуссий, кинопоказов, викторин, круглых столов, квестов и т. п.

Коллективы педагогов уверены, что учить детей осознанной доброте нужно с самого раннего возраста.

Давайте запустим цепочку добра вместе! Присоединяйтесь к благотворительной акции «Миска добра» - благотворительном сборе корма для животных.

Для участия в акции можно принести любой корм для животных в Ваши образовательные учреждения!

Весь собранный корм будет передан в пункт передержки по адресу: ул. Южная, 6, где находятся животные и ждут своих новых хозяев.

День открытых дверей в пункте передержки - 15,22 апреля 2023 года.

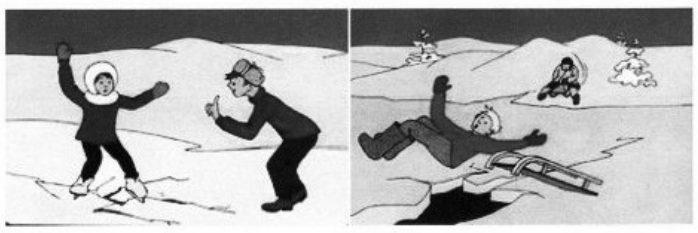
«С ЛЮБОВЬЮ К РОССИИ- МЫ ДЕЛАМИ ДОБРЫМИ ЕДИНЫ!»

ПАМЯТКА
о мерах безопасности на тонком льду и в период весеннего паводка

Приближается время весеннего паводка. Лед на реках становится рыхлым, «съедается» сверху солнцем, талой водой, а снизу подтачивается течением. Очень опасно по нему ходить: в любой момент может рассыпаться под ногами и сомкнуться над головой.

Помните:

- **На весеннем льду легко провалиться;**
- **Быстрее всего процесс распада льда происходит у берегов;**
- **Весенний лед, покрытый снегом, быстро превращается в рыхлую массу.**



Ребята!

Не выходите на лед во время весеннего паводка.

- **Не стойте на обрывистых и подмытых берегах – они могут обвалиться.**
- **Когда вы наблюдаете за ледоходом с моста, набережной причала, нельзя перегибаться через перила и другие ограждения.**
- **Если вы оказались свидетелем несчастного случая на реке или озере, не теряйтесь, не убегайте домой, а громко зовите на помощь, взрослые услышат и смогут выручить из беды.**
- **Будьте осторожны!**
- **Не подвергайте свою жизнь опасности!**

В период весеннего паводка и ледохода ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- **выходить на водоемы;**
- **переправляться через реку в период ледохода;**
- **подходить близко к реке в местах затора льда;**
- **стоять на обрывистом берегу, подвергающемуся разливу и обвалу;**
- **собираться на мостиках, плотинах и запрудах;**
- **приближаться к ледяным заторам, отталкивать льдины от берегов;**
- **измерять глубину реки или любого водоема;**
- **ходить по льдинам и кататься на них.**

БУДЬТЕ ВНИМАТЕЛЬНЫ И ОСТОРОЖНЫ!

ЛЕД ВЕСНОЙ ОПАСЕН!

ПАМЯТКА
о мерах безопасности на льду и в период весеннего паводка

Приближается время весеннего паводка. Лед на реках становится рыхлым, «съедается» сверху солнцем, талой водой, а снизу подтачивается течением. Очень опасно по нему ходить: в любой момент может рассыпаться под ногами и сомкнуться над головой.

Помните:

- На весеннем льду легко провалиться;

- Быстрее всего процесс распада льда происходит у берегов, в местах , где летом бывает быстрое течение, бьют ключи, или впадает другая речка или ручей;

- Весенний лед, покрытый снегом, быстро превращается в рыхлую массу

- Около кустов камыша;

- Рядом со сбросом сточных вод

Ребята!

Не выходите на лед во время весеннего паводка.

- Не стойте на обрывистых и подмытых берегах – они могут обвалиться.
- Когда вы наблюдаете за ледоходом с моста, набережной причала, нельзя перегибаться через перила и другие ограждения.
- Если вы оказались свидетелем несчастного случая на реке или озере, не теряйтесь, не убегайте домой, а громко зовите на помощь, взрослые услышат и смогут выручить

В период весеннего паводка и ледохода ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- выходить на водоемы;
- переправляться через реку в период ледохода;
- подходить близко к реке в местах затора льда;
- стоять на обрывистом берегу, подвергающемуся разливу и обвалу;
- собираться на мостиках, плотинах и запрудах;
- приближаться к ледяным заторам, отталкивать льдины от берегов;
- измерять глубину реки или любого водоема; ходить по льдинам и кататься на них.

БУДЬТЕ ВНИМАТЕЛЬНЫ И ОСТОРОЖНЫ!

ЛЕД ВЕСНОЙ ОПАСЕН!

