КОГАЛЫМСКИЙ ВЕСТНИК

№28 (1027)
10.04.2019 г.

0+

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОЕ ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА

ОГЛАВЛЕНИЕ

Документ	Стр.
Постановление Администрации города Когалыма №675 от 28 марта 2019 года	1
Постановление Администрации города Когалыма №733 от 4 апреля 2019 года	1-4
Постановление Администрации города Когалыма №737 от 5 апреля 2019 года	4-5
Постановление Администрации города Когалыма №738 от 5 апреля 2019 года	5
Постановление Администрации города Когалыма №739 от 5 апреля 2019 года	5
Постановление Администрации города Когалыма №749 от 5 апреля 2019 года	5
Объявление о проведении конкурса	5-6
Объявление о проведении конкурса	6
Постановление Администрации города Когалыма №750 от 5 апреля 2019 года	6-7
Постановление Администрации города Когалыма №751 от 5 апреля 2019 года	7
Постановление Администрации города Когалыма №752 от 5 апреля 2019 года	7-8
Постановление Администрации города Когалыма №753 от 5 апреля 2019 года	8-9
Постановление Администрации города Когалыма №754 от 5 апреля 2019 года	9
Постановление Администрации города Когалыма №755 от 5 апреля 2019 года	9-11
Постановление Администрации города Когалыма №756 от 5 апреля 2019 года	11-12
Постановление Администрации города Когалыма №767 от 5 апреля 2019 года	12
Постановление главы города Когалыма №04 от 8 апреля 2019 года	12

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 28 марта 2019 г. *№675*

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 05.04.2017 №684

В соответствии со статьей 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.09.2015 №1738-р «Об утверждении стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации», в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствии с действующим законодательством:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 05.04.2017 №684 «Об утверждении положения о порядке организации и проведения конкурентных процедур при реализации имущества хозяйствующими субъектами, доля участия муниципального образования город Когалым, в которых, составляет 50 и более процентов» (далее -положение) внести следующие изменения:

1.1. подпункт 6.1 пункта 6 положения изложить в следующей редакции:

«6.1. Аукцион (в том числе в электронной форме) -конкурентная форма реализации Имущества, право на приобретение принадлежит участнику, который предложит в ходе торгов наиболее высокую цену за такое Имущество.

Аукцион является открытым по составу участников.

Предложения о цене Имущества подаются участниками аукциона в запечатанных конвертах (закрытая форма подачи предложений о цене) или заявляются ими открыто в ходе проведения торгов (открытая форма подачи предложений о цене). Форма подачи предложений о цене Имущества определяется решением о реализации Имущества.

При проведении аукциона, если используется открытая форма подачи предложений о цене Имущества, в информационном сообщении указывается величина повышения начальной цены (далее - «шаг аукциона»).

«Шаг аукциона» устанавливается Обществом в фиксированной сумме, составляющей не более 5% начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 20 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

При закрытой форме подачи предложений о цене Имущества они подаются в день подведения итогов аукциона. По желанию претендента запечатанный конверт с предложением о цене указанного имущества может быть подан при подаче заявки.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене Имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку, а в случае проведения аукциона при закрытой форме подачи предложений о цене Имущества только одно предложение о цене Имущества, продаваемого на аукционе.

Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи Имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

В течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключается договор купли-продажи.

Факт оплаты Имущества подтверждается выпиской со счета, указанного в информационном сообщении, о поступлении денежных средств в размере и в сроки, которые указаны в договоре купли-продажи.

Передача Имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.».

1.2. Пункт 7 положения дополнить абзацем следующего содержания:

«7. При равенстве двух и более предложений о цене Имущества на аукционе, закрытом по форме подачи предложения о цене, победителем признается тот участник, чья заявка была подана раньше других заявок.».

1.3. Пункт 12 положения изложить в следующей редакции:

«12. Извещение о проведении торгов должно быть опубликовано Обществом не позднее чем за тридцать дней до их проведения. Извещение должно содержать сведения о времени, месте и форме торгов, об их предмете, о существующих обременениях продаваемого Имущества и о порядке проведения торгов, в том числе об оформлении участия в торгах, определении лица, выигравшего торги, а также сведения о начальной цене.

Продолжительность приема заявок на участие в аукционе должна быть не менее чем двадцать пять дней. Признание претендентов участниками аукциона осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема указанных заявок. Аукцион проводится не позднее третьего рабочего дня со дня признания претендентов участниками аукциона.

Информация о проведении торгов, размещается Обществом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на одном (или нескольких) сайтах:

- на официальном сайте Общества - собственника;
- на официальном сайте муниципального образования, в котором зарегистрировано Общество;
- на сайте организатора торгов (специализированной организации), уполномоченной собственником на реализацию принадлежащего ему Имущества, если такая организация привлекается для организации торгов;
- на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (http://torgi.gov.ru/).

Извещение о проведении торгов должно быть размещено в течение трех месяцев с даты принятия решения о реализации Обществом Имущества.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма А.В.Ковальчук.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 4 апреля 2019 г. *№733*

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2932

В соответствии с Уставом города Когалыма, во исполнение пункта 2.2 протокола заседания Совета при Губернаторе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по развитию местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре от 14.12.2018 №32:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2932 «Об утверждении муниципальной программы «Культурное пространство города Когалыма» (далее - Программа) внести следующие изменения:

1.1. паспорт Программы изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. четвертый абзац пункта 2.1. раздела 2 «Механизм реализации муниципальной программы» после слов «МКУ «УОДОМС»» дополнить словами «,КУМИ.».

1.3. таблицу 1 дополнить строкой следующего содержания:

«

6	Численность туристов, размещенных в коллективных средствах размещения, тысяч человек ежегодно	3,950	4,000	4,050	4,100	4,100

».

1.4. таблицу 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.5. таблицу 4 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу подпункты 1.1, 1.3 пункта 1 постановления Администрации города Когалыма от 21.03.2019 №595 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2932».

3. Управлению культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма (Л.А.Юрьева) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В.Мартынову.

Р.Ю.Попов, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение 1к постановлению Администрации города Когалыма от 04.04.2019 №733

Паспорт муниципальной программы «Культурное пространство города Когалыма» (далее - муниципальная программа)

Наименование муниципальной программы	«Культурное пространство города Когалыма»
Дата утверждения муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта)	Постановление Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2932 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в городе Когалыме»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма
Соисполнители муниципальной программы	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» (далее - МБУ «ЦБС»), архивный отдел Администрации города Когалыма, Муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный центр» (далее - МБУ «МВЦ»), муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник» (далее - МАУ «КДК «АРТ-Праздник»), Муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта» (далее - МАУ «ДС»), муниципальное казённое учреждение «Обеспечение эксплуатационно-хозяйственной деятельности» (далее - МКУ «ОЭХД»), Муниципальное казённое учреждение «Управление капитального строительства города Когалыма» (далее - МУ «УКС г.Когалыма»), муниципальное казённое учреждение «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления» (далее - МКУ «УОДОМС»), Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (далее - КУМИ)
Цели муниципальной программы	1. Укрепление единого культурного пространства города Когалыма, создание комфортных условий и равных возможностей доступа населения к культурным ценностям, цифровым ресурсам, самореализации и раскрытия таланта каждого жителя города Когалыма. 2. Развитие туризма в городе Когалыме.
Задачи муниципальной программы	Задача 1. Повышение качества услуг в культуре путем модернизации имущественного комплекса учреждений и организаций культуры. Задача 2. Создание равной доступности населения к знаниям, информации и культурным ценностям, реализации каждым человеком его творческого потенциала. Задача 3. Совершенствование системы управления в сфере культуры, архивного дела и историко-культурного наследия. Задача 4. Создание благоприятных условий для развития туризма в городе Когалыме.
Перечень подпрограмм или основных мероприятий	Подпрограмма I. Модернизация и развитие учреждений и организаций культуры. Подпрограмма II. Поддержка творческих инициатив, способствующих самореализации населения. Подпрограмма III. Организационные, экономические механизмы развития культуры, архивного дела и историко-культурного наследия. Подпрограмма IV. Развитие туризма.
Наименование портфеля проектов, проекта, направленных в том числе на реализацию в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре (далее - автономный округ) национальных и федеральных проектов (программ) Российской Федерации участие, в котором принимает город Когалым	-
Целевые показатели муниципальной программы	1. Увеличение числа граждан, принимающих участие в культурной деятельности - 7,6%. 2. Увеличение средней численности пользователей архивной информацией на 10 тыс. человек населения - 150 человек. 3. Увеличение числа обращений к цифровым ресурсам архивов - 1,6%. 4. Доля муниципальных услуг (работ), предоставляемых в сфере культуры города Когалыма, переданных немуниципальным организациям (коммерческим, некоммерческим), в общем числе муниципальных услуг (работ), предоставляемых в сфере культуры города Когалыма - 22,2%. 5. Доля граждан, получивших услуги в немуниципальных (коммерческих, некоммерческих) организациях, в общем числе граждан, получивших услуги в сфере культуры - 1,14%. 6. Численность туристов, размещенных в коллективных средствах размещения, тысяч человек ежегодно - 4,100.
Сроки реализации муниципальной программы (разрабатывается на срок от трех лет)	2019 - 2021 годы
Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Объём финансирования муниципальной программы в 2019 - 2021 годах составит 1 157 095,97 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования:

тыс. рублей

Год	Всего	Источники финансирования			
		Федеральный бюджет	Бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	Бюджет города Когалыма	Привлеченные средства
2019	591 545,27	19,30	499,23	291 640,90	299 385,84
2020	282 722,40	-	493,80	282 228,60	-
2021	282 828,30	-	764,30	282 064,00	-

Параметры финансового обеспечения портфеля проектов, проекта, направленных в том числе на реализацию в автономном округе национальных проектов (программ) Российской Федерации, участие, в котором принимает город Когалым, реализуемых в составе муниципальной программы	-

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 04.04.2019 №733

Таблица 2

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

№ основного мероприятия	Основные мероприятия Программы (связь мероприятий с показателями Программы)	Ответственный исполнитель/ соисполнитель, учреждение, организация	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс.руб)			
				Всего	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма 1. Модернизация и развитие учреждений и организаций культуры							
1.1.	Развитие библиотечного дела (1)	МБУ «ЦБС»*	всего	152 035,43	54 573,93	48 764,10	48 697,40
			федеральный бюджет	19,30	19,30	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	437,33	437,33	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	151 578,80	54 117,30	48 764,10	48 697,40

1.1.1.	Комплектование книжного фонда города Когалыма	МБУ «ЦБС»	всего	2 175,83	938,83	618,50	618,50
			федеральный бюджет	19,30	19,30	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	236,93	236,93	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	1 919,60	682,60	618,50	618,50
1.1.2.	Проведение библиотечных мероприятий, направленных на повышение читательского интереса	МБУ «ЦБС»	всего	433,80	144,60	144,60	144,60
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	433,80	144,60	144,60	144,60
1.1.3.	Обеспечение деятельности (оказание услуг) общедоступных библиотек города Когалыма	МБУ «ЦБС»	всего	149 175,30	53 240,00	48 001,00	47 934,30
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	149 175,30	53 240,00	48 001,00	47 934,30
1.1.4.	Подключение общедоступных библиотек города Когалыма к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки	МБУ «ЦБС»	всего	250,50	250,50	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	200,40	200,40	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	50,10	50,10	0,00	0,00
1.2.	Развитие музейного дела (1)	МБУ «МВЦ»*	всего	108 806,90	36 178,80	36 283,50	36 344,60
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	108 806,90	36 178,80	36 283,50	36 344,60
			средства ПАО «ЛУКОЙЛ»*	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1.	Пополнение фонда музея города Когалыма	МБУ «МВЦ»	всего	944,10	314,70	314,70	314,70
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	944,10	314,70	314,70	314,70
1.2.2.	Информатизация музея города Когалыма	МБУ «МВЦ»	всего	589,70	329,90	209,80	50,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	589,70	329,90	209,80	50,00
1.2.3.	Поддержка выставочных проектов на базе МБУ «МВЦ»	МБУ «МВЦ»	всего	1 500,00	500,00	500,00	500,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	1 500,00	500,00	500,00	500,00
1.2.4.	Реализация музейных проектов	МБУ «МВЦ»	всего	159,80	0,00	0,00	159,80
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	159,80	0,00	0,00	159,80
1.2.5.	Обеспечение деятельности (оказание музейных услуг)	МБУ «МВЦ»	всего	105 613,30	35 034,20	35 259,00	35 320,10
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	105 613,30	35 034,20	35 259,00	35 320,10
			средства ПАО «ЛУКОЙЛ»	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.	Укрепление материально-технической базы учреждений культуры города Когалыма (1)	МАУ «КДК «АРТ-Праздник»*, МБУ «МВЦ», МБУ «ЦБС», МУ «УКС г.Когалыма»	всего	301 235,34	300 162,34	536,50	536,50
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	1 849,50	776,50	536,50	536,50
			средства ПАО "ЛУКОЙЛ"	299 271,96	299 271,96	0,00	0,00
			в т.ч. переходящие остатки средств ПАО «ЛУКОЙЛ»	289 011,96	289 011,96	0,00	0,00
			бюджет Правительства Тюменской области	113,88	113,88	0,00	0,00
1.3.1.	Развитие материально-технического состояния учреждений культуры города Когалыма	МАУ «КДК «АРТ-Праздник»*, МБУ «МВЦ», МБУ «ЦБС»	всего	2 223,38	1 150,38	536,50	536,50
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	1 849,50	776,50	536,50	536,50
			средства ПАО «ЛУКОЙЛ»	260,00	260,00	0,00	0,00
			бюджет Правительства Тюменской области	113,88	113,88	0,00	0,00
	в том числе:	МАУ «КДК «АРТ-Праздник»	всего	1 849,50	776,50	536,50	536,50
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	1 849,50	776,50	536,50	536,50
			средства ПАО «ЛУКОЙЛ»	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет Правительства Тюменской области	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБУ «МВЦ»	всего	373,88	373,88	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			средства ПАО «ЛУКОЙЛ»	260,00	260,00	0,00	0,00
			бюджет Правительства Тюменской области	113,88	113,88	0,00	0,00
		МБУ «ЦБС»	всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			средства ПАО «ЛУКОЙЛ»	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет Правительства Тюменской области	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.	Реконструкция объекта: "Кино-концертный комплекс "Янтарь" под "Филиал Государственного академического Малого театра России" (в том числе ПИР, приобретение и монтаж оборудования)	МУ «УКС г.Когалыма», КУМИ	всего	299 011,96	299 011,96	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			средства ПАО «ЛУКОЙЛ»	299 011,96	299 011,96	0,00	0,00
			в т.ч. переходящие остатки средств ПАО «ЛУКОЙЛ»	289 011,96	289 011,96	0,00	0,00
			бюджет Правительства Тюменской области	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе:	МУ «УКС г.Когалыма»	всего	289 011,96	289 011,96	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			средства ПАО «ЛУКОЙЛ»	289 011,96	289 011,96	0,00	0,00
			в т.ч. переходящие остатки средств ПАО «ЛУКОЙЛ»	289 011,96	289 011,96	0,00	0,00
			бюджет Правительства Тюменской области	0,00	0,00	0,00	0,00
		КУМИ	всего	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			средства ПАО «ЛУКОЙЛ»	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00
1.4.	Региональный проект «Культурная среда» (1)	МБУ «ЦБС»	всего	1 391,10	0,00	530,80	860,30
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	1 112,80	0,00	424,60	688,20
			бюджет города Когалыма	278,30	0,00	106,20	172,10
Итого по подпрограмме 1:		МБУ «ЦБС», МБУ «МВЦ», МУ «УКС г.Когалыма», МАУ «КДК «АРТ-Праздник», КУМИ*	всего	563 468,77	390 915,07	86 114,90	86 438,80
			федеральный бюджет	19,30	19,30	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	1 550,13	437,33	424,60	688,20
			бюджет города Когалыма	262 513,50	91 072,60	85 690,30	85 750,60
			средства ПАО «ЛУКОЙЛ»	299 271,96	299 271,96	0,00	0,00
			в т.ч. переходящие остатки средств ПАО «ЛУКОЙЛ»	289 011,96	289 011,96	0,00	0,00
			бюджет Правительства Тюменской области	113,88	113,88	0,00	0,00
в том числе по проектам, портфелям проектов города Когалыма (в том числе направленные на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации):			всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			средства ПАО «ЛУКОЙЛ»	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет Правительства Тюменской области	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 2. Поддержка творческих инициатив, способствующих самореализации населения							
2.1.	Сохранение нематериального и материального наследия города Когалыма и продвижение культурных проектов (1)	МАУ «КДК «АРТ-Праздник», МБУ «МВЦ», МАУ «ДС»*	всего	1 102,80	367,60	367,60	367,60
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	1 102,80	367,60	367,60	367,60
2.1.1.	Сохранение, возрождение и развитие народных художественных промыслов и ремесел	МАУ «КДК «АРТ-Праздник», МБУ «МВЦ», МАУ «ДС»	всего	1 102,80	367,60	367,60	367,60
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	1 102,80	367,60	367,60	367,60
	в том числе:	МАУ «КДК «АРТ-Праздник»	всего	315,30	105,10	105,10	105,10
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	315,30	105,10	105,10	105,10
		МБУ «МВЦ»	всего	600,00	200,00	200,00	200,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	600,00	200,00	200,00	200,00
		МАУ «ДС»	всего	187,50	62,50	62,50	62,50
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	187,50	62,50	62,50	62,50
2.2.	Стимулирование культурного разнообразия (1,4,5)	УКСиМП*, МАУ «КДК «АРТ-Праздник»	всего	416 751,80	141 211,30	137 817,00	137 723,50
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	416 751,80	141 211,30	137 817,00	137 723,50
			бюджет Правительства Тюменской области	0,00	0,00	0,00	0,00
			прочие безвозмездные поступления	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.1.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	МАУ «КДК «АРТ-Праздник»	всего	40 445,90	15 863,30	12 291,30	12 291,30
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	40 445,90	15 863,30	12 291,30	12 291,30
			бюджет Правительства Тюменской области	0,00	0,00	0,00	0,00
			прочие безвозмездные поступления	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.2.	Поддержка деятелей культуры и искусства	УКСиМП	всего	517,50	172,50	172,50	172,50
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	517,50	172,50	172,50	172,50
2.2.3.	Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального культурно-досугового учреждения города Когалыма	МАУ «КДК «АРТ-Праздник»	всего	371 877,30	123 871,80	124 049,50	123 956,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	371 877,30	123 871,80	124 049,50	123 956,00
2.2.4.	Поддержка немуниципальных организаций (коммерческих, некоммерческих), осуществляющих деятельность в сфере культуры	УКСиМП	всего	3 911,10	1 303,70	1 303,70	1 303,70
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	3 911,10	1 303,70	1 303,70	1 303,70
Итого по подпрограмме 2:		УКСиМП, МАУ «КДК «АРТ-Праздник», МБУ «МВЦ», МАУ «ДС»	всего	417 854,60	141 578,90	138 184,60	138 091,10
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	417 854,60	141 578,90	138 184,60	138 091,10
			бюджет Правительства Тюменской области	0,00	0,00	0,00	0,00
			прочие безвозмездные поступления	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе по проектам, портфелям проектов города Когалыма (в том числе направленные на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации):			всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет Правительства Тюменской области	0,00	0,00	0,00	0,00
			прочие безвозмездные поступления	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 3. Организационные, экономические механизмы развития культуры, архивного дела и историко-культурного наследия							
3.1.	Реализация единой государственной политики в сфере культуры и архивного дела (1,2,3)	УКСиМП, АО*	всего	64 647,70	21 525,70	21 605,90	21 516,10
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	64 647,70	21 525,70	21 605,90	21 516,10
3.1.1.	Обеспечение функций Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма	УКСиМП	всего	48 341,40	16 120,20	16 110,60	16 110,60
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	48 341,40	16 120,20	16 110,60	16 110,60
3.1.2.	Обеспечение деятельности (оказание услуг) архивного отдела Администрации города Когалыма	АО	всего	16 236,30	5 405,50	5 425,30	5 405,50
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	16 236,30	5 405,50	5 425,30	5 405,50
3.1.3.	Проведение независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры города Когалыма	УКСиМП	всего	70,00	0,00	70,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	70,00	0,00	70,00	0,00
3.2.	Развитие архивного дела (2,3)	МКУ «УОДОМС»*	всего	207,20	61,90	69,20	76,10
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	207,20	61,90	69,20	76,10
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.1.	Осуществление полномочий по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности ХМАО - Югры	МКУ «УОДОМС»	всего	207,20	61,90	69,20	76,10
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	207,20	61,90	69,20	76,10
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.	Обеспечение хозяйственной деятельности учреждений культуры города Когалыма (1)	МКУ «ОЭХД»*	всего	110 170,90	36 716,90	36 747,80	36 706,20
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	110 170,90	36 716,90	36 747,80	36 706,20
Итого по подпрограмме 3:		УКСиМП, АО, МКУ «ОЭХД», МКУ «УОДОМС»	всего	175 025,80	58 304,50	58 422,90	58 298,40
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	207,20	61,90	69,20	76,10
			бюджет города Когалыма	174 818,60	58 242,60	58 353,70	58 222,30
в том числе по проектам, портфелям проектов города Когалыма (в том числе направленные на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации):			всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 4. Развитие туризма							
4.1.	Продвижение внутреннего и въездного туризма (6)	МБУ «МВЦ»	всего	746,80	746,80	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	746,80	746,80	0,00	0,00

4.1.1.	Создание условий для развития туризма	МБУ «МВЦ»	всего	746,80	746,80	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	746,80	746,80	0,00	0,00
Итого по подпрограмме 4:		МБУ «МВЦ»	всего	746,80	746,80	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	746,80	746,80	0,00	0,00
в том числе по проектам, портфелям проектов города Когалыма (в том числе направленные на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации):			всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего по муниципальной программе:		МБУ «ЦБС», МБУ «МВЦ», МКУ «УОДОМС», МУ «УКС г.Когалыма», МАУ «КДК «АРТ-Праздник», УКСиМП, АО, МКУ «ОЭХД», МАУ «ДС», КУМИ	всего	1 157 095,97	591 545,27	282 722,40	282 828,30
			федеральный бюджет	19,30	19,30	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	1 757,33	499,23	493,80	764,30
			бюджет города Когалыма	855 933,50	291 640,90	282 228,60	282 064,00
			средства ПАО «ЛУКОЙЛ»	299 271,96	299 271,96	0,00	0,00
			в т.ч. переходящие остатки средств ПАО «ЛУКОЙЛ»	289 011,96	289 011,96	0,00	0,00
			бюджет Правительства Тюменской области	113,88	113,88	0,00	0,00
			прочие безвозмездные поступления	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе:							
проекты, портфели проектов города Когалыма (в том числе направленные на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации):			всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе инвестиции в объекты муниципальной собственности:			всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
инвестиции в объекты муниципальной собственности (за исключением инвестиций в объекты муниципальной собственности по проектам, портфелям проектов города Когалыма):			всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
прочие расходы:			всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
В том числе:							
Ответственный исполнитель, в том числе:		УКСиМП	всего	52 840,00	17 596,40	17 656,80	17 586,80
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	52 840,00	17 596,40	17 656,80	17 586,80
Соисполнитель 1:		МБУ «ЦБС»	всего	153 426,53	54 573,93	49 294,90	49 557,70
			федеральный бюджет	19,30	19,30	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	1 550,13	437,33	424,60	688,20
			бюджет города Когалыма	151 857,10	54 117,30	48 870,30	48 869,50
			бюджет Правительства Тюменской области	0,00	0,00	0,00	0,00
Соисполнитель 2:		МБУ «МВЦ»	всего	110 527,58	37 499,48	36 483,50	36 544,60
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	110 153,70	37 125,60	36 483,50	36 544,60
			средства ПАО «ЛУКОЙЛ»	260,00	260,00	0,00	0,00
			бюджет Правительства Тюменской области	113,88	113,88	0,00	0,00
Соисполнитель 3:		АО	всего	16 236,30	5 405,50	5 425,30	5 405,50
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	16 236,30	5 405,50	5 425,30	5 405,50
Соисполнитель 4:		МАУ «КДК «АРТ-Праздник»	всего	414 488,00	140 616,70	136 982,40	136 888,90
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	414 488,00	140 616,70	136 982,40	136 888,90
			бюджет Правительства Тюменской области	0,00	0,00	0,00	0,00
			прочие безвозмездные поступления	0,00	0,00	0,00	0,00
Соисполнитель 5:		МКУ «ОЭХД»	всего	110 170,90	36 716,90	36 747,80	36 706,20
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	110 170,90	36 716,90	36 747,80	36 706,20
Соисполнитель 6:		МУ «УКС г.Когалыма»	всего	289 011,96	289 011,96	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			средства ПАО «ЛУКОЙЛ»	289 011,96	289 011,96	0,00	0,00
			в т.ч. переходящие остатки средств ПАО «ЛУКОЙЛ»	289 011,96	289 011,96	0,00	0,00
Соисполнитель 7:		МКУ «УОДОМС»	всего	207,20	61,90	69,20	76,10
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	207,20	61,90	69,20	76,10
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
Соисполнитель 8:		МАУ «ДС»	всего	187,50	62,50	62,50	62,50
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	187,50	62,50	62,50	62,50
Соисполнитель 9:		КУМИ	всего	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			средства ПАО «ЛУКОЙЛ»	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00

*УКСиМП - Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма
МАУ «КДК «АРТ-Праздник» - Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник»
МБУ «ЦБС» - муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система»
МБУ «МВЦ» - Муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный центр»
МКУ «ОЭХД» - муниципальное казённое учреждение «Обеспечение эксплуатационно-хозяйственной деятельности»
АО - архивный отдел Администрации города Когалыма
МКУ «УОДОМС» - муниципальное казённое учреждение «Управление обеспечение деятельности органов местного самоуправления»
МУ «УКС г.Когалыма»- Муниципальное казённое учреждение «Управление капитального строительства города Когалыма»
ПАО «ЛУКОЙЛ» - Публичное акционерное общество «ЛУКОЙЛ»
МАУ «ДС» - Муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта»
КУМИ - Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма

Приложение 3 к постановлению Администрации города Когалыма от 04.04.2019 №733

Таблица 4

Характеристика основных мероприятий муниципальной программы, их связь с целевыми показателями

№ п/п	Основные мероприятия			Наименование целевого показателя**
	Наименование	Содержание (направления расходов)	Номер приложения к муниципальной программе, реквизиты нормативного правового акта, наименование портфеля проектов (проекта))*	
1	2	3	4	5
Цель 1: Укрепление единого культурного пространства города Когалыма, создание комфортных условий и равных возможностей доступа населения к культурным ценностям, цифровым ресурсам, самореализации и раскрытия таланта каждого жителя города Когалыма.				
Задача 1. Повышение качества услуг в культуре путем модернизации имущественного комплекса учреждений и организаций культуры				
Подпрограмма 1. Модернизация и развитие учреждений и организаций культуры				
1.1.	Развитие библиотечного дела (1)	Основными направлениями мероприятия являются: - комплектование книжного фонда города Когалыма (в том числе подписка на периодические издания, приобретение электронных баз данных); - проведение библиотечных мероприятий, направленных на повышение читательского интереса; - обеспечение деятельности (оказание услуг) общедоступных библиотек города Когалыма (содержание МБУ «ЦБС»)	постановление Администрации города Когалыма от 29.11.2018 №2699 «Об утверждении положения об организации библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек города Когалыма»	Увеличение числа граждан, принимающих участие в культурной деятельности, (% к базовому значению) Получение сведений: Форма статистической отчетности с учетом негосударственных организаций 6-НК, утвержденная приказом Росстата от 07.12.2016 №764. Отчет о достижении целевого показателя предоставляется ежегодно.
1.2.	Развитие музейного дела (1)	Основными направлениями мероприятия являются: - пополнение фонда музея города Когалыма; - информатизация музея города Когалыма; - поддержка выставочных проектов на базе МБУ «МВЦ»; - реализация музейных проектов; - обеспечение деятельности (оказание музейных услуг) (содержание МБУ «МВЦ»)	постановление Администрации города Когалыма от 11.12.2018 №2805 «Об утверждении положения о создании музеев города Когалыма»	Увеличение числа граждан, принимающих участие в культурной деятельности, (% к базовому значению) Получение сведений: Форма статистической отчетности с учетом негосударственных организаций 8-НК, утвержденная приказом Росстата от 07.12.2016 №764. Отчет о достижении целевого показателя предоставляется ежегодно.
1.3.	Укрепление материально-технической базы учреждений культуры города Когалыма (1)	Основными направлениями мероприятия являются: - развитие материально-технического состояния учреждений культуры города Когалыма; - реконструкция и строительство учреждений культуры города Когалыма	постановление Администрации города Когалыма от 29.11.2018 №2699 «Об утверждении положения об организации библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек города Когалыма»; постановление Администрации города Когалыма от 11.12.2018 №2805 «Об утверждении положения о создании музеев города Когалыма»; постановление главы города Когалыма от 03.06.2008 №1301 «Об утверждении Положения о создании условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участии в сохранении, возрождении, развитии народных художественных промыслов в городе Когалыме»; Соглашение о сотрудничестве между Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и ПАО «ЛУКОЙЛ» от 25.10.2013 №1310701	Увеличение числа граждан, принимающих участие в культурной деятельности, (% к базовому значению) Получение сведений: Формы статистической отчетности с учетом негосударственных организаций: 6-НК, 7-НК, 8-НК, утвержденные приказом Росстата от 07.12.2016 №764. Отчет о достижении целевого показателя предоставляется ежегодно.
1.4.	Региональный проект «Культурная среда» (1)	Основным направлением мероприятия является предоставление субсидий на модернизацию муниципальных общедоступных библиотек, в том числе комплектование книжного фонда города Когалыма	постановление Администрации города Когалыма от 29.11.2018 №2699 «Об утверждении положения об организации библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек города Когалыма»	Увеличение числа граждан, принимающих участие в культурной деятельности, (% к базовому значению) Получение сведений: Формы статистической отчетности с учетом негосударственных организаций: 6-НК, утвержденные приказом Росстата от 07.12.2016 №764. Отчет о достижении целевого показателя предоставляется ежегодно.
Задача 2. Создание равной доступности населения к знаниям, информации и культурным ценностям, реализации каждым человеком его творческого потенциала				
Подпрограмма 2. Поддержка творческих инициатив, способствующих самореализации населения				
2.1.	Сохранение нематериального и материального наследия города Когалыма и продвижение культурных проектов (1)	Основным направлением мероприятия являются: - сохранение, возрождение и развитие народных художественных промыслов и ремесел (проведение культурно-массовых мероприятий, направленных сохранение, возрождение и развитие народных художественных промыслов и ремесел)	постановление главы города Когалыма от 03.06.2008 №1301 «Об утверждении Положения о создании условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участии в сохранении, возрождении, развитии народных художественных промыслов в городе Когалыме»	- Увеличение числа граждан, принимающих участие в культурной деятельности, (% к базовому значению) Получение сведений: Формы статистической отчетности с учетом негосударственных организаций: 6-НК, 7-НК, 8-НК, утвержденные приказом Росстата от 07.12.2016 №764. Отчет о достижении целевого показателя предоставляется ежегодно;
2.2.	Стимулирование культурного разнообразия (1, 4, 5)	Основными направлениями мероприятия являются: - организация и проведение культурно-массовых мероприятий (в том числе проведение фестивалей, конкурсов, организацию гастролей профессиональных коллективов, поддержку участия творческих коллективов региональных, российских и международных конкурсах и фестивалях); - поддержка деятелей культуры и искусства (в том числе проведение конкурса на соискание премии главы города Когалыма в сфере культуры и искусства); - обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального культурно-досугового учреждения города Когалыма (содержание МАУ «КДК «АРТ-Праздник»); - поддержка немуниципальных организаций (коммерческих, некоммерческих), осуществляющих деятельность в сфере культуры	постановление главы города Когалыма от 03.06.2008 №1300 «Об утверждении Положения о порядке создания условий для организации досуга и обеспечения жителей города Когалыма услугами организаций»; постановление главы города Когалыма от 03.06.2008 №1301 «Об утверждении Положения о создании условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участии в сохранении, возрождении, развитии народных художественных промыслов в городе Когалыме»; постановление Администрации города Когалыма от 19.02.2019 №380 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Когалыма немуниципальными организациями (коммерческими, некоммерческими) в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества»; постановление Администрации города Когалыма от 19.02.2019 №381 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Когалыма немуниципальными организациями (коммерческими, некоммерческими) в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий»	- Увеличение числа граждан, принимающих участие в культурной деятельности, (% к базовому значению). Получение сведений: Форма статистической отчетности с учетом негосударственных организаций 7-НК, утвержденная приказом Росстата от 07.12.2016 №764. Отчет о достижении целевого показателя предоставляется ежегодно; - Доля немуниципальных услуг (работ), предоставляемых в сфере культуры города Когалыма, переданных немуниципальным организациям (коммерческим, некоммерческим), в общем числе муниципальных услуг (работ), предоставляемых в сфере культуры города Когалыма (%). Показатель характеризует охват услуг (работ), предоставляемых в сфере культуры города Когалыма, переданных немуниципальным организациям, предоставляющих услуги в сфере культуры города Когалыма. Расчет показателя выполняется путем соотношения количества услуг (работ), предоставляемых в сфере культуры города Когалыма, переданных немуниципальным организациям, к общему количеству организаций, оказывающих услуги в сфере культуры города Когалыма. Отчет о достижении целевого показателя предоставляется ежегодно. - Доля граждан, получивших услуги в немуниципальных (коммерческих, некоммерческих) организациях, в общем числе граждан, получивших услуги в сфере культуры (%). Расчет показателя выполняется путем соотношения количества граждан, получивших услуги в немуниципальных, в том числе некоммерческих, организациях, к общему количеству граждан, получивших услуги в учреждениях культуры всех форм собственности. Отчет о достижении целевого показателя предоставляется ежегодно
Задача 3. Совершенствование системы управления в сфере культуры, архивного дела и историко-культурного наследия				
Подпрограмма 3. Организационные, экономические механизмы развития культуры, архивного дела и историко-культурного наследия				
3.1.	Реализация единой государственной политики в сфере культуры и архивного дела (1,2,3)	Основными направлениями мероприятия являются: - обеспечение функций Управления; - обеспечение деятельности (оказание услуг) архивного отдела Администрации города Когалыма; - проведение независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры города Когалыма	распоряжение Администрации города Когалыма от 11.09.2014 №181-р «Об утверждении положения об Управлении культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма»; распоряжение Администрации города Когалыма от 20.11.2014 №238-р «Об утверждении положения об архивном отделе Администрации города Когалыма»; постановление Администрации города Когалыма от 31.12.2014 №3619 «О создании Общественного совета по культуре при Администрации города Когалыма»	- Увеличение числа граждан, принимающих участие в культурной деятельности, (% к базовому значению) Получение сведений: Формы статистической отчетности с учетом негосударственных организаций: 6-НК, 7-НК, 8-НК, утвержденные приказом Росстата от 07.12.2016 №764. Отчет о достижении целевого показателя предоставляется ежегодно.
3.2.	Развитие архивного дела (2,3)	Основным направлением мероприятия является: - осуществление полномочий по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	распоряжение Администрации города Когалыма от 20.11.2014 №238-р «Об утверждении положения об архивном отделе Администрации города Когалыма»	- Число обращений к цифровым ресурсам архивов (% к базовому значению). Получение сведений: Форма № 1 планово-отчетной документации архивных учреждений, утвержденной приказом Росархива от 12.10.2006 № 59. - Средняя численность пользователей архивной информацией на 10 тыс. человек