ОПАСНОСТИ ВЕСЕННЕГО ЛЬДА

Лед на реках во время весеннего паводка становится рыхлым, “съедается” сверху солнцем, талой водой, а снизу подтачивается течением. Очень опасно по нему ходить: в любой момент может рассыпаться под ногами и сомкнуться над головой, хотя внешне он выглядит крепким. Такой лед не способен выдержать вес человека.

ПОЭТОМУ СЛЕДУЕТ ПОМНИТЬ:

- НА ВЕСЕННЕМ ЛЬДУ ЛЕГКО ПРОВАЛИТЬСЯ;
- БЫСТРЕЕ ВСЕГО ПРОЦЕСС РАСПАДА ЛЬДА ПРОИСХОДИТ У БЕРЕГОВ;
- ВЕСЕННИЙ ЛЕД, ПОКРЫТЫЙ СНЕГОМ, БЫСТРО ПРЕВРАЩАЕТСЯ В РЫХЛУЮ МАССУ

В ПЕРИОД ВЕСЕННЕГО ПАВОДКА И ЛЕДОХОДА

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

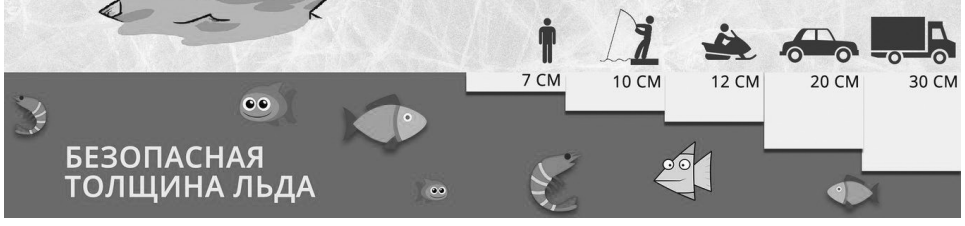
- ВЫХОДИТЬ В ВЕСЕННИЙ ПЕРИОД НА ВОДОЕМЫ;
- ПЕРЕПРАВЛЯТЬСЯ ЧЕРЕЗ РЕКУ В ПЕРИОД ЛЕДОХОДА;
- ПОДХОДИТЬ БЛИЗКО К РЕКЕ В МЕСТАХ ЗАТОРА ЛЬДА;
- СТОЯТЬ НА ОБРЫВИСТОМ БЕРЕГУ, ПОДВЕРГАЮЩЕМУСЯ РАЗЛИВУ И ОБВАЛУ;
- ПРИБЛИЖАТЬСЯ К ЛЕДЯНЫМ ЗАТОРАМ;
- ОТТАЛКИВАТЬ ЛЬДИНЫ ОТ БЕРЕГОВ;
- ИЗМЕРЯТЬ ГЛУБИНУ РЕКИ ИЛИ ЛЮБОГО ВОДОЕМА;
- ХОДИТЬ ПО ЛЬДИНАМ И КАТАТЬСЯ НА НИХ.

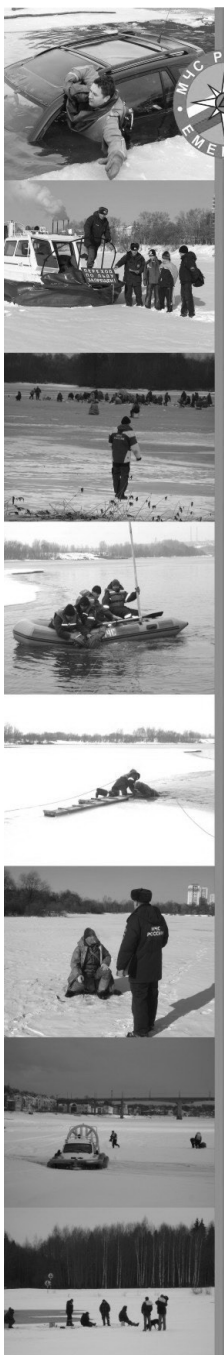
Когда вы наблюдаете за ледоходом с моста, набережной причала, нельзя перегибаться через перила и другие ограждения.

Если лед под вами проломился, и поблизости никого нет – не впадайте в панику, широко раскиньте руки, обопритесь о край полыньи и, медленно ложась на живот или спину, выбирайтесь на крепкий лед в ту сторону, откуда пришли.

Если вы оказались свидетелем несчастного случая на реке или озере, то не теряйтесь, не убегайте домой, а громко зовите на помощь, взрослые услышат и смогут выручить из беды.

Если вы оказываете помощь сами, то надо обязательно лечь на лед, подать пострадавшему палку, шест, ремень или шарф и т.п., чтобы помочь выбраться из воды. Затем доставить пострадавшего в теплое помещение, растереть насухо, переодеть, напоить горячим чаем. При необходимости обратиться к врачу.