				населения (человек). Nпользъ / Р * 10 000, Nпользъ - число пользователей архивной информацией, человек; Р - численность постоянного населения города Когалыма на 1 января отчетного года, человек. Получение сведений: о численности постоянного населения города Когалыма на 1 января отчетного года (Р) осуществляется по официальным данным Росстата; о числе пользователей архивной информацией (Nпользъ) осуществляется в соответствии с формой №1 планово-отчетной документации архивных учреждений, утвержденной приказом Росархива от 12.10.2006 №59. Отчет о достижении целевого показателя предоставляется ежегодно.
3.3.	Обеспечение хозяйственной деятельности учреждений культуры города Когалыма	Основным направлением мероприятия является: - содержание МКУ «ОЭХД»	постановление Администрации города Когалыма от 25.10.2013 №3081 «О создании муниципального казённого учреждения «Обеспечение эксплуатационно-хозяйственной деятельности»	- Увеличение числа граждан, принимающих участие в культурной деятельности, (% к базовому значению) Получение сведений: Формы статистической отчетности с учетом негосударственных организаций: 6-НК, 7-НК, 8-НК, утвержденные приказом Росстата от 07.12.2016 №764. Отчет о достижении целевого показателя предоставляется ежегодно.
Цель 2: Развитие туризма в городе Когалыме.				
Задача 4. Создание благоприятных условий для развития туризма в городе Когалыме.				
Подпрограмма IV. Развитие туризма.				
4.1.	Продвижение внутреннего и въездного туризма (6)	Основным направлением мероприятия является: - создание условий для развития туризма	распоряжение Администрации города Когалыма от 11.09.2014 №181-р «Об утверждении положения об Управлении культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма»	- Численность туристов, размещенных в коллективных средствах размещения, (тысяч человек ежегодно). Чт=Чг+Чск, где Чт - общая численность туристов; Чг - численность лиц, размещенных в гостиницах и аналогичных средствах размещениях; Чск - численность лиц, обслуженных в организациях санаторно-курортного комплекса. Получение сведений: Информация, предоставляемая коллективными средствами размещения. Отчет о достижении целевого показателя предоставляется ежеквартально.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 5 апреля 2019 г. ***№737***

О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 28.07.2011 №1904

В соответствии с пунктом 49 постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», Уставом города Когалыма, на основании распоряжений Администрации города Когалыма от 11.02.2019 №26-р «О сносе жилого дома №2 по улице Рижская в городе Когалыме», от 13.02.2019 №30-р «О сносе жилых домов в городе Когалыме по адресам: улица Мостовая, дом 6, улица Мостовая, дом 10», заключения межведомственной комиссии об оценке соответствия жилого помещения требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции от 19.03.2019 №1, в целях корректировки Списка жилых домов города Когалыма, признанных непригодными, аварийными и подлежащими сносу:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 28.07.2011 №1904 «Об утверждении Списка жилых домов города Когалыма, признанных непригодными, аварийными и подлежащими сносу» (далее - постановление) внести следующее изменение:

1.1. приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации города Когалыма от 04.02.2019 № 219«О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 28.07.2011 №1904» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 05.04.2019 № 737

Список жилых домов города Когалыма, признанных непригодными, аварийными и подлежащими сносу

№ п/п	Название улицы	Номер дома	Тип стен	Год ввода в эксплуатацию	Кол-во этажей	Общая площадь, кв.м.	Кол-во квартир	Заключение межведомственной комиссии	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Фестивальная	4	дерев	1987	2	900,60	16	№2 от 10.01.2017	По мере строительства жилья в городе Когалыме в рамках государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «О развитии жилищной сферы», утвержденой постановлением Правительства ХМАО-Югры от 05.10.2018 №346-п
2	Набережная	35	дерев	1987	2	906,97	20	№31 от 19.12.2013	
3	Набережная	55	дерев	1991	2	896,10	16	№33 от 19.12.2013	
4	Набережная	57	дерев	1991	2	872,60	16	№34 от 19.12.2013	
5	Береговая	3А	дерев	1985	2	748,30	12	№12 от 06.12.2013	
6	Набережная	53	дерев	1986	2	896,71	16	№32 от 19.12.2013	
7	Набережная	67	дерев	1989	2	747,40	12	№35 от 19.12.2013	
8	Широкая	30	дерев	1980	2	404,20	8	№41 от 23.12.2013	
9	Романтиков	26	дерев	1990	2	803,40	20	№40 от 23.12.2013	
10	Дорожников	21	дерев	1980	1	59,10	2	№20 от 10.12.2013	
11	Энергетиков	22А	дерев	1980	1	70,00	2	№47 от 27.12.2013	
12	Береговая	69	дерев	1988	2	530,80	12	№16 от 06.12.2013	
13	Мостовая	51	дерев	1982	2	93,60	3	№29 от 16.12.2013	
14	Береговая	53	дерев		2	882,00	16	№15 от 06.12.2013	
15	Береговая	255	дерев	1991	2	764,50	20	№17 от 06.12.2013	
16	Набережная	155	дерев	1993	2	888,34	16	№37 от 23.12.2013	
17	Нефтянников	64	дерев	1991	2	975,10	18	№39 от 23.12.2013	
18	Дорожников	13	дерев	1980	1	250,60	5	№18 от 10.12.2013	
19	Мостовая	12	дерев	1982	2	86,30	2	№25 от 16.12.2013	
20	Мостовая	16	дерев	1982	2	109,00	1	№26 от 16.12.2013	
21	Кирова	8	дерев	1989	2	915,80	16	№21 от 10.12.2013	
22	Кирова	10	дерев	1985	2	927,20	16	№22 от 10.12.2013	
23	Набережная	77	дерев	1989	2	896,00	16	№36 от 19.12.2013	
24	Широкая	30А	дерев	1988	2	776,60	36	№42 от 23.12.2013	
25	Романтиков	4	дерев	1980	2	483,20	17	№13 от 11.11.2014	
26	Романтиков	6	дерев	1984	2	527,40	18	№14 от 11.11.2014	
27	Парковая	61А	дерев	1986	2	610,91	27	№16 от 11.11.2014	
28	Набережная	85	дерев	1989	2	577,80	24	№18 от 11.11.2014	
29	Береговая	71	дерев	1988	2	714,90	12	№20 от 11.11.2014	
30	Дорожников	19	дерев	1980	1	199,20	4	№22 от 28.11.2013	
31	Береговая	15/1	дерев	1993	2	799,80	16	№24 от 15.12.2014	
32	Автомобилистов	7	дерев	1982	1	188,90	4	№16 от 08.07.2015	
33	Автомобилистов	4	дерев	1982	1	47,30	1	№14 от 08.07.2015	
34	Дорожников	4А	дерев	1980	1	88,06	3	№19 от 08.07.2015	
35	Энергетиков	22	дерев	1980	1	70,00	2	№27 от 08.07.2015	
36	Буровиков	63	дерев	1993	2	772,62	12	№18 от 08.07.2015	
37	Автомобилистов	6	дерев	1982	1	197,90	4	№15 от 08.07.2015	
38	Дорожников	18	дерев	1980	1	189,30	1	№20 от 08.07.2015	
39	Береговая	14	дерев	1990	2	896,60	16	№17 от 08.07.2015	
40	Широкая	5А	дерев	1984	2	695,40	38	№25 от 08.07.2015	
41	Фестивальная	12	дерев	1987	2	519,70	8	№26 от 08.07.2015	
42	Рижская	19	дерев	1981	1	92,80	2	№24 от 08.07.2015	
43	Кирова	1Г	дерев	1983	1	75,20	2	№21 от 08.07.2015	
44	Парковая	61Б	дерев	1986	2	579,80	22	№32 от 01.02.2016	
45	Кирова	7	дерев	1989	2	571,70	16	№42 от 27.05.2016	
46	Береговая	3	дерев	1991	2	968,99	18	№43 от 27.05.2016	
47	Набережная	3Б	дерев	1985	2	650,60	33	№41 от 27.05.2016	
48	Широкая	3А	дерев	1984	2	425,80	15	№46 от 11.07.2016	
49	Береговая	7	дерев	1990	2	571,70	26	№47 от 11.07.2016	
50	Фестивальная	1	дерев	1986	2	895,10	16	№48 от 11.07.2016	
51	Буровиков	61	дерев	1991	2	747,99	12	№50 от 14.09.2016	
52	Мостовая	40	дерев	1982	2	98,50	3	№51 от 14.09.2016	
53	Фестивальная	14	дерев	1986	2	441,50	9	№52 от 14.09.2016	
54	Набережная	253	дерев	1987	2	742,00	18	№54 от 30.09.2016	
55	Вильнюсская	36	дерев	1986	1	114,00	1	№56 от 01.11.2016	
56	Автомобилистов	3	дерев	1982	1	109,10	2	№57 от 11.11.2016	
57	Набережная	27	дерев	1988	2	905,20	16	№58 от 11.11.2016	
58	Фестивальная	11	дерев	1985	2	913,30	16	№59 от 09.12.2016	
59	Фестивальная	6	дерев	1988	2	889,30	16	№60 от 09.12.2016	
60	Фестивальная	2	дерев	1986	2	907,60	16	№1 от 10.01.2017	
61	Мостовая	36	дерев	1982	2	113,80	3	№3 от 14.02.2017	
62	Фестивальная	10	дерев	1986	2	894,60	16	№4 от 13.03.2017	
63	Набережная	92	дерев	1991	2	889,70	16	№5 от 06.04.2017	
64	Фестивальная	5	дерев	1987	2	895,80	16	№6 от 06.04.2017	
65	Фестивальная	9	дерев	1987	2	505,20	8	№7 от 03.05.2017	
66	Мостовая	7	дерев	1982	2	70,50	2	№8 от 03.05.2017	
67	Автомобилистов	9	дерев	1982	1	129,60	4	№12 от 10.07.2017	
68	Спортивная	22	дерев		1	107,60	3	№13 от 10.07.2017	
69	Набережная	37	дерев	1987	2	732,00	18	№15 от 10.07.2017	
70	Парковая	61	дерев	1986	2	656,60	24	№16 от 10.07.2017	
71	Фестивальная	19	дерев	1987	2	885,20	16	№17 от 14.11.2017	
72	Спортивная	26	дерев	1981	1	144,00	10	№3 от 26.01.2018	
73	Мостовая	5	дерев	1982	2	94,94	3	№4 от 26.01.2018	
74	Мостовая	19	дерев	1982	2	106,50	3	№6 от 30.03.2018	
75	Мостовая	31	дерев	1982	2	119,70	2	№7 от 30.03.2018	
76	Мостовая	20	дерев	1982	2	100,30	3	№8 от 30.03.2018	
77	Мостовая	21	дерев	1982	2	102,00	2	№9 от 30.03.2018	
78	Мостовая	27	дерев	1982	2	116,60	2	№10 от 30.03.2018	
79	Мостовая	29	дерев	1983	1	66,40	3	№11 от 30.03.2018	
80	Мостовая	18	дерев	1982	2	103,60	2	№12 от 30.03.2018	
81	Мостовая	8	дерев	1982	2	95,60	2	№13 от 30.03.2018	
82	Мостовая	38	дерев	1982	2	95,20	3	№14 от 30.03.2018	
83	Мостовая	39	дерев	1983	2	69,20	2	№15 от 30.03.2018	
84	Мостовая	37	дерев	1982	2	117,50	2	№16 от 30.03.2018	
85	Мостовая	17	дерев	1982	2	110,50	4	№17 от 30.03.2018	
86	Мостовая	50	дерев	1982	2	108,50	2	№18 от 30.03.2018	
87	Мостовая	47	дерев	1982	2	93,20	2	№19 от 30.03.2018	
88	Мостовая	55	дерев	1982	2	108,00	2	№20 от 30.03.2018	
89	Мостовая	44	дерев	1982	2	302,30	7	№22 от 30.03.2018	
90	Мостовая	14	дерев	1982	2	110,00	2	№23 от 30.03.2018	
91	Мостовая	15	дерев	1982	2	94,40	3	№24 от 30.03.2018	
92	Мостовая	4	дерев	1982	2	93,40	3	№25 от 30.03.2018	
93	Набережная	73	дерев	1994	2	737,90	12	№26 от 05.07.2018	
94	Энергетиков	3	дерев	1980	1	47,30	1	№27 от 05.07.2018	
95	Механизаторов	1	дерев	1980	1	47,30	1	№28 от 27.08.2018	
96	Фестивальная	21	дерев	1986	2	894,20	16	№29 от 03.12.2018	
97	Энергетиков	6	дерев	1980	1	163,60	3	№30 от 03.12.2018	
98	Рижская	17	дерев	1981	1	80,70	2	№31 от 14.12.2018	
99	Механизаторов	2	дерев	1980	1	47,30	1	№1 от 19.03.2019	
100	Спортивная	24	дерев		1	156,00	5	№15 от 20.07.2006	
101	Механизаторов	2А	дерев	1980	1	67,00	2	№44 от 28.12.2006	
102	Механизаторов	16	дерев	1980	1	69,30	1	№37 от 28.12.2006	
103	Энергетиков	15	дерев	1980	1	63,60	1	№25 от 28.12.2006	
104	Мостовая	41	дерев	1982	2	97,80	3	№90 от 28.12.2006	
105	Спортивная	21	дерев	1980	1	47,30	1	№76 от 28.12.2006	
106	Промысловая	11	дерев	1985	2	916,69	16	№3 от 11.09.2006	
107	Мостовая	33	кап	1988	2	137,31	6	№93 от 28.12.2006	
108	Мостовая	35	кап	1988	2	114,20	4	№100 от 28.12.2006	
109	Мостовая	34	кап	1988	3	237,57	7	№91 от 28.12.2006	
110	Вильнюсская	6	дерев	1983	1	114,90	1	№47 от 11.09.2006	
111	Вильнюсская	8	дерев	1983	1	111,80	1	№43 от 11.09.2006	
112	Вильнюсская	42	дерев	1987	1	103,90	1	№40 от 11.09.2006	
113	Фестивальная	23	дерев	1986	2	917,60	16	№24 от 07.12.2009	
114	Фестивальная	7	дерев	1988	2	750,70	12	№10 от 07.12.2009	
115	Фестивальная	18	дерев	1986	2	446,90	8	№35 от 07.12.2009	
116	Рижская	3	дерев	1981	1	78,60	1	№26 от 23.07.2009	
117	Рижская	6	дерев	1981	1	96,40	2	№29 от 23.07.2009	
118	Рижская	7	дерев	1981	1	95,50	2	№30 от 23.07.2009	
119	Рижская	8	дерев	1981	1	79,20	2	№31 от 23.07.2009	
120	Рижская	9	дерев	1981	1	84,10	2	№24 от 23.07.2009	
121	Рижская	10	дерев	1981	1	77,70	2	№23 от 23.07.2009	
122	Рижская	12	дерев	1981	1	78,10	2	№33 от 23.07.2009	
123	Рижская	16	дерев	1981	1	78,90	2	№36 от 23.07.2009	
124	Рижская	22	дерев	1981	1	76,10	1	№42 от 23.07.2009	
125	Рижская	25	дерев	1981	1	80,90	2	№45 от 23.07.2009	

126	Рижская	27	дерев	1981	1	156,40	4	№47 от 23.07.2009	
127	Фестивальная	13	дерев	1993	2	866,19	18	№16 от 07.12.2009	
128	Фестивальная	17	дерев	1986	2	898,00	16	№19 от 07.12.2009	
129	Фестивальная	20	дерев	1987	2	907,10	16	№21 от 07.12.2009	
130	Вильнюсская	22	дерев	1983	1	115,10	1	№01 от 07.12.2009	
131	Фестивальная	28	дерев	1990	2	616,39	27	№25 от 07.12.2009	
132	Кирова	1А	дерев	1982	1	76,20	2	№7 от 30.09.2009	
133	Кирова	1Б	дерев	1983	1	74,30	2	№8 от 30.09.2009	
134	Автомобилистов	2а	дерев		1	98,90	2	№3 от 07.12.2009	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 5 апреля 2019 г. *№738*

О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 15.02.2016 №429

Руководствуясь протоколом №11 от 19.03.2019 заседания Общественного совета по реализации Стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры до 2030 года и Стратегии социально-экономического развития города Когалыма до 2030 года при главе города Когалыма:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 15.02.2016 №429 «Об Общественном совете по реализации Стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры до 2030 года и Стратегии социально-экономического развития города Когалыма до 2030 года при главе города Когалыма» (далее - постановление) внести следующее изменение:

1.1. приложение 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу подпункт 1.3 пункта 1 постановления Администрации города Когалыма от 07.03.2019 №493 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 15.02.2016 №429».

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 05.04.2019 №738

Состав Общественного совета по реализации Стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры до 2030 года и Стратегии социально-экономического развития города Когалыма до 2030 года при главе города Когалыма

Енева Иоанна Георгиева	- директор бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Когалымский политехнический колледж», председатель Общественного совета;
Иващук Алла Васильевна	- директор муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Колокольчик», заместитель председателя Общественного совета;
Ушенина Юлия Владимировна	- ответственный секретарь муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Когалымский вестник», секретарь Общественного совета;
Члены Общественного совета:	
Аверкин Виктор Николаевич	- инженер 2 категории отдела метрологического обеспечения общества с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ ЭПУ Сервис»;
Бабков Александр Александрович	- начальник отдела промышленной безопасности общества с ограниченной ответственностью «КАТКонефть»;
Бундуки Анатолий Леонтьевич	- генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Транспром»;
Ветштейн Валентина Васильевна	- председатель городской общественной организации «Союз пенсионеров и ветеранов города Когалыма»;
Домбровский Ярослав Александрович	- председатель некоммерческого партнёрства «Союз предпринимателей Когалыма»;
Домбровская Людмила Антоновна	- председатель Общественного совета по культуре при Администрации города Когалыма;
Ельцов Игорь Дмитриевич	- начальник отдела управления проектами общества с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-Западная Сибирь»;
Ермаков Николай Николаевич	- слесарь-ремонтник 3-го разряда территориально-производственного предприятия «Повхнефтегаз» общества с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-Западная Сибирь»;
Кондратьев Владимир Сергеевич	- учитель истории и обществознания муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8 с углубленным изучением отдельных предметов» города Когалыма;
Корепанова Юлия Сергеевна	- заместитель главного врача по организационно - методической работе бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Когалымская городская больница»;
Мазурова Ирина Владимировна	- индивидуальный предприниматель;
Малимон Юрий Викторович	- ведущий специалист 697 военного представительства Министерства обороны Российской Федерации;
Миненок Анжелика Алексеевна	- заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» города Когалыма;
Минутдинов Сергей Ризванович	- начальник отдела реализации общества с ограниченной ответственностью «ТехноСервис»;
Симакова Лариса Николаевна	- заместитель директора муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» города Когалыма, секретарь Общественного совета;
Толстихин Николай Викторович	- индивидуальный предприниматель;
Торопов Виталий Юрьевич	- шеф-редактор редакции радиовещания телерадиокомпании «Инфосервис+»;
Фадеева Ольга Николаевна	- председатель Правления Региональной общественной организации Центр развития гражданских инициатив и социально-экономической стратегии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Вече»;
Ханиева Наиля Аликовна	- индивидуальный предприниматель;
Шипилов Александр Владимирович	- генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Центр ВЭСТ»;
Ядне Василий Яковлевич	- педагог-организатор муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» города Когалыма

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 5 апреля 2019 г. *№739*

Об утверждении перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность гражданам для индивидуального жилищного строительства

В соответствии со статьями 39.5, 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 6, 6.2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа от 03.05.2000 №26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты - Мансийском автономном округе - Югре»:

1. Утвердить перечень земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность гражданам для индивидуального жилищного строительства, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

3. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма А.В. Ковальчука.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 05.04.2019 №739

Перечень земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность гражданам для индивидуального жилищного строительства

№ п/п	Местоположение земельного участка	Кадастровый номер земельного участка	Площадь земельного участка (кв.м.)
1	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Когалым, улица Автомобилистов	86:17:0010214:56	1007
2	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Когалым, улица Автомобилистов	86:17:0010214:60	1009
3	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Когалым, улица Мостовая	86:17:0010215:185	915
4	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Когалым, улица Автомобилистов	86:17:0010214:189	905
5	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Когалым, улица Автомобилистов	86:17:0010214:191	907
6	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Когалым, улица Мостовая	86:17:0000000:3429	1008
7	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Когалым, улица Автомобилистов	86:17:0000000:3494	905
8	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Когалым, улица Автомобилистов	86:17:0000000:3809	905

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 5 апреля 2019 г. *№749*

О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 27.12.2012 №3191

Руководствуясь Уставом города Когалыма, в связи с кадровыми изменениями в Администрации города Когалыма:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 27.12.2012 №3191 «Об утверждении состава Комиссии по проведению Конкурсного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированных стоянках на территории города Когалыма» (далее – Постановление) внести следующее изменение:

1.1. приложение к Постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации города Когалыма от 21.03.2017 №547 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 27.12.2012 №3191» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма сети Интернет (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Р.Ю.Попова.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 05.04.2019 №749

СОСТАВ Комиссии по проведению Конкурсного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированных стоянках на территории города Когалыма

Заместитель главы города Когалыма, курирующий деятельность в сфере взаимодействия с правоохранительными органами – председатель Комиссии;

Заместитель главы города Когалыма, курирующий деятельность в сфере развития жилищно-коммунального хозяйства – заместитель председателя Комиссии;

Начальник отдела городского хозяйства муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» – секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Директор муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»;

Начальник отдела Государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Когалым (по согласованию);

Начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городу Когалыму Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (по согласованию);

Заместитель начальника Территориального управления Публичного акционерного общества страховая компания «Росгосстрах» по городу Когалыму (по согласованию).

ОБЪЯВЛЕНИЕ о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации города Когалыма

1. В соответствии с решением Думы города Когалыма от 18.08.2010 №527-ГД «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Когалыма» Администрация города Когалыма объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы:

- заместитель начальника отдела финансово-экономического обеспечения и контроля Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (должность муниципальной службы ведущей группы, учреждаемая для выполнения функции «руководитель»).

Квалификационные требования к должности муниципальной службы ведущей группы, учреждённой для выполнения функции «руководитель»:

- высшее образование по направлению подготовки «Науки об обществе», подтверждённое дипломом государственного образца,
- без предъявления к стажу.

2. Квалификационные требования к профессиональным знаниям.

2.1. Муниципальный служащий, замещающий ведущую должность муниципальной службы, учреждённую для выполнения функции «руководитель», должен знать и уметь применять на практике:

- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Устав Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- Устав города Когалыма;
- положение об управлении образовании Администрации города Когалыма;
- формы и методы работы со средствами массовой информации;
- порядок работы со служебной информацией;
- основы делопроизводства;
- формы и методы работы с применением автоматизированных средств управления;
- правила деловой этики;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2.2. Квалификационные требования к профессиональным навыкам.

Муниципальный служащий, замещающий ведущую должность муниципальной службы, учреждённую для выполнения функции «руководитель», должен иметь:

- навыки оперативной реализации управленческих решений;
- навыки систематизации и структурирования информации в установленной сфере деятельности, работы с различными источниками информации;
- навыки четкой организации и обеспечения выполнения порученных задач, рационального использования рабочего времени, умение сосредоточиться на главном направлении работы;
- умение анализировать и вырабатывать предложения на основе анализа;
- навыки адаптации в новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач;
- навыки делового общения;
- умение четко и грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- навыки владения приёмами межличностного общения, грамотного учета мнения коллег.

3. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее – кандидат), в течение 30 дней со дня объявления должен предоставить в конкурсную комиссию следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением цветной фотографии 3*4;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично);

г) документы, подтверждающие необходимое образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность кандидата;
- копии документов об образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о повышении квалификации;

д) документ медицинского учреждения о наличии (отсутствии) у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и ее прохождению (для граждан, не состоящих на муниципальной службе);

е) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

ж) справка об отсутствии (наличии) сведений в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

з) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также своих супругов и несовершеннолетних детей, сформированных с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (размещена на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети Интернет www.admkogalym.ru – раздел «Противодействие коррупции» – Справка БК);

и) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

к) письменное согласие/несогласие на обработку персональных данных;

л) другие документы и материалы, которые, по мнению гражданина, подтверждают его профессиональные заслуги (справки, публикации, дипломы, рекомендации, книги, брошюры, рефераты и т.п.).

Муниципальный служащий Администрации города Когалыма, структурного подразделения, являющегося юридическим лицом, изъя-

вивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление без предоставления вышеуказанных документов, при условии их наличия в кадровой службе Администрации города Когалыма.

В конкурсе на замещение должности муниципальной службы могут участвовать граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, обладающие полной дееспособностью, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности, с соблюдением ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объёме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме.

Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и её прохождения.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе в течение 5 дней с момента окончания срока проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности.

По итогам проверки представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе, оформленное протоколом.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных документов об образовании, документов о трудовой деятельности, на основании итогов собеседования, учитывает профессиональные и личностные качества кандидатов. При оценке указанных качеств кандидата конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований, предъявляемых к вакантной должности, вытекающих из нормативных правовых актов и должностной инструкции.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом и является основанием для назначения кандидата на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата. Результаты конкурса на замещение вакантной должности публикуются в газете «Когалымский вестник» и размещаются на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети Интернет (www.admkogalym.ru).

Документы претендентов на замещение вакантной должности, не допущенных к участию в конкурсе, и участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение двух месяцев со дня завершения конкурса. По истечении этого срока документы подлежат уничтожению.

Кандидат в случае своего несогласия с решением конкурсной комиссии вправе обжаловать его в соответствии с установленным действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Приём документов производится в течение 30 дней со дня опубликования объявления по 10 мая 2019 года.

Приём документов осуществляется отделом муниципальной службы, кадров и организационных вопросов управления по общим вопросам Администрации города Когалыма по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет №424. Время приёма документов с 09.00 до 12.30 часов и с 14.00 до 17.00 часов в рабочие дни. Справки по телефону: 93-838, 93-707, 93-821.

Ответственный за приём документов – начальник управления по общим вопросам Администрации города Когалыма Косолапов Александр Витальевич (телефон 93-508).

Дата проведения конкурса 14 мая 2019 года по адресу: ул. Дружбы народов, д.7, кабинет №300. Начало конкурса в 14 часов 15 минут.

Форма заявления и проект трудового договора размещены на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети Интернет (www.admkogalym.ru) в разделе Администрация/ Вакансии.

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о проведении конкурса на включение в кадровый резерв на должность муниципальной службы в Администрации города Когалыма

1. Администрация города Когалыма объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на следующие должности муниципальной службы в Администрации города Когалыма:

1.1. начальник отдела финансово-экономического обеспечения и контроля Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (должность муниципальной службы ведущей группы, учреждаемая для выполнения функции «руководитель»).

Квалификационные требования к должности муниципальной службы ведущей группы, учреждённой для выполнения функции «руководитель»:
- высшее образование по направлению подготовки «Науки об обществе», подтверждённое дипломом государственного образца,
- без предъявления к стажу;

1.2. специалист-эксперт отдела финансово-экономического обеспечения и контроля Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (должность муниципальной службы ведущей группы, учреждаемая для выполнения функции «специалист»).

Квалификационные требования к должности муниципальной службы ведущей группы, учреждённой для выполнения функции «руководитель»:
- высшее образование по направлению подготовки «Науки об обществе», подтверждённое дипломом государственного образца,
- без предъявления к стажу.

2. Квалификационные требования к профессиональным знаниям.

2.1. Муниципальный служащий, замещающий ведущую должность муниципальной службы, учреждённую для выполнения функции «руководитель», должен знать и уметь применять на практике:
- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Устав Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- Устав города Когалыма;
- положение об управлении образовании Администрации города Когалыма;
- формы и методы работы со средствами массовой информации;
- порядок работы со служебной информацией;
- основы делопроизводства;
- формы и методы работы с применением автоматизированных средств управления;
- правила деловой этики;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2.2. Квалификационные требования к профессиональным навыкам.

Муниципальный служащий, замещающий ведущую должность муниципальной службы, учреждённую для выполнения функции «руководитель», должен иметь:
- навыки оперативной реализации управленческих решений;
- навыки систематизации и структурирования информации в установленной сфере деятельности, работы с различными источниками информации;
- навыки четкой организации и обеспечения выполнения порученных задач, рационального использования рабочего времени, умение сосредоточиться на главном направлении работы;
- умение анализировать и вырабатывать предложения на основе анализа;
- навыки адаптации в новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач;
- навыки делового общения;
- умение четко и грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- навыки владения приёмами межличностного общения, грамотного учета мнения коллег.

2.3. Муниципальный служащий, замещающий ведущую должность муниципальной службы, учреждённую для выполнения функции «специалист», должен знать и уметь применять на практике:
- основные положения Конституции Российской Федерации;
- Федеральные законы «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иные федеральные законы применительно к соответствующей сфере деятельности (дорожный контроль);
- Устав Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- Устав города Когалыма;
- положение об управлении образования Администрации города Когалыма;
- формы и методы работы со средствами массовой информации;
- порядок работы со служебной информацией;
- основы делопроизводства;
- формы и методы работы с применением автоматизированных средств управления;
- правила деловой этики;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам.

Муниципальный служащий, замещающий ведущую должность муниципальной службы, учреждённую для выполнения функции «специалист», должен иметь:
- навыки оперативной реализации управленческих решений;
- навыки систематизации и структурирования информации в установленной сфере деятельности, работы с различными источниками информации;
- навыки четкой организации и обеспечения выполнения порученных задач, рационального использования рабочего времени, умение сосредоточиться на главном направлении работы;
- умение анализировать и вырабатывать предложения на основе анализа;
- умение выполнить должностные обязанности самостоятельно;
- навыки адаптации в новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач;
- навыки делового общения;
- умение четко и грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- навыки владения приёмами межличностного общения, грамотного учета мнения коллег.

3. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание принять участие в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы (далее – кандидат), в течение 30 дней со дня объявления должен предоставить в конкурсную комиссию следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением цветной фотографии 3*4;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично);

г) документы, подтверждающие необходимое образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы:
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность кандидата;
- копии документов об образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о повышении квалификации;

д) документ медицинского учреждения о наличии (отсутствии) у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и ее прохождению (для граждан, не состоящих на муниципальной службе);

е) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

ж) справка об отсутствии (наличии) сведений в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

з) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также своих супругов и несовершеннолетних детей, сформированных с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (размещена на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети Интернет www.admkogalym.ru – раздел «Противодействие коррупции» – Справка БК);

и) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

к) письменное согласие/несогласие на обработку персональных данных;

л) другие документы и материалы, которые, по мнению гражданина, подтверждают его профессиональные заслуги (справки, публикации, дипломы, рекомендации, книги, брошюры, рефераты и т.п.).

Муниципальный служащий Администрации города Когалыма, изъявивший желание участвовать в конкурсе на включение в кадровый резерв в порядке должностного роста в течение 30 календарных дней со дня объявления конкурса, должен представить в Комиссию личное заявление без предоставления вышеуказанных документов, при условии их наличия в кадровой службе Администрации города Когалыма.

4. Конкурс проводится в два этапа:

1 этап - приём и проверка документов и сведений, содержащихся в них, - с 10 апреля 2019 года по 10 мая 2019 года;

2 этап - собеседование – 14 мая 2019 года.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством о муниципальной службе квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

Документы принимаются в течение 30 календарных дней с момента публикации объявления по 10 мая 2019 года включительно по адресу: 628481, улица Дружбы народов, д.7, каб.424, город Когалым, управление по общим вопросам Администрации города Когалыма, с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00 (время местное), в рабочие дни - кроме субботы, воскресенья и праздничных дней. Контактные телефоны: 93-838, 93-821, 93-707.

Не допускается подача документов по факсу.

Несвоевременное представление документов или предоставление их не в полном объеме является основанием для отказа в приеме.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 5 апреля 2019 г. ***№750***

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 02.10.2013 №2811

В соответствии с Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 30.01.2019 №259-ГД «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма 12.12.2018 №250-ГД», постановлением Администрации города Когалыма от 23.08.2018 №1912 «О модельной муниципальной программе, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования, утверждения и реализации»:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 02.10.2013 №2811 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие институтов гражданского общества города Когалыма» (далее – Программа) внести следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы:

1.1.1. строку «Целевые показатели муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«1. Количество социально значимых проектов общественных организаций - 5 ед.;

2. Реализация мероприятий для социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в городе Когалыме - 53 ед.;

3. Организация и проведение конкурса «Общественное признание» с целью признания заслуг граждан, внесших значительный вклад в развитие города Когалыма -1 ед.;

4. Количество информационных выпусков:
- газеты «Когалымский вестник» - 104 ед.
- сюжетов ТРК «Инфосервис»-123,57 мин.».