ПАМЯТКА НАСЕЛЕНИЮ
Осторожно! Тонкий лед!

Весной и осенью спасателям часто приходится вытаскивать людей, провалившихся под лёд. Особенно он подводит человека в марте-апреле и в октябре- декабре.

ЭТО НУЖНО ЗНАТЬ:

- **Безопасным для человека считается лед толщиной не менее 10 см в пресной воде и 15 см в соленой.**
- **В устьях рек и протоках прочность льда ослаблена. Лед непрочен в местах быстрого течения, бьющих ключей и стоковых вод, а так же в районах произрастания водной растительности, вблизи деревьев, кустов, камыша.**
- **Если температура воздуха выше 0 градусов держится более трех дней, то прочность льда снижается на 25%.**
- **Прочность льда можно определить визуально: лед голубого цвета – прочный, белого – прочность его в 2 раза меньше, матово белый или с желтоватым оттенком – ненадежен.**

ЕСЛИ СЛУЧИЛАСЬ БЕДА:

Что делать, если вы провалились в холодную воду:

- **Не паникуйте, не делайте резких движений, сохраните дыхание.**
- **Раскиньте руки в стороны и постарайтесь зацепиться за кромку льда, придав телу горизонтальное положение.**
- **Зовите на помощь: «Тону!»**
- **Попытайтесь осторожно налечь грудью на край льда и забросить одну, а потом и другую ноги на лед.**
- **Если лед выдержал, перекатываясь, медленно ползите в ту сторону, откуда пришли, ведь здесь лед уже проверен на прочность.**
- **Не останавливаясь идите к ближайшему жилью, выжать одежду и отдохнуть можно только в тёплом помещении.**

ЕСЛИ НУЖНА ВАША ПОМОЩЬ:

- **Попросите кого-нибудь вызвать «скорую помощь» и спасателей или сами вызовите их по сотовому телефону «112».**
- **Вооружитесь любой длинной палкой, доскою, шестом или веревкой.**
- **Можно связать воедино шарфы, ремни или одежду.**
- **Ползком, широко расставляя при этом руки и ноги и толкая перед собою спасательные средства, осторожно передвигайтесь к полынье.**
- **Остановитесь в нескольких метрах от находящегося в воде человека и бросьте ему веревку, край одежды, подайте палку, лыжу или шест.**
- **Осторожно вытащите пострадавшего на лед и вместе с ним ползком выбирайтесь из опасной зоны.**
- **Доставьте пострадавшего в теплое место. Окажите ему помощь: снимите с него мокрую одежду, энергично разотрите тело (до покраснения кожи), напоите горячим чаем. Вызовите скорую медицинскую помощь.**

ЕДИНАЯ СЛУЖБА СПАСЕНИЯ «01». СОТОВЫЙ ОПЕРАТОР «112»

Межрайонная ИФНС России № 11 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре

Получили доход от продажи

Не забудьте подать декларацию о доходах за 2022 год

УДОБНО НАПРАВИТЬ ДЕКЛАРАЦИЮ 3-НДФЛ БЕЗ ЛИЧНОГО ПОСЕЩЕНИЯ

ЧЕРЕЗ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА

ЧЕРЕЗ МОБИЛЬНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ «НАЛОГИ ФЛ»

ПОДРОБНО О ДЕКЛАРИРОВАНИИ ДОХОДОВ ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ

www.nalog.gov.ru 8-800-222-22-22

МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ № 11 ПО ХАНТЫМАНСИЙСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ - ЮГРЕ

УВАЖАЕМЫЕ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКИ!

Получить информацию об объектах налогообложения, узнать о наличии или отсутствии задолженности по налогам, состоянии расчетов с бюджетом, направить документы в налоговый орган и многое другое вы можете, **не посещая инспекцию лично.**

Для доступа к онлайн-сервисам налоговой службы используются различные инструменты:

«Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц»

- Логин и пароль, указанные в регистрационной карте, которую выдадут в любой налоговой инспекции или в отделении МФЦ «Мои документы» (необходим документ, подтверждающий личность). **Внимание!** Если ранее полученный пароль утрачен (не действует), и вы не давали согласия на его восстановление через электронную почту, необходимо повторно обратиться за его получением в налоговый орган или МФЦ.
- Квалифицированная электронная подпись. Учетная запись Единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА), при условии подтверждения личности у оператора ЕСИА (Почта России, МФЦ, кредитные учреждения и др.).

«Личный кабинет налогоплательщика юридического лица»

- Для подключения к сервису необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (КСКПЭП) в удостоверяющем центре, аккредитованном в сети доверенных удостоверяющих центров Минкомсвязи России.
- Для входа в «Личный кабинет юридического лица» необходимо:
  - подключить носитель ключа электронной подписи к компьютеру;
  - выполнить проверку условий подключения к «Личному кабинету» или для Рутокен ЭЦП 2.0.