1.1.2. строку «Параметры финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«

Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Объем финансирования муниципальной программы в 2019-2021 годах составит 75984,90 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования: тыс.рублей	
	Год	Всего	Источники финансирования
			Бюджет города Когалыма
	2019	25258,10	25258,10
	2020	25577,30	25577,30
	2021	25149,50	25149,50
	Итого	75984,90	75984,90

».

1.2. Таблицу 2 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по связям с общественностью и социальным вопросам Администрации города Когалыма (А.А.Анищенко) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 № 149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В.Мартынову.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 05.04.2019 №750

Таблица 2

Перечень основных мероприятий муниципальной программы «Развитие институтов гражданского общества города Когалыма»

Номер основного мероприятия программы	Основные мероприятия муниципальной программы (их связь с целевыми показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель / соисполнитель, учреждение, организация	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)			
				всего	в том числе		
					2019 г.	2020 г.	2021 г.
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма I. «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций города Когалыма»							
1.1.	Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций (2)	ОСОиСВ/ УО (МАУ «ИРЦ г.Когалыма»)	всего	4549,30	1406,10	1737,10	1406,10
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	4549,30	1406,10	1737,10	1406,10
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего по п.1.1.1.:			всего	3045,00	1015,00	1015,00	1015,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	3045,00	1015,00	1015,00	1015,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.	Организация и проведение конкурса социально значимых проектов, направленного на развитие гражданских инициатив в городе Когалыме	ОСОиСВ	всего	3000,00	1000,00	1000,00	1000,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	3000,00	1000,00	1000,00	1000,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
		МАУ «ИРЦ г.Когалыма»	всего	45,00	15,00	15,00	15,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	45,00	15,00	15,00	15,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.	Оказание информационной, организационной, имущественной, консультационно-методической поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, учреждений и лидеров общественных организаций города Когалыма	УО (МАУ «ИРЦ г.Когалыма»)	всего	597,90	145,80	306,30	145,80
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	597,90	145,80	306,30	145,80
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3.	Обеспечение участия в мероприятиях федерального, окружного, регионального уровней, направленных на развитие добровольческого движения, работников	УО (МАУ «ИРЦ г.Когалыма»)	всего	275,90	92,00	91,90	92,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджета города Когалыма	275,9 0	92,00	91,90	92,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.4.	Содействие общественным объединениям, некоммерческим организациям в проведении мероприятий	УО (МАУ «ИРЦ г.Когалыма»)	всего	45,90	15,30	15,30	15,30
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджета города Когалыма	45,90	15,30	15,30	15,30
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.5.	Проведение мероприятий (конференций, Гражданских Форумов, семинаров, круглых столов и иных мероприятий) для социально ориентированных некоммерческих организаций	УО (МАУ «ИРЦ г.Когалыма»)	всего	584,60	138,00	308,60	138,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	584,60	138,00	308,60	138,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00

Итого по подпрограмме I:			всего	4549,30	1406,10	1737,10	1406,10
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	4549,30	1406,10	1737,10	1406,10
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе по проектам, портфелям проектов автономного округа (в том числе направленные на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации)		-	всего	-	-	-	-
			федеральный бюджет	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	-	-	-	-
			бюджет города Когалыма	-	-	-	-
			иные внебюджетные источники	-	-	-	-
Подпрограмма II. «Поддержка граждан, внёсших значительный вклад в развитие гражданского общества»							
2.1.	Организация и проведение городского конкурса на присуждение премии «Общественное признание» (3)	ОСО и СВ	всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по подпрограмме II:			всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе по проектам, портфелям проектов автономного округа (в том числе направленные на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации)		-	всего	-	-	-	-
			федеральный бюджет	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	-	-	-	-
			бюджет города Когалыма	-	-	-	-
			иные внебюджетные источники	-	-	-	-
Подпрограмма III. «Информационная открытость деятельности Администрации города Когалыма»							
3.1.	Реализация взаимодействия с городскими средствами массовой информации (4)	Сектор пресс-службы/ Сектор пресс-службы (МКУ «Редакция газеты «Когалымский вестник»)	всего	41866,20	13993,50	13990,90	13881,80
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	41866,20	13993,50	13990,90	13881,80
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.1.	Освещение деятельности структурных подразделений Администрации города Когалыма в телевизионных эфирах	Сектор пресс-службы	всего	2531,10	847,70	841,70	841,70
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	2531,10	847,70	841,70	841,70
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.2.	Обеспечение деятельности муниципального казённого учреждения «Редакция газеты «Когалымский вестник»	Сектор пресс-службы (МКУ «Редакция газеты «Когалымский вестник»)	всего	39335,10	13145,80	13149,20	13040,10
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	39335,10	13145,80	13149,20	13040,10
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по подпрограмме III:			всего	41866,20	13993,50	13990,90	13881,80
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	41866,20	13993,50	13990,90	13881,80
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе по проектам, портфелям проектов автономного округа (в том числе направленные на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации)		-	всего	-	-	-	-
			федеральный бюджет	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	-	-	-	-
			бюджет города Когалыма	-	-	-	-
			иные внебюджетные источники	-	-	-	-
Подпрограмма IV.«Создание условий для выполнения отдельными структурными подразделениями Администрации города Когалыма своих полномочий»							
4.1.	Обеспечение деятельности структурных подразделений Администрации города Когалыма (1)	ОСОиСВ/ Сектор пресс-службы	всего	29569,40	9858,50	9849,30	9861,60
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	29569,40	9858,50	9849,30	9861,60
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.1.	Обеспечение деятельности отдела по связям с общественностью и социальным вопросам Администрации города Когалыма	ОСОиСВ	всего	21313,80	7100,50	7100,50	7112,80
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	21313,80	7100,50	7100,50	7112,80
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.2.	Обеспечение деятельности сектора пресс-службы Администрации города Когалыма	Сектор пресс-службы	всего	8255,60	2758,00	2748,80	2748,80
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	8255,60	2758,00	2748,80	2748,80
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого по Подпрограмме IV:		всего	29569,40	9858,50	9849,30	9861,60
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	29569,40	9858,50	9849,30	9861,60
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе по проектам, портфелям проектов автономного округа (в том числе направленные на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации)	-	всего	-	-	-	-
			федеральный бюджет	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	-	-	-	-
			бюджет города Когалыма	-	-	-	-
			иные внебюджетные источники	-	-	-	-
	Всего по муниципальной программе:		всего	75984,90	25258,10	25577,30	25149,50
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	75984,90	25258,10	25577,30	25149,50
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
	инвестиции в объекты муниципальной собственности		всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
В том числе:							
Проекты, портфели проектов муниципального образования:			всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе инвестиции в объекты муниципальной собственности			всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Инвестиции в объекты муниципальной собственности (за исключением инвестиций в объекты муниципальной собственности по проектам, портфелям проектов муниципального образования)			всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Прочие расходы			всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
В том числе:							

Ответственный исполнитель (ОСОиСВ)			всего	24313,80	8100,50	8100,50	8112,80
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	24313,80	8100,50	8100,50	8112,80
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Соисполнитель 1 (Сектор пресс-службы)			всего	10786,70	3605,70	3590,50	3590,50
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	10786,70	3605,70	3590,50	3590,50
			иные внебюджетны источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Соисполнитель 2 (УО (МАУ «ИРЦ г.Когалыма»)			всего	1549,30	406,10	737,10	406,10
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	1549,30	406,10	737,10	406,10
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Соисполнитель 3 (Сектор пресс – службы (МКУ «Редакция газеты «Когалымский вестник»)			бюджет города Когалыма	39335,10	13145,80	13149,20	13040,10
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	39335,10	13145,80	13149,20	13040,10
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 5 апреля 2019 г. ***№751***

О назначении уполномоченного органа по предоставлению форм отчетов (сетевого графика) о ходе строительства объектов общего образования

В целях реализации постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.10.2018 №338-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие образования», постановления Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2899 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме», руководствуясь приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.02.2019 №233 «Об утверждении форм отчетов (сетевого графика) о ходе строительства объектов образования, предусмотренные программой «Развитие образования», Уставом города Когалыма:

1. Назначить управление образования Администрации города Когалыма уполномоченным органом по предоставлению форм отчетов (сетевого графика) о ходе строительства объектов общего образования (далее - уполномоченный орган), предусмотренных государственной программой «Развитие образования».

2. Руководителям структурных подразделений Администрации города Когалыма, ответственным за реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме» предоставлять информацию для заполнения форм отчетов (сетевого графика) в рамках полномочий в сроки согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Уполномоченному органу обеспечить предоставление отчетов (сетевого графика) о ходе строительства объектов общего образования, предусмотренных государственной программой «Развитие образования» в Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в сроки и по форме, утвержденные приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.02.2019 №233 «Об утверждении форм отчетов (сетевого графика) о ходе строительства объектов образования, предусмотренные программой «Развитие образования».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В.Мартынову.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 05.04.2019 №751

Срок предоставления информации для заполнения форм отчетов (сетевого графика)

№ п/п	Наименование формы отчета	Структурное подразделение, ответственное за предоставление информации на адрес электронной почты сотрудника уполномоченного органа, ответственного за сбор и формирование отчетов (сетевых графиков)	Срок предоставления	Ф.И.О., должность, адрес электронной почты сотрудника уполномоченного органа, ответственного за сбор и формирование отчетов (сетевых графиков)
1	Отчет о ходе строительства объектов общего образования по государственной программе «Развитие образования»	Управление образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина)	Ежемесячно до 03 числа месяца следующего за отчетным	Лаврентьева Александра Николаевна, заместитель начальника управления образования Администрации города Когалыма, LavrentyivaAN@admkogalym.ru
2	Сетевой график строительства объектов образования по государственной программе «Развитие образования»	Управление образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина), Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Когалыма» (Е.Ю.Гаврилюк)	Ежемесячно до 03 числа месяца следующего за отчетным	
3	Отчет о ходе реализации плана мероприятий («дорожной карты») по строительству первоочередных объектов образования по государственной программе «Развитие образования»	Управление образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина), Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (А.В.Ковальчук), Отдел архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма (В.С.Лаишевцев)	Ежеквартально до 8 числа месяца следующего за отчетным	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 5 апреля 2019 г. ***№752***

О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 05.06.2015 №1695

В соответствии с Уставом города Когалыма, в связи кадровыми изменениями:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 05.06.2015 №1695 «О создании комиссии по определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления и подведомственных им муниципальных казенных учреждений» (далее – постановление) внести следующее изменение:

1.1. приложение 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации города Когалыма от 17.05.2018 №1009 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 05.06.2015 №1695» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Р.Ю.Попова.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 05.04.2019 №752

СОСТАВ комиссии по определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления и подведомственных им муниципальных казенных учреждений

Попов Ростислав Юрьевич	-	заместитель главы города Когалыма, председатель комиссии;
Черных Татьяна Ивановна	-	заместитель главы города Когалыма, заместитель председателя комиссии;
Аюпова Ирина Юрьевна	-	главный специалист отдела финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма, секретарь комиссии.
Члены комиссии:		
Демченко Елена Викторовна	-	начальник отдела финансово-экономического обеспечения и контроля управления образования Администрации города Когалыма;
Ильин Андрей Александрович	-	начальник отдела финансово-экономического обеспечения и контроля комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма;
Косолапов Александр Витальевич	-	начальник управления по общим вопросам Администрации города Когалыма;
Пантелеев Олег Васильевич	-	начальник отдела планирования и финансирования расходов органов местного самоуправления и иных вопросов местного значения Администрации города Когалыма;
Тэугяс Ольга Викторовна	-	главный бухгалтер муниципального казенного учреждения «Обеспечение эксплуатационно-хозяйственной деятельности»;

Владыкина Марина Васильевна	-	директор муниципального казенного учреждения «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления»;
Косолапова Ирина Александровна	-	начальник отдела учета и отчетности финансового обеспечения Администрации города муниципального казенного учреждения «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления»;
Ахметов Эрнест Хатемович	-	начальник информационно-технологического отдела муниципального казенного учреждения «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления»;
Дубова Ирина Ивановна	-	начальник отдела муниципального заказа Администрации города Когалыма;
Рябинина Алла Александровна	-	начальник отдела финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма;
	-	представители структурных подразделений Администрации города Когалыма и подведомственных им казенных учреждений (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 5 апреля 2019 г. ***№753***

О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы города Когалыма к работе в осенне-зимний период 2019-2020 годов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.10.2018 №347-п «О Государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда», руководствуясь письмом Департамента жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 15.02.2019 №33-Исх-691, в целях своевременной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы города Когалыма к работе в осенне-зимний период 2019-2020 годов:

1. Утвердить:

1.1. план мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы города Когалыма к работе в осенне-зимний период 2019-2020 годов согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. мероприятия по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма к работе в осенне-зимний период 2019-2020 годов согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Структурным подразделениям Администрации города Когалыма и предприятиям, обслуживающим городское хозяйство и жилищный фонд города Когалыма, обеспечить выполнение плана мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы города Когалыма к работе в осенне-зимний период 2019-2020 годов.

3. Рекомендовать:

1.1. предприятиям, обслуживающим городское хозяйство и жилищный фонд города Когалыма, обеспечить выполнение мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма к работе в осенне-зимний период 2019-2020 годов.

3.2. обществу с ограниченной ответственностью «КонцессКом» (А.Е.Зубович), обществу с ограниченной ответственностью «Горводоканал» (А.Н.Шекета), акционерному обществу «ЮТЭК - Когалым» (Ю.А.Веприков), акционерному обществу «Когалымгоргаз» (В.В.Дубовенко):

3.2.1. создать резерв материальных ресурсов (запасов) на объектах жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3.2.2. создать неснижаемые запасы аварийного топлива, необходимые для работы в осенне-зимний период 2019-2020 годов;

3.3. Предприятиям по управлению жилищным фондом: обществам с ограниченной ответственностью: «Перспектива», «Жилье», «Север», «Согласие» (М.В.Нагорная), «Сфера», «Прима» (В.В.Позняков), «Содружество», «Гармония» (С.Б.Былинка), «Уют +», «Комфорт +» (И.Б.Синчак), «Проспект», «Аркада» (А.В.Голобурдов), «Управляющая компания «Управление комфортом» (Е.Е.Сафронова) пополнить аварийный запас расходных материалов и запасных частей для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий на объектах жилищного фонда города Когалыма.

4. Муниципальному казенному учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (А.Т.Бутаеву):

4.1. поддерживать резерв материальных ресурсов города Когалыма для предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций и в целях гражданской обороны в соответствии с постановлением Администрации города Когалыма от 18.12.2009 №2724 «О создании резервов материальных ресурсов (запасов) города Когалыма для предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций и в целях гражданской обороны»;

4.2. обеспечить контроль за выполнением мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы города Когалыма к работе в осенне-зимний период 2019-2020 годов.

4.3. представлять в Департамент жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отчёты и информацию о выполнении мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма к работе в осенне-зимний период 2019-2020 годов в отчетный период с 01.06.2019 по 01.12.2019.

5. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru)

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма М.А.Рудикова.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 05.04.2019№753

План мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы города Когалыма к работе в осенне-зимний период 2019-2020 годов

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Участие в отраслевом совещании по итогам прохождения осенне-зимнего периода 2018-2019 годов и о задачах на осенне-зимний период 2019-2020 годов	до 15.05.2019	Глава города Когалыма, заместитель главы города Когалыма
2.	Предусмотреть замену ветхих инженерных сетей (тепло-, водо, газоснабжения и водоотведения) в объёме, удовлетворяющем потребности города Когалыма, с использованием современных инновационных технологий и материалов со сроком службы 30 и более лет	в период подготовки к осенне-зимнему периоду 2019-2020 годов	Глава города Когалыма, заместитель главы города Когалыма
3.	Обеспечить контроль за наличием резервного топлива на топливопотребляющих установках в объеме трехсуточного запаса	до 01.10.2019	МКУ «УЖКХ города Когалыма»[1]
4.	Обеспечить расчет нормативов запаса топлива на источниках тепловой энергии города Когалыма с последующим их представлением в Департамент жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	до 01.09.2019	ООО «КонцессКом»[2], МКУ «УЖКХ города Когалыма»
5.	Обеспечить контроль за ходом заключения договоров на поставку газа в 2019 году для обеспечения работы отопительных котельных жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма	до 30.09.2019	МКУ «УЖКХ города Когалыма»
6.	Обеспечить контроль за работоспособностью резервных источников электроснабжения на объектах коммунальной сферы города Когалыма.	с 01.06.2019 по 31.05.2020	МКУ «УЖКХ города Когалыма»
7.	Обеспечить контроль за пополнением неснижаемого запаса материально-технических ресурсов предприятиями и организациями жилищно-коммунального хозяйства для устранения аварий и неисправностей на объектах жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма	с 01.06.2019 по 31.05.2020	МКУ «УЖКХ города Когалыма»
8.	Представлять информацию о выполнении плана мероприятий по подготовке жилищного фонда, объектов коммунального хозяйства и энергетики города Когалыма к работе в осенне-зимний период 2019-2020 годов	с 01.06.2019 по 31.11.2019	МКУ «УЖКХ города Когалыма»
9.	Обеспечить контроль за подготовкой объектов здравоохранения, образования, культуры, спорта города Когалыма к работе в осенне-зимний период 2019-2020 годов	до 01.09.2019	Глава города Когалыма, БУ ХМАО-Югры «Когалымская городская больница»[3], управление образования Администрации города Когалыма, управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма
10.	Провести оценку готовности жилых домов к эксплуатации в осенне-зимний период 2019-2020 годов с оформлением управляющими организациями, обслуживающими жилищный фонд города Когалыма, паспортов готовности на каждый многоквартирный дом	до 15.09.2019 - потребители тепловой энергии	Городская комиссия по оценке готовности организаций города Когалыма к работе в осенне-зимний период, управляющие организации, обслуживающие жилищный фонд города Когалыма[5]
11.	Провести оценку готовности организаций энергетики и жилищно-коммунального хозяйства, участвующих в производстве, передаче, распределении и потреблении тепловой и электрической энергии к работе в осенне-зимний период 2019-2020 с оформлением паспортов готовности города Когалыма и представлением их копий в Департамент жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	до 01.11.2019 - теплоснабжающие организации и субъекты электроэнергетики	Городская комиссия по оценке готовности организаций города Когалыма к работе в осенне-зимний период, ООО «КонцессКом», АО «ЮТЭК-Когалым»[4]
12.	Участие в окружном селекторном совещании по оценке готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма к работе в осенне-зимний период 2019-2020 годов	до 30.08.2019	Глава города Когалыма, заместитель главы города Когалыма

Примечание:

1. МКУ «УЖКХ города Когалыма» - Муниципальное казенное учреждений «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»
2. ООО «КонцессКом» - Общество с ограниченной ответственностью «КонцессКом».
3. БУ ХМАО-Югры «Когалымская городская больница» - Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Когалымская городская больница»
4. АО «ЮТЭК-Когалым» - Акционерное общество «ЮТЭК-Когалым».
5. Управляющие организации, обслуживающие жилищный фонд города Когалыма:
- ООО «Прима» - Общество с ограниченной ответственностью «Прима».
- ООО «Согласие» - Общество с ограниченной ответственностью «Уют».
- ООО «Содружество» - Общество с ограниченной ответственностью «Содружество».
- ООО «Гармония» - Общество с ограниченной ответственностью «Гармония».
- ООО «Жильё» - Общество с ограниченной ответственностью «Жилье».
- ООО «Перспектива» - Общество с ограниченной ответственностью «Жилсервис».
- ООО «Север» - Общество с ограниченной ответственностью «Сибирь».
- ООО «Комфорт+» - Общество с ограниченной ответственностью «Комфорт+».
- ООО «Уют+» - Общество с ограниченной ответственностью «Уют+».
- ООО «Сфера» - Общество с ограниченной ответственностью «Наш дом»
- ООО «Аркада» - Общество с ограниченной ответственностью «Аркада».
- ООО «Проспект» - Общество с ограниченной ответственностью «Проспект».
- ООО «УК «УК» - Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Управление комфортом».

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 05.04.2019 №753

МЕРОПРИЯТИЯ по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма к работе в осенне-зимний период 2019-2020 годов

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Кол-во, объем	Финансовые средства, тыс. руб.				Срок исполнения	Ответственный исполнитель
				Бюджет автономного округа	Местный бюджет	Средства предприятий (привлеченные средства)	ВСЕГО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Теплоснабжение									
1.1	Реконструкция сетей теплоснабжения в двутрубном исполнении								
1.1.1	Реконструкция ветхих тепловых сетей в городе Когалыме (3, 4, 11, 13 микрорайоны, ул. Привокзальная)	км	0,49			15 534,2	15534,2	01.09.2019	ООО "КонцессКом"
1.2	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения в двутрубном исполнении								
1.2.1	Капитальный ремонт тепловых сетей в городе Когалыме (ул.Кирова)	км	0,07			407,1	407,1	01.09.2019	ООО "КонцессКом"
	ИТОГО			0,0	0,0	15941,3	15941,3		
1.3	Модернизация котельного оборудования	шт	6			3408,6	3408,6	01.09.2019	ООО "КонцессКом"
1.4	Капитальный ремонт котельного оборудования	шт	4			848,1	848,1	01.09.2019	ООО "КонцессКом"
1.5	Текущий ремонт котельного оборудования, в том числе:	шт	220			1201,1	1201,1	01.09.2019	ООО "КонцессКом"
	- насос	шт	64			862,6	862,6		
	- вентилятор	шт	21			10,0	10,0		
	- дымосос	шт	12			15,0	15,0		
	- деаэратор	шт	4			18,7	18,7		
	- экономайзер	шт	8			12,0	12,0		
	- котел	шт	37			160,3	160,3		
	- теплообменное оборудование	шт	42			102,5	102,5		
	- калорифер	шт	14			10,0	10,0		
	- фильтр тонкой и грубой очистки нефти	шт	18			10,0	10,0		
1.6	Текущий ремонт кровель котельных	м ^{2}	120			70,0	70,0	01.09.2019	ООО "КонцессКом"
1.7	Пополнение аварийного запаса					100,0	100,0	01.09.2019	ООО "КонцессКом"
	ВСЕГО			0,0	0,0	21569,1	21569,1		
2. Водоснабжение и водоотведение									
2.1	Реконструкция сетей водоснабжения								
2.1.1	Реконструкция сетей водоснабжения левобережной и правобережной частей города Когалыма	км	0,25			2 440,0	2440,0	01.09.2019	ООО "Горводоканал"
	ИТОГО			0,0	0,0	2440,0	2440,0		
2.2	Строительство инженерных сетей водоснабжения								
2.2.1	Строительство объекта «Магистральные и внутриквартальные инженерные сети застройки жилыми домами поселка Пионерный города Когалыма (Этап: участок сети водоснабжения "тепловая камера ТК-8 - колодец К1 - 13")»	км	0,25	11 925,0	4 245,0		16170,0	3-й квартал 2019 года	МУ "УКС города Когалыма"
	ИТОГО			11925,0	4245,0	0,0	16170,0		
2.3	Текущий ремонт инженерных сетей водоснабжения								
2.3.1	Промывка водопроводных сетей	км	61,5			870,0	870,0	01.09.2019	ООО "Горводоканал"
2.3.2	Замена пожарных гидрантов	шт.	4			40,0	40,0	01.09.2019	ООО "Горводоканал"
	ИТОГО			0,0	0,0	910,0	910,0		
2.4	Текущий ремонт оборудования водоочистных сооружений								
2.4.1	Планово-предупредительный ремонт артезианских скважин	шт.	12			300,0	300,0	01.09.2019	ООО "Горводоканал"
2.4.2	Промывка емкостей грязной промывной воды 2*460м^3	шт.	2			10,0	10,0	01.09.2019	ООО "Горводоканал"
2.4.3	Подготовка котельной к отопительному сезону	шт.	1			50,0	50,0	01.09.2019	ООО "Горводоканал"
	ИТОГО			0,0	0,0	360,0	360,0		
2.5	Реконструкция инженерных сетей водоотведения								
2.5.1	Реконструкция объекта "Канализационный коллектор Восточной промзоны КНС-7-КНС3-КГ(К-49)"	км	2,5			33400	33400,0	3-й квартал 2019 года	МУ "УКС города Когалыма"
	ИТОГО			0,0	0,0	33400	33400,0		
2.6	Текущий ремонт канализационных сетей								
2.6.1	Промывка канализационных сетей	км	64,3			1490,0	1490,0	01.09.2019	ООО "Горводоканал"
	ИТОГО			0,0	0,0	1490,0	1490,0		
2.7	Текущий ремонт оборудования канализационных очистных сооружений								
2.7.1.	Промывка блоков биологической очистки	шт.	2			160,0	160,0	01.09.2019	ООО "Горводоканал"
2.7.2	Реконструкция аэротенка №5 КОС 1500, ул.Южная, 3	шт.	1			1600,0	1600,0	01.09.2019	ООО "Горводоканал"

2.7.3	Подготовка котельной к отопительному сезону	шт.	1			150,0	150,0	01.09.2019	ООО "Горводоканал"
	ИТОГО					1910,0	1910,0		
	ВСЕГО			11925,0	4245,0	40510,0	56680,0		
3. Газоснабжение									
3.1	Капитальный ремонт газопроводов								
3.1.1	Капитальный ремонт газопровода среднего давления (на объект Аэропорт)	км	5,4			1735,0	1735,0	31.10.2019	АО "Когалымгоргаз"
	ИТОГО			0,0	0,0	1735,0	1735,0		
3.2	Текущий ремонт газопроводов и газового оборудования								
3.2.1	Текущий ремонт газового оборудования котельных	кот.	9			60,0	60,0	30.08.2019	АО "Когалымгоргаз"
3.2.2	Текущий ремонт газового оборудования жилых домов индивидуальной застройки	дом/кв	81/90			20,0	20,0	30.08.2019	АО "Когалымгоргаз"
3.2.3	Текущий ремонт газопроводов и сооружений на них, ГРП	км	44,6			200,0	200,0	30.08.2019	АО "Когалымгоргаз"
3.2.4	Обследование газопроводов приборным методом и ремонт обнаруженных мест повреждения изоляции	км	5			400,0	400,0	30.08.2019	АО "Когалымгоргаз"
	ИТОГО					680,0	680,0		
3.3	Пополнение аварийного запаса					1180,0	1180,0	30.08.2019	АО "Когалымгоргаз"
	ВСЕГО			0,0	0,0	3595,0	3595,0		
4. Жилищный фонд									
4.1	Текущий ремонт: 1012,2 тыс.м^2								
4.1.1	Ремонт мягких кровель отдельными местами	тыс.м^2	9,08			10342,3	10342,3	01.11.2019	Управляющие организации
4.1.2	Ремонт шиферных и металлических кровель отдельными местами	тыс.м^2	0,15			115,4	115,4	01.11.2019	Управляющие организации
4.1.3	Частичный ремонт межпанельных и межэтажных швов	тыс.п.м	5,23			5524,9	5524,9	01.11.2019	Управляющие организации
4.1.4	Ремонт кровли лоджий	м^2	45			95,0	95,0	01.11.2019	Управляющие организации
4.1.5	Испытание систем внутридомового отопления по окончанию отопительного сезона	дом	458			529,7	529,7	01.07.2019	Управляющие организации
4.1.6	Ремонт и ревизия систем внутридомового отопления	дом	458			2291,8	2291,8	01.09.2019	Управляющие организации
4.1.7	Промывка внутренних систем отопления	дом	458			1057,8	1057,8	01.09.2019	Управляющие организации
4.1.8	Испытание систем внутридомового отопления перед началом отопительного сезона	дом	458			531,1	531,1	01.09.2019	Управляющие организации
4.1.9	Запуск и регулировка систем внутридомового отопления	дом	458			683,1	683,1	01.09.2019	Управляющие организации
4.1.10	Остекление окон в подъездах	м^2	725			498,6	498,6	01.09.2019	Управляющие организации
4.1.11	Замена оконных (на ПВХ) и дверных блоков в местах общего пользования	шт.	371			6430,6	6430,6	01.09.2019	Управляющие организации
4.1.12	Замена и ремонт изоляции трубопроводов	п.м	1017			373,6	373,6	01.09.2019	Управляющие организации
4.1.13	Установка пружин	шт.	1883			254,1	254,1	01.09.2019	Управляющие организации
4.1.14	Поверка общедомовых узлов учёта потребления ресурсов	шт	66			1257,7	1257,7	01.09.2019	Управляющие организации
4.1.15	Поверка манометров	шт	962			407,1	407,1	01.09.2019	Управляющие организации
4.1.16	Замена трубопроводов ливневой и хозфикальной канализации	п.м	196			79,8	79,8	01.09.2019	Управляющие организации
4.1.17	Приобретение оборудования и ремонт автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов (АИТП)	ед	78			558,1	558,1	01.11.2019	Управляющие организации
	ИТОГО					31030,7	31030,7		
4.2	Пополнение аварийного запаса					558,1	558,1	01.11.2019	Управляющие организации
	ВСЕГО			0,0	0,0	31588,8	31588,8		
5. Электроснабжение									
5.1	Реконструкция инженерных сетей электроснабжения								
5.1.1	Перенос ВЛ-35кВ в районе здания ТПП «Повхнефтегаз»	км	0,6			15000,0	15000,0	3-й квартал 2019 года	МУ "УКС города Когалыма"
5.1.2	Реконструкция ЛЭП-10кВ (полная замена): ТП№2-1 - ТП№2-37 (вторая очередь)	км	0,8			425,2	425,2	01.10.2019	АО "ЮТЭК-Когалым"
5.1.3	Реконструкция ЛЭП-10кВ (полная замена): ТП№2-37 - ТП№2-38 (вторая очередь)	км	0,8			81,0	81,0	01.10.2019	АО "ЮТЭК-Когалым"
	ИТОГО			0,00	0,00	15506,2	15506,2		
5.2	Текущий ремонт								
5.2.1	Текущий ремонт электрооборудования и электрических сетей	шт.	2500			1994,3	1994,3	01.10.2019	АО "ЮТЭК-Когалым"
	ИТОГО			0,00	0,00	1994,3	1994,3		
5.3	Техническое перевооружение								
5.3.1	Проведение ремонта машин и механизмов	ед	25			950,0	950,0	01.10.2019	АО "ЮТЭК-Когалым"
5.3.2	Приобретение и монтаж приборов учета	шт.	12			244,8	244,8	01.10.2019	АО "ЮТЭК-Когалым"
5.3.3	Проведение повышения квалификации персонала	чел.	4			47,3	47,3	01.10.2019	АО "ЮТЭК-Когалым"
5.3.4	Проведение технического освидетельствования оборудования, участвующего в обеспечении прохождения ОЗП : ТП№2-2, ТП№2-40, ТП№2-10, ТП№2-49, ТП№2-6, ТП№2-80, ТП№2-81, ТП№2-31, ТП№2-67, ТП№2-127,КТП-1 - ЦРП-2-3,КТП-4 - ЦРП-2-3, ТП№2-71, ТП№2-134, ЦРП№2-3, ТП№2-64, ТП№2-112, ТП№2-57, ТП№2-58, ТП№2-103, ТП№2-126, ТП№2-130, ТП№2-131, ТП№2-106, ТП№2-137, ТП№2-138, ПС 35/6 №35, ПС 35/6 №36, ПС 35/10 №21	шт	15			1282,4	1282,4	01.10.2019	АО "ЮТЭК-Когалым"
5.3.5	Приобретение подогревающих матов	кт	2			9,6	9,6	01.10.2019	АО "ЮТЭК-Когалым"
	ИТОГО					2534,1	2534,1		
5.4	Пополнение аварийного запаса					200,0	200,0	01.10.2019	АО "ЮТЭК-Когалым"
	ВСЕГО			0,0	0,0	20234,6	20234,6		
6	ВСЕГО финансовые средства для подготовки жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма к работе в осенне-зимний период 2019-2020 годов			11925,0	4245,0	117497,5	133667,5		
7	в том числе финансовые средства для создания материально-технического резерва					2038,1	2038,1		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 5 апреля 2019 г. ***№754***

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 29.12.2015 №3832

В соответствии со статьёй 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, учитывая постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 14.12.2018 №463-п «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11 сентября 2015 года №318-п «О формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и финансовом обеспечении его выполнения»:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 29.12.2015 №3832 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Когалыма и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (далее - Порядок) внести следующие изменения:

1.1. В разделе 2 Порядка:

1.1.1. в пункте 2.6 слова «утверждения лимитов бюджетных обязательств» заменить словами «доведения органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств

бюджета города Когалыма».

1.2. В разделе 3 Порядка:

1.2.1. абзац второй пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

$$R= \sum\nolimits_i Ni \times Vi + \sum\nolimits_w Nw \times Uw - \sum\nolimits_i Pi \times Vi - \sum\nolimits_w Pw \times Uw + N^{УН}, \text{ где:}$$

1.2.2. в абзаце восьмом пункта 3.2 слова «, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения» исключить;

1.2.3. абзац девятый пункта 3.2 признать утратившим силу;

1.2.4. после абзаца девятого пункта 3.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Pw - размер платы (тариф и цена) на оказание w-й работы в соответствии с пунктом 3.24 Порядка, установленный муниципальным заданием.».

1.2.5. дополнить пунктами 3.2.1 и 3.2.2 следующего содержания:

«3.2.1. Муниципальные учреждения по согласованию со структурными подразделениями, вправе заключить энергосервисные договоры (контракты) на срок, превышающий срок действия утвержденного муниципального задания.