«Личный кабинет налогоплательщика индивидуального предпринимателя»

- Логин и пароль «Личного кабинета налогоплательщика для физических лиц» (функционал доступен в ограниченном режиме).
- Учетная запись ЕСИА.
- Квалифицированная электронная подпись.
- JaCarta.
- Рутокен ЭЦП 2.0.

Межрайонная ИФНС России № 11 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре

Проверь чек!

Чек – доказательство покупки

Все предприниматели и организации, торгующие товарами и оказывающие услуги, ОБЯЗАНЫ при расчётах использовать кассовые аппараты, и выдавать кассовые чеки.

Не соглашайтесь на покупку без чека!

БЕСПЛАТНОЕ МОБИЛЬНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ «ПРОВЕРКА ЧЕКОВ ФНС РОССИИ» – ЭТО:

- Быстрая и удобная проверка чека
- Выявление «фальшивого» чека
- Направление жалобы о нарушении в ФНС России
- Хранение чеков в одном месте

1. сканируй QR-код чека или внеси его реквизиты в мобильное приложение
2. проверь данные кассового чека
3. сообщи в ФНС России о нарушении в случае расхождения или отсутствия сведений по чеку
4. получай и сохраняй чеки в электронном виде в своем мобильном телефоне

Google Play App Store

nalog.gov.ru 8(800) 222-22-22

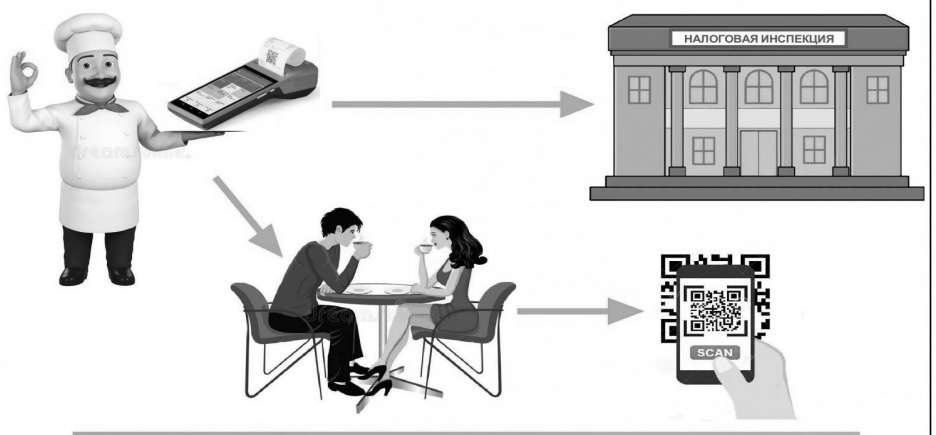
Межрайонная ИФНС России №11 по Ханты-Мансийскому Автономному округу-Югре

В 2022 году ФНС России продолжает работу по отраслевому проекту в сфере общественного питания

Цель проекта

- *Организация работы в формате полной прозрачности за счет применения контрольно-кассовой техники (ККТ)*
- *Профилактика нарушений в сфере общепита*

Как это работает?



Результаты проекта

- *Чистота деловой среды*
- *Равные конкурентные условия для всех участников рынка*
- *Защита прав потребителей*

Полная информация на сайте www.nalog.gov.ru

Единый контакт-центр: 8-800-222-22-22 (звонок бесплатный), тел. 8(3462)76-26-77

КОГАЛЫМСКИЙ ВЕСТНИК ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

УЧРЕДИТЕЛЬ: Муниципальное казенное учреждение Администрация города Когалыма (628481, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Когалым, ул. Дружбы Народов, д. 7).

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, ХМАО - Югре и ЯНАО 13 марта 2014 года. Регистрационный номер ПИ NTУ72-01077. Индекс 54326 (04326 для организаций).

Отпечатано: ООО «Когалымская городская типография» (628483, г. Когалым, проспект Нефтяников, 1А/2)

И.О. ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА: Ю.В.УШЕНИНА.

Верстка: Юлия Толстова. Корректура: Наталья Меньщикова.

Адрес редакции и издателя: 628485, Тюменская область, ХМАО-Югра, г. Когалым, ул. Молодежная, 3, офис 1. Контактные телефоны и адреса электронной почты: приемная - 5-03-55 (факс), главный редактор - 5-00-74. E-mail: kogvest@mail.ru. отдел рекламы - 2-35-55, e-mail: vek.reklama@mail.ru www.kogvest.ru

Заказ 0741-0748. Время подписания номера в печать по графику в 14.00. Номер подписан в 14.00. Тираж номера 500 экз. Распространяется бесплатно.