3.2.2. Нормативные затраты на коммунальные услуги, включаемые в базовые нормативы затрат на оказание услуг, и нормативные затраты на выполнение работ определяются исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения или исходя из фактических объемов потребления коммунальных услуг за прошлые годы с учетом изменения в составе используемого при оказании муниципальных услуг особо ценного движимого и недвижимого имущества.

В случае заключения энергосервисного договора (контракта) в состав затрат на коммунальные услуги включаются нормативные затраты на оплату исполнения энергосервисного договора (контракта), на величину которых снижаются нормативные затраты по видам энергетических ресурсов.

Нормативные затраты на оплату исполнения энергосервисного договора (контракта) определяются как процент от достигнутого размера экономии соответствующих расходов учреждения, определенный условиями энергосервисного договора (контракта).».

1.2.6. пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийском базовом перечне услуг и (или) региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги, установленных в общих требованиях, отраслевой корректирующий коэффициент при которых определяется по каждому показателю индивидуально с учетом требований пункта 3.15 Порядка (далее - показатели отраслевой специфики).».

1.2.7. в подпункте «а» пункта 3.9 после слова «услуги» дополнить словами «, с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения;».

1.2.8. пункт 3.12 признать утратившим силу.

1.2.9. в пункте 3.16 слово «(работ)» исключить.

1.2.10. в подпункте «г» пункта 3.17 после слова «услуг» дополнить словами «, с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения;».

1.2.11. абзац восьмой пункта 3.18 изложить в следующей редакции:

«$N^{КУ}$ - затраты на оплату коммунальных услуг, с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения;».

1.2.12. пункты 3.22 и 3.23 признать утратившими силу.

1.2.13. абзац третий и пятый пункта 3.25 изложить в следующей редакции:

«Изменение объема субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) в течение срока его выполнения, осуществляется в случаях изменения муниципального задания и (или) нормативных затрат, и (или) затрат на уплату налогов.

Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот, а также в случае изменения состава и стоимости имущества учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения налога на имущество организации и земельного налога.».

1.3. пункт 4.2 раздела 4 Порядка дополнить абзацем вторым в следующей редакции:

«Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон. Соглашение заключается сторонами до начала очередного финансового года.».

2. Признать утратившими силу:

2.1. Пункты 1.3.5, 1.3.11.1 и абзац второй пункта 1.3.11.4 постановления Администрации города Когалыма от 18.12.2017 №2730 «О внесении дополнений и изменений в постановление Администрации города Когалыма от 29.12.2015 №3832»;

2.2. Пункт 1.2.3.1 постановления Администрации города Когалыма от 27.02.2017 №375 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Когалыма от 29.12.2015 №3832».

3. Абзацы третий-пятый подпункта 1.2.5, подпункты 1.2.7, 1.2.10, 1.2.11 пункта 1 настоящего постановления распространяют свое действие на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения его выполнения, начиная с муниципального задания на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

4. Комитету финансов Администрации города Когалыма (М.Г.Рыбачок) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 5 апреля 2019 г. ***№755***

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 18.12.2017 №2731

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, учитывая постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 21.12.2018 №487-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10 февраля 2012 года №51-п «О Порядке определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на иные цели»:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 18.12.2017 №2731 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Когалыма на иные цели» (далее - Порядок) внести следующие изменения:

1.1. в абзаце первом пункта 3.1 Порядка слова «в соответствии с формой» заменить словами «в соответствии с Типовой формой соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета города Когалыма муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Типовая форма соглашения)».

1.2. приложение к Порядку изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

3. Комитету финансов Администрации города Когалыма (М.Г.Рыбачок) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 05.04.2019 №755
Приложение к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Когалыма на иные цели

Типовая форма соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий из бюджета города Когалыма муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Когалыма на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

г. _____ __ _____ 20__ г.

Учредитель_____,

(наименование главного распорядителя средств бюджета города Когалыма, осуществляющего функции и полномочия учредителя именуемый в дальнейшем «главный распорядитель средств бюджета города»,

В лице_____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании_____,

с одной стороны, и_____,

(наименование муниципального бюджетного (автономного)

учреждения) именуемое в дальнейшем «Учреждение»,

В лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании_____,

(наименование, дата, номер муниципального правового акта или доверенности)

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города Когалыма от 18.12.2017 года №2731 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Когалыма на иные цели» (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета города Когалыма Учреждению на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) (далее - Субсидия).

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление главным распорядителем средств бюджета города из бюджета города Когалыма (далее - бюджет города) Учреждению в 20__году (20__ - 20__годах) Субсидии на:

_____.

(указание цели(ей) направления(ий) расходования Субсидии

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей) (направления(ий) расходования), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю средств бюджета города как получателю средств бюджета города по кодам классификации расходов бюджета города (далее - коды БК) с указанием кодов дополнительной классификации расходов бюджета города (мероприятия, типа средств) в соответствии с таблицей 1:

№ п/п	Наименование цели(ей) (направления(ий) расходования) Субсидии <1>	Код бюджетной классификации				Код по дополнительной классификации		Сумма (руб.) <2>		
		код главного распорядителя средств бюджета	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	мероприятия <3>	типа средств	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										

2.3. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком.

2.4. Объем Субсидии рассчитывается главным распорядителем средств бюджета города путем сложения объемов расходов на реализацию каждого направления расходования Субсидии в соответствии с решением Думы города Когалыма о бюджете города Когалыма и (или) иным нормативным правовым актом города Когалыма, устанавливающим соответствующее расходное обязательство.

2.5. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет Учреждения №_____, открытый в Комитете финансов Администрации города Когалыма (далее - Комитет финансов) в соответствии со сроками предоставления Субсидии согласно приложению 4 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

III. Взаимодействие Сторон

3.1. Главный распорядитель средств бюджета города обязуется:

3.1.1. Обеспечить предоставление Учреждению Субсидии на цель(и) (направление(я) расходования), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

3.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии Учреждению на лицевой счет, указанный в пункте 2.5 настоящего Соглашения.

3.1.3. Утверждать сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставляемыми Учреждением на 20__ г. (далее - Сведения) по форме, утвержденной приказом Комитета финансов, Сведения с учетом внесенных изменений не позднее __рабочих дней со дня получения документов от Учреждения в соответствии с подпунктом 3.3.1 пункта 3.3 настоящего Соглашения.

3.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) (направления(й) расходования) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

3.1.4.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:

3.1.4.1.1. По месту нахождения главного распорядителя средств бюджета города на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с подпунктом 3.3.4 пункта 3.3 настоящего Соглашения.

3.1.4.1.2. По месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением.

3.1.4.2. Приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в подпункте 3.1.4.1 пункта 3.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) (направления(й) расходования) и условий, определенных Порядком и настоящим Соглашением или получения от органа муниципального финансового контроля в лице отдела муниципального контроля Администрации города Когалыма информации о нарушении цели(ей) (направления(ий) расходования) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее ____рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении.

3.1.4.3. Направление требования Учреждению о возврате в бюджет города Субсидии или ее части, в том числе в случае не устранения нарушений, указанных в подпункте 3.1.4.2 пункта 3.1 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном уведомлении;

3.1.5. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с подпунктами 3.4.1 - 3.4.2 пункта 3.4 настоящего Соглашения, в течение __рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости).

3.1.6. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее __рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с подпунктом 3.4.4 пункта 3.4 настоящего Соглашения.

3.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением <4>:

3.1.7.1. _____.

3.1.7.2. _____.

3.2. Главный распорядитель средств бюджета города вправе:

3.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) (направления(ий) расходования) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением в соответствии с подпунктом 3.1.4 пункта 3.1 настоящего Соглашения.

3.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе изменения размера Субсидии в случае:

3.2.2.1. Предоставления информации и предложений Учреждения в соответствии с подпунктом 3.4.2 пункта 3.4 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, или при предоставлении Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

3.2.2.2 Внесения изменений в муниципальные правовые акты, устанавливающие расходные обязательства по предоставлению Субсидий.

3.2.2.3. Внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета города Когалыма на текущий финансовый год и на плановый период в части изменения размера бюджетных ассигнований, являющихся источником финансового обеспечения Субсидии.

3.2.2.4. Изменения показателей, характеризующих объем осуществляемых мероприятий, на реализацию которых предоставляется Субсидия.

3.2.2.5. Выявления невозможности осуществления Учреждением расходов на цель(и) (направление(я) расходования) в полном объеме.

3.2.3. Принимать в установленном порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20___году <5> остатка Субсидии, не использованного в 20__ году <6> на цель(и) (направление(я) расходования), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № _____ к настоящему Соглашению <7>:

3.2.3.1. _____.

3.2.3.2. _____.

3.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением <8>:

3.2.4.1. _____.

3.2.4.2. _____.

3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1. Направлять главному распорядителю средств бюджета города на утверждение:

3.3.1.1. Сведения не позднее __рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения.

3.3.1.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее __рабочих дней со дня получения от главного распорядителя средств бюджета города информации о принятом решении об изменении размера Субсидии <9>.

3.3.2. Использовать Субсидию для достижения цели(ей) (направления(ий) расходования), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях.

3.3.3. Представлять по запросу главного распорядителя средств бюджета города информацию и документы, необходимые для осуществления контроля в соответствии с подпунктом 3.2.1 пункта 3.2 настоящего Соглашения, не позднее ____рабочих дней со дня получения указанного запроса.

3.3.4. Представлять главному распорядителю средств бюджета города не позднее ____рабочих дней, следующих за отчетным _____ (месяцем, кварталом, годом), в котором была получена Субсидия:

3.3.4.1. Отчет о расходах Учреждения, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением №____ к настоящему Соглашению <10>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.3.4.2. Иные отчеты <11>:

3.3.4.2.1. _____.

3.3.4.2.2. _____.

3.3.5. Устранять выявленный(е) по итогам проверки факт(ы) нарушения цели(ей) (направление(я) расходования) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком и настоящим Соглашением, проведенной главным распорядителем средств бюджета города или по информации, полученной от органа муниципального финансового контроля в лице отдела муниципального контроля Администрации города Когалыма, включая возврат Субсидии или ее части в бюджет города, использованную Учреждением не по целевому назначению в течение __рабочих дней со дня получения требования главного распорядителя средств бюджета города о возврате;

3.3.6. По решению главного распорядителя средств бюджета города возвратить Субсидию или ее часть в бюджет города в случае, если фактические расходы на предусмотренную(ые) пунктом 1.1 настоящего Соглашения цель(и) (направление(я) расходования) не могут быть произведены в полном объеме.

3.3.7. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета города по состоянию на 1 января очередного финансового года суммы, которые не отражены в Сведениях, в порядке и сроки, установленные Комитетом финансов.

3.3.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением <12>:

3.3.8.1. _____.

3.3.8.2. _____.

3.4. Учреждение вправе:

3.4.1. Представлять главному распорядителю средств бюджета города документы, указанные в подпункте 3.2.3 пункта 3.2 настоящего Соглашения, не позднее __рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом.

3.4.2. Направлять главному распорядителю средств бюджета города предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

3.4.3. Направлять в 20__ году <13> неиспользованный остаток Субсидии в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целью(ями) (направлением(ями) расходования), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, на основании решения главного распорядителя средств бюджета города, указанного в подпункте 3.2.3 пункта 3.2 настоящего Соглашения.

3.4.4. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

3.4.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением <14>:

3.4.5.1. _____.

3.4.5.2. _____.

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <15>:

4.2.1. _____.

4.2.2. _____.

V. Иные условия

5.1. Иные условия по настоящему Соглашению <16>:

5.1.1. _____.

5.1.2. _____.

VI. Заключительные положения

6.1. Расторжение настоящего Соглашения главным распорядителем средств бюджета города в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации.

6.1.2. Нарушения Учреждением цели (ей) (направления(ий) расходования) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

6.1.3. _____ <17>.

6.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.1 настоящего Соглашения, и оформляется в виде дополнительного соглашения, по форме согласно приложению 3 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью <18>.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 3.2.2 пункта 3.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <19>.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами) <20>:

6.6.1. Путем использования автоматизированной системы планирования, бухгалтерского учета и анализа исполнения бюджета «Бюджет» (далее - АС «Бюджет») <21>.

6.6.2. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.6.3. _____ <22>.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

6.7.1. Электронного документа в АС «Бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения <23>.

6.7.2. Бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <24>.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование главного распорядителя средств бюджета города	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК, Расчетный счет Лицевой счет <25>	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Лицевой счет <25>

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование главного распорядителя средств бюджета города	Сокращенное наименование Учреждения
_____ _____ (подпись) (ФИО)	_____ _____ (подпись) (ФИО)

<1> Указывается цель(и) (направление(я) расходования) Субсидии(й) в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения на основании приказа Комитета финансов.

<2> Указывается конкретный размер предоставления Субсидии в соответствующем финансовом году.

<3> Указывается код по дополнительной бюджетной классификации расходов бюджета города мероприятия Субсидии, предусмотренный в АС «Бюджет» к данному наименованию цели(ей) (направлению(ям) расходования) Субсидий.

<4> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<5> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<6> Указывается год предоставления Субсидии.

<7> Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, неиспользованного в 20__ году, на цель(и) (направление (я) расходования), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения.

<8> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<9> В случае уменьшения главным распорядителем средств бюджета города размера Субсидии сумма поступлений Субсидии в Сведениях должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых она является, в том числе с учетом разрешенного к использованию остатка Субсидии.

<10> Отчет оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящей Типовой форме.

<11> Указываются иные конкретные отчеты, предоставляемые главному распорядителю средств бюджета города, с указанием иных документов (при необходимости).

<12> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<13> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<14> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<15> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<16> Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

<17> Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

<18> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению №3 к настоящей Типовой форме.

<19> Дополнительное соглашение оформляется согласно приложению 2 к настоящей Типовой форме.

<20> Указывается способ направления документов по выбору Сторон.

<21> Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых предусмотрены настоящей Типовой формой. При отсутствии технической возможности документы и иная информация направляются на бумажном носителе.

<22> Указывается иной способ направления документов (при наличии).

<23> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в АС «Бюджет».

<24> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа. При отсутствии технической возможности формирование Соглашения в форме электронного документа, а также подписание усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в АС «Бюджет», данное взаимодействие осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе.

<25> Указывается лицевой счет, открытый в Комитете финансов.

Приложение 1 к Типовой форме соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета города Когалыма муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Когалыма на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Приложение ___
к Соглашению от _____ ___

**Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на ___ _____ 20__ г. <1>**

Наименование главного распорядителя
средств бюджета города _____
Наименование Учреждения _____
Единица измерения: рубль
(с точностью до второго десятичного знака)

Наименование цели(ей) (направления (ий) расходования) Субсидии <2>	Код бюджетной классификации				Код по дополнительной классификации		Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления	Выплаты	Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
											Всего	в том числе:	
	код главного распорядителя средств бюджета города	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	мероприятия	типа средств	всего	из них разрешенный к использованию <32>				требуется в направлении на те же цели <4>	подлежит возврату <5>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель учреждения или уполномоченное лицо _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

___ _____ 20___ г.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Наименование цели(ей) (направления (ий) расходования) Субсидии указывается в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения на основании приказа Комитета финансов.

<3> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого главным распорядителем средств бюджета принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель(и) (направление(я) расходования), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2.3 Соглашения.

<4> В графе 13 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № ___ к Соглашению, в соответствии с пунктом 3.2.3 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

<5> В графе 14 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Приложение 2 к Типовой форме соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета города Когалыма муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Когалыма на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Дополнительное соглашение к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета города Когалыма муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Когалыма на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

от ___ _____ № ____

г. _____ ___ _____ 20___ г.

(место заключения соглашения) (дата заключения соглашения)

_____,

(наименование главного распорядителя средств бюджета города),

В лице, _____,

(должность (фамилия, имя, отчество))

действующего(ей) на основании _____

с одной стороны и _____,

(наименование Учреждения)

В лице, _____,

(должность (фамилия, имя, отчество))

действующего(ей) на основании _____

(наименование, дата, номер муниципального правового акта или доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 6.5 Соглашения о порядке и условиях предоставления Субсидии из бюджета города Учреждению на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от ___ _____ 20__ г. (далее-Соглашение, Субсидия)_____ <1>

(иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <2>

1.1. В преамбуле <3>:

1.1.1. _____.

1.1.2. _____.

1.2. В разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. _____.

1.3. В разделе II «Порядок, условия предоставления и перечисления Субсидии»:

1.3.1. В пункте 2.2 «таблицу 1» заменить «таблицей 1» или «строку ___ таблицы 1» заменить «строкой ___ таблицы 1».

1.3.2. В пункте 2.5 слова «на лицевой счет Учреждения № _____» заменить словами «на лицевой счет Учреждения № _____».

1.4. В разделе III «Взаимодействие Сторон»:

1.4.1. В пункте 3.1.3 слова «не позднее ___ рабочих дней» заменить словами «не позднее ___ рабочих дней».

1.4.2. В пункте 3.1.4.2 слова «не позднее ___ рабочего(их) дня(ей)» заменить словами «не позднее ___ рабочего(их) дня(ей)».

1.4.3. В пункте 3.1.5 слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней».

1.4.4. В пункте 3.1.6 слова «не позднее ___ рабочих дней» заменить словами «не позднее ___ рабочих дней».

1.4.5. В пункте 3.2.3 слова «не позднее ___ рабочих дней» заменить словами «не позднее ___ рабочих дней».

1.4.6. В пункте 3.3.1.1 слова «не позднее ___ рабочих дней» заменить словами «не позднее ___ рабочих дней».

1.4.7. В пункте 3.3.1.2 слова «не позднее ___ рабочих дней» заменить словами «не позднее ___ рабочих дней».

1.4.8. В пункте 3.3.3 слова «не позднее ___ рабочих дней» заменить словами «не позднее ___ рабочих дней».

1.4.9. В пункте 3.3.4 слова «не позднее ___ рабочих дней» заменить словами «не позднее ___ рабочих дней», слова «следующих за отчетным_____» заменить словами «следующих за отчетным (месяцем, кварталом, годом) _____ _____».

(месяцем, кварталом, годом)

1.4.10. В пункте 3.3.5 слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней».

1.4.11. В пункте 3.4.1 слова «не позднее ___ рабочих дней» заменить словами «не позднее ___ рабочих дней».

1.5. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <4>:

1.5.1. _____.

1.5.2. _____.

1.6. Раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование главного распорядителя средств бюджета	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК, Расчетный счет Лицевой счет <5>	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Лицевой счет <5>

1.7. Приложение ___ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.8. Дополнить приложением ___ согласно приложению ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.9. Внести изменения в приложение ___ к Соглашению в редакции согласно приложению ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме:

5.1. Электронного документа в АС «Бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения <6>.

5.2. Бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <7>.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование главного распорядителя средств бюджета	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) _____ (ФИО)	_____ (подпись) _____ (ФИО)

<1> Указываются при необходимости иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения.

<2> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<3> При внесении изменений в преамбулу Соглашения, в том числе могут быть изменены наименование Соглашения, сведения о месте заключения Соглашения и дате его подписания.

<4> Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты настоящего Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии). В случае дополнения Соглашения новыми пунктами, а также изложения ранее включенных в Соглашение пунктов в новой редакции, редакция указанных пунктов должна соответствовать соответствующим пунктам Типовой формы, в случае, если включаемые в текст Соглашения пункты включены в Типовую форму. Исключение пунктов Соглашения допустимо в случае, если условия, предусмотренные указанными пунктами, включены по инициативе Сторон или по выбору Сторонами условий, предусмотренных Типовой формой.

<5> Указывается лицевой счет, открытый в Комитете финансов.

<6> Предусматривается в случае формирования и подписания дополнительного соглашения в АС «Бюджет».

<7> Предусматривается в случае формирования и подписания дополнительного соглашения в форме бумажного документа. При отсутствии технической возможности формирование Соглашения в форме электронного документа, а также подписание усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в АС «Бюджет», данное взаимодействие осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе.

Приложение 3 к Типовой форме соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета города Когалыма муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Когалыма на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета города Когалыма муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Когалыма на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

от ___ _____ № ___

г. _____ ___ _____ 20__ г.

(место заключения соглашения) (дата заключения соглашения)

_____,

(наименование главного распорядителя средств бюджета города),

В лице, _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего(ей) на основании _____

с одной стороны и _____,

(наименование Учреждения)

В лице, _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего(ей) на основании _____

(наименование, дата, номер муниципального правового акта или доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с _____,

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 6.2 Соглашения)

заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о порядке и условиях предоставления Субсидии из бюджета города Учреждению на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от ___ _____ 20____ г. (далее - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство главного распорядителя средств бюджета города исполнено в размере_____(_____) (сумма прописью) рублей ___ копеек по КБК_____ <1>.

(код КБК)

2.2. Обязательство Учреждения исполнено в размере _____(_____) рублей ___ копеек (сумма прописью) предоставленной субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. Учредитель в течение ___ дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере _____(_____) рублей ___ копеек <2> (сумма прописью).

2.4. Учреждение в течение __ дней со дня расторжения обязуется возвратить в бюджет города сумму Субсидии в размере _____(_____) рублей ___ копеек <2>.

(сумма прописью)

2.5. _____ <3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются со дня вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. Настоящее дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в АС «Бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения <5>.

6.2. Настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <6>.

6.3. _____ <7>.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование главного распорядителя средств бюджета города	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК, Расчетный счет Лицевой счет <8>	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Лицевой счет <8>

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование главного распорядителя средств бюджета города	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) _____ (ФИО)	_____ (подпись) _____ (ФИО)

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам бюджетной классификации расходов , то указываются последовательно соответствующие коды бюджетной классификации, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам бюджетной классификации.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в АС «Бюджет».

<6> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа. При отсутствии технической возможности формирования Соглашения в форме электронного документа, а также подписания усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в АС «Бюджет», данное взаимодействие осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе.

<7> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<8> Указывается лицевой счет, открытый в Комитете финансов.

Приложение 4 к Типовой форме соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета города Когалыма муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Когалыма на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

РАЗМЕР СУБСИДИЙ И СРОКИ ЕЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

Вид субсидий	Сроки предоставления	Сумма (рублей)
1.		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 5 апреля 2019 г. ***№756***

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 15.08.2017 №1755

В соответствии со статьёй 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 144 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, учитывая приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27.02.2019 №5-нп «О внесении изменений в приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 2 марта 2017 года № 3-нп «Об утверждении Положений об установлении систем оплаты труда работников государственных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, подведомственных Департаменту образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 15.08.2017 №1755 «Об утверждении положений об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и учреждений города Когалыма, подведомственных управлению образования Администрации города» (далее - постановление) внести следующие изменения:

1.1. В приложении 1 к постановлению:

1.1.1. в пункте 3 раздела I «Общие положения» цифры «6 150» заменить на цифры «6 300»;

1.1.2. в таблице 4 «Размер базового коэффициента» раздела II «Основные условия оплаты труда работников» строку

«	Среднее общее образование	1,10 »

изложить в следующей редакции:

«	Среднее общее образование	1,18 »

1.1.3. В таблице 5 «Размер коэффициента специфики работы» раздела II «Основные условия оплаты труда работников»:

1.1.3.1 строки 1.1, 2.1, 3.1 изложить в следующей редакции:

«	1.1.	Работа в дошкольной образовательной организации:	
		-специалистов (кроме педагогических работников);	от 0,2 до 0,45
		-служащих;	от 0,20 до 0,23
		-рабочих	от 0,055 до 0,14 »

«	2.1.	Работа в общеобразовательной организации:	
		-специалистов (кроме педагогических работников);	от 0,2 до 0,45
		-служащих;	0,20
		-рабочих	от 0,055 до 0,10 »

«	3.1.	Работа в организациях дополнительного образования детей:	
		-специалистов (кроме педагогических работников);	от 0,2 до 0,45
		-служащих;	0,20
		-рабочих	от 0,055 до 0,15 »

1.1.1.2. строки 1.13; 2.16 исключить.
1.1.3.3. строки 3.7 изложить в следующей редакции:
«Работа, выполняемая главным бухгалтером (коэффициент применяется на ставку работы в соответствии с коллективным договором) - 0,10».
1.1.1.4. таблицу 10 раздела II «Основные условия оплаты труда работников» изложить в следующей редакции:

«Таблица 10

Тарифная сетка по оплате труда рабочих организации

Разряды оплаты труда	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Тарифный коэффициент	1,44	1,446	1,452	1,461	1,467	1,476	1,482	1,491	1,500	1,506

».

1.1.3. пункт 24.1 и таблицу 10.1 раздела II «Основные условия оплаты труда работников» исключить.
1.1.4. в абзаце втором пункта 59 раздела VII «Порядок формирования фонда оплаты труда организации» слова «предусматривается 20%» заменить словами «предусматривается до 20%».
1.2. В приложении 2 к постановлению:
1.2.1. в пункте 3 раздела I «Общие положения» цифры «6 150» заменить на цифры «6 300»;
1.2.2. таблицу 5 «Размер коэффициента специфики работы» раздела II «Основные условия оплаты труда» изложить в редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.
1.2.3. таблицу 9 раздела II «Основные условия оплаты труда» изложить в следующей редакции:

«Таблица 9

Тарифная сетка по оплате труда рабочих организации

Разряды оплаты труда	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Тарифный коэффициент	1,44	1,446	1,452	1,461	1,467	1,476	1,482	1,491	1,500	1,506

».

1.2.4. пункт 26.1 и таблицу 10 раздела II «Основные условия оплаты труда» исключить.
1.2.5. в абзаце втором пункта 58 раздела VII «Порядок формирования фонда оплаты труда организации» слова «предусматривается 20%» заменить словами «предусматривается до 20%».
3. Управлению образования Администрации города Когалыма направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
4. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.
5. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете Когалымский вестник и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В.Мартынову.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 05.04.2019 №756

Таблица 5

Размер коэффициента специфики работы

№ п/п	Виды деятельности и категории работников	Размер коэффициента специфики работы
1	2	3
	Работа, выполняемая в учреждении:	
	-главным бухгалтером;	0,10
	-специалистами;	от 0,10 до 0,45
	-служащими;	0,20
	-рабочими	0,055

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 5 апреля 2019 г. ***№767***

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 16.05.2017 №1017

В соответствии с Уставом города Когалыма, распоряжением Администрации города Когалыма от 16.06.2015 №109-р «Об утверждении положения об отделе муниципального контроля Администрации города Когалыма», руководствуясь Порядком ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления города Когалыма, уполномоченных на их осуществление, утвержденного решением Думы города Когалыма от 26.04.2017 №80-ГД:
1. В постановление Администрации города Когалыма от 16.05.2017 №1017 «Об утверждении перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления города Когалыма, уполномоченных на их осуществление» (далее - постановление) внести следующие изменения:
1.1. в наименовании постановления слова «органов местного самоуправления города Когалыма, уполномоченных на их осуществление» заменить словами «органа местного самоуправления города Когалыма, уполномоченного на их осуществление»;
1.2. по тексту постановления и приложения к нему слова «органов местного самоуправления города Когалыма, уполномоченных на их осуществление» заменить словами «органа местного самоуправления города Когалыма, уполномоченного на их осуществление»;
1.3. приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление и приложение в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 05.04.2019 №767

Перечень
видов муниципального контроля и органа местного самоуправления города Когалыма, уполномоченного на их осуществление

№ п/п	Наименование муниципального контроля	Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля	Орган местного самоуправления города Когалыма, осуществляющий муниципальный контроль
1	2	3	4
1.	Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах города Когалыма	Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федеральный закон от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля(надзора) и муниципального контроля»; постановление Администрации города Когалыма от 25.06.2014 №1504 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за обеспеченностью сохранности автомобильных дорог местного значения в границах городского округа города Когалыма»; постановление Администрации города Когалыма от 24.06.2016 №1715 «Об утверждении порядка осуществления муниципального контроля за сохранности автомобильных дорог местного значения города Когалыма».	Отдел муниципального контроля Администрации города Когалыма
2.	Муниципальный жилищный контроль в городе Когалыме	Жилищный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28.09.2012 №115-оз «О порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и порядке взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с органами государственного жилищного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»; постановление Администрации города Когалыма от 13.01.2014 №03 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля»; постановление Администрации города Когалыма от 27.05.2013 №1499 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального жилищного контроля в городе Когалыме и порядке взаимодействия с органом государственного жилищного надзора ХМАО - Югры».	Отдел муниципального контроля Администрации города Когалыма
3.	Муниципальный лесной контроль в городе Когалыме	Лесной кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; постановление Администрации города Когалыма от 17.07.2012 №1760 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального лесного контроля».	Отдел муниципального контроля Администрации города Когалыма
4.	Муниципальный земельный контроль в границах города Когалыма	Земельный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; постановление Администрации города Когалыма от 16.07.2012 №1738 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального земельного контроля в границах города Когалыма»; постановление Администрации города Когалыма от 24.10.2016 №2561 «Об утверждении положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля в границах городского округа города Когалым».	Отдел муниципального контроля Администрации города Когалыма
5.	Муниципальный контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, в городе Когалыме	Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; Закон Российской Федерации от 21.02.1992 №2395-1 «О недрах»; Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17.05.2005 №82-оз «О пользовании участками недр местного значения на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»; постановление Администрации города Когалыма от 18.11.2015 №3365 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории города Когалыма», постановление Администрации города Когалыма от 22.06.2018 №1415 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории города Когалыма».	Отдел муниципального контроля Администрации города Когалыма

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 8 апреля 2019 г. ***№04***

Об организации публичных слушаний о проекту планировки и межевания территории

В соответствии со статьями 5.1, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 24.03.2017 №74-ГД «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Когалыме», на основании постановления Администрации города Когалыма от 18.03.2019 №554 «О подготовке проекта планировки и межевания территории», в целях обеспечения участия населения города Когалыма в осуществлении местного самоуправления:
1. Назначить:
1.1. Публичные слушания по проекту планировки и межевания территории для реконструкции линейного объекта «Главный канализационный коллектор Восточной промзоны КНС-7-КНС3-КГ(К-49)». (далее – проект) на 13 мая 2019 года.
Место проведения - здание Администрации города Когалыма по улице Дружбы народов, 7, кабинет 300.
Время начала публичных слушаний - 18.00 часов по местному времени.
1.2. Председательствующим на публичных слушаниях - первого заместителя главы города Когалыма Р.Я.Ярема.
1.3. Секретарем публичных слушаний – главного специалиста отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма А.Р.Хайруллину.
2. Определить:
2.1. Ответственным за подготовку и проведение публичных слушаний по проекту Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории города Когалыма.
2.2. Место проведения экспозиции проекта – холл 1 этажа здания Администрации города Когалыма по улице Дружбы народов, 7.
Дата открытия экспозиции – 15 апреля 2018 года.
Время посещения – понедельник – пятница с 8.30 часов до 17.00 часов по местному времени.
3. Утвердить Порядок учета предложений по проекту и участия граждан в его обсуждении согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
4. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории города Когалыма оформить журнал учёта предложений по проекту по форме согласно приложению 2 к настоящему постановлению и обеспечить регистрацию поступающих предложений.
5. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города Когалыма Р.Я.Ярема.

Р.Ю.Попов, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению главы города Когалыма от 08.04.2019 №04

ПОРЯДОК
учёта предложений по проекту и участия граждан в его обсуждении

1. Предложения по проекту принимаются со дня принятия решения о проведении публичных слушаний до подписания протокола публичных слушаний.
В том случае, если предложения поступили после проведения публичных слушаний по проекту, они подлежат рассмотрению Комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории города Когалыма.
2. Предложения и замечания по проекту представляются в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории города Когалыма в письменной форме (в Администрацию города Когалыма по адресу: город Когалым, улица Дружбы народов, дом 7) или в форме электронного документа на адрес электронной почты: delo@admkogalym.ru с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), даты рождения, адреса места жительства (регистрации) и контактного телефона жителя города, внесшего предложения по обсуждаемому проекту. Если инициатором предложения выступает коллектив граждан по месту работу или по месту жительства, то предложения оформляются в виде протокола соответствующего собрания с указанием времени, даты, места проведения собрания, подписанного председательствующим и секретарем собрания.
3. Поступающие предложения подлежат обязательной регистрации в журнале учета предложений по проекту и направлению в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории города Когалыма.
4. Все поступившие предложения по проекту подлежат рассмотрению и обсуждению на публичных слушаниях, а в случае, указанном в пункте 1 настоящего Порядка, - рассмотрению Комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории города Когалыма
5. Результат рассмотрения и обсуждения письменных и устных предложений заинтересованных лиц по проекту подлежит включению в заключение Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории города Когалыма.

Приложение 2 к постановлению главы города Когалыма от 08.04.2019 №04

ЖУРНАЛ
учёта предложений по проекту

№ п/п	Дата регистрации	Ф.И.О. гражданина, адрес (наименование, место нахождения организации)	Суть предложения	Примечание
1	2	3	4	5

КОГАЛЫМСКИЙ ВЕСТНИК ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

УЧРЕДИТЕЛЬ: Муниципальное казенное учреждение Администрация города Когалыма (628481, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Когалым, ул. Дружбы Народов, д. 7).

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, ХМАО - Югре и ЯНАО 13 марта 2014 года. Регистрационный номер ПИ №ТУ72-01077. Индекс 54326 (04326 для организаций).

Отпечатано: КГ МУП «Когалымская городская типография» (628483, г. Когалым, проспект Нефтяников, 1А/2)

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР: Т.А. КАЛИНИЧЕНКО.
Верстка: Юлия Толстова.

Адрес редакции и издателя: 628485, Тюменская область, ХМАО-Югра, г. Когалым, ул. Молодежная, 3, офис 1. Контактные телефоны и адреса электронной почты: приемная - 5-03-55 (факс), главный редактор - 5-00-74. E-mail: kogvest@mail.ru. отдел рекламы - 2-35-55, e-mail: vek.reklama@mail.ru www.kogvest.ru

Заказ 0815-0818. Время подписания номера в печать по графику в 14.00. Номер подписан в 14.00. Тираж номера 500 экз. Распространяется бесплатно